

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)



Т. С. Крестовских

(И. О. Фамилия)

20 23 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Педагогическая практика**

Кафедра экономики, управления и рекламы факультета экономики, управления и информационных технологий

Научная специальность 5.2.6. Менеджмент

Форма обучения: очная

Курс 3

Год начала подготовки 2023

Программа педагогической практики разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», учебным планом, одобренным ученым советом университета 17.02.2023, протокол № 02.

Разработчик:  
 профессор кафедры ЭУиР



Л.П. Полякова

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 12.05.2023 № 10	Самагова Т.Б.		Протокол от 12.05.2023 № 02	Крестовских Т.С.	

Согласовано:

И. о. заведующего кафедрой  
 ЭУиР, доцент



Т. Б. Самагова

Руководитель ОПОП,  
 зав. кафедрой НСиМ ВФ УГТУ,  
 профессор



Л. П. Полякова

## **Аннотация программы педагогической практики**

### *Цель дисциплины:*

формирование у обучающихся профессиональной компетентности преподавателя, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

### *Задачи дисциплины:*

формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в высшем школе;

овладение методикой преподавания дисциплин в образовательном учреждении высшего образования, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

профессиональная ориентация обучающихся и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

привлечение обучающихся к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;

сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

комплексная оценка результатов подготовки обучающихся к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель преподавания дисциплины**

формирование у обучающихся профессиональной компетентности преподавателя, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

## **1.2. Задачи изучения**

формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в высшей школе;

овладение методикой преподавания дисциплин в образовательном учреждении высшего образования, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

профессиональная ориентация обучающихся и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

привлечение обучающихся к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;

сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

комплексная оценка результатов подготовки обучающихся к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### ***знать:***

требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высшей школы; структуру и организацию деятельности образовательных организаций высшего образования, должностные обязанности профессорско-преподавательского состава;

формы и методы осуществления учебно-методической работы; педагогическое назначение и порядок проведения лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр.

направления научно-педагогической деятельности; разработку новых направлений подготовки, учебных дисциплин (модулей), формы повышения квалификации преподавателей и пр.

основные направления и виды воспитательной работы, возможности участия преподавательского состава в воспитательных мероприятиях.

### ***уметь:***



### 3.2. Этапы педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	составление индивидуального плана педагогической практики; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2.	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3.	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки (самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам)	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4.	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

### 3.3. Содержание и формы проведения педагогической практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

### **3.4. Отчетные материалы по педагогической практике**

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

дневник прохождения педагогической практики;

отчет о прохождении педагогической практики;

развернутые планы-конспекты практических (семинарских) занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов.

### **3.5. Порядок аттестации прохождения педагогической практики**

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

полнота представления требуемой отчетной документации;

соответствие назначения выполненных работ целям практики;

качество выполнения работ;

качество оформления отчетной документации;

уровень подготовленных в ходе педагогической практики аспирантом методических разработок (рабочих программ, презентаций лекций, практических занятий, оценочных материалов и пр.);

оценка результатов педагогической практики ее руководителем;

уровень ответов на вопросы, заданные в ходе отчета на кафедре с использованием оценочных материалов. Формой контроля по педагогической практике является зачет.

Важное значение при определении оценки за производственную (педагогическую) практику имеют согласованность, логичность и последовательность полученных результатов, а также правильность оформления всех необходимых документов по практике, положительная характеристика руководителя практики.

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

*Основная:*

1. Артеменко, О. Н. Педагогика и психология : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99444.html>

2. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

#### *Дополнительная литература*

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд.— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Новиков, С. Г. Образование, воспитание и педагогика в России: от прошлого к будущему : монография / С. Г. Новиков, С. В. Куликова, А. А. Глебов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 175 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84398.html>

3. Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика : учебно-методическое пособие / Н. Е. Седова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85831.html>

4. Суворова, Г. А. Деятельностный подход к психологическому консультированию в образовании: системогенетическая парадигма : монография / Г. А. Суворова. — 3-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 416 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94639.html>

#### **4.1. Методические рекомендации**

В период педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды самостоятельной работы: изучают нормативную и учебно-методическую документацию (должностные инструкции, ФГОС, образовательные программы, рабочие программы дисциплин, закреплённых за кафедрой, планы учебной, воспитательной и научно-исследовательской и методической работы кафедры и др.);

ведут дневник педагогической практики;

проектируют, организуют и проводят аудиторную и внеаудиторную учебную работу со студентами;

изучают, проектируют и проводят воспитательную работу со студенческой группой и индивидуально;

систематически осуществляют самоанализ и самооценку собственной преподавательской деятельности, выявляют барьеры в педагогической деятельности и пути их устранения, прогнозируют задачи и пути профессионального саморазвития;

выполняют проблемно-творческие, научно-методические задания;

готовят отчетную документацию по педагогической практике.

По всем вопросам организационного и содержательного характера аспирант может получить консультацию и у ответственного за практику преподавателя кафедры, и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению аспирантов на практику предшествует проведение собрания, на котором ответственные за практику разъясняют аспирантам Положение о порядке организации практической подготовки обучающихся и программу практики.

#### **5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

## **5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Федеральное агентство по образованию: <http://www.ed.gov.ru/>  
Национальный проект «Образование»: <http://www.rost.ru/>  
Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:  
<http://mon.gov.ru/>  
Библиотека РАН: <http://www.benran.ru/>  
Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>  
Сервер правовой информации <http://www.pravopoliten.ru/>  
ИНИОН РАН <http://www.inioni.ru/>  
Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>  
Национальная электронная библиотека <http://www.net.nns.ru/>  
Юридическая научная библиотека издательства Спарк <http://www.lawlibrary.ru/>  
IPRbooks: [http://www.iprbookshop.ru.](http://www.iprbookshop.ru/)  
Book.ru: <http://www.book.ru.>  
Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru.>

## **5.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: - обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; - фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; - организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## **5.3 Программные средства**

Для успешного освоения дисциплины, аспирант использует следующие программные средства: Microsoft Windows Professional RUS, MS Office Professional Plus.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении.**

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения:

– *лекционных и практических занятий* имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроектор, DVD, компьютер и т.п.);

– *самостоятельной учебной работы* студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Педагогическая практика**

**1. Перечень результатов освоения дисциплины и этапы их формирования**

Аспиранты должны приобрести навыки:  
 систематизации учебных и воспитательных задач;  
 развития познавательной активности обучающихся;  
 структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;  
 составления тестов по различным дисциплинам и темам;  
 устного и письменного изложения предметного материала;  
 использования современных образовательных технологий;  
 контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;  
 применения современных информационных и педагогических технологий, интерактивных форм и методик обучения;  
 ведения библиографической работы с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий;  
 оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с действующими правилами.

**2. Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1.	Этапы 1-4	Дневник Защита отчета	Вопросы для аттестации
		Зачет	Отчет

**3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины, описание шкал оценивания**

<b>«зачтено»</b>	отчет по практике за учебный год представлен в сроки подкреплен соответствующими документами; аспирант показал творческое отношение к практике, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
<b>«незачтено»</b>	отчет по практике за учебный год не представлен в срок и не подкреплен соответствующими документами; аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам и не владеет основными умениями и навыками.

**4. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации**

**4.1. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:**

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.
2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в ОО. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
18. Практики в структуре основной образовательной программы

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой. Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц). Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится.

Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления. После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления. Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они умещались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

