

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Этика и психология профессиональной деятельности
Индекс:	ОГСЭ.08
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4.
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик И.Н. Биоменкова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.2022</u> № <u>08</u>	<u>Токинаева Т.В.</u>	<u>Т.В.</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В.</u>
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>08</u>	<u>Лукьянкова И.В.</u>	<u>И.В.</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В.</u>
Протокол от <u>25.04.2024</u> № <u>09</u>	<u>Лукьянкова И.В.</u>	<u>И.В.</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>А.Н.</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМП ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин специальности СПО.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- основные понятия профессиональной этики, принципы, категории этики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов
самостоятельной работы обучающихся - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ
для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»
для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Предмет и методы исследования в психологии	Содержание		
	1 Предмет, задачи современной психологической науки	2	2
	2 Методы исследования в психологии. Анализ достоинств и ограничений методов психологического исследования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Работа с литературой: выполнение упражнений: «Особенности использования метода «опрос» в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2. Психология личности и деятельности	Содержание		
	1 Общие основы учения о личности.	2	2
	2 Понятие о способностях. Задатки и способности	2	2
	3 Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	2
	4 Характер, его формирование. Типология характеров.	2	2
	5 Мотивация и личность	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 1.3. Социальная психология	Работа с литературой: обзор литературы и разрешение проблемных ситуаций «Деятельность человека»	4	
	Содержание		
	1. Понятие и сущность общения.	2	2
	2. Особенности публичного выступления	2	2
	3. Практическое занятие №1 Упражнения в применении техник общения и приемов слушания в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		

	1	Работа с литературой: составление словаря основных понятий.	4	
Раздел 2. Этические основы профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Основные понятия профессиональной этики	Содержание			
	1	Этика и мораль: общие представления. Основные направления этических исследований.	2	2
	2.	Характеристика принципов общественной морали.	2	2
	3.	Практическое занятие № 2 Упражнение в употреблении этикетных формул делового общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Работа с литературой: составление словаря основных понятий.	2	
Тема 2.2. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов	Содержание			
	1.	Понятие и формирование профессиональной морали. Нравственная ценность труда в правоохранительных органах	2	2
	2.	Структура профессиональной морали.	2	2
	3.	Деонтологические основы деятельности сотрудников правоохранительных органов.	2	2
	4.	Практическое занятие № 3 Разыгрывание ситуаций поступления на работу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Изучение основного нормативного документа, регламентирующего деятельность сотрудников правоохранительных органов (Кодекс чести).	4	
Тема 2.3. Моральный выбор и риск в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание			
	1	Сущность и содержание морального выбора. Особенности морального выбора в профессиональной деятельности	2	2
	2	Социально-правовые противоречия и нравственные конфликты.	2	2
	3	Понятие морального конфликта Этические формы разрешения нравственных конфликтов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Применение знаний в новых условиях: решение проблемных ситуаций.	4	
Тема 2.4. Служебный	С держание			

и внеслужебный этикет сотрудников правоохранительных органов	1	Сущность и структура этикета. Основные принципы и формы этикета. Служебный этикет в правоохранительных органах. Принципы служебного этикета	2	2
	2.	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	2	2
	3.	Практическое занятие № 4 Упражнение в распознавании значения невербальных средств общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Применение знаний в новых условиях: решение проблемных ситуаций.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	
Всего			72	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Оснащенность кабинета психологии: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно - методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380109>

- Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424244>

- Егоров, П. А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 158 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016206-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363113>

- Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. – 64 с. – ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/128889>

- Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 217 с. – ISBN 978-5-4488-0630-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92150>

- Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92836>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, самостоятельной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Критерии оценки практических работ: – «отлично» , если работа выполнена учащимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: показывают необходимые для выполнения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки; – «хорошо» , если практическая работа выполняется обучающимися в полном объеме. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, которые не влияют на правильность конечного результата. Обучающиеся могут обращаться к преподавателю за консультацией. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для выполнения работы; – «удовлетворительно» , задания практической работы выполняется при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с формулами	Практическая работа № 1,2,
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.		Практическая работа № 3,4

	и расчетами. – «неудовлетворительно». Обучающийся показывает плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых для выполнения практической работы умений. Задание не выполнено или присутствуют существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, наблюдается неумение применять знания в практической деятельности.	
знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;	Шкала оценивания при тестировании: «отлично» – 91-100 % правильных ответов; «хорошо» – 71-90 % правильных ответов;	Оценка тестовых заданий Опросы устные Опросы письменные Дифференцированный зачет/зачет
- основные понятия профессиональной этики, принципы, категории этики.	«удовлетворительно» – 50-70% правильных ответов; «неудовлетворительно» – 49% и меньше правильных ответов. Оценка устного ответа: «отлично» выставляется учащемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется; - «хорошо» выставляется за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; - «удовлетворительно» выставляется, если учащийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,	Оценка тестовых заданий Опросы устные Опросы письменные Дифференцированный зачет/зачет

	<p>непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	
--	---	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Понятие о деловой этике.
2. Правила представления друг другу.
3. Основные требования при подготовке деловых мероприятий.
4. Понятие об этике.
5. Требования к личности юриста.
6. Главный принцип культуры внешнего вида.
7. Понятие «культурный человек».
8. Составляющие культуры устной речи.
9. Правила подготовки к дискуссии.
10. Правила приема посетителя.
11. Содержание и смысл дискуссии.
12. Методы подготовки к переговорам.
13. Классификация конфликтов.
14. Методика ведения дискуссии.
15. Правила поведения в общественном месте.
16. Правила приветствия.
17. Основные правила проведения деловых мероприятий.
18. Профессиональный долг.
19. Отношение к служебным обязанностям.
20. Служебная и коммерческая тайна.
21. Защита служебной информации.
22. Понятия о профессиональной этике.
23. Понятие конфликта в коллективе.

24. Главные факторы, позволяющие преодолеть конфликт. 25. Правила поведения в конфликте.
26. Телефонные разговоры как часть делового общения. 27. Понятие корпоративности.
28. Этические категории . 29. Проведение презентации.
30. Методы достижения собственных целей в переговорах. 31. Планирование делового мероприятия .
32. Профессиональная этика нотариуса 33. Профессиональная этика адвоката.
34. Этические требования к деятельности сотрудников полиции. 35. Этические требования к юридическому сопровождению фирмы. 36. Этические аспекты деятельности таможенника
37. Основные категории морали
38. Предмет и методы психологии и юридической психологии.
39. Личность: сущность, структура,
40. Факторы становления и развития личности. 41. Психологические процессы, состояния, деятельность. 42. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности.

Критерии оценивания:

Отметка «5»: ответ полный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.