

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия) _____
« 23 » мая 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия) _____
« 25 » мая 2023 г.

(подпись) Д. Толю Д. В. Тюминвайко
(И. О. Фамилия) _____
« 27 » мая 2024 г.






(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Гостельная АИ, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Гостельная А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Гостельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Гостельная А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Редькина АН</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у учащихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01- ОК.06	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

для очной формы обучения:

учебная нагрузка обучающегося – 176 часа, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 172 часов,

консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Учебная нагрузка (всего)	176
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	164
контрольные работы	8
консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
3 семестр		30
Тема 1.	Система образования в России и за рубежом	14
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Важность получения образования	2
	2. Система образования в России	2
	3. Система образования за рубежом	2
	4. Учеба в колледже	2
	5. Предметы, кабинеты, преподаватели	2
	6. Физкультура и спорт – неотъемлемая часть обучения	2
	7. Здоровый образ жизни	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.	
Тема 2.	Моя будущая профессия, карьера	6
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Моя будущая специальность	2
	2. Требования к специальности	2
	3. Личностные качества специалистов	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.	
Тема 3.	Транспортные средства и путешествие	10
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Наземный транспорт	2
	2. Водный транспорт	2

	3. Воздушный транспорт	2
	4. Какой транспорт выбрать при путешествии	2
	5. Контрольная работа	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.	
4 семестр		32
Тема 4.	История развития автомобилестроения	10
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Из истории развития транспорта	2
	2. Изобретатели автомобилей	2
	3. Первые автомобили	2
	4. Известные производители автомобилей	2
	5. Надежность и долговечность автомобиля.	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие.	
Тема 5.	Безопасность при вождении автомобиля	22
	1. Дороги	2
	2. Виды дорог	2
	3. Ориентирование в городе	2
	4. Разрешающие дорожные знаки	2
	5. Запрещающие дорожные знаки	2
	6. Дорожные происшествия	2
	7. Подготовка автомобиля к эксплуатации	2
	8. Безопасное вождение	2
	9. Инструкция по технике безопасности при вождении автомобиля	2
	10. Качества, необходимые водителю	2
	11. Контрольная работа	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
5 семестр		46
Тема 6.	Основные компоненты и механизмы автомобиля	
	Практические занятия	44
	Лексический материал:	

	1. Кузов. Виды кузовов	2
	2. Рама автомобиля	2
	3. Управляемые мосты	2
	4. Колеса и шины	2
	5. Типы подвесок	2
	6. Двигатель. Общие сведения	2
	7. Виды двигателей	2
	8. Рабочие циклы двигателей	2
	9. Трансмиссия	2
	10. Сцепление	2
	11. Коробка передач	2
	12. Карданная передача	2
	13. Ведущие мосты	2
	14. Рулевое управление	2
	15. Тормозная система	2
	16. Система зажигания	2
	17. Электрооборудование	2
	18. Системы освещения и световой сигнализации	2
	19. Контрольно-измерительные приборы и датчики	2
	20. Салон автомобиля	2
	21. Прицепы и прицепные устройства.	2
	22. Контрольная работа	2
	Грамматический материал:	
	Согласование времен. Прямая и косвенная речь	
	Консультации	2
6 семестр		28
Тема 7.	Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля	10
	1. Диагностическое оборудование	2
	2. Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование	2
	3. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ	2
	4. Оборудование для смазочно-заправочных работ	2
	5. Инструкции при использовании приборов технического оборудования автомобиля	2
	Грамматический материал:	

	Неличные формы глагола	
Тема 8.	Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте	10
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Общие требования безопасности при проведении ремонтных работ	2
	2. Требования безопасности перед началом работ	2
	3. Требования безопасности во время работы	2
	4. Требования безопасности в аварийных ситуациях	2
	5. Требования безопасности по окончании работы	2
	Грамматический материал:	
Тема 9.	Модальные глаголы и их эквиваленты	
	Оборудование при охране труда на транспорте	8
	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Требования охраны труда, предъявляемые к организации выполнения работ	2
	2. Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест	2
	3. Требования охраны труда, предъявляемые к размещению, перемещению и хранению технологического оборудования	2
	4. Контрольная работа	2
	Грамматический материал:	
Тема 10.	Условные предложения	
	7 семестр	
	Транспортное предприятие	40/38/2
	Практические занятия	14
	Лексический материал:	
	1. Задачи и функции автотранспортного предприятия	2
	2. Структура автотранспортного предприятия	2
	3. День на автотранспортном предприятии	2
	4. Документация на автотранспортном предприятии	2
Тема 11.	5. Охрана труда на предприятии	2
	6. Экологические проблемы автотранспортных предприятий	2
	7. Транспортные предприятия республики	2
	Я хочу быть техником-механиком	10
	Практические занятия	

	Лексический материал:	
	1. Профессия техника-механика	2
	2. Что должен знать техник-механик	2
	3. Что должен уметь техник-механик	2
	4. Должностные обязанности механика	2
	5. Медицинские противопоказания для работы механиком	2
Тема 12.	Устройство на работу	16/14/2
	Практические занятия	14
	Лексический материал:	
	1. Поиск работы	2
	2. Устройство на работу	2
	3. Собеседование при устройстве на работу	2
	4. Правила составления резюме	2
	5. Составление резюме	2
	6. Первый рабочий день	2
	Консультации	2
	Дифференцированный зачет	2
Всего		176/17 2/4

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц;

- столы и стулья для учащихся и преподавателя;

- шкафы для хранения учебных материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- аудио-центр;

- телевизор, видеоплеер.

Печатные пособия:

1. Алфавит.

2. Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.

3. Словари.

4. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424792>
- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-394-04565-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421270>
- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. –

- (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=418562>
- Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. – Санкт-Петербург : Антология, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9500282-7-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104029>
 - Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. – 1-е изд. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-0978-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/98000>
 - Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/109164>
 - Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86151>
 - Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля: практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, допуская незначительные ошибки. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение может содержать негрубые лексические и грамматические ошибки. <p>Оценка «удовлетворительно»:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опросы; - Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - Дифференцированный зачет.

	<p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, но сообщение содержит грубые лексические и грамматические ошибки. <p>Оценка «неудовлетворительно»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - не может построить простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение содержит большое количество грубых лексических и грамматических ошибок. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности; - знает и правильно использует общеупотребительные глаголы основные 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опросы; - Экспертная оценка по результатам наблюдения за

<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет и переводит профессиональную лексику; - хорошо владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит интернациональные слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности; - знает и правильно использует основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - применяет и переводит профессиональную лексику, допуская незначительные ошибки; - владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы допускает ошибки, которые может исправить самостоятельно. <p>Оценка «удовлетворительно»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит интернациональные слова и знает основные правила чтения лексики профессиональной направленности; - демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности; - применяет и переводит профессиональную лексику, допуская ошибки; - не уверенно владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки. <p>Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - с ошибками произносит интернациональные слова и затрудняется в чтении лексики профессиональной направленности; - демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности; - не может применять и переводить профессиональную лексику. - не владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения 	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дифференцированный зачет.
--	---	---

	простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки.	
--	--	--

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Транспортные средства и путешествие.
2. История развития автомобилестроения
3. Безопасность при вождении автомобиля
4. Основные компоненты и механизмы автомобиля
5. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля

Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность-вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100