

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2022 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.02.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности коллектива исполнителей
Специальность:	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Форма обучения:	заочная
Курс(ы):	5
Семестр(ы):	10

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.04.2014 № 383.

Разработчик Михаева О. Г., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Суритов Е. С.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Суритов Е. С.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О. Г. Михайлова</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева Н. Н.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УТР ИИ (СПО)

Директор ИП «Черепанов С. А.»

[Подпись] И. В. Чурилина
[Подпись] О. М. Якимова
[Подпись] А. В. Шамшурина
С. А. Черепанов



2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	6
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Область профессиональной деятельности: Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объекты профессиональной деятельности:

автотранспортные средства;

техническая документация;

технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации:

Техник.

и основных видов деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки в области организации работы структурного подразделения, при наличии среднего полного (общего) образования. Стаж работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей по основному виду деятельности для освоения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при изучении профессионального модуля организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен приобрести :

практический опыт:

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ;

оценки экономической эффективности производственной деятельности;

обеспечения безопасности труда на производственном участке;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» - 72 часа, 2 недели.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» ООП СПО по основным видам деятельности (ВД), т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 02 организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	8(10) семестр

3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	72	Участие в обеспечении безопасности труда на производственном участке; Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка; Участие в проверке качества выполняемых работ; Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	6
			Тема 2. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	6
			Тема 3. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	6

			Тема 4. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника.	6
			Тема 5 Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6
			Тема 6. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6
			Тема 7. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	6
			Тема 8. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	6
			Тема 9. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	6
			Тема 10. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО.	6
			Тема 11. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.	6
			Тема 12 Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	6
			Промежуточная аттестация в форме зачета	
			экзамен (квалификационный) по модулю	
			Всего часов	72

3. 3. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Виды работ: Участие в обеспечении безопасности труда на производственном участке.			
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации	Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	
Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6	
Виды работ: Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка;			
Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6	
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	6	
Тема 5. Техническое нормирование и организация труда	Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6	
Виды работ Участие в проверке качества выполняемых работ			
Тема 6. Техническая и управленческая документация	Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6	
Тема 7. Управление структурным подразделением.	Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	6	

Тема 8. Система менеджмента качества	Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6	
Виды работ: Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности.			
Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.	6	
Тема 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Материалы исследования	6	
Тема 11. Обработка информации,	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Материалы исследования	6	
Тема 12. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Требования к оформлению отчетной документации Зачет	6	
	Экзамен (квалификационный)		
	Итого	72	

3.4. Перечень проверочных работ:

Результаты (освоения профессиональных компетенций)	Виды проверочных работ
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проверка плана работы структурного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Проверка выполнения безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основные базы практики обучающихся, с которыми оформлены договорные отношения с УГТУ, представлены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование организаций/предприятий проведения подготовки обучающихся с указанием адреса	Договор, №, дата
1	АО «Почта России» 167700, Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 60	Договор о практической подготовке №10-д 10.01.2022
2	АО «Транснефть-Север» 169300, Республика Коми, г. Ухта, пр.-т А. И. Зерюнова, д.2/1	Договор о практической подготовке №2-д 17.01.2022

4.2 Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-источников, дополнительной литературы

Основные источники:

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>
- Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85992>

Дополнительные источники:

- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях, с которыми у образовательной организации заключен договор.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики: дневник, отчет.

Условием допуска обучающихся к производственной практике являются освоенные МДК профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем в форме проверочных работ. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОО и предприятия, результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проверка плана работы структурного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Проверка отчета Зачет
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения Проверка отчета Зачет
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Проверка выполнения безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта Проверка отчета Зачет

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение, оценка деятельности на практике

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка деятельности на практике
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКЕ
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

наименование профессионального модуля

образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код и наименование специальности/профессии

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2 Результаты освоения компетенций

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике
иметь практический опыт:

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ;
оценки экономической эффективности производственной деятельности;
обеспечения безопасности труда на производственном участке.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля результатов

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (Участие в обеспечении безопасности труда на производственном участке; Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка; Участие в проверке качества выполняемых работ; Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (*если практическая подготовка проводилась в профильной организации*), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении

различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;

- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Имущество организации: понятие, состав.
6. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
7. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
8. Доход предприятия, его сущность и значение.
9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
10. Задачи и основные функции управления.
11. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
12. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
13. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
14. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
15. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
16. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
17. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
18. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
19. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.

20. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
21. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
22. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
23. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
24. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
25. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
26. Капитал организации.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
29. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
30. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
31. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
32. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
33. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
34. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
35. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
36. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
37. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
38. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
39. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
40. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
41. Составление калькуляции себестоимости работ.
42. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
43. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
44. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).
45. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

46. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
47. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
48. Задачи и основные функции управления.
49. Содержание процесса управления.
50. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).
51. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
52. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.
53. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
54. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
55. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
56. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
57. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.
58. Основы организации профессионального отбора кадров.
59. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
60. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
61. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
62. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
63. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.
64. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
65. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
66. Задачи и основные функции управления.
67. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.
68. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
69. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
70. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.

71. Понятие и состав издержек производства и обращения.
72. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
73. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
74. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
75. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
76. Источники формирования оборотных средств.
77. Организация, нормирование и оплата труда.
78. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
79. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
80. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
81. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
82. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
83. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
84. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
85. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
86. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
87. Факторы и резервы роста производительности труда.
88. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику *(если практическая*

подготовка проводилась в профильной организации); справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовке);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.