

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2022г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023г.


(подпись) Д.В. Ташчивайко
(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.12
Специальность:	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Форма обучения:	заочная
Курс(ы):	5
Семестр(ы):	10

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.04.2014 № 383.

Разработчик Лихачева Т.Т., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>20.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	<u>Лихачева Т.Т.</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рисева А.М.</u>	<u>Рисева А.М.</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

для заочной формы обучения

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>62</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>28</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>34</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения*
1	2		3	4
Раздел 1 Методы и средства информационных технологий				
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание учебного материала			
	1.	Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Комплектации АРМ в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии	1	2
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала			
	1.	Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Настройка пользовательского интерфейса Windows Стандартные программы. Средства администрирования.	1	2
	Практическое занятие № 1 Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.		2	
	Практическое занятие № 2 Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.		2	
	Практическое занятие № 3 Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

Введение	<p>Написать эссе по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. • Автоматизированные рабочие (АРМ) места специалистов. <p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	3	1
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Подключение принтера, сканера, средств мультимедиа.	2	
	<p>Подготовить конспект [1, стр. 60-75].</p> <p>Подготовить доклад или написать эссе по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере; - основы техники безопасности при работе с ВТ. 	4	
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	<p>Изучить материал, используя встроенную справку Word и составить конспект, раскрывающий вопросы:</p> <p>Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word.</p> <p>Назначение и основные возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности.</p> <p>Технология подготовки текстовых документов</p> <p>Контекстный поиск и замена.</p> <p>Оформление страниц документов, формирование оглавлений.</p> <p>Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква.</p> <p>Шаблоны и стили оформления.</p> <p>Работа с таблицами и рисунками в тексте.</p> <p>Водяные знаки в тексте. Слияние документов.</p> <p>Издательские возможности редактора.</p>	3	1
	<p>Изучить материал, используя встроенную справку Excel и составить конспект, раскрывающий вопросы:</p> <p>Microsoft Excel. Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.</p> <p>Расчетные операции, статистические и математические функции.</p> <p>Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в электронных таблицах.</p> <p>Связь листов таблицы.</p>	2	2
	Изучить материал, используя встроенную справку Access и составить конспект, раскрывающий вопросы:	2	2

Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access. Оформление, форматирование и редактирование данных. Объекты, атрибуты и связи. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы		
Изучить материал, используя встроенную справку Power Point и составить конспект, раскрывающий вопросы: Мультимедийная презентация Microsoft Power Point. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	1
Написать эссе по темам: <ul style="list-style-type: none"> Система автоматизированного проектирования AutoCad. Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности. 	2	2
Файловая система. Стандартные приложения Windows. Установка программ. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2	
Базы данных в Microsoft Access. Создание базы данных по предприятию.	2	
Базы данных в Microsoft Access. Создание реляционных баз данных.	2	
Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.	2	
Выполнение изображений технологического и транспортного оборудования в AutoCad.	2	

	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка сообщений по темам «Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения», «Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем». Работа в среде текстового редактора. Оформление реферата в соответствии с предъявляемыми требованиями. Изучить материал [2, стр. 88-94]. Выполнить примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности. Изучить материал [2, стр. 94-99] и создать базу данных по авторемонтному предприятию. Изучить материал [2, стр. 99-107] и создать презентацию авторемонтного предприятия. <p>Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности – создание чертежа автомобильной детали.</p>	12	
<p style="text-align: center;">Раздел 2</p> <p style="text-align: center;">Электронные коммуникации</p>			
<p style="text-align: center;">Тема 2.1</p> <p style="text-align: center;">Основные компоненты компьютерных сетей</p>	Изучить материал [2, стр.107-115] и составить конспект, раскрывающий вопросы: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2	2
	Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2	
	Изучить материал [1,стр.348-377]. Составить кроссворд по теме «Компьютерные сети».	2	
<p style="text-align: center;">Тема 2.2</p> <p style="text-align: center;">Технология передачи данных в компьютерных сетях</p>	Изучить материал, используя сеть Интернет, и составить конспект, раскрывающий вопросы: Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	2
	Расчет скорости передачи данных в сетях.	2	
	Изучить материал [2,стр.115-119]. Подготовить доклад по теме «Профессионально значимые информационные ресурсы».	2	
Раздел 3 Информационная безопасность			
<p style="text-align: center;">Тема 3.1</p> <p style="text-align: center;">Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	<p>Подготовить эссе по темам: Информационная безопасность.</p> <p>Классификация средств защиты.</p> <p>Программно-технический уровень защиты.</p> <p>Способы защиты информации,</p>	2	3

	управление доступом.		
	Создание учетных записей пользователей. Защита жесткого диска. Установка паролей на документ.	2	
	Изучить материал [1,стр.96-107]. Создать файловый архив своей папки и проверить ее на наличие вредоносных программ антивирусом. Изучить материал [2, стр.74-82]. Выполнить практическое задание на странице 82.	4	
	зачет	2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оснащенность учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер – 11 шт., рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно - методическая документация

Оснащенность учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер – 13 шт., рабочее место преподавателя, доска учебная, принтер, проектор, экран, плакаты, учебно - методическая документация

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>

Дополнительные источники:

- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>
- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104886>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения заданий практических занятий 2-6,8,10, оценка тестирования.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения заданий практических занятий: №1,7-9,11-12, оценка устного опроса, оценка тестирования, оценка рефератов, докладов, эссе, кроссвордов.

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на зачете.

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Адаптивные информационные технологии»

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Обучающийся получает зачет при условии выполнения практических и самостоятельных работ, положительных оценках по текущему контролю.

Текущий контроль по разделу 1

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое программное обеспечение?
2. Какая разница между ПО и собственно программой?
3. Виды программного обеспечения?

4. К какому виду ПО относятся утилиты?
5. Какова цель использования прикладных программ?
6. Перечислите несколько примеров прикладного ПО для создания текстовых и графических документов.
7. Какие программы называются прикладными программами специального назначения?

Выполнить задание

Соотнесите данные программы к своему классу программного обеспечения.

Запишите в таблице под каждой буквой необходимые программы и опишите их назначение.

Калькулятор, Фортран, Си, Лисп, Windows Vista, Pascal, WinRar, Ассемблер, Блокнот, Skype, Алгол, Linux, MS Office Word, операционные системы, C++, MS Office Excel, игры, переводчики, Adobe PhotoShop, утилиты, Basic, WordPad, Autocad, CCleaner, Scandisk, Delphi, MS DOS, FineReader

Оценка результатов устного ответа осуществляется по следующим критериям:

- оценка «отлично» - обучающийся полно и правильно изложил теоретический вопрос. Выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия;
- оценка «хорошо» - обучающийся правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно раскрыл суть вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные дополнительные вопросы ответил правильно;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся смог частично раскрыть теоретический вопрос. На заданные дополнительные вопросы ответил не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не раскрыл теоретический вопрос. На заданные вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Текущий контроль по разделу 2

Системы автоматизированного проектирования

Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины в форме оценки выполнения практических работ, устного опроса

Вопросы для устного опроса:

1. Объектные привязки (перечень).
2. Определение и назначение объектных привязок.
3. Способы работы с объектными привязками.

4. Как считается угол для полярных координат.
5. Редактирование.
6. Способы выбора объектов. Конец выбора объектов.
7. В чем разница при выборе объектов рамкой (окно) и текущей рамкой.
8. Способы работы с командами редактирования.
9. Определения рамки. Определение текущей рамки.
10. Способы изменения свойств объектов.
11. Способы получения чертежа с различными свойствами.
12. Редактирование с помощью "ручек" (технология).
13. Редактирование сложных графических объектов.
14. Назначение слоев. Определение слоя.
15. Применение слоев. Свойства слоев.
16. Основные свойства геометрических объектов.
17. Из каких частей состоит панель свойств.
18. Как изменить принадлежность к слою.
19. Для каких команд необходимо настроить стиль.
20. Команды черчения (привести примеры).
21. Команда и опции для создания ПСК.
22. Команды редактирования (привести примеры).
23. Команды удаления части геометрического объекта.

Перечень практических работ:

1. Работа со слоями и текстом. Заполнение основной надписи в чертежах. Построение геометрических примитивов
2. Построение чертежа детали. Использование привязок. Простановка размеров.
3. Построение 3-х проекций детали по сетке.
4. Построение 3-х проекций детали. Построение с помощью вспомогательных линий.
5. Выполнение рабочего чертежа 3-х мерной модели деталей
6. Размещение на чертеже оборудования и инвентаря входящих в состав производственного участка или зоны, простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций.
7. Размещение на чертеже оборудования, инвентаря и спецификации. Оформление планировки в программе AutoCAD (или Компас 3D)
8. Выполнение чертежа планировки поста для ремонта и обслуживания машин в программе AutoCAD (или Компас 3D)
9. Составление спецификации оборудования и экспликации в программе AutoCAD (или Компас 3D) Выполнение чертежа конструкторской части в программе AutoCAD (или Компас 3D) Создание схемы или технологической карты ремонта строительно-дорожной машины

10. Создание плаката с внедряемым оборудованием в программе AutoCAD (или Компас 3D). Создание планировки зоны ТО и ТР в программе AutoCAD (или Компас 3D)

12. Создание планировки мастерской для ремонта и обслуживания дорожных машин в программе AutoCAD (или Компас 3D)

Оценка	Основные критерии оценки
«Отлично»	Работа выполнена правильно, без ошибок, оформлена согласно методическим указаниям, свободно применяет полученные знания на практике, графика чертежа отличная.
«Хорошо»	Работа выполнена правильно, но в оформлении допущены небольшие погрешности. В устных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные недостатки, графика чертежа хорошая.
«Удовлетворительно»	Испытывает затруднения при ответах, допускает ошибки, графика чертежа удовлетворительная.
«Неудовлетворительно»	Имеет отдельные представления о материале, в устных ответах допускает грубые ошибки, чертеж не выполнен.