

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



(подпись) Е.Т.Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.

(подпись) Е.Т.Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.

Коммерс Б и П
(подпись) Е.А.Сурков (И. О. Фамилия)
« 27 » мая 2024 г.






(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Трудовое право
Индекс:	ОП.13
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2
Семестр (ы):	3, 4

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик С.Р. Накуликов, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Трудовое право»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Трудовое право»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Трудовое право»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.11 ПК 1.13	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- учебная нагрузка обучающегося 141 час, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	<i>141</i>
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>94</i>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	<i>80</i>
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы <i>(при наличии)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>47</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	<i>47</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве		
Введение		2
Тема 1.1. Понятие и значение трудового права	Содержание учебного материала	
	Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Основные цели и задачи трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты	Содержание учебного материала	
	Нормативные правовые акты как источники трудового права.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Раздел 2. Содержание российского трудового права		
Тема 2.1. Понятие принципов трудового права. Классификация принципов трудового права	Содержание учебного материала	
	Принципы трудового права и их классификация	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Тема 2.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	
	Понятие и классификация субъектов трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.3. Правовой статус субъекта	Содержание учебного материала	
	Понятие трудовой правосубъектности. Содержание правового статуса субъектов трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Раздел 3. Права и обязанности работников и работодателей		
Тема 3.1. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	
	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.2. Участники переговоров, их права и обязанности	Содержание учебного материала	
	Понятие участников переговоров. Особенности их участия в переговорах. Основные права и обязанности участников.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Раздел 4. Порядок заключения и прекращения трудового договора		
Тема 4.1. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала	
	Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения. Виды трудовых договоров (контрактов): срочные (в том числе и на время выполнения определенной работы, о временной и сезонной работе, о работе в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях), о работе вахтовым методом, о надомной труде, о работе по совместительству, с государственными и муниципальными служащими, с директорами и членами дирекций (правлений) акционерных обществ	2
	Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.	2
	Практическая работа № 1 Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора. Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора.	4
Тема 4.2. Порядок прекращения трудового договора	Содержание учебного материала	
	Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (работодателя). Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта) с некоторыми категориями работников.	2
	Аттестация работников. Правовая защита работников от незаконных увольнений. Порядок расторжения трудового договора (контракта), оформление увольнения и производства расчета. Трудовые книжки. Выходное пособие. Вынужденный прогул, восстановление на прежней работе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Раздел 5. Виды трудовых договоров		
Тема 5.1. Виды трудовых договоров	Содержание учебного материала	
	Классификация и виды трудовых договоров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 5.2. Коллективные договора	Содержание учебного материала	
	Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Особенности регулирования процедуры заключения коллективных договоров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 5.3. Контроль за соблюдением коллективного договора	Содержание учебного материала	
	Понятие контроля за соблюдением коллективного договора. Порядок контроля за соблюдением коллективного договора	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Раздел 6. Содержание трудовой дисциплины		
Тема 6.1. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	
	Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине.	2
	Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
	Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплина труда»	4
Тема 6.2. Нарушение трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	
	Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Раздел 7. Порядок разрешения трудовых споров		
Тема 7.1. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала	
	Укрепление законности в трудовых правоотношениях и повышение правовой защищенности работников в сфере труда. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров	2
	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.	2
	Практическая работа № 3 Решение практических ситуаций на тему «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Оформление документов - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Тема 7.2. Социальное партнерство. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала	
	Система социального партнерства в области социально-трудовых отношений и ее роль в предупреждении коллективных трудовых споров и их разрешении на основе переговорно-примирительных процедур.	2
	Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Служба разрешения коллективных трудовых споров при Минтруде РФ, ее компетенция.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Раздел 8. Виды рабочего времени и время отдыха		
Тема 8.1. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	
	Сверхурочные работы. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего	2
	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные, основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы	2
	Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Раздел 9. Основы охраны труда		
Тема 9.1. Обеспечение занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	
	Занятость и права граждан в области занятости. Понятие трудоустройства и его виды. Организационно-правовой механизм занятости. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности	2
	Права и обязанности работодателей и трудоустраиваемых. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, иных лиц с ограниченной трудоспособностью и др.). Гарантии в области занятости. Высвобождение работников и особенности их трудоустройства. Социальные гарантии и компенсации при потере работы. Правовой статус безработного, пособие по безработице и другие виды социальной помощи при безработице.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6
Тема 9.2. Правовое регулирование охраны труда	Содержание учебного материала	
	Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда на предприятиях. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии.	2
	Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работнику, занятым на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением. Ответственность предприятия (работодателя) за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.	2

Раздел 10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора		
Тема 10.1.	Содержание учебного материала	
Нормирование труда	Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Системы заработной платы: повременная, сдельная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы.	2
	Районное регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 10.2.	Содержание учебного материала	
Заработная плата	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы, соотношение централизованного (государственного) нормирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночной экономике. Права работодателей самостоятельно устанавливать формы системы, размер оплаты труда и другие виды доходов работников.	2
	Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд. Бестарифные системы оплаты труда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы	3
Тема 10.3.	Содержание учебного материала	
Гарантийные и компенсационные	Понятие и виды гарантийных выплат. Гарантийные выплаты при выполнении государственных и общественных обязанностей.	4

выплаты	Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат, производимых по месту работы: при служебных командировках в пределах РФ и в зарубежные страны, при переезде на работу в другую местность, при служебных поездках в связи с разъездным, вахтовым и иным особым характером труда (компенсационные надбавки); компенсации за износ инструмента и иного личного имущества работника, используемого в интересах работодателя и с его согласия. Специальные компенсации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 10.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	
	Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.	2
	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников.	2
	Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения. Компенсация морального вреда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		141

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015455-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425123>
- Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – ISBN 978-5-00156-222-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425598>
- Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 301 с. – ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/117871>
- Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79442>
- Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов :

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79443>

• Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79438>

• Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. – Москва : Прометей, 2019. – 152 с. – ISBN 978-5-907100-14-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94556>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Умения:		
Применять на практике нормы трудового	<i>Оценка устного (письменного) ответа студента на опросе,</i>	

законодательства	зачете, практической и самостоятельной работе:	
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- оценка «отлично»	- устный ответ по билетам по зачету;
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	выставляется студенту, если он владеет терминологией дисциплины Трудовое право, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;	- выполнение практических работ (решение ситуационных задач);
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- оценка «хорошо»	- зачет с оценкой.
Знания:	выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	- оценка «удовлетворительно»	
Содержание российского трудового права	выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;	
Права и обязанности работников и работодателей	- оценка «неудовлетворительно»	
Порядок заключения и прекращения трудовых договоров	выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.	
Виды трудовых договоров		
Содержание трудовой дисциплины		
Порядок разрешения трудовых споров		
Виды рабочего времени и времени отдыха		
Формы и системы оплаты труда работников		
Основы охраны труда		
с Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового коллектива		

4.2 Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Трудовое право» является зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа по билетам по зачету и выполнения практических работ (решение ситуационных задач).

На подготовку к устному ответу по билету по зачету отводится 15 минут, на решение задачи (1) – 15 минут.

Примерный перечень вопросов в билете по зачету:

1. Определение труда, трудовой деятельности, трудовых отношений. признаки трудовой деятельности.
2. Предмет Трудового права. Что относится к иным общественным отношениям, непосредственно связанным с трудовыми правоотношениями.
3. Метод трудового права. Признаки. Виды.
4. Система трудового права. Нормы трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Источники трудового права. Виды. Классификация источников трудового права.
7. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Субъекты трудового права: понятие и виды. Трудовая правосубъектность, трудовая дееспособность, деликтоспособность.
9. Физические лица, как субъект трудового права.
10. Юридические лица, как субъект трудового права.
11. Правоотношения в сфере трудового права: понятие, признаки, стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие юридических фактов.
13. Трудовой договор: понятие, содержание, обязательные и дополнительные условия трудового договора.
14. Виды трудового договора.
15. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
16. Испытание при приеме на работу.
17. Изменение трудового договора.
18. Основания прекращения трудового договора.
19. Рабочее время: определение, виды.
20. Режим рабочего времени.
21. Работа в ночное время.
22. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
23. Время отдыха: понятие, виды.
24. Понятие и виды отпуска.

25. Оплата и нормирование труда.
26. Гарантии и компенсации.
27. Трудовая дисциплина.
28. Трудовой распорядок организации.
29. Поощрение за труд.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Охрана труда.
32. Защита трудовых прав.
33. Трудовые споры.
34. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, система, формы.
35. Коллективный договор.
36. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.
37. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
38. Правовой статус безработного.

Примерная тематика задач, предлагаемых к зачету с оценкой:

1. Применение статей Трудового кодекса по основаниям возникновения трудовых правоотношений.
2. Применение статей Трудового кодекса об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.
3. Применение статей Трудового кодекса при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и работника.
4. Трудовые правоотношения с несовершеннолетними.
5. Трудовые отношения отдельных категорий работников (преподавателей, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и т.д.