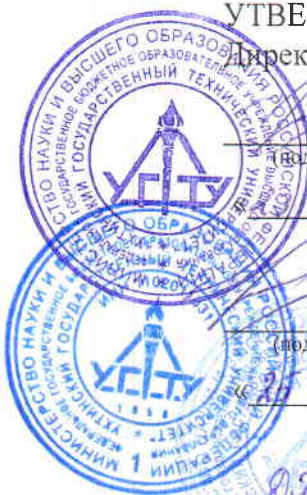


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 6 » мая

2022 г.

М. П.

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая

2023 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 24 » 05

2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ »

20 ____ г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 451.

Разработчик Митачева О.Э., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>29.04.24</u> № <u>07</u>	<u>Паршаков К.Ф.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Редова А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Главный руководитель ГУ РК
«Ухтинское лесничество»

М. П.
« 29 » апреля 2022 г.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамцурина

К. Ф. Паршаков



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.	6
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок**.

Область профессиональной деятельности:

Организация работы структурного подразделения.

Объекты профессиональной деятельности:

Первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации:

Техник-технолог,

и основных видов деятельности (ВД):

Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки в области организации работы структурного подразделения, при наличии среднего полного (общего) образования. Стаж работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения по основному виду деятельности для освоения специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики при изучении профессионального модуля Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения обучающийся должен:

уметь:

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

мотивировать работников на выполнение производственных задач;

обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
корректировать деятельность структурного подразделения.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов, в том числе:

Форма обучения	4 курс
	8 семестр
Очная	36

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

35.02.02 Технология лесозаготовок

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

	и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	4 курс 8 семестр

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	36	-доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; -контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; -принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; -мотивировать работников на выполнение	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации.	6
			Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	6
			Тема 3. Техническое нормирование и организация труда.	6
			Тема 4. Техническая и управленческая документация	6
			Тема 5. Система менеджмента качества.	6

		<p>производственных задач;</p> <p>-обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;</p> <p>-вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;</p> <p>-систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-корректировать деятельность структурного подразделения;</p> <p>-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 6. Обработка информации и составление отчета.</p> <p>Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>	6
			<p>Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю</p>	
	Всего часов			36

3. 3. Содержание учебной практики по ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения		36
Виды работ: доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;		
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации	Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6
Виды работ: контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;		
Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6
Виды работ: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на выполнение производственных задач;		
Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6

Виды работ: вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;		
Тема 4. Техническая и управленческая документация	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6
Виды работ: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Корректировать деятельность структурного подразделения;		
Тема 5. Система менеджмента качества	Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6
Виды работ: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения		
Тема 6. Обработка информации и составление отчета. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Материалы исследования Требования к оформлению отчетной документации.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Экзамен (квалификационный) по ПМ		

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Проверять план работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения	Проверять выполнение плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	Проверять и оценивать анализ процесса и результаты деятельности структурного подразделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При организации практической подготовки создаются условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер – 11 шт., принтер, сканер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 304 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0106-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398322>

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>

- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>

- Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с. – ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92831>

- Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 86 с. – ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/124752>
- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>
- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 284 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125483>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>
- Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. – Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-4344-0633-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/97371>
- Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 189 с. – ISBN 978-5-4488-1211-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/106644>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя учебной практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; координирует и проверяет работу обучающихся.

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: приказ о допуске обучающихся и времени проведения, дневник.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>уметь:</p> <p>понимать социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в лесозаготовительной отрасли; демонстрировать эффективность ресурс и энергосберегающих технологий будущей профессии; использовать современные методы и средства информационных технологий применительно к будущей профессии.</p> <p>знать:</p> <p>о социальных и экологических проблемах,</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения УП.

	<p>связанных с развитием и использование достижений науки, техники и технологий будущей профессии; об основных процессах политического, экономического и культурного развития лесозаготовительной отрасли; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.</p>	
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <p>Применяя теоретические знания о деятельности человека, организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников; применять общеизвестные методы для решения профессиональных задач по заданному алгоритму; организовывать собственную деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени природного и техногенного характера, учитывать последствия техногенного характера; организовывать собственную деятельность с учетом обеспечения, с применением средств защиты, соблюдением условий допуска к работе, проведения (участия) в различных видах инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии; разрешать конфликты в организационной среде; управлять собой.</p> <p>Знать:</p> <p>Что такое деятельность, каковы ее основные виды и мотивы, характер, возможные последствия; о режиме труда, активном отдыхе и профилактике профессиональных заболеваний; о методах саморегуляции и управления собственным состоянием в стрессовых ситуациях; об особенностях поведения работников при выполнении профессиональных задач в планируемых и нештатных ситуациях; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, основные акты по безопасности труда, пожарной безопасности, характерные для лесозаготовительной отрасли, средства защиты, основы организации охраны труда; трудовые отношения на предприятии.</p>	<p>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <p>Анализировать и использовать теоретические знания о механизмах принятия решений, как в стандартных, так и нестандартных случаях; ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных задач; правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку собственным персональным достижениям; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, основываясь на методе проверки гипотез; выбрать структуру ВС и режим ее функционирования.</p> <p>Знать:</p> <p>Анализ в целом о механизмах, технологиях и этапах принятия разного вида решений; вероятности различных событий в стандартных и нестандартных ситуациях; базовые принципы организации и функционирования аппаратных средств современных систем обработки информации для решения профессиональных задач; о методах, позволяющих интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач, используемых в стандартных и нестандартных ситуациях; прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; о методах, позволяющих принимать решения, в том числе для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мерах, позволяющих предусматривать их последствия; основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены; систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения УП</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в многообразии литературы и источников; осуществлять поиск и использование информации на иностранном языке, необходимой для использования</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать свойства источников информации; оценивать и анализировать и синтезировать необходимую информацию в лесозаготовительной области, пользоваться необходимыми источниками и информационными ресурсами; оценивать уровень собственных достижений в области поиска и работы со справочной и нормативно – технической литературой; организовать эффективный поиск с применением устройств ввода и вывода информации; анализировать и синтезировать необходимую информацию в форме сообщений, докладов, сценариев деловых игр, различных заданий практической направленности; организовать поиск информации с использованием автоматизированных систем; организовать поиск информации с использованием специализированных программных пакетов.</p> <p>Знать:</p> <p>Об основных источниках получения информации, таких как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы; основные термины, необходимые для работы с информацией по специальности на иностранном языке; основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно – аппаратную совместимость основных архитектур параллельных вычислительных систем; об общеизвестных стандартных поисковых системах, научно- технических библиотеках; основные устройства информатизации для поиска информации; структуру АИС, процессы и стадии жизненного цикла АИС.</p>	<p>УП</p>
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>Использовать методы и средства информационных и телекоммуникационные технологии а профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП</p>

	<p>Знать:</p> <p>О возможностях использования информационно - коммуникационных технологий для получения информации; эффективно использовать ИКТ для самостоятельного получения необходимой информации, в том числе для организации собственной самостоятельной деятельности и оценки персональных достижений.</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь:</p> <p>Использовать эффективные методы организации работы при коллективной форме деятельности; правильно распределять рабочее время; создавать благоприятный социально – психологический климат в коллективе; представлять решение профессиональных задач; применять в учебно – профессиональной практике основные методы и формы организации работы команды для получения необходимой информации; применять устройства коммуникации при работе в команде; работать в составе микро групп по решению профессиональных заданий.</p> <p>Знать:</p> <p>Основные факторы, свойства и характеристики коллективной формы жизни, методы взаимодействия в коллективе; общие социально – психологические закономерности общения и взаимодействия людей, знание психологических процессов, протекающих в профессиональных сообществах; основные методы и формы организации работы команды; об устройствах коммуникации для работы в команде; методы и формы командной работы по тематике чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени природного и техногенного характера, их последствиях.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, УП.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	<p>Знать: методику принятия решений; формы и методы управления персоналом; основные цели и задачи лесозаготовительной промышленности.</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения,</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе УП

заданий	используя систему методов управления персоналом; ставить цели перед подчиненными.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: задачи профессионального развития; задачи и цели личностного развития; значение самообразования; методы планирования повышения квалификации.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно – технической документацией; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ставить задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации.</p>	Анализ деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы при освоении УП, участие конференция.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативное регулирование в лесозаготовительной промышленности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты; историю развития лесозаготовительной промышленности; основные принципы аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормативное регулирование лесозаготовительной промышленности; ориентироваться на международные стандарты; ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках
структурного подразделения**

**образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (далее – ПМ) ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения, образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

1.2. Результаты освоения компетенций

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **умения:**

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
мотивировать работников на выполнение производственных задач;
обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
корректировать деятельность структурного подразделения.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля результатов

Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения и отражены в рабочей программе практики.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (если практическая подготовка проводилась в профильной организации), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной

организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Перечень контрольных вопросов (пример)

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Имущество организации: понятие, состав.
6. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
7. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
8. Доход предприятия, его сущность и значение.
9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
10. Задачи и основные функции управления.
11. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
12. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
13. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
14. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
15. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
16. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
17. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
18. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
19. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
20. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.

21. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
22. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
23. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
24. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
25. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
26. Капитал организации.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Техничко-экономические показатели использования оборуд
29. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
30. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
31. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
32. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
33. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
34. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
35. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
36. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
37. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
38. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
39. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
40. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
41. Составление калькуляции себестоимости работ.
42. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
43. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
44. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).

45. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
46. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
47. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
48. Задачи и основные функции управления.
49. Содержание процесса управления.
50. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).
51. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
52. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.
53. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
54. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
55. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
56. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
57. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.
58. Основы организации профессионального отбора кадров.
59. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
60. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
61. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
62. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
63. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.
64. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
65. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
66. Задачи и основные функции управления.
67. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.

68. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
69. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
70. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.
71. Понятие и состав издержек производства и обращения.
72. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
73. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
74. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
75. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
76. Источники формирования оборотных средств.
77. Организация, нормирование и оплата труда.
78. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
79. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
80. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
81. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
82. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
83. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
84. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
85. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
86. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
87. Факторы и резервы роста производительности труда.
88. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (если практическая подготовка проводилась в профильной организации); справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.