

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»

План утвержден ученым советом университета

Протокол № 04 от 30.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Документоведения, истории и философии

Факультет: Экономики, управления и информационных технологий

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 421н от 27.04.2023 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	организационно-управленческий

ПЛАН АКТУАЛИЗИРОВАН:

Протокол заседания ученого совета

№ 02 от 17.02.2023

Ректор

Протокол заседания ученого совета

№ 07 от 29.05.2024

+	Б1.В.01.02	Практикум "Работа в архиве организации"			4			4	4	4	144	144	8.2	8.2	135.8						4		1	Документоведения, истории и философии		
+	Б1.В.01.03	Практикум "Археография"			5			5	4	4	144	144	12.2	12.2	131.8							4	1	Документоведения, истории и философии		
+	Б1.В.02	Модуль "Менеджмент в ДОУ"	22333	55	2	25		222	33355	43	43	1548	1548	170.2	170.2	1377.8					15	15	13			
+	Б1.В.02.01	ДОУ в органах государственного и муниципального управления	3					3	5	5	180	180	24	24	156							5		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.02	ДОУ в негосударственных организациях	3					3	5	5	180	180	24	24	156							5		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.03	Организация и документирование работы с обращениями граждан	3					3	5	5	180	180	16	16	164							5		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.04	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	2				2		5	5	180	180	10	10	170						5			1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.05	Системы электронного документооборота				5				4	4	144	144	18.2	18.2	125.8								4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.06	Документирование управленческой деятельности	2				2		4	4	144	144	12	12	132							4		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.07	Организационное проектирование	5					5	5	5	180	180	24	24	156								5	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.В.02.08	Конфиденциальное делопроизводство	5					5	4	4	144	144	22	22	122									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.09	Менеджмент организации			2			2		3	3	108	108	10	10	98						3			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.10	Этика и Корпоративная социальная ответственность				2				3	3	108	108	10	10	98						3			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03	Модуль "Основы кадрового дела"	24				2	4	9	9	324	324	26	26	298							4	5			
+	Б1.В.03.01	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4					4	5	5	180	180	16	16	164								5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03.02	Трудовое право	2				2		4	4	144	144	10	10	134							4			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.04	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту			1							66	66	6	6	60									4	Физической культуры
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)				5		5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум "Работа в Управлении делами"				5		5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4	1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.01.02	Практикум "АРМ документоведа" (спецкурс)				5		5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)				5			4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум "Интернет технологии в ДОУ и архивном деле"				5			4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4	1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронные архивы				5			4	4	144	144	10.2	10.2	133.8									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)				4			4	4	144	144	16.2	16.2	127.8								4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Цифровые технологии в ДОУ и архивном деле				4			4	4	144	144	16.2	16.2	127.8								4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.03.02	Интеллектуальный документооборот				4			4	4	144	144	16.2	16.2	127.8								4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)				1			4	4	144	144	10	10	134						4					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Электронный офис				1			4	4	144	144	10	10	134						4				1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.04.02	Электронное правительство				1			4	4	144	144	10	10	134						4				1	Документоведения, истории и философии
Блок 2.Практика										27	27	972	972	28.6	2.6	943.4				3	6	9	9			
Обязательная часть										12	12	432	432	20.2	2.2	411.8				3			9			
+	Б2.О.01	Учебная практика			2					3	3	108	108	2	2	106						3				
+	Б2.О.01.01(У)	учебная (ознакомительная)			2				3	3	108	108	2	2	106							3		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б2.О.02	Производственная практика			5				9	9	324	324	18.2	0.2	305.8									9		
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная (преддипломная)			5				9	9	324	324	18.2	0.2	305.8									9	1	Документоведения, истории и философии
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										15	15	540	540	8.4	0.4	531.6						6	9			
+	Б2.В.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)			4				9	9	324	324	6.2	0.2	317.8								9		1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.В.02(У)	учебная (по технологии ДОУ)			3				6	6	216	216	2.2	0.2	213.8							6		1	Документоведения, истории и философии	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6	216	216	0.3	0.3	215.7								6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	0.3	0.3	215.7									6	1	Документоведения, истории и философии
ФТД.Факультативные дисциплины										2	2	72	72	16.2	16.2	55.8						1		1		
+	ФТД.01	Основы библиотечно-информационной культуры			1				1	1	36	36	6	6	30						1			17	Социально-коммуникативных технологий	
+	ФТД.02	Международные стандарты в ДОУ			5				1	1	36	36	10.2	10.2	25.8									1	1	Документоведения, истории и философии