

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
«25» мая 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
«25» мая 2023 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
«28» марта 2024 г.







(подпись) Д. В. Ташчинская
(И. О. Фамилия)
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Психология общения
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.05
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик Л.Н. Басинкова преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.22</u> № <u>08</u>	<u>Толстова Т.В.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>8</u>	<u>Луканова И.Т.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>28.03.24</u> № <u>07</u>	<u>Луканова И.Т.</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Психология общения»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Психология общения»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Психология общения»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения»	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы: рабочая программа дисциплины «Психология общения» входит в общий гуманитарный и естественнонаучный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного	цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении

	общения.	- виды социальных взаимодействий - этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

для очной формы обучения

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
лекции	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		4/6
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала	2
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа №1. Составление древа понятия «общение»	
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала	2
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	
	Практические занятия	4
	Практическая работа №2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2
	Практическая работа №3. Нейтрализация стереотипов общения	2

Раздел 2. Психологические особенности делового общения		6/6
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	2
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Epideictic speech.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 4. Упражнения в употреблении этикетных форм делового общения	
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала	2
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	
	Практические занятия	4
	Практическая работа №5. Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2
	Практическая работа №6. Формы делового общения и их характеристики	2
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		4/4
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	2
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №7. Описание индивидуальных конфликтов и определение возможных мер по их профилактике	
Тема 3.2 Психологическая	Содержание учебного материала	2
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика.	

характеристика невербального общения	Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 8. Упражнения в распознавании значения невербальных средств общения	2
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		4/-
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала	
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	2
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего:		36

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно – методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0881-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419908>
- Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363030>
- Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92154>
- Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 209 с. – ISBN 978-5-4487-0339-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79820>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований. Промежуточная аттестация в форме зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
умения	«отлично»:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема	Практическая работа № 1 Тестирование. Зачет

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p><i>программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</i></p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ</p>	Практическая работа № 2 Тестирование. Зачет
знания		
-цели, функции, виды и уровни общения;		Письменный опрос. Практическая работа №1, зачет
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		Практическая работа. № 5, зачет
механизмы взаимопонимания в общении;		Практическая работа № 3, зачет
вербальные и невербальные средства общения.		Практическая работа № 8, тестовые задания, зачет
взаимосвязь общения и деятельности		Практическая работа № 5
-роли и ролевые ожидания в общении		Практическая №, тестовые задания, зачет
- виды социальных взаимодействий		Практическая работа №,6 письменный опрос, зачет
-этические принципы общения		Практическая работа № 4, тестирование. Зачет.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Практическая работа № 7, тестирование, зачет

	<p>конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Психология общения» является зачет. Для проведения зачета разрабатываются письменные задания в тестовой форме в количестве 30 вопросов.

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, называется...
 - а) общением
 - б) деловой встречей
 - в) деловой беседой
 - г) контактом
2. Структура деловой беседы включает...(указать 2 компонента)
 - а) обмен информацией и ее обработку
 - б) мотивационный компонент
 - в) постановку проблемы для обсуждения и обоснование ее актуальности
 - г) учебную задачу
3. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется...
 - а) способностью «слушать»
 - б) чувствованием
 - в) способностью «слышать»
 - г) эмпатией
4. Сбор и систематизация материала, моделирование встречи, разработка стратегии, тактики и техники ведения осуществляется на этапе...
 - а) планирования деловой беседы
 - б) подведения итогов
 - в) постановки проблемы для обсуждения
 - г) обмена информацией
5. Коммуникативная сторона общения выражается ...
 - а) в организации совместной деятельности
 - б) во взаимодействии людей
 - в) в передаче информации от одного человека к другому
 - г) в восприятии людьми друг друга
6. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется ...
 - а) диалогическим
 - б) опосредованным
 - в) императивным
 - г) манипулятивным
7. Стремление понять и запомнить услышанное проявляется в способности...
 - а) сопереживать
 - б) слушать
 - в) чувствовать
 - г) слышать
8. Перцепцией в общении называют ...
 - а) передачу информации
 - б) восприятие другого человека
 - в) обобщение информации

- г) взаимодействие
9. Конструктивный вид влияния при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется ...
- а) принуждением
 - б) убеждением в) внушением
 - г) заражением
10. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется ... общением:
- а) императивным
 - б) манипулятивным
 - в) конструктивным
 - г) диалогическим
11. Общение - это:
- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
 - б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
 - в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.
12. Нейрофизиологические теории темперамента восходят к трудам ...
- а) И. П. Павлова
 - б) К. Э. Фабри
 - в) К. Галена
 - г) И. Канта
13. Идея о том, что основу человеческого организма составляют четыре сока, преобладание одного из которых определяет темперамент человека, принадлежит ...
- а) Гиппократу
 - б) Аристотелю
 - в) Платон
 - г) Сократу
14. Дистанция _____ определяется как личная (персональная) зона общения.
- а) от 45 до 120 см
 - б) от 15 до 45 см
 - в) от 120 до 360 см.
 - г) свыше 360 см
15. Процесс отнесения индивидом себя к тем или иным социальным категориям, субъективное переживание им своей групповой социальной принадлежности называется социальной ...
- а) идентификацией
 - б) дифференциацией
 - в) категоризацией
 - г) сегрегацией
16. Эффект _____ проявляется в том, что при восприятии незнакомого человека преобладает та информация, которая предъявлялась ранее.
- а) первичности
 - б) первого впечатления
 - в) стереотипизации
 - г) новизны
17. Объем памяти от 5 до 9 единиц информации характерен для _____ памяти.
- а) кратковременной

- б) оперативной
 - в) мгновенной
 - г) долговременной
18. К психическим процессам относится:
- а) темперамент
 - б) характер
 - в) ощущение
 - г) способности
19. Наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни – это:
- а) интеракция
 - б) интерференция
 - в) интроспекция
 - г) интуиция
20. Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, – это:
- а) психоанализ
 - б) гуманистическая психология
 - в) психология сознания
 - г) бихевиоризм
21. Рефлексия - это ...
- а) уподобление себя другому человеку;
 - б) эмоциональное сопереживание другому человеку;
 - в) осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.
22. К какому виду невербальных средств общения относятся запахи?
- а) ольфакторные средства;
 - б) оптико-кинетические средства;
 - в) паралингвистическая система.
23. Перцептивная сторона общения – это ...
- а) общение как восприятие и понимание людьми друг друга;
 - б) общение как процесс обмена информацией;
 - в) общение как обмен действиями и поступками.
24. Подтверждающая функция общения:
- а) реализуется в общении человека с самим собой;
 - б) обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя;
 - в) способствует налаживанию и сохранению связей, контактов и взаимоотношений между людьми.
25. Какая стратегия взаимодействия предполагает ориентацию исключительно на свои цели без учета целей партнера по общению?
- а) сотрудничество; б) компромисс; в) соперничество.
26. На каком из этапов конфликта один из участников социального взаимодействия, осознавший конфликтную ситуацию, переходит к активным действиям?
- а) возникновение и развитие конфликтной ситуации;
 - б) осознание конфликтной ситуации;
 - в) начало открытого конфликтного взаимодействия.
27. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и создающие почву для реального противоборства между ними – это...
- а) конфликт;
 - б) конфликтная ситуация;

- в) инцидент.
28. Коммуникативные барьеры – это...
- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
 - б) различного рода моменты, искажающие истинную картину воспринимаемого;
 - в) психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.
29. Самоотношение – это...
- а) система знаний о себе;
 - б) эмоционально-ценностное отношение к себе;
 - в) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качества и места среди других.
30. Референтная группа – это
- а) группа, в которой отсутствует сплоченность, нет совместной деятельности;
 - б) группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке;
 - в) реальная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы и симпатий

Критерии оценки теста:

- оценка **«отлично»** ставится, если 23-25 правильных ответов (100 – 92% правильных ответов);
- оценка **«хорошо»** ставится, если 20-22 правильных ответа (91 – 80% правильных ответов);
- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если 13-19 правильных ответов (78 -52% правильных ответов);
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если менее 13 правильных ответов (менее 52% правильных ответов);

Критерии оценки зачета:

- оценка **«Зачтено»** ставится при выполнении теста на **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении теста на **«2»**