

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустральный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.


(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.


(подпись) С.А. Сурненко (И. О. Фамилия)
« 27 » мая 2024 г.


(подпись) С.А. Сурненко (И. О. Фамилия)
« 28 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------|--|
| Дисциплина: | Муниципальное право |
| Индекс: | ОП.11 |
| Специальность: | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Форма обучения: | очная |
| Курс (ы): | 4 |
| Семестр (ы): | 7 |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик С. Ф. Вакругина, преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u> | <u>Кармакова</u> <u>О.А.</u> | <u>Офф</u> | Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |
| Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u> | <u>Кармакова О.А.</u> | <u>Офф</u> | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |
| Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u> | <u>Кармакова О.А.</u> | <u>Офф</u> | Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u> | <u>Рябева А.Н.</u> | <u>Рябева А.Н.</u> |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право» | 6 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины «Муниципальное право» | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Муниципальное право» | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Муниципальное право относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1 ОК 10-13 ПК 1.1-1.4 ПК 1.13 | применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none">- современные концепции местного самоуправления;- основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении;- место муниципального права в системе российского права;- правовое регулирование территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления;- структуру и правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления;- правовые основы муниципальной службы;- предметы ведения муниципальных образований и полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления;- о гарантиях и защите прав местного самоуправления;- о правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, контроле и надзоре за их деятельностью. |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|-------------------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | <i>90</i> |
| Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | <i>60</i> |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение (лекции) | <i>48</i> |
| практические занятия | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>30</i> |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Муниципальное право»

по очной форме обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов (лекции/п.р./с.р.) |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Муниципальное право России – комплексная отрасль права и науки | | 22/6/18 |
| Тема 1.1. История местного самоуправления | Содержание | |
| | Теории местного самоуправления. Модели МСУ в зарубежных странах. История развития МСУ в России | 2 |
| Тема 1.2. Местное самоуправление в РФ | Содержание | |
| | Понятие МСУ. Теории МСУ. Система МСУ. Особенности организации МСУ в РФ | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения об организации МС в зарубежных странах (по выбору обучающегося) | 4 |
| Тема 1.3. Децентрализация местного самоуправления в РФ | Содержание | |
| | Децентрализация МСУ: понятие и принципы. Оптимизация современной модели МСУ в РФ | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Принципы муниципального права | 4 |
| Тема 1.4. История местного самоуправления в России | Содержание | |
| | Понятие основ местного самоуправления Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в РФ Федеральное законодательство в системе источников муниципального права РФ. Акты местного самоуправления | 2 |
| | Практическое занятие № 1: Правовые основы местного самоуправления | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Комментирование главы 8 Конституции РФ | 4 |
| Тема 1.5. Источники муниципального права | Содержание | |
| | Источники муниципального права: понятие, классификация. Конституция РФ как источник муниципального права. Международно-правовые акты | 2 |
| | Практическое занятие № 2: Европейская хартия МСУ (анализ). Решение ситуационных задач по теме | 2 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Тема 1.6. Территориальная организация местного самоуправления | Содержание | |
| | Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятия и виды. Образование, упразднение, преобразование МО. Установление и изменение границ МО. | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по теме | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информации о нормативных актах субъектов федерации по вопросам территориальной организации | 4 |
| Тема 1.7. Компетенция органов местного самоуправления | Содержание | |
| | Компетенция МО. Компетенция органов МСУ. Соглашения органов МСУ разных МО о передаче друг другу полномочий | 2 |
| Тема 1.8. Полномочия МСУ в некоторых областях управления | Содержание | |
| | Полномочия органов МСУ в области: жилищного и коммунального хозяйства, земельных отношений и градостроительства, водных и лесных отношений, благоустройства и охраны окружающей среды и т.д. | 2 |
| Тема 1.9. Межмуниципальное сотрудничество | Содержание | |
| | Понятие: межмуниципального сотрудничества. Организационные формы межмуниципального сотрудничества. Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации | 2 |
| Тема 1.10. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления | Содержание | |
| | Понятие и общие принципы организации и проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Особенности организации местных выборов. Голосование граждан по вопросам местного значения. Сходы граждан. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование «Сход граждан», «Территориальное общественное самоуправление»; подбор и анализ статей ФЗ № 131 | 2 |
| Тема 1.11. Участие граждан в осуществлении МСУ | Содержание | |
| | Территориальное общественное самоуправление. Собрания и конференции граждан. Публичные слушания. Опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан | 2 |
| Раздел 2. Аппарат муниципальной власти | | 12/4/4 |
| Тема 2.1. Органы МСУ | Содержание | |
| | Понятие и виды органов МСУ. Система и структура органов МСУ. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений: | 2 |

| | | |
|--|---|---------------|
| | «Характеристика представительного органа»; «Характеристика исполнительных органов МС; «Характеристика должностных лиц МСУ»; «Понятие и принципы муниципальной службы»; «Основы статуса муниципального служащего»; «Прохождение муниципальной службы». | |
| Тема 2.2. Представительный орган муниципального образования | Содержание | |
| | Понятие и структура представительных органов МО. Особенности формирования представительного органа муниципального района. Руководство деятельностью представительного органа МО | 2 |
| Тема 2.3. Глава Муниципального образования | Содержание | |
| | Правовое положение главы муниципального образования. Правовое положение местно администрации | 2 |
| Тема 2.4. Контрольно-счетный орган муниципального образования | Содержание | |
| | Понятие контрольно-счетного органа. Полномочия и права контрольно-счетного органа | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Муниципальная собственность» | 2 |
| Тема 2.5. Муниципально-избирательная комиссия | Содержание | 2 |
| | Правовой статус избирательной комиссии МО. Формирование состава избирательной комиссии МО | |
| | Практическое занятие № 4: Решение ситуационных задач по теме | 2 |
| Тема 2.6. Муниципальная служба | Содержание | 2 |
| | Общие вопросы муниципальной службы. Прием на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Оплата труда муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Понятие и формы ответственности. Основания ответственности выборных лиц МСУ перед населением МО. Процедура отзыва выборных лиц МСУ | |
| | Практическое занятие № 5: Решение ситуационных задач по теме | 2 |
| Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления | | 12/2/8 |
| Тема 3.1. Муниципальная собственность | Содержание | |
| | Понятие муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Конспект лекционного материала | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 3.2. Финансовые основы МСУ | Содержание | |
| | Общая характеристика муниципальных финансов. Местные налоги. | 2 |
| | Практическое занятие № 6: Решение ситуационных задач по теме | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Ситуативные задания | 2 |
| Тема 3.3. Местные бюджеты | Содержание | 2 |
| | Понятие местного бюджета. Формирование, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением. Расходы местного бюджета | |
| Тема 3.4. Муниципальный заказ | Содержание | 2 |
| | Понятие муниципального заказа. Заказчика. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели закупок. | 2 |
| Тема 3.5. Структура доходов местных бюджетов | Содержание | 2 |
| | Собственные доходы местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Структура неналоговых доходов местных бюджетов | |
| Тема 3.6. Муниципальный финансовый контроль | Содержание | 2 |
| | Понятие муниципального финансового контроля. Виды финансового контроля. Порядок подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету | 4 |
| Зачёт с оценкой | | 2 |
| Всего: | | 90 |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013975-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=423013>

- Муниципальное право : практикум для среднего профессионального образования / отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 160 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-921-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=395639>

- Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 222 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016289-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362424>

- Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4486-0705-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим

доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86946>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Умения: - применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности. | «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят | Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ; – оценка тестовых заданий; – оценка устных опросов. |
| Знания: – современные концепции местного самоуправления; – основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении; – место муниципального права в системе российского права; – правовое регулирование территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления; – структуру и | | Итоговый контроль: Зачет с оценкой |

| | | |
|---|--|--|
| <p>правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления;</p> <p>– правовые основы муниципальной службы;</p> <p>– предметы ведения муниципальных образований и полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления;</p> <p>– о гарантиях и защите прав местного самоуправления;</p> <p>– о правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, контроле и надзоре за их деятельностью.</p> | <p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |
|---|--|--|

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Муниципальное право» является зачет с оценкой, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Муниципальное право»:

1. Понятие отрасли муниципального права.
2. Предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
3. Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
4. Самоуправление в дореволюционной России.
5. Понятие местного самоуправления.
6. Принципы организации местного самоуправления.
7. Государство и местное самоуправление.
8. Международно-правовые источники местного самоуправления.
9. Законодательное регулирование местного самоуправления.

10. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.

11. Местный референдум.

12. Муниципальные выборы.

13. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения.

14. Институт отзыва в системе местного самоуправления.

15. Собрания граждан.

16. Сходы граждан.

17. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Опрос граждан.

19. Народная правотворческая инициатива.

20. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

21. Территориальное общественное самоуправление.

22. Система и структура органов местного самоуправления.

23. Представительные органы местного самоуправления.

24. Глава муниципального образования.

25. Исполнительные органы местного самоуправления.

26. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.

27. Понятие и виды муниципального образования.

28. Территории муниципальных образований.

29. Границы муниципальных образований.

30. Преобразование муниципальных образований.

31. Понятие экономической основы местного самоуправления.

32. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.

33. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.

34. Местные финансы.

35. Муниципальный заказ.

36. Муниципальная служба.

37. Права и обязанности муниципального служащего.

38. Функция и компетенция местного самоуправления.

39. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

40. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

41. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

42. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

43. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам добычи и охраны недр и других природных ресурсов.

44. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и информации.

45. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.

46. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры

47. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

48. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

49. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.

50. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

51. Гарантии местного самоуправления.

52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

.