

Требования

к использованию дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
в ходе проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение в 2021 году

1. Вступительные испытания (далее - ВИ) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в УГТУ проводятся по образовательным программам высшего образования, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2. ВИ с применением ДОТ проходят в дистанционном формате в системе дистанционного обучения УГТУ Moodle (далее - СДО УГТУ) в виде комплексного тестирования по дисциплинам, необходимым для поступления на конкретное направление.

3. ВИ с применением ДОТ проходят в дистанционном формате с использованием системы прокторинга для идентификации личности абитуриента и контроля прохождения им вступительных испытаний.

В качестве системы прокторинга УГТУ может использовать программы для видеосвязи (Zoom, Skype, Google Meet и др.).

Также УГТУ может использовать специализированные системы прокторинга, позволяющие в автоматизированном режиме осуществлять контроль действий абитуриента перед веб-камерой, а также запись процедуры прохождения им ВИ и выявлять различные нарушения (повороты, выключение камеры, замена на другого человека, подмена изображения и др.).

При выборе технологии и программного обеспечения для проведения ВИ с применением ДОТ УГТУ старается использовать максимально доступные технологии, работающие на различных устройствах (смартфоны, планшеты, компьютеры) и не предъявляющие специальных требований к данным устройствам. О конкретной выбранной системе абитуриент уведомляется по электронной почте не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена. О возможности осуществления тестового подключения для проверки связи абитуриент уведомляется по электронной почте не позднее 30 минут до начала экзамена.

Инструмент для проведения ВИ в режиме видеосвязи должен обеспечивать:

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;
- видеозапись процесса ВИ.

4. Не позднее чем за один рабочий день до прохождения ВИ абитуриенты:

4.1. Оповещают Приемную комиссию УГТУ о желании проходить ВИ с применением ДОТ.

4.2. Подтверждают свою действующую электронную почту.

4.3. Подтверждают факт ознакомления с настоящими Требованиями наличия технических средств и программного обеспечения, а также условий и возможности, позволяющее пройти ВИ с применением ДОТ.

5. Участникам процедуры ВИ:

5.1. Работникам Отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем необходимо заблаговременно привести в рабочий режим персональные компьютеры, оценить состояние подключения к сети и работу веб-камеры или готовности система автоматизированного прокторинга.

5.2. Абитуриентам необходимо

5.2.1. Проверить работоспособность веб-камеры, а также, желательно, микрофона для осуществления обратной связи с работниками приемной комиссии и работниками Отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем.

5.2.2. Пройти по высланной ему на электронную почту ссылке, подключиться, включить веб-камеру (при необходимости установить статус «В сети»), чтобы лицо, ответственное за техническое сопровождение работы видеосвязи и прокторинга, могло зафиксировать готовность.

6. Перед началом прохождения ВИ с применением ДОТ:

6.1. Абитуриенту необходимо продемонстрировать на веб-камеру документ, удостоверяющий личность. Без предъявления удостоверяющего документа сотрудник Приемной комиссии или проктор в праве отказать абитуриенту в прохождении ВИ.

6.2. Абитуриенту необходимо подключиться и авторизоваться в системе СДО УГТУ по ссылке и учётным данным, высланным заблаговременно ему на электронную почту.

7. Абитуриенты, не прошедшие ВИ в установленные сроки по причине технического сбоя в работе оборудования (с одной или обеих сторон), отсутствия наличия доступа в Internet (со стороны абитуриента), других уважительных причин вправе пройти ВИ в другое время по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии.

8. Протоколы ВИ ведутся Центром дистанционного обучения. После завершения экзамена по каждой дисциплине протоколы передаются в Приемную комиссию для формирования сводной ведомости. В протоколах ВИ после строки «ФИО абитуриента» делается запись «Личность абитуриента идентифицирована, вступительные испытания проведены с применением дистанционных технологий».

Работники Отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем фиксируют процесс сдачи ВИ и обеспечивают хранение информации до окончания приемной кампании в текущем году.

9. Ведомости ВИ подписываются в установленном порядке ответственным секретарем приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



К. Г. Игнатъев