

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

31 MAR 2021

г. Ухта

№ 183

О внесении изменений
 в Правила внутреннего
 трудового распорядка

В связи с производственной необходимостью, руководствуясь статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 8.5 Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «УГТУ», утвержденного 20.12.2016,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Дополнить** Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 8.19 в следующей редакции:

Режим **5-дневной** рабочей недели (таблица 3):

Нормальная продолжительность рабочего времени – **40-часовая** рабочая неделя

1 смена: 8.30 - 17.30 – понедельник - суббота; 13.00 - 14.00 – перерыв

2 смена: 09.30 – 18.30 – понедельник - пятница; 14.00 - 15.00 – перерыв

Выходные по скользящему графику, общий выходной день – воскресенье.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – **36-часовая** рабочая неделя

1 смена: 8.30 - 17.00 – понедельник - четверг; 13.00 - 14.00 – перерыв

2 смена: 10.00 – 18.30 – понедельник - четверг; 14.00 - 15.00 – перерыв

1 смена: 8.30 - 14.30 – пятница

2 смена: 12.30 – 18.30 – пятница

1 смена: 8.30 – 14.30 - суббота

Выходные по скользящему графику, общий выходной день – воскресенье.

Таблица 3

	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы	Продолжительность работы (смены)	Дни недели	Выходные
40-часовая рабочая неделя (мужчины)	8.30	13.00 – 14.00	17.30	8 часов	понедельник вторник среда четверг пятница суббота	выходные по скользящему графику, общий выходной день – воскресенье
	9.30	14.00 –	18.30	8 часов	понедельник	

		15.00			вторник среда четверг пятница	
36-часовая рабочая неделя (женщины)	8.30	13.00 – 14.00	17.00	7 часов 30 минут	понедельник вторник среда четверг	выходные по скользящему графику, общий выходной день – воскресенье
	8.30	-	14.30	6 часов	пятница	
	10.00	14.00 – 15.00	18.30	7 часов 30 минут	понедельник вторник среда четверг	
	12.30	-	18.30	6 часов	пятница	
	8.30	-	14.30	6 часов	суббота	

2. Установить отдельным категориям работников Института дополнительного профессионального образования и обучения (таблица 4) сменный график, в соответствии с пунктом 8.19 Правил внутреннего трудового распорядка, с 31.03.2021:

Таблица 4

№ пп	Должность
1.	Заведующий отделом дополнительного профессионального образования
2.	Ведущий специалист по учебно-методической работе отдела дополнительного профессионального образования
3.	Специалист по учебно-методической работе отдела дополнительного профессионального образования
4.	Заведующий отделом профессионального обучения
5.	Ведущий специалист по учебно-методической работе отдела профессионального обучения
6.	Специалист по учебно-методической работе отдела профессионального обучения
7.	Инженер отдела профессионального обучения

Основание: служебная записка директора Института дополнительного образования и обучения Н. С. Игнатовой, с визой согласования проректора по науке и инновационной деятельности Г. Н. Лепке и резолюцией ректора Р. В. Агинеи.

3. Отделу кадров **провести** необходимые уведомительно-организационные мероприятия.

4. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника отдела кадров О. В. Малееву.

5. Контроль за исполнением приказа **возложить** на проректора по безопасности и общим вопросам В. А. Якимова.

Ректор,
профессор



Р. В. Агинеи