

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

09.12.2013

г. Ухта

№ 951

О проведении международного
семинара «Рассохинские чтения»

В соответствии с планом научных мероприятий по Ухтинскому
государственному техническому университету на 2014 год,

п р и к а з ы в а ю :

1. **Провести** международный семинар «Рассохинские чтения»,
посвященный памяти профессора, доктора технических наук Г. В. Рассохина
06-07 февраля 2014 г.

2. Для подготовки и проведения семинара **создать**:

2.1. Организационный комитет в составе:

Председатель – Н. Д. Цхадая, ректор;

Сопредседатели: – Р. М. Тер-Саркисов, зав. кафедрой РЭНГМиПГ;

– Б. В. Будзуляк, председатель совета НП «СОПКОР»
(по согласованию);

Заместители
председателя: – В. Е. Кулешов, проректор по научной работе и
инновационной деятельности;

– В. Н. Данилов, и. о. директора филиала ООО «Газпром
ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию);

– А. Н. Даниленко, зам. генерального директора – директор
филиала ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПечорНИПИ-
нефть» в г. Ухте (по согласованию);

Члены

оргкомитета:

Безгодов Д. Н. – проректор по учебно-воспитательной работе и социаль-
ным вопросам;

Демченко Н. П. – декан геологоразведочного факультета, доцент каф.
ГМИС;

Дозморов А. Н. – проректор по безопасности;

Коршунов Г. В. – проректор по организационным вопросам и внешним
связям;

Северинова Л. Н. – ученый секретарь филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
в г. Ухта (по согласованию);

Федотов Н. С. – первый проректор по учебной работе;

- Штоль С. В. – проректор по общим вопросам;
 Цуневский Я. П. – первый проректор;
 Эмексузян А. Р. – проректор по экономическим вопросам.
 Ягубов Э. З. – директор института нефти и газа.

Рабочая группа оргкомитета:

Ответственный секретарь семинара – М. Н. Пикова, ведущий инженер НИЧ;

Члены рабочей группы оргкомитета:

- Кашежева О. Г. – инженер I кат. НИЧ;
 Пулькин А. Г. – начальник управления внешних связей;

2.2. Программный комитет в составе:

Председатель – В. Е. Кулешов, проректор по научной работе и инновационной деятельности;

Заместители

председателя:

- А. А. Мордвинов, профессор кафедры РЭНГМиПГ;
- Л. Н. Северинова, ученый секретарь филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию);
- Г. П. Гололобова, начальник отдела научно-технической информации филиала ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПечорНИПИнефть» в г. Ухте (по согласованию);

Члены

программного комитета:

- С. Г. Аленников, начальник технического отдела ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию);
- Е. М. Гурленов, советник директора филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию);
- А. И. Кобрунов, профессор кафедры ГМИС;
- А. В. Мартынов, зам. начальника отдела Центра ресурсов и запасов углеводородов филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию);
- О. А. Морозюк, доцент кафедры РЭНГМиПГ;
- Л. В. Пармузина, профессор кафедры геологии нефти и газа;
- Е. Л. Полубоярцев, заведующий кафедрой ПЭМГ;
- В. Б. Ростовщиков, зав. каф. геологии нефти и газа;
- Л. М. Рузин, профессор кафедры РЭНГМиПГ;
- В. Т. Федоров, начальник технического отдела ОАО «СМН» (по согласованию);

3. Семинар **провести** по секциям:

Секция 1. Геология залежей углеводородов.

Председатель секции – В. Б. Ростовщиков, сопредседатели секции – А. В. Мартынов, Л. В. Пармузина;

Секция 2. Разработка и эксплуатация месторождений нефти и газа.

Председатель секции – Е. М. Гурленов;
сопредседатель секции – О. А. Морозюк.

Секция 3. Актуальные вопросы магистрального транспорта нефти и газа.

Председатель секции – В. Т. Федоров;
сопредседатели секции – С. Г. Аленников, Е. Л. Полубоярцев,

Секция 4. Математическое моделирование в нефтегазовом деле.

Председатель секции – А. И. Кобрунов.

4. **Распределить** ответственность за выполнение плана по проведению семинара (приложение) по следующим направлениям:

- организационно-научный блок – ответственные В. Е. Кулешов, проректор по научной работе и инновационной деятельности; Г. В. Коршунов, проректор по организационным вопросам и внешним связям; С. В. Штоль, проректор по общим вопросам;

- организационно-образовательный блок – ответственный Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе;

- информационно-издательский блок – ответственные С. В. Штоль, проректор по общим вопросам; Г. В. Коршунов, проректор по организационным вопросам и внешним связям;

- экономический блок – ответственный А. Р. Эмексузян, проректор по экономическим вопросам;

- административно-хозяйственный блок – ответственные Я. П. Цуневский, первый проректор; С. В. Штоль, проректор по общим вопросам;

- обеспечение безопасности – ответственный А. Н. Дозморов, проректор по безопасности.

5. Председателям секций **сформировать** блоки докладов по своим направлениям научной деятельности до 20 января 2014 г.

6. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на проректора по научной работе и инновационной деятельности В. Е. Кулешова.

7. **Контроль** за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,
профессор

подпись

Н. Д. Цхадая

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

_____подпись_____ Н. Д. Цхадая

« 09 » _____декабря_____ 2013 г.

Приложение

к приказу № 951 от 09.12.2013 г.

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (6-7 февраля 2014 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
Организационно-научный блок ответственные В. Е. Кулешов, проректор по научной работе и инновационной деятельности; Г. В. Коршунов, проректор по организационным вопросам и внешним связям; С. В. Штоль, проректор по общим вопросам				
1.1	Подготовка и рассылка первого информационного письма	бумажная, электронная	до 06.12.13	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.2.	Подготовка и рассылка писем на оказание финансовой поддержки семинара предприятиям и организациям	бумажная	до 10.12.13	Пулькин А. Г.
1.3.	Работа с организациями и учебными заведениями по участию в работе семинара	Электронная почта, звонки	до 25.12.13	Горбенко М. В., Пикова М. Н.
1.4.	Прием заявок на участие в работе семинара и докладов	бумажная, электронная	до 13.01.14	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.5.	Формирование и подготовка к изданию программы семинара и объявлений о работе семинара	бумажная, электронная	до 24.01.14	Программный комитет, Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.6.	Подготовка макета и рассылка второго информационного письма-приглашения	бумажная, электронная	до 17.01.14	Программный комитет, Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.7.	Координация работы регистрационной комиссии		во время работы семинара	Кашежева О. Г.
1.8.	Подготовка заявок по встречам, проживанию, обеспечению необходимыми материалами и оборудованием для соответствующих блоков		до 24.01.14	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.9.	Подготовка макета материалов семинара	электронная	до 28.03.14	Пикова М. Н.,

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (6-7 февраля 2014 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.10	Проведение заседаний оргкомитета семинара	протоколы	в течение всего периода подготовки, организации и проведения семинара	Кулешов В. Е., организационно-научный блок
1.11	Организация выставки научных достижений УГТУ		во время работы семинара	Зам. директора ЦИиПЛД Штанько Б. П., Коданева Н. Н., директор библиотеки
1.12	Отчет о работе секций в виде протокола (приложение)	Бумажная, электронная	до 12.02.14	председатели секций
Организационно-образовательный блок ответственный Федотов Н. С., первый проректор по учебной работе				
1.13.	Предусмотреть изменения в расписании занятий и обеспечить явку заинтересованных преподавателей на пленарное заседание		во время работы семинара	Учебный отдел
Информационно-издательский блок ответственные С. В. Штоль, проректор по общим вопросам; Г. В. Коршунов, проректор по организационным вопросам и внешним связям				
1.14.	Обеспечение пленарного и секционных заседаний необходимым оборудованием в соответствии с заявками	-	6-7 февраля 2014 г.	ИВЦ УГТУ
1.15.	Изготовление видеоролика по материалам предыдущих семинаров	-	к 27.01.2014	Учебно-практическая телестудия
1.16.	Издание программы семинара	бумажная	к 30.01.2014	Типография УГТУ
1.17.	Издание объявлений о работе семинара	бумажная	к 30.01.2014	Типография УГТУ
1.18.	Издание сборника материалов семинара	бумажная	до 30.05.2014	Типография УГТУ
Экономический блок ответственный Эмексузян А. Р., проректор по экономическим вопросам				
1.19.	Разработка и согласование сметы семинара	бумажная	20.01.2014	отдел бюджетирования и сметных расчетов
Административно-хозяйственный блок ответственные Я. П. Цуневский, первый проректор; С. В. Штоль, проректор по общим вопросам				
1.20.	Встреча и поселение иногородних участников семинара		во время работы семинара (согласно заявкам)	Отдел по организации массовых мероприятий
1.21.	Подготовка помещений и аудиторий в соответствии с программой семинара к про-		во время работы семинара (согласно	комендант

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (6-7 февраля 2014 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
	ведению пленарного заседания и работе по секциям		заявкам)	
1.22.	Установка необходимой мебели для проведения регистрации участников		06.02.2014 (согласно заявкам)	комендант
Блок обеспечения безопасности ответственный Дозморов А. Н., проректор по безопасности				
1.23	Разработка систем мер обеспечения безопасности проведения семинара		6-7 февраля 2014	Дозморов А. Н., проректор по безопасности

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

подпись

В. Е. Кулешов

соответствует оригиналу

Приложение к плану мероприятий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
ПРОТОКОЛ

заседания секции

международного семинара «Рассохинские чтения»
06-07 февраля 2014 г.

г. Ухта, УГТУ, ауд. _____, время _____

№ _____

Председательствующий – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов, представленных на секцию международного семинара «Рассохинские чтения»

СЛУШАЛИ:

Доклады, представленные на секцию.

№ п/п	Автор, соавтор доклада (ФИО полностью)	Организация	Тема доклада	Рекомендация к публикации в сборнике (да, нет)
ВСЕГО докладов:				
ВСЕГО рекомендаций к публикации в сборнике материалов семинара				

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Доклады, отмеченные в таблице (в графе «рекомендация»), рекомендовать для публикации в сборнике материалов семинара.

Председатель _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Секретарь _____
подпись _____ Фамилия И.О.