

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
_____ мая 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
_____ «25» мая 2023 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
_____ «8» марта 2024 г.






(подпись) (И. О. Фамилия)
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовые основы в профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.08
Специальность:	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 482.

Разработчик: Сивакова И.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина</u> <u>И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>06</u>	<u>Карманова</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки..

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себе способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	54
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся		Объем часов
1	2		3
5 семестр			
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации		8/-/10
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		
	1	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		
	1	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		2
Тема 1.3. Система государственных органов власти	Содержание учебного материала		
	1	Президент РФ. Федеральное собрание РФ. Правительство РФ	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		4
Тема 1.4. Система органов государственной власти	Содержание учебного материала		
	1	Судебная система РФ. Правоохранительные органы	2

	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		2
Раздел 2.	Право и экономика		12/8/14
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	1	Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		4
	Практическая работа		
	Практическая работа № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»		2
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы		4
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	Практическая работа Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»		2
Тема 2.4. Создание, реорганизация, ликвидация	Содержание учебного материала		
	1	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Учредительные документы. Органы юридических лиц Наименование и местонахождение юридических лиц	2

юридических лиц	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (<i>по выбору</i>)		2
	Практическая работа		
	Практическая работа № 3. Решение теста		2
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»		4
	Практическая работа		
	Практическая работа № 4. Решение теста		2
Тема 2.6. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала		
	1	Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
Раздел 3.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		6/6/6
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала		
	1	Сделки. Общие положения договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров	2
	Самостоятельная работа. Составление словаря юридических терминов. Подготовка к сообщениям по теме		2
	Практическая работа		
	Практическая работа № 5. Составление хозяйственных договоров		2
Тема 3.2. Обязательства	Содержание учебного материала		
	1	Исполнение договорных обязательств	2
	Самостоятельная работа. Виды договорных обязательств		2
	Практическая работа		

	Практическая работа № 6. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»		2
Тема 3.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 2.		2
	Практическая работа		
	Практическая работа № 7. Составление искового заявления, претензии		2
Раздел 4.	Правовое регулирование профессиональной деятельности		20/-/2
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		
	1	Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Коллективный договор	2
Тема 4.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок	2
Тема 4.3. Коллективные договора и соглашения	Содержание учебного материала		
	1	Содержание и структура коллективного договора Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2
Тема 4.4. Заработная плата	Содержание учебного материала		
	1	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2
Тема 4.5. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	1	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда.	2

		Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	
Тема 4.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2
	Содержание учебного материала		
Тема 4.7. Материальная ответственность	1	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника перед работодателем	2
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка информационного сообщения		2
Тема 4.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		
	1	Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2
Тема 4.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1	Индивидуальные трудовые споры Коллективные трудовые споры	2
Тема 4.10. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и структура социального обеспечения. Пенсионное обеспечение граждан РФ Система социальных пособий	2
Раздел 5.	Административное право		8/-/2
Тема 5.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	2

	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.		1
Тема 5.2. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала		
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2
	Содержание учебного материала		
Тема 5.3. Производство по делам об административных правонарушениях	1	Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к зачету		1
	Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего:			102

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361001>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356152>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
- Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости: практических занятий, тестирования и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><u>Текущий контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ; – оценка тестовых заданий; – оценка устных опросов. <p><u>Итоговый контроль:</u></p> <p>Зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не</p>	

профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.