

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Ученым советом университета
протокол от «26» июня 2020 г. № 18

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета
протокол от «22» июня 2021 г. № 08

Ученым советом университета
протокол от «30» мая 2022 г. № 06

Ученым советом университета
протокол от «30» мая 2023 г. № 07

Ученым советом университета
протокол от «29» мая 2024 г. № 07

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Наименование образовательной программы
Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Направления подготовки (специальность)
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Ухта
2020

Разработчик:

Руководитель ОПОП,
зав. кафедрой ЭЗиП
должность



подпись

В. Ю. Дудников
И. О. Фамилия

Обсуждена на заседании кафедры ЭЗиП «21» мая 2020 г., протокол № 11.

Рассмотрена на заседании совета направлений подготовки кафедры ЭЗиП «29» мая 2020 г., протокол № 06.

Директор ИГНиГТ
должность



подпись

Н. П. Демченко
И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Формы обучения	4
1.5.	Срок получения образования	4
1.6.	Формы реализации образовательной программы	4
1.7.	Объем образовательной программы	4
1.8.	Общие сведения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3.	Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники	6
2.4.	Профессиональные задачи выпускника	6
2.5.	Тип образовательной программы	6
3.	Структура образовательной программы	6
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	8
5.1.	Кадровое обеспечение	8
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	9
5.3.	Материально-техническое обеспечение	9
6.	Учебный план	9
7.	Календарный учебный график	10
8.	Аннотации к рабочим программам дисциплин	10
9.	Аннотация к рабочей программе воспитания	10
10.	Календарный план воспитательной работы	11
11.	Аннотации к программам практик	11
12.	Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	11
13.	Экспертиза образовательной программы	11
14.	Актуализация образовательной программы	11
	Приложение № 1	12
	Приложение № 2	13
	Приложение № 3	16
	Приложение № 4	35
	Приложение № 5	36
	Приложение № 6	38
	Приложение № 7	55
	Приложение № 8	59
	Приложение № 9	62
	Приложение № 10	113
	Приложение № 11	114
	Приложение № 12	118
	Приложение № 13	126
	Приложение № 14	128
	Приложение № 15	130

1 Общая характеристика образовательной программы

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры квалификация – бакалавр.

1.2 Направленность образовательной программы

Образовательная программа имеет профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности, и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

1.3 Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в УГТУ осуществляется по заочной форме обучения.

1.5 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения – 5 лет.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются УГТУ самостоятельно в пределах сроков, установленных п. 3.3 ФГОС.

1.6 Формы реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

1.7 Объём образовательной программы

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц. Объём программы бакалавриата реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения составляет 44-52 з.е.

1.8 Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО УГТУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Ухтинском государственном техническом университете с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссией основной образовательной программы ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров) является подготовка квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством обучения с ориентацией на формирование и развитие компетенций бакалавра.

Целями основной образовательной программы являются:

– в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных

областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;

– в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров) ориентирована на производственно-технологический вид профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата).

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает: в соответствии с ФГОС ВО: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учёт, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съёмки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: в соответствии с ФГОС ВО земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

Вид профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки определен как производственно-технологическая.

2.4 Профессиональные задачи выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника, которые он должен решать в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки:

производственно-технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;

- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2.5 Тип образовательной программы

Тип образовательной программы – программа прикладного бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности.

3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата 21.03.02		Объем образовательной программы в з. е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	177-186	186
	Базовая часть	78-87	87
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	45-57	48
	Вариативная часть	45-57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности историч. развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

в производственно-технологической деятельности:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлен в Приложении 1.

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение № 2).

5 Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров обеспечивается с соблюдением следующих долей:

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 65 % процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учебное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 %.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 %.

Таблица. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	не менее 65 %	Заочная форма –78,2%
7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	не менее 60 %	Заочная форма –66,7%
7.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу	не менее 5 %	Заочная форма –9,7 %

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02. Землеустройство и кадастры представлена в Приложении 3. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы высшего образования 21.03.02. Землеустройство и кадастры представлена в Приложении 3.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата 21.03.02. Землеустройство и кадастры представлена в Приложении 4.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Анализ обеспеченности студентов основной и дополнительной учебно-методической

литературой по дисциплинам учебного плана направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры показывает, что большинство рабочих программ имеют основную и дополнительную литературу двух и более наименований, в том числе в ЭБС. В достаточном объёме (с учетом ЭБС) имеется специальная литература для обеспечения образовательной программы.

Книжный фонд библиотеки в достаточной мере отвечает потребностям студентов и преподавателей в учебной и научной литературе. Кроме этого кафедра экологии, землеустройства и природопользования, а после реорганизации и передачи секции ЗИК - ПР МПИ (Приказ от 20.12.2022 № 732 «О реорганизации основных структурных подразделений университета» (кафедры, входящие в состав НГФ и ТФ)) - формирует кафедральную библиотеку изданий. Электронные версии всех учебно-методических комплексов обязательно размещаются на сайтах структур УГТУ (в т.ч. БИК.) с обеспечением к ним свободного доступа всех студентов и преподавателей университета.

В образовательном процессе используются современные информационно-телекоммуникационные сети: локальная сеть университета и Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам. В распоряжении студентов кроме компьютерного класса (ауд. 413 «Л») имеется учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся с профильной литературой и терминалами для доступа в сеть Интернет (ауд. 429 «Л»).

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин ОПОП.

Электронные ресурсы БИК УГТУ представлены в Приложении 5.

5.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО УГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, и практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории; специально оборудованные кабинеты и аудитории; геодезический полигон; бизнес-инкубатор и т.п.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с целью осуществления поиска информации в профессиональных базах данных, информационных справочных и поисковых системах.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02. Землеустройство и кадастры представлена в Приложении 6.

6 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, включая объём работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам. Учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры приводится в Приложении 7.

7 Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул, а также нерабочие праздничные дни.

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы представлена в таблице Приложения 8.

8 Аннотации к рабочим программам дисциплин

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- структура и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины, видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении № 9.

9 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа (Приложение № 10) воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

10 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности и приведен в Приложении № 11.

11 Аннотации к программам практик

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;

- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- объём практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении № 12.

12 Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 13.

13 Экспертиза образовательной программы

Рецензия на образовательную программу за подписью директора ООО «Северо-Запад изыскания» П.А. Попова приводится в Приложении № 14.

14 Актуализация образовательной программы

В Приложении № 15 указаны сведения актуализации образовательной программы:

- изменения, внесённые в учебный план (изменение форм контроля по дисциплинам, практикам, количества часов, отведённых на занятия аудиторного типа, видов занятий, перезакрепления за дисциплинами, практиками компетенций и др.);
- обновления лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин;
- обновления библиотечного фонда изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- оснащения помещений для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин

**ПЛАНИРУЕМЫЕ
результаты освоения образовательной программы
21.03.02 – Землеустройство и кадастры**

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности историч. развития общества для формирования гражданской позиции	уметь анализировать основные этапы и закономерности историч. развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	уметь работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	обладать способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности обладать	уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности обладать
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	уметь использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	уметь использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	уметь использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Производственно-технологическая деятельность:		
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	уметь использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	уметь использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	уметь использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	уметь использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	уметь использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Матрица компетенций

Индекс	Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции										Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	Вид деятельности: производственно-технологическая					
														ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
Блок 1. Дисциплины (модули)																			
Базовая часть																			
Б1.Б.01	История		+																
Б1.Б.02	Философия	+																	
Б1.Б.03	Культурология							+	+										
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи					+													
Б1.Б.05	Химия								+										
Б1.Б.06	Иностранный язык					+	+	+											
Б1.Б.07	Высшая математика					+		+											
Б1.Б.08	Физика							+											
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности							+		+		+							
Б1.Б.10	Экология	+	+		+		+	+			+	+							
Б1.Б.11	Материаловедение							+								+			
Б1.Б.12	Информатика										+								
Б1.Б.13	Природопользование										+	+							
Б1.Б.14	Правоведение				+														
Б1.Б.15	Право (земельное)				+														
Б1.Б.16	Экономика			+															
Б1.Б.17	Геохимические основы почвоведения											+	+	+			+		
Б1.Б.18	Почвоведение и инженерная геология											+	+	+			+		
Б1.Б.19	Основы менеджмента			+	+														
Б1.Б.20	Физическая культура и спорт								+										
Б1.Б.21	Экономико-математические методы и моделирование			+							+								
Б1.Б.22	Метрология, стандартизация и сертификация							+										+	
Вариативная часть																			
Б1.В.01	Основы кадастра недвижимости			+	+						+	+	+	+		+			
Б1.В.02	Геодезия						+	+			+					+			
Б1.В.03	Прикладная геодезия						+	+			+		+			+			
Б1.В.04	Географические информационные системы							+			+			+					
Б1.В.05	Фотограмметрия и дистанционное зондирование												+	+		+			
Б1.В.06	Инженерное обустройство территорий							+			+	+	+		+		+		
Б1.В.07	Картография										+		+	+					

Индекс	Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции				
														Вид деятельности: производственно-технологическая				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.08	Географические и земельно-информационные системы							+			+			+				
Б1.В.09	Экономика недвижимости			+										+				
Б1.В.10	Математические методы моделирования в землеустройстве										+			+				
Б1.В.11	Кадастр недвижимости и мониторинг земель			+	+						+	+	+	+		+	+	
Б1.В.12	Землеустройство			+	+						+	+	+	+		+		
Б1.В.13	Основы градостроительства и планировка населенных мест							+			+	+	+		+		+	
Б1.В.14	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров			+	+						+	+	+	+				
Б1.В.15	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту								+									
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01																	
Б1.В.ДВ.01.01	Топографическое черчение																	
Б1.В.ДВ.01.02	Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика							+			+			+				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02																	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление земельными ресурсами (планирование и прогноз)			+	+						+	+	+	+		+	+	
Б1.В.ДВ.02.02	Организация и планирование кадастровых работ			+	+						+	+	+	+		+	+	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03																	
Б1.В.ДВ.03.01	Участковое и региональное землеустройство			+	+						+	+	+	+		+	+	
Б1.В.ДВ.03.02	Планирование использования земель			+	+						+	+	+	+		+	+	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04																	
Б1.В.ДВ.04.01	Земельный контроль			+	+						+	+	+	+			+	
Б1.В.ДВ.04.02	Кадастры природных ресурсов			+	+						+	+	+	+			+	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05																	
Б1.В.ДВ.05.01	Регистрация прав на недвижимость			+	+											+		
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка имущества			+	+											+		
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06																	
Б1.В.ДВ.06.01	Фотограмметрическое обеспечение кадастра										+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.06.02	Индивидуальная и кадастровая оценка земель населенных пунктов										+	+	+	+	+	+		

Индекс	Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции				
														Вид деятельности: производственно-технологическая				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07																	
Б1.В.ДВ.07.01	Прикладные программы кадастра недвижимости							+			+		+	+				
Б1.В.ДВ.07.02	Информационное обеспечение кадастра недвижимости																	
Б2.В.01	Учебная практика																	
Б2.В.01.01(У)	учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						+	+			+			+				
Б2.В.01.02(У)	учебная (по почвоведению)											+		+			+	
Б2.В.01.03(У)	учебная (геодезическая)						+	+			+					+		
Б2.В.01.04(У)	учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков)						+							+		+		
Б2.В.02	Производственная практика																	
Б2.В.02.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
Б2.В.02.02(Пд)	производственная (преддипломная)				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.Факультативы																		
ФТД.В.01	Основы библиотечной-информационной культуры в отрасли							+						+				
ФТД.В.02	Устойчивое развитие территорий													+				

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
 21.03.02 Землеустройство и кадастры – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров
 Форма обучения заочная, год набора 2020

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Алексеева Н. В.	Штатный	Должность – ст. преподаватель Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Иностранный язык	Высшее профессиональное Специальность – Филология; Квалификация – учитель английского и немецкого языков	ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.21-11.06.21, свидетельство. ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся»» 15.04.21-27.04.21, свидетельство. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» 27.11.18-29.11.18, удостоверение.	44,6	0,051
2.	Ануфриев Г. Н.	Штатный	Должность – ст. преподаватель Ученая степень отсутствует,	Физическая культура и спорт	Высшее профессиональное Специальность Физическая культура и спорт	ПК «Самоменеджмент: практический курс для повышения личной эффективности преподавателя»	6,3	0,007

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Ученое звание отсутствует		Квалификация специалист по физической культуре и спорту	19.11.21-29.11.21, удостоверение. ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.21-11.06.21, свидетельство. ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, свидетельство. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» 20.11.18-22.11.18, удостоверение.		
3.	Безгодов Д. Н.	Штатный	Должность – ст. преподаватель Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Философия	Высшее, философ, преподаватель философии	ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 06.12.22-20.12.22, свидетельство. ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.21-11.06.21, свидетельство ПК «Проектирование образовательного процесса в	12,3	0,014

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» 20.11.18-22.11.18, удостоверение.		
4.	Вишневская Н. С.	Штатный	Должность – доцент; Учёная степень – кандидат технических наук; Учёное звание – доцент.	Материаловедение	Высшее профессиональное. Специальность Промышленное и гражданское строительство; Квалификация инженер-строитель.	ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение. ПП «Сооружение и эксплуатация объектов магистрального транспорта нефти и газа» 14.01.19-31.05.19, диплом.	8,3	0,009
5.	Дудников В. Ю.	Штатный	Должность – доцент; Учёная степень – кандидат наук; Учёное звание – доцент.	Математические методы моделирования в землеустройстве	Высшее профессиональное по специальности «Лесоинженерное дело» Квалификация Инженер Магистратура по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело. Квалификация магистр, Ухта. Профпереподготовка по специальности	ПК «Современные вызовы и тренды в образовании», г. Сургут, удостоверение № 862413654163, с 15.10 по 31.10.2022 г., 16 часов;	14	0,016
				Инженерное обустройство территорий		ПК «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем» 24.02.21-05.03.21, удостоверение.	26,2	0,031
				производственная (практика по получению профессиональ			6,9	0,008

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ных умений и опыта профессиональной деятельности) производственная (преддипломная)	кадастровая деятельность.МИИГАиК, г. Москва. Кандидатская диссертация по специальности 05.21.01. Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства, г. Йошкар-Ола.	ПК «Новое в землеустройстве и кадастрах» 18.01.21-22.01.21, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	12,3	0,014
				Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			0,3	0,0003
6.	Думицкая Н. Г.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень кандидат наук, ученое звание – доцент	Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика	Высшее профессиональное Специальность Общетехнические дисциплины и труд Квалификация учитель общетехнических дисциплин средней школы	ПК «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС» 10.02.22-12.02.22, удостоверение. ПК «Методика преподавания черчения в соответствии с ФГОС» 30.04.21-06.05.21, удостоверение. ПК «Психология	–	–

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, свидетельство. ПК «Онлайн-преподаватель; технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.		
7.	Заикин С. Ф.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание отсутствует	Физика	Высшее профессиональное. Специальность: Физика Квалификация: учитель физики средней школы	ПК «Психология взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся» 06.12.22-20.12.22, свидетельство. ПК «Применение в вузе системы дистанционного обучения как части электронной информационно-образовательной среды» 28.05.19-31.05.19, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	38	0,045
8.	Ивенина И. В.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание отсутствует	Химия	Высшее профессиональное Специальность Биология. Химия; Квалификация учитель химии и биологии	ПП «Переработка нефти и газа» 12.09.22-17.03.24, диплом. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО	22	0,026

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.		
9.	Климочкина Н. И.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание доцент.	Экономика	Высшее профессиональное, Специальность: Финансы и кредит; Квалификация: Экономист.	ПК «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды» 28.05.19-31.05.19, удостоверение.	8,3	0,009
				Основы менеджмента			8,3	0,009
10.	Кондраль Д.П.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание – доцент	Правоведение	Высшее профессиональное. Специальность: Политология Квалификация: политолог	ПП «Психология: теория и методика преподавания в образовательной организации» 29.07.22-17.09.22, диплом. ПП «Экономика и управление» 10.11.21-27.12.21, диплом. ПП «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией: Эффективное делопроизводство» 14.04.21-03.08.21, диплом. ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, свидетельство. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	8,3	0,009
				Право (земельное)			8,3	0,009

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Лазарева В.Г.	Штатный	Должность – профессор, учёная степень – доктор наук, учёное звание – доцент	Экология	Высшее профессиональное. Специальность: Биология Квалификация: биолог преподаватель биологии и химии.	ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 06.12.22-20.12.22, свидетельство. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	14,3	0,019
12.	Ланина Т.Д.	Штатный	Должность – профессор, учёная степень доктор наук, учёное звание – профессор	Прикладная геодезия	Высшее профессиональное. Специальность «Химия и технология высокомолекулярных соединений» Квалификация: инженер-технолог.	ПК «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности» 21.03.22-25.03.22, удостоверение. ПК «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе» 24.02.21-05.03.2021, удостоверение.	14	0,019
				Фотограмметрическое обеспечение кадастра			12,3	0,016
13.	Лютоев А. А.	Штатный	Должность – доцент; Учёная степень – кандидат наук; Учёное звание – отсутствует.	Высшая математика	Высшее профессиональное. Специальность Математика, информатика; Квалификация учитель математики и информатики.	ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.2021-11.06.2021, свидетельство. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов»	62	0,073

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						27.11.18-29.11.18, удостоверение.		
14.	Мачулина Н. Ю.	Штатный	Должность – старший преподаватель, учёная степень отсутствует, учёное звание отсутствует	Геохимические основы почвоведения	Высшее профессиональное Специальность – Почвоведение и агрохимия. Квалификация – почвовед.	ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 14.04.21-30.04.21, свидетельство. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	14,3	0,016
				Почвоведение и инженерная геология			8	0,009
				учебная (по почвоведению)			2,3	0,003
15.	Николаева Г. В.	Совместительство	Должность - доцент, учёная степень кандидат наук, учёное звание – отсутствует.	Почвоведение и инженерная геология	Высшее профессиональное Специальность – Гидрогеология и инженерная геология. Квалификация – геолог.	ПК «Применение в вузе системы дистанционного обучения как части электронной информационно-образовательной среды» 28.05.19-31.05.19, удостоверение.	8,3	0,009
16.	Осадчая Г. Г.	Штатный	Должность – профессор, учёная степень доктор наук, ученое звание – доцент	Природопользование	Высшее профессиональное. Специальность – География (криолитология и гляциология) Квалификация – географ, физико-географ	ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.21-11.06.21, свидетельство. ПК «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» 09.03.21-12.03.21, удостоверение. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской	14,3	0,019
				Устойчивое развитие территорий			4,3	0,006

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						деятельности студентов» 04.12.18-07.12.18, удостоверение.		
17.	Отев К. С.	Штатный	Должность - ассистент, учёная степень отсутствует, учёное звание - отсутствует	Метрология, стандартизация и сертификация	Высшее. Направление подготовки – Стандартизация и метрология Профиль подготовки – Метрология и метрологическое обеспечение в нефтяной и газовой промышленности.	ПК «Учёт нефти и его метрологическое обеспечение на объектах магистральных трубопроводов» 03.10.22-14.10.22, удостоверение. ПК «Принципы измерения расхода и количества природного газа» 03.02.22-11.02.22, удостоверение. ПК «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» 15.11.21-24.11.21, удостоверение. ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, удостоверение. ПК «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем» 24.02.21-05.03.21, удостоверение. ПК «Цифровые компетенции в профессиональной педагогической деятельности»	8,3	0,009

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						16.11.20-24.12.20, удостоверение.		
18.	Пильник Ю. Н.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – доктор наук, учёное звание – доцент	Географические информационные системы	Высшее профессиональное Специальность – Лесоинженерное дело Квалификация – инженер.	Проф. перепод. «Организация деятельности специалиста оценщика – эксперта по оценке имущества», диплом № 000000169704 от 11 января 2023 г., г. Смоленск, 540 часов; ПК «Передовые производ. технологии», удостоверение № 782400076438, г. С.-Петербург, от 3 ноября 2022 г., 150 часов. ПК «Информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности преподавателя высшей школы» 15.11.21-24.11.21, удостоверение. ПК «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения: «Организация и использование в условиях реализации ФГОС по ТОП-50» 07.02.21-24.02.21, удостоверение. ПК «Организация практики студентов: Совершенствование проф. компетенций педагогов, создание учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС»	18	0,021
				Картография			12	0,014
				Географические и земельно-информационные системы			24	0,028
				Управление земельными ресурсами (планирование и прогноз) Организация и планирование кадастровых работ			22,2	0,026

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						10.02.20-10.03.20, удостоверение.		
19.	Поликарпова М. В.	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Безопасность жизнедеятельности	Высшее Специальность Безопасность технологических процессов и производств, нефтегазовое дело Квалификация инженер, магистр	ПК «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» 15.11.21-24.11.21, удостоверение. ПП «Управление охраной труда и обеспечение безопасности» 12.10.21-22.11.21, диплом. ПК «Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» 25.01.21-15.02.21, удостоверение. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельной основе. Модуль: Интернет технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» 23.10.19-30.10.19, свидетельство.	10	0,011
20.	Попов И. В.	Штатный	Должность – доцент, ученая степень - к.ф.н., ученое звание отсутствует	Культурология	Высшее профессиональное Специальность Филология Квалификация филолог, преподаватель.	ПК «Управление онлайн-курсами в СДО MOODLE» 28.05.21-11.06.21, свидетельство. ПК «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-	10,3	0,012
				Русский язык и культура речи			20	0,024

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» 20.11.18-22.11.18, удостоверение.		
21.	Прилюдько И. А.	Штатный 1,0	Должность- доцент, Учёная степень – кандидат наук, Учёное звание – доцент	Элективные дисциплины (модули) по физич. культуре и спорту	Высшее профессиональное Специальность Физическая культура и спорт Квалификация специалист по физической культуре и спорту	ПК «Самоменеджмент: практический курс для повышения личной эффективности преподавателя» 19.11.21-29.11.21, удостоверение. ПК «Современные подходы к проектированию образовательных программ на основе профессиональных стандартов» 14.12.20-24.12.20, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-07.06.19, удостоверение.	31,5	0,037
22.	Ромашова Т. В.	Штатный	Должность- доцент, Учёная степень – кандидат юридических наук, Учёное звание – доцент	Регистрация прав на недвижимость Оценка имущества	Высшее профессиональное Специальность – Экономика и управление на предприятии в отраслях топливно-энергетического комплекса Квалификация – Инженер-экономист. Высшее профессиональное	ПП «Преподаватель государственно-правовых дисциплин» 07.11.2021-09.01.2022, диплом. Стажировка «Трудовое право, трудовые отношения» 12.10.2022-14.10.2022, свидетельство. ПК «Современные методики и	10,3	0,012

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>Специальность – Юриспруденция Квалификация – юрист.</p>	<p>технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем» 24.02.2021-05.03.2021, свидетельство. ПК «Рекламная и PR-деятельность: Общие принципы правового регулирования» 11.02.2020-28.04.2020, удостоверение. ПК «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС» 08.02.2020-03.03.2020, удостоверение. ПК «Образовательная политика. Особенности правового регулирования в системе образования» 07.02.2020-03.03.2020, удостоверение. ПП «Делопроизводство» 14.01.2020-12.05.2020, диплом. ПК «Заполнение заявления на госаккредитацию. Требования к прилагаемому комплекту документов. Заполнение и предоставление форм сведений</p>		

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						о реализации образовательных программ, заявленных для госаккредитации» 31.05.2019-31.05.2019, сертификат. ПК «Применение в вузе системы дистанционного обучения как части электронной информационно-образовательной среды» 28.05.2019-31.05.2019, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.2019-06.06.2019, удостоверение.		
23.	Рекова Е. В.	Внешний совместитель	Должность – ст.преподаватель, учёная степень отсутствует, учёное звание – отсутствует	Землеустройство	Высшее профессиональное. Специальность – Комплексное использование и охрана водных ресурсов Квалификация – Инженер	ПК «Актуальные вопросы в сфере земельных и имущественных отношений. Вопросы осуществления муниципального земельного контроля», 23-27.05.2022. Удостоверение № 112416987870, КРАГСУ; ДПП ПК «Повышение эффективности осуществления государственными органами и органами местного самоуправления возложенных на них функций контроля	40,3	0,046
				Правовое обеспечение землеустройства и кадастров			16,2	0,019
				Прикладные программы кадастра недвижимости Информационное обеспечение кадастра недвижимости			20,3	0,023

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Участковое и региональное землеустройство Планирование использования земель		(надзора) в соответствующих сферах деятельности (базовый уровень)». ПК «Применение в вузе системы дистанционного обучения как части электронной информационно-образовательной среды» 28.05.19-31.05.19, удостоверение.	20,2	0,023
24.	Саприн С. В.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание доцент.	Геодезия	Высшее профессиональное Специальность – Землеустройство Квалификация – инженер	Летняя инженерная школа по продукту платформа NanoCAD - 72 часа, сертификат №72 от 13.09.2022 г., ООО «Нанософт разработка»; - проф. переподготовка «Инновационные и цифровые технологии в инженерном образовании», диплом ИДПО ФГБОУ ВО "КНИТУ" ПП 689090 от 28.12.2022, 256 часов, г. Казань; ПК «Самоменеджмент: практический курс для повышения личной эффективности преподавателя» 19.11.21-29.11.21, удостоверение. ПК «Промышленный дизайн и 3D-моделирование» 22.12.20-31.12.20, удостоверение.	34,3	0,040
				Фотограмметрия и дистанционное зондирование			12	0,014
				Топографическое черчение			14,3	0,017
				Инд. и кадастровая оценка земель населенных пунктов			–	–
				Фотограмметрическое обеспечение кадастра			24	0,028
				учебная (практика по получению первичных			114,3	0,134

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА		
							Контактная работа		
							количество часов	доля ставки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учебная (геодезическая) учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков)		ПК «Цифровой дизайн в образовании и науке» 02.12.20-25.12.20, удостоверение. ПК «Основы трехмерного моделирования» 09.11.20-22.11.20, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.		2,3	0,003
				учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков)			2,3	0,003	
25.	Сератирова В. В.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание – доцент	Основы кадастра недвижимости Основы градостроительства и планировка населенных мест Кадастр недвижимости и мониторинг	Высшее профессиональное Специальность – Гидромелиорация Квалификация – инженер-гидротехник	ПК «Инновационные и цифровые технологии в образовании», удостоверение №782400077521, с 30.09 по 03.11.2022 г. ПК «Самоменеджмент: практический курс для повышения личной эффективности преподавателя» 19.11.21-29.11.21, удостоверение. ПК «Ведение профессиональной деятельности с использованием	14,3	0,017	
							10,5	0,012	
							55,8	0,066	

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				земель		дистанционных технологий обучения в образовательных организациях» 22.05.20-11.06.20, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-30.05.19, удостоверение.	16,2	0.019
			Земельный контроль Кадастры природных ресурсов					
26.	Серкова В.И.	Штатный	Должность – ст. преподаватель, учёная степень отсутствует, учёное звание отсутствует	Информатика	Высшее профессиональное Специальность – Математика Квалификация – учитель математики средней школы	ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, свидетельство. ПК «Большие данные» 11.12.20-21.12.20, удостоверение. ПК «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» 08.12.20-14.12.20, удостоверение. ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.	10	0,011
27.	Смирнов Ю. Г.	Штатный	Должность – доцент, Ученая степень –	Экономико-математические методы и	Высшее, Специальность: Физика Квалификация: физик,	ПК «Интенсив по созданию тестов в Moodle» 31.03.22-25.04.22, удостоверение.	10	0,012

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			к.н., Ученое звание доцент	моделирование	преподаватель физики	<p>ПК «Преподаватель, как движущая сила развития университета» 30.04.21-удостоверение.</p> <p>ПК «Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С в цифровой трансформации экономики и социальной сферы)» 04.03.21-удостоверение.</p> <p>ПК «Большие данные» 22.12.20-31.12.20, удостоверение.</p> <p>ПК «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» 08.12.20-14.12.20, удостоверение.</p> <p>ПК «Онлайн-преподаватель; технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.</p>		
28.	Соколовская Е. Н.	Штатный	Должность – доцент, учёная степень – кандидат наук, учёное звание – доцент	Экономика недвижимости	Высшее профессиональное Специальность – Финансы и кредит Квалификация – экономист.	<p>ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 06.12.22-20.12.22, свидетельство.</p> <p>ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и</p>	10	0,012

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение.		
29	Юрченко В. В.	Штатный	Должность – ст. преподаватель, учёная степень отсутствует, учёное звание отсутствует	История	Высшее профессиональное Специальность История Квалификация историк, преподаватель	ПК «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся» 15.04.21-27.04.21, свидетельство ПК «Онлайн-преподаватель; технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» 11.02.19-06.06.19, удостоверение	16	0,018
30.	Шигапова А. Р.	Внутренний совместитель	Должность – ассистент ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли	Уровень образования: высшее профессиональное Специальность: филология: английский язык Квалификация: учитель английского и немецкого языков	ПК «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» 11.02.2019-06.06.2019, удостоверение № 110400008127.	8,3	0,009

Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 30 чел.

Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 1,1473 ст.

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, 0,8783 ст.

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата

21.03.02 Землеустройство и кадастры, Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(код, направление подготовки, наименование ОПОП)

Форма обучения заочная, год набора 2019

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	Рекова Елена Викторовна	МУ Муниципального образования Павловский район Краснодарского края «Управление архитектуры и градостроительства»	Техник по мелиорации и охране земель, специалист II категории, ведущий специалист	С 12.07.2006 по 02.04.2013	Ст. преподаватель, 0,5 ст. Доля в обр. процессе 2019 г.н. -0,111 (9,7%)
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Ведущий эксперт, главный эксперт	С 09.03.2016 по 31.03.2017	
		Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»	Главный эксперт отдела образования земельных участков	С 01.04.2017 по 06.11.2018	
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Ведущий эксперт отд. Земельных отношений	С 20.11.18 по 02.12.18	
			Главный специалист отд. земельных отношений	С 03.12.2018 по 02.08.2021	
Отдел камеральных проверок межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №3 по Республике Коми	Государственный налоговый инспектор	С 04.10.2021 по настоящее время			

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,111 ст.

Электронные ресурсы БИК УГТУ на 09 января 2024 г.

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<i>Общие для университета</i>				
1.	ВЭБС Учебно-методические пособия	локальный доступ – собственная	lib.ugtu.net	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015, Доступ с сентября 2013 г. по наст. время.
2.	ЭБС ZANANIUM.COM	удаленный доступ – сторонняя	www.znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) 1580 эбс от 24.11.2023. Доступ с 27.11.2023 по 26.05.2024.
3.	ЭБС ЮРАЙТ	удаленный доступ – сторонняя	www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019. Доступ с 21.11.2019, бессрочный
4.	ЭР ЦОС «PROFобразование»	удаленный доступ – сторонняя	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» Договор № 11096/23PROF от 22.12.2023. Доступ с 01.01.2024 по 31.12.2024.
5.	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ	удаленный доступ – сторонняя	http://elib.tyuiu.ru/	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021. Доступ с 07.12.2021, бессрочный.
6.	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ	удаленный доступ – сторонняя	http://bibl.rusoil.net	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № И32/2022 от 09.03.2022. Доступ с 09.03.2022, бессрочный.
7.	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	удаленный доступ – сторонняя	http://elib.gubkin.ru	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина». Договор № 75/18 от 27.06.2018. Доступ с 27.06.2018, бессрочный.
8.	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»	удаленный доступ – сторонняя	нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 по 25.12.2023 с пролонгацией неограниченное количество раз. Доступ с 26.12.2018 по наст. время.
9.	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований)	удаленный доступ – сторонняя	uisrussia.msu.ru	НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018 Доступ с 29.11.2004 по наст. время.
10.	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»	удаленный доступ – сторонняя	arbicon.ru/project/EDD/	НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022, Доступ с 01.03.2022 по наст. время.
11.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК	удаленный доступ – сторонняя	www.nbrkomi.ru/	ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017. Доступ с 30.10.2017 по наст. время.
12.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ	удаленный доступ – сторонняя	nlr.ru/	ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021. Доступ с 15.01.2021 по наст. время.

Справка о материально-техническом обеспечении
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
21.03.02. Землеустройство и кадастры

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История	Аудитория 401 «Л» Именная аудитория; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол с трибуной – 1; Стулья – 4; Тумба – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Маркерная передвижная доска – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
2.	Философия	Аудитория 105 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Микрофон – 1; Меловая доска – 1; Трибуна – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
3.	Культурология	Аудитория 205 «Л» Учебная лекционная аудитория им. Питирима Сорокина; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол с трибуной – 1 Тумба - 1 Компьютер в сборе – 1 Кресло преподавателя – 1 Стулья - 3 Проектор -1 Экран – 1 Маркерная передвижная доска – 1 Учебная мебель	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
4.	Русский язык и культура речи Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
5.	Химия Дистанционно Google meet	Аудитория 425 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	Стол – 1; Столы учебные (парты) -15; Стулья – 32; Проектор – 1; Доска магнитно-маркерная – 1; Экран для проектора – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 421 Л – учебная лаборатория общей и неорганической химии имени Ипполитова И. В. для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Весы лабораторные со встроенной калибровочной гирей «Asclab» ATL-120d4-I; металлические штативы для приборов и пробирок; стеклопосуда; шкаф вытяжной; термостат с прозрачной ванной с управляющим модулем LT-100 LOIP LT-108P; спектрофотометр однолучевой ЮНИКО 2800; печь SNOL 7.2/1100 керамика (муфельная); МФУ для ввода/вывода данных; ноутбук; микродозатор одноканальный переменного объема; ноутбук, лабораторная мебель на 21 посадочное место	
		Аудитория 401 «Л» Именная аудитория; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол с трибуной – 1; Стулья – 4; Тумба – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Маркерная передвижная доска – 1; Учебная мебель.	
6.	Иностранный язык Дистанционно Google meet	Аудитория 303 «Б» Лекционная аудитория	Стол преподавателя – 1; Столы (парты) – 24; Стулья – 48; Меловая доска – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 301 «Б» Практическая аудитория	Стол преподавателя – 1; Столы (парты) – 15; Стулья – 30; Меловая доска – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
7.	Высшая математика Дистанционно Google meet	Аудитория 401 «Л» Именная аудитория; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол с трибуной – 1; Стулья – 4; Тумба – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Маркерная передвижная доска – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 105 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Микрофон – 1; Меловая доска – 1; Трибуна – 1; Учебная мебель.	
		Аудитория 312 «Л» Аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Стол преподавательский -1; Столы (парты) – 30; Скамейки к партам – 30; Меловая доска – 1.	
8.	Физика Дистанционно Google meet	Аудитория 418 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Мультимедийный проектор - 1; Экран для проектора - 1; Рабочее место с ноутбуком - 1; Учебная мебель; Маркерная доска - 1; Меловая доска – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами

		Аудитория 225 «Л» Лаборатория «Электромагнетизма»	Столы – 13; Столы лабораторные – 8; Стол преподавателя – 1; Стулья – 34; Проектор – 1; Ноутбук – 1; Доска маркерная -1; Шкаф – 2.	и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 214 «Л» Лаборатория «Механики»	Столы – 19; Стол преподавателя -1 Стулья – 39; Доска меловая – 1; Экран – 1; Проектор – 1; Ноутбук -1.	
9.	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория 35 «Г»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 48 посадочных мест; Видеопроектор; Компьютер; Маркерная доска.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
10.	Экология Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
11.	Материаловедение	Аудитория 307 Б – учебная лаборатория материаловедения и технологии конструкционных материалов для проведения лабораторных и практических занятий	Учебная мебель; микроскопы; станки шлифовальные; твердомеры для металлов (Бринель, Роквелл); электропечи; макеты кристаллических решеток; электронные плакаты по дисциплине «Материаловедение и технология конструкционных материалов»	
12.	Информатика	Аудитория 314 К; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроектор – 1; Меловая доска – 1; Столы (парты) – 21; Стулья – 33; Компьютер – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 307 «Л» Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска, учебная мебель, 18 компьютеров, соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	
13.	Природопользование Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-	Вместимость 10 посадочных мест Окна – 2 окна	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows

		методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<i>Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
14.	Правоведение Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест <i>Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
15.	Право (земельное)	Аудитория 416 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 30 посадочных мест <i>Окна – 3 (жалюзи) Проектор; Ноутбук Столы (парты) – 15; Стулья – 30 Доска – маркерная</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
16.	Экономика Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест <i>Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
17.	Геохимические основы почвоведения Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест <i>Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
18.	Почвоведение и инженерная геология Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся,	Вместимость 10 посадочных мест <i>Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная)</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами

		учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<i>Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
19.	Основы менеджмента Дистанционно Google meet	Аудитория 429 Л, помещение для самостоятельной работы; учебно-методический кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 10 посадочных мест <i>Окна – 2 окна Столы (парты) – 5; Стулья – 10 Доска – маркерная (передвижная) Проектор -1 (переносной, всегда в аудитории) Экран – 1 (передвижной, всегда в аудитории) Ноутбук (с выходом в Интернет) – 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
20.	Физическая культура и спорт	Аудитория 105 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Микрофон – 1; Меловая доска – 1; Трибуна – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», открытая спортивная площадка	Оборудование: ядра, диски, молоты, беговая дорожка с резиновым покрытием	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», новый зал, зал № 1.	Оборудование: стойки мобильные баскетбольные, сетка и стойка волейбольные, мячи набивные, скакалки, фишки спортивные, волейбольные и баскетбольные мячи, скамейки, футбольные мячи, ворота для минифутбола.	
		Плавательный бассейн «Юность», большая ванна, зал.	Оборудование: доски плавательные, калабашки, лопатки, ласты, тренажер "Хюттеля-Мартенса	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», зал № 2.	Оборудование: конь, козел, мостик гимнастический подпружиненный, шведские стенки, параллельные брусья, скамьи, скакалки, гимнастические палки, гимнастическая перекладина на растяжках, разновысокие брусья, бревно гимнастическое.	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», новый зал	Оборудование: коврики гимнастические, палки гимнастические, гантели, мячи набивные, скакалки, фишки спортивные, волейбольные, баскетбольные и теннисные	

			мячи, скамейки, футбольные мячи.	
21.	Экономико-математические методы моделирование	Аудитория 314 К; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроектор – 1; Меловая доска – 1; Столы (парты) – 21; Стулья – 33; Компьютер – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 307 «Л» Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска, учебная мебель, 18 компьютеров, соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	
22.	Метрология, стандартизация и сертификация	Аудитория 304 «В»; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Меловая доска – 1; Компьютеризированных рабочих мест – 5.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Аудитория 16 «Г» Лаборатория метрологического обеспечения транспорта нефти и нефтепродуктов	Многоканальный измеритель температуры МИТ 8.10М; Термометр ПТСВ-1-2; Термостат нулевой ТН-1М; Термостат паровой ТП-2; Термостат жидкостной LOIP; Барометр БРС-1М-1; Дистиллятор ДЭ-4-02 «ЭМО»; Морозильная камера; Устройство для дробления льда УДЛ-2; Разделительная камера; Персональный компьютер; Прикладное ПО; Пломбиратор; Осциллографы-620FG с калибровкой - 2 шт.; Портативный калибратор давления Метран-502-ПКД-10П-М60-П-70-USB – 2 шт.; Расходомер жидкости портативный ультразвуковой Portaflow 220А; Термометр ЛТ-300 электронный, лабораторный с адаптером USB; Термотест -100(-30...+100С); Установка электроискровой обработки в механизированном режиме «БИГ-3»; Установка электроискровой обработки «БИГ-1»; Интерактивная доска с проектором Smart Board В480i; Информационные стенды - 10 шт.; Ноутбуки «Dell Inspiron 3520» -14 шт.	
23.	Основы кадастра	Аудитория 105 «Л»; учебная аудитория для	Рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1;	Операционная система для

	недвижимости	<p>проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Аудитория 205 «Л» Учебная лекционная аудитория им. Питирима Сорокина; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Аудитория 418 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Микрофон – 1; Меловая доска – 1; Трибуна – 1; Учебная мебель.</p> <p>Стол с трибуной – 1 Тумба - 1 Компьютер в сборе – 1 Кресло преподавателя – 1 Стулья - 3 Проектор -1 Экран – 1 Маркерная передвижная доска – 1 Учебная мебель</p> <p>Мультимедийный проектор - 1; Экран для проектора - 1; Рабочее место с ноутбуком - 1; Учебная мебель; Маркерная доска - 1; Меловая доска – 1.</p>	<p>настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
24.	Геодезия Дистанционно Google meet	<p>Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.</p>	<p>Вместимость – 2 человека <i>Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.). Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.). Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.); Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.); Теодолит Т30 (15 шт.); Планиметр механический (6 шт.); Планиметр электронный (2 шт.); Транспортные геодезические линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).</i></p>	<p>Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
25.	Прикладная геодезия	<p>Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи) Стол переговорный – 1 (18 стульев) Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел) Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная) Проектор -1 (стационарный, подвесной) Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i></p> <p>Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи) Столы (парты) – 14; Стулья – 24 Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная) Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной) Компьютер с веб-камерой и выходом в</i></p>	<p>Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>

			<i>Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	
26.	Географические информационные системы	Компьютерный класс, 117 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Столы (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной)</i> <i>Экран – 1 (переносной)</i> <i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	ArcView GIS; MapInfo Pro – сетевые лицензии
27.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Компьютерный класс, 117 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Столы (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной)</i> <i>Экран – 1 (переносной)</i> <i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
28.	Инженерное обустройство территорий	Компьютерный класс, 306 «Б»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 30 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи); столы (парты) – 8+ стол преподавателя; кафедра для выступлений; переговорный стол; стулья – 30; проектор – 1 (переносной); экран – 1 (интерактивный); компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС; ноутбуки – 6; доска – меловая (стационарная), маркерная (стационарная)</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
29.	Картография	Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Столы (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной)</i> <i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i>	

		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	<i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная) Проектор -1 (стационарный, подвесной) Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	
		Аудитория 401 «Л» Именная аудитория; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол с трибуной – 1; Стулья – 4; Тумба – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Маркерная передвижная доска – 1; Учебная мебель.	
30.	Географические и земельно-информационные системы	Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 39 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи); столы (парты) – 19 + 1 (стол преподавателя); стулья – 39; доска – маркерная; проектор -1 (стационарный, подвесной); экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 17 + 1 для ППС</i>	ArcView GIS; MapInfo Pro – сетевые лицензии
31.	Экономика недвижимости	Аудитория 416 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 30 посадочных мест <i>Окна – 3 (жалюзи) Проектор; Ноутбук Стол (парты) – 15; Стулья – 30 Доска – маркерная</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
32.	Математические методы в землеустройстве	Аудитория 105 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Микрофон – 1; Меловая доска – 1; Трибуна – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи) Стол переговорный – 1 (18 стульев) Стол (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел) Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная) Проектор -1 (стационарный, подвесной) Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	
		Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи) Стол (парты) – 14; Стулья – 24</i>	

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	<i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной)</i> <i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	
33.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	Аудитория 401 «Л» Именная аудитория; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол с трибуной – 1; Стулья – 4; Гумба – 1; Компьютер в сборе – 1; Проектор – 1; Экран – 1; Маркерная передвижная доска – 1; Учебная мебель.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
		Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Стол (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i> <i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная)</i> <i>Проектор -1 (стационарный, подвесной)</i> <i>Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	
		Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Стол (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной)</i> <i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	
		Аудитория 425 «Л»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол – 1; Столы учебные (парты) -15; Стулья – 32; Проектор – 1; Доска магнитно-маркерная – 1; Экран для проектора – 1.	
34.	Землеустройство	Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Стол (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной)</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

		квалификационных работ.	<i>Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	
35.	Основы градостроительства и планировка населенных мест	Аудитория 416 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 30 посадочных мест <i>Окна – 3 (жалюзи)</i> <i>Проектор; Ноутбук</i> <i>Стол (парты) – 15; Стулья – 30</i> <i>Доска – маркерная</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
36.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 40 посадочных мест + 1 ППС <i>Окна 4 оснащены жалюзи</i> <i>Учебные столы (парты) – 20 + 1 ППС; учебные стулья 40 +1 (ППС)</i> <i>Компьютер стационарный + Web-камера + колонка + проектор + экран подвесной + доска маркерная передвижная.</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
37.	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Дистанционно Google meet	Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», открытая спортивная площадка	Оборудование: ядра, диски, молоты, беговая дорожка с резиновым покрытием	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», новый зал, зал № 1.	Оборудование: стойки мобильные баскетбольные, сетка и стойка волейбольные, мячи набивные, скакалки, фишки спортивные, волейбольные и баскетбольные мячи, скамейки, футбольные мячи, ворота для минифутбола.	
		Плавательный бассейн «Юность», большая ванна, зал.	Оборудование: доски плавательные, калабашки, лопатки, ласты, тренажер "Хюттеля-Мартенса	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», зал № 2.	Оборудование: конь, козел, мостик гимнастический подпружиненный, шведские стенки, параллельные брусья, скамьи, скакалки, гимнастические палки, гимнастическая перекладина на растяжках, разновысокие брусья, бревно гимнастическое.	
		Учебно-спортивный комплекс «Буревестник», новый зал	Оборудование: коврики гимнастические, палки гимнастические, гантели, мячи набивные, скакалки, фишки спортивные, волейбольные, баскетбольные и теннисные мячи, скамейки, футбольные мячи.	

38.	<p>Топографическое черчение Дистанционно Google meet</p> <p>Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика</p>	<p>Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.</p>	<p>Вместимость – 2 человека Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.). Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.). Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.); Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.); Теодолит T30 (15 шт.); Планиметр механический (6 шт.); Планиметр электронный (2 шт.); Транспортные геодезические, линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).</p>	<p>Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
39.	<p>Управление земельными ресурсами (планирование и прогноз)</p> <p>Организация и планирование кадастровых работ</p>	<p>Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Вместимость 40 посадочных мест + 1 ППС Окна 4 оснащены жалюзи Учебные столы (парты) – 20 + 1 ППС; учебные стулья 40 +1 (ППС) Компьютер стационарный + Web-камера + колонка + проектор + экран подвесной + доска маркерная передвижная.</p>	<p>Credo, лицензионный договор № 1345/12.13 от 18.12.2013; аС-Смета, письмо производителя ПО – ООО СПК «Земля» с кодами активации</p>
40.	<p>Участковое и региональное землеустройство</p> <p>Планирование использования земель</p>	<p>Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Вместимость 40 посадочных мест + 1 ППС Окна 4 оснащены жалюзи Учебные столы (парты) – 20 + 1 ППС; учебные стулья 40 +1 (ППС) Компьютер стационарный + Web-камера + колонка + проектор + экран подвесной + доска маркерная передвижная.</p>	<p>Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
41.	<p>Земельный контроль</p> <p>Кадастры природных ресурсов</p>	<p>Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Вместимость 40 посадочных мест + 1 ППС Окна 4 оснащены жалюзи Учебные столы (парты) – 20 + 1 ППС; учебные стулья 40 +1 (ППС) Компьютер стационарный + Web-камера + колонка + проектор + экран подвесной + доска маркерная передвижная.</p>	<p>Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>

42.	Регистрация прав на недвижимость Оценка имущества	Компьютерный класс, 318 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы (парты) – 29; Стулья – 38; Маркерная доска – 1; Проектор -1; Экран – 1; Компьютер – 15; Тумба -1; Трибуна для выступлений – 1.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
43.	Фотограмметрическое обеспечение кадастра Инд. и кадастровая оценка земель населенных пунктов	Компьютерный класс, 306 «Б»; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Вместимость 30 посадочных мест Окна – 3 окна (жалюзи); столы (парты) – 8+ стол преподавателя; кафедра для выступлений; переговорный стол; стулья – 30; проектор – 1 (переносной); экран – 1 (интерактивный); компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС; ноутбуки – 6; доска – меловая (стационарная), маркерная (стационарная)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
44.	Прикладные программы кадастра недвижимости Информационное обеспечение кадастра недвижимости	Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i> <i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная)</i> <i>Проектор -1 (стационарный, подвесной)</i> <i>Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
45.	учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.	Вместимость – 2 человека <i>Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.).</i> <i>Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.).</i> <i>Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.);</i> <i>Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.);</i> <i>Теодолит Т30 (15 шт.);</i> <i>Планиметр механический (6 шт.);</i> <i>Планиметр</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

	Дистанционно Google meet		электронный (2 шт.); Транспортные геодезические линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).	
46.	учебная (геодезическая) Дистанционно Google meet	Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.	Вместимость – 2 человека Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.). Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.). Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.); Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.); Теодолит Т30 (15 шт.); Планиметр механический (6 шт.); Планиметр электронный (2 шт.); Транспортные геодезические линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).	MS Office, сетевая лицензия; Curve Expert, свободнораспространяемое ПО, Easy Trace (бесплатная версия), КонсультантПлюс, AutoCAD, АИС Техническая инвентаризация, ArcGIS, ArcView GIS MapInfo Pro (сетевые лицензии), Credo
47.	учебная (по почвоведению) Дистанционно Google meet	Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.	Вместимость – 2 человека Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.). Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.). Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.); Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.); Теодолит Т30 (15 шт.); Планиметр механический (6 шт.); Планиметр электронный (2 шт.); Транспортные геодезические линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).	MS Office, сетевая лицензия; Curve Expert, свободнораспространяемое ПО, Easy Trace (бесплатная версия), КонсультантПлюс, AutoCAD, АИС Техническая инвентаризация, ArcGIS, ArcView GIS MapInfo Pro (сетевые лицензии), Credo
48.	учебная фотограмметрии дешифрированию снимков)	Компьютерный класс, 117 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Геокамера. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 1 рабочее место для дистанционной работы ППС.	Вместимость 24 посадочных мест Окна – 3 окна (жалюзи) Стол (парты) – 14; Стулья – 24 Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная) Проектор – 1 (переносной); Экран – 1 (переносной) Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС Вместимость – 2 человека Тахеометр электронный Trimble (5")+ штатив (1 шт.). Спутниковые геодезические GPS - ГЛОНАСС приёмники (2 шт.). Теодолит электронный CST DGT10 (5")+ штатив (5 шт.);	MS Office, сетевая лицензия; Curve Expert, свободнораспространяемое ПО, Easy Trace (бесплатная версия), КонсультантПлюс, AutoCAD, АИС Техническая инвентаризация, ArcGIS, ArcView GIS MapInfo Pro (сетевые лицензии), Credo

			<i>Нивелир оптический EFT DSZ33 + штатив + рейка (3 метра) (15 шт.); Теодолит Т30 (15 шт.); Планиметр механический (6 шт.); Планиметр электронный (2 шт.); Транспортные геодезические, линейки Дробышева; Курвиметр (5 шт.); Комплект карт масштабов: 1:5000, 1:10000, 1:25000 (50 шт.).</i>	
49.	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Столы (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной)</i> <i>Экран – 1 (переносной); Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
		Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i> <i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная)</i> <i>Проектор -1 (стационарный, подвесной)</i> <i>Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
50.	производственная (преддипломная)	Аудитория 427 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 24 посадочных мест <i>Окна – 3 окна (жалюзи)</i> <i>Столы (парты) – 14; Стулья – 24</i> <i>Доска – меловая (стационарная), маркерная (переносная)</i> <i>Проектор – 1 (переносной)</i> <i>Экран – 1 (переносной); Компьютер с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 7 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
		Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i> <i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная)</i> <i>Проектор -1 (стационарный, подвесной)</i> <i>Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

		защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	<i>Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	
51.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Компьютерный класс, 413 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения олимпиад, конференций, для защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.	Вместимость 32 посадочных мест <i>Окна 4 окна (жалюзи)</i> <i>Стол переговорный – 1 (18 стульев)</i> <i>Столы (парты) – 12 (10 на 10 чел/2 на 4 чел)</i> <i>Стулья – 14; Доска – маркерная (переносная)</i> <i>Проектор -1 (стационарный, подвесной)</i> <i>Экран – 1; ПК с веб-камерой и выходом в Интернет (стационарные) – 8 + 1 для ППС</i>	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
52.	Основы библиотечной информационной культуры в отрасли	227 Л, читальный зал им. Ю.А. Спиридонова; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Оснащенность: Wi-Fi; 5 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; проектор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков. Посадочных мест – 75	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
53.	Устойчивое развитие территорий	Аудитория 416 Л; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель, проектор, экран.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional; Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоёмкость			Распределение по семестрам										Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации
		Общая, в зач. ед.	В часах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			общая	контактная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
Блок 1.	Дисциплины (модули)	186	7024	843,8												
Обязательная часть		87	3132	370,5												
Б1.Б.01	История	3	108	16	+										Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.Б.02	Философия	3	108	12.3	+										Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.03	Культурология	2	72	10.3	+										Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	3	108	20		+									Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.Б.05	Химия	6	216	22		+									Л, ЛЗ, ПЗ	ЭКЗ
Б1.Б.06	Иностранный язык	9	324	44.6	+	+									ПЗ	2 Зач
Б1.Б.07	Высшая математика	16	576	62	+	+	+								Л, ПЗ	3 ЭКЗ
Б1.Б.08	Физика	11	396	38		+	+								Л, ЛЗ, ПЗ	2 ЭКЗ
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	3	108	10						+					Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.Б.10	Экология	2	72	14.3				+							Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.11	Материаловедение	2	72	8.3						+					Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.12	Информатика	4	144	10						+					Л, ЛЗ	ЭКЗ
Б1.Б.13	Природопользование	3	108	14.3		+									Л, ЛЗ	Зач
Б1.Б.14	Правоведение	2	72	8.3				+							Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.15	Право (земельное)	2	72	8.3						+					Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.16	Экономика	2	72	8.3			+								Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.17	Геохимические основы почвоведения	2	72	14.3			+								Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.18	Почвоведение и инженерная геология	2	72	16.3			+								Л, ЛЗ	Зач
Б1.Б.19	Основы менеджмента	3	108	8.3			+								Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.20	Физическая культура и спорт	2	72	6.3						+					Л, ПЗ	Зач
Б1.Б.21	Экономико-математические методы и моделирование	3	108	10							+				Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.Б.22	Метрология, стандартизация и сертификация	2	72	8.3							+				Л, ЛЗ	Зач

№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоёмкость			Распределение по семестрам										Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации	
		Общая, в зач. ед.	В часах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
			общая	контактная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
					1	2	3	4	5	6	7	8					
Вариативная часть		99	3892	473,3													
Б1.В.01	Основы кадастра недвижимости	2	72	14.3	+											Л, ПЗ	Зач
Б1.В.02	Геодезия	8	288	34.3			+	+								Л, ЛЗ	Зач/ЭКЗ
Б1.В.03	Прикладная геодезия	5	180	14					+							Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.В.04	Географические информационные системы	4	144	18								+				Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.В.05	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	4	144	12						+						Л, ЛЗ	ЭКЗ
Б1.В.06	Инженерное обустройство территорий	5	180	26.2									+			Л, ПЗ, КР	ЭКЗ
Б1.В.07	Картография	2	72	12					+							Л, ЛЗ	ЭКЗ
Б1.В.08	Географические и земельно-информационные системы	4	144	24									+			Л, ЛЗ	ЭКЗ
Б1.В.09	Экономика недвижимости	3	108	10						+						Л, ПЗ	ЭКЗ
Б1.В.10	Математические методы моделирования в землеустройстве	5	180	14									+			Л, ЛЗ	ЭКЗ
Б1.В.11	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	12	432	54.8					+	+	+	+				Л, ПЗ, КП	2 Зач/2 ЭКЗ
Б1.В.12	Землеустройство	10	360	40.3					+	+	+					Л, ПЗ	Зач/2 ЭКЗ
Б1.В.13	Основы градостроительства и планировка населенных мест	2	72	10.5						+						Л, ПЗ, КР	Зач
Б1.В.14	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	3	108	16.2									+			Л, ПЗ	Зач
Б1.В.15	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		328	31.5	+	+	+	+	+							ПЗ	5 Зач
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																
Б1.В.ДВ.01.01	Топографическое черчение	2	74	14,3				+								Л, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.01.02	Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика																
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																
Б1.В.ДВ.02.01	Управление земельными ресурсами (планирование и прогноз)	5	180	22,2										+		Л, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.02.02	Организация и планирование кадастровых работ																

№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоёмкость			Распределение по семестрам										Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации
		Общая, в зач. ед.	В часах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			общая	контактная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3															
Б1.В.ДВ.03.01	Участковое и региональное землеустройство	2	72	20,2									+		Л, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.03.02	Планирование использования земель															
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4															
Б1.В.ДВ.04.01	Земельный контроль	7	252	16,2									+		Л, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.04.02	Кадастры природных ресурсов															
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5															
Б1.В.ДВ.05.01	Регистрация прав на недвижимость	3	108	10,3								+			Л, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка имущества															
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6															
Б1.В.ДВ.06.01	Фотограмметрическое обеспечение кадастра	8	288	36,3									+	+	Л, ПЗ	Зач/ЭКЗ
Б1.В.ДВ.06.02	Индивидуальная и кадастровая оценка земель населенных пунктов															
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7															
Б1.В.ДВ.07.01	Прикладные программы кадастра недвижимости	3	108	20,3									+		Л, ЛЗ, ПЗ	Зач
Б1.В.ДВ.07.02	Информационное обеспечение кадастра недвижимости															
Блок 2. Практики																
Вариативная часть																
Б2.В.01	Учебная практика	21	756	121,2												
Б2.В.01.01(У)	учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	7	252	114,3		+									4 ² / ₃ недели	ЗаО
Б2.В.01.02(У)	учебная (по почвоведению)	3	108	2,3				+							2 недели	ЗаО
Б2.В.01.03(У)	учебная (геодезическая)	6	216	2,3				+							4 недели	ЗаО
Б2.В.01.04(У)	учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков)	5	180	2,3					+						3 ¹ / ₃ недели	ЗаО

№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоёмкость			Распределение по семестрам										Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации
		Общая, в зач. ед.	В часах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			общая	контактная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
					<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>				
Б2.В.02	Производственная практика	27	972	31,2												
Б2.В.02.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15	540	6,9								+			<i>10 недель</i>	<i>ЗаО</i>
Б2.В.02.02(Пд)	производственная (преддипломная)	12	432	12,2									+		<i>8 недель</i>	<i>ЗаО</i>
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																
Базовая часть		6	216	0,3												
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	216	0,3									+		<i>4 недели</i>	<i>Защита ВКР</i>
ФТД. Факультативы																
Вариативная часть		3	108	12,6												
ФТД.В.01	Основы библиотечной- информационной культуры в отрасли	1	36	8,3	+										<i>Л, ПЗ</i>	<i>Зач</i>
ФТД.В.02	Устойчивое развитие территорий	2	72	4,3								+			<i>ПЗ</i>	<i>Зач</i>

Условные обозначения:

Л – лекции, ЛЗ. – лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, КР – курсовая работа.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I						Э	Э	У		*								К	*					У											*						У			У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
II										*			У	У	У	У			К	*	*	К	К				*				У	У	У	У			*						У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
III							Э	Э	Э	У								К	*	*	К	К	К	К	К		*			У	У	У	У			*						У			У	У	У	К	К	К	К	К		
IV										*			У	У	У				К	*	*	К	К	К	К	К		*		У	У	У	У			*						П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	
V										*		У	У	У	У	У			К	*	*	К	К	К	К	К		*			Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

	Э	У	П	Пд	К	Д
Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Производственная (преддипломная)	Каникулы	Выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)

ГРАФИК СЕССИЙ И СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

График сессий

	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2	
Продолжительность	20		20		20		20		25		25		25		25	
Дата начала/Номер недели	2 октября 2020 г.	5	5 февраля 2021 г.	23	22 ноября 2021 г.	12	28 марта 2022 г.	30	10 октября 2022 г.	6	13 марта 2023 г.	28	27 ноября 2023 г.	13	11 марта 2024 г.	28
Дата окончания/Номер недели	21 октября 2020 г.	8	24 февраля 2021 г.	26	11 декабря 2021 г.	15	16 апреля 2022 г.	33	3 ноября 2022 г.	10	6 апреля 2023 г.	32	21 декабря 2023 г.	16	4 апреля 2024 г.	31
	Курс 5															
	Сессия 1		Сессия 2													
Продолжительность	25															
Дата начала/Номер недели	25 ноября 2024 г.	13														
Дата окончания/Номер недели	19 декабря 2024 г.	16														

СВОД

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	32 5/6	31 1/6	32 4/6	25 5/6	24 3/6	147
Э	Экзаменационные сессии	5 4/6	5 4/6	7	7 1/6	3 4/6	29 1/6
У	Учебная практика	4 4/6	6	3 2/6			14
П	Производственная практика				10		10
Пд	Преддипломная практика					8	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Продолжительность каникул	50 дн	50 дн	50 дн	50 дн	70 дн	270 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	11 дн	13 дн	12 дн	12 дн	12 дн	60 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	366 дн	
Высокий год		-	-	-	-	+	

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.						Факт
	Итого (с факультативами)				229	262	243	52	46	44	52	49
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	51	46	44	50	49
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	30.3%	177	186	186	44	37	39	35	31
Б1.Б	Базовая часть				78	87	87	42	27	13	5	
Б1.В	Вариативная часть				99	99	99	2	10	26	30	31
Б2	Практики	0%	100%	0%	45	57	48	7	9	5	15	12
Б2.В	Вариативная часть				45	57	48	7	9	5	15	12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				1	10	3	1			2	
ФТД.В	Вариативная часть				1	10	3	1			2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.5	45.6	39.8	37.1	40.4	39.7
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					162.2	223.8	148.4	142	147.7	149
		необязательная					11	20.9	12.6	6.3	4.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					842.4	236.4	161	148.3	147.7	149
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					31.5	12.6	12.6	6.3		
		Блок Б2					140.3	114.3	4.6	2.3	6.9	12.2
		Блок Б3					0.3					0.3
		Блок ФТД					12.6	8.3			4.3	
		Итого по всем блокам					995.6	359	165.6	150.6	158.9	161.5
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	8	5	3
		ЗАЧЕТ (За)						6	8	6	5	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	2	1	1	1
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)									1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						8	4	7	6	
		РЕФЕРАТ (Реф)							1			
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)							2	1	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					31.08%					

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
21.03.02 – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
ПРОФИЛЬ «ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»**

Блок 1. Дисциплины (модули)

Базовая часть

История

Цели освоения дисциплины	Сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 16.
Формируемые компетенции	ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; <i>Уметь:</i> работать с разноплановыми источниками; осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; <i>Владеть:</i> представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность, формы, функции исторического знания. 1.2. Введение в курс Отечественной истории. Тема 2. Проблема этногенеза восточных славян. Древняя Русь (IX – XII вв.): цивилизационная альтернатива. Политическое и социально-экономическое устройство Древнерусского государства. Тема 3. Социально – политические изменения в русских землях в XIII – XV вв. Монголо-татарское нашествие на Русь. Тема 4. Внешняя политика Московского государства в XVI – XVII вв. Формирование русской духовной культуры. Политическое и социально-экономическое устройство Московского государства. Тема 5. Формирование сословной системы организации общества. Культура России имперского периода. Тема 6. Особенности и основные этапы экономического развития России. Начало модернизации в России (вторая половина XIX в. – начало XX в.). Политическое и социально-экономическое развитие России в 18 веке. Политическое и социально-экономическое развитие России в 19 веке. Тема 7. Роль XX столетия в мировой истории. Тема 8. Россия в начале XX в. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XX века. Тема 9. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Тема 10. Социально-экономическое развитие страны в 20–е гг. Тема 11. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Тема 12. Эволюция внешнеполитического курса от советской России к СССР

	(1917-1945г.г.) Тема 13. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1922 -1941 гг. Тема 14. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). СССР в годы Великой Отечественной войны. Тема 15. СССР в середине 1960-90-х гг. Тема 16. Трансформация советской внешней политики от «холодной войны» к внешней политике СССР в новых геополитических условиях. Внешняя политика и международные отношения Советского Союза в условиях «Холодной войны». Тема 17. Становление новой российской государственности (1993 -2006 гг.). Тема 18. Государственная символика РФ.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседование по темам дисциплины, выполнение заданий в тестовой форме.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется экзамена.

Философия

Цели освоения дисциплины	Развитие интереса к фундаментальным знаниям; способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нём, а также формирование способности вести аргументированную дискуссию, отстаивать свою точку зрения
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 12,3.
Формируемые компетенции	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> роль философии как мировоззрения, общей методологии познания и ценностно-ориентирующей программы; основные философские категории, методы и приёмы философского анализа проблем, философские системы и школы. <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать научную и публицистическую литературу по социо-гуманитарной проблематике; отличать научную постановку вопросов от религиозной и иных ненаучных форм освоения мира. <i>Владеть:</i> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, способностью и готовностью к участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера. <i>Быть способным:</i> абстрактно мыслить и анализировать, саморазвиваться и самореализоваться, самоорганизовываться и самообразовываться.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет философии. Становление философии. Тема 2. Основные направления и школы Восточной философии. Тема 3. Основные направления и школы Древней Греции Тема 4. Основные этапы исторического развития Русской философии. Тема 5. Учение о бытии. Тема 6. Теория диалектики. Тема 7. Общество и его структура. Тема 8. Проблема человека в философии. Тема 9. Общественное сознание и его формы. Тема 10. Проблема познания в философии. Тема 11. Философия науки. Тема 12. Философия техники. Тема 13. Философия религии. Тема 14. Философия культуры. Тема 15. Глобальные проблемы современности.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего	Текущий контроль предполагает собеседование по темам дисциплины,

контроля успеваемости студентов	выполнение заданий в тестовой форме.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Культурология

Цель изучаемой дисциплины	Дать представление о культурологии как науке, имеющей своим предметом культуру – специфически человеческую деятельность; обеспечить понимание феномена культуры, её роли, основных способов приобретения, освоения, аккумуляции и трансляции культурного опыта; привить навыки самостоятельного осмысления и аксиологической интерпретации культурных феноменов, выработать механизмы культурной идентификации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 10,3.
Формируемые компетенции	ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Знать: положения и ключевые понятия межкультурной коммуникации; ключевые понятия и принципы взаимоотношений и взаимовлияния человека, общества, природы и культуры; глобальные проблемы современности. Уметь: критически анализировать современные культурологические теории цивилизации и культуры. Владеть: навыками толерантного общения с представителями разных культур.
Содержание дисциплины	Тема 1. Культурология как научная дисциплина. Предмет культурологии. Методы культурологических исследований. Тема 2. Основные культурологические теории – эволюционизм – диффузионизм – функционализм – историческая школа «Анналов» – структурализм – постструктурализм и постмодернизм Тема 3. Теории генезиса культуры – орудийно-деятельностная – игровая – психоаналитическая – знаково-символическая Тема 4. Морфология культуры: функции, виды и типы культуры Тема 5. Культура и цивилизация. Теории локальных цивилизаций Тема 6. Динамика культуры Тема 7. Межкультурная коммуникация Тема 8. Человек, общество, природа, культура. Глобальные проблемы современности
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседование по темам дисциплины, выполнение заданий в тестовой форме.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Русский язык и культура речи

Цели освоения дисциплины	Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования литературного языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 20.
Формируемые компетенции	ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>знать</i> : базовые теоретические сведения о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с их вариантами; основы функциональной стилистики, сведения о стилях, их признаках, правилах их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; <i>уметь</i> : ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; создавать профессионально значимые речевые произведения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; <i>владеть</i> : навыками составления текстов в жанрах устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п.; редактировать написанное).
Содержание дисциплины	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Принципы подготовки публичного выступления. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. Официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Образные средства русского языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседования по темам дисциплины, выполнение заданий в тестовой форме в ходе семинарских занятий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Химия

Цели освоения дисциплины	Ознакомление с основными понятиями и законами химии и возможностями их применения при решении задач, возникающих в их последующей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единиц. Общее количество часов – 216. Контактные часы – 22.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки, применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности: Знать: основные химические явления и основные законы химии; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях; основные химические величины и химические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения; химические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших физико-химических приборов. Уметь: указать, какие законы описывают данное явление или эффект; истолковывать смысл химических величин и понятий; записывать уравнения химических реакций; работать с приборами и оборудованием химической лаборатории; использовать различные методики обработки экспериментальных данных. Владеть: использованием основных химических законов и принципов в важнейших практических приложениях; применением основных методов химических анализов для решения естественнонаучных задач; правильной эксплуатацией основных приборов и оборудованием химической лаборатории; обработкой и интерпретированием результатов эксперимента.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия и законы химии. Тема 2. Строение атома и систематика химических элементов. Тема 3. Энергетика химических процессов. Тема 4. Химическая кинетика. Тема 5. Химическое равновесие. Тема 6. Растворы. Тема 7. Гетерогенные системы. Тема 8. Электрохимические процессы Тема 9. Коррозия металлов
Виды учебной работы	Лекционные, практические, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий	При изложении лекционного материала наряду с информационным методом используются: - интерактивная лекция; - дискуссия; - публичная презентация проекта. При проведении лабораторно-практических работ используется: - индуктивные и дедуктивные методы исследований.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседование по темам дисциплины, выполнение лабораторных заданий, подготовку и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1.

в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 9 зачётных единиц. Общее количество часов – 324. Контактные часы – 44,6. 1 семестр – 22,3; 2 семестр – 22,3;
Формируемые компетенции	ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> лексику в объеме не менее 1200 единиц; основные грамматические структуры; речевые клише для ведения диалога на бытовом уровне; правила чтения на иностранном языке; орфографию и синтаксис простых и сложных предложений. <i>Уметь:</i> 1. <i>В области аудирования:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию 2. <i>В области чтения:</i> понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера. 3. <i>В области говорения:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение 4. <i>В области письма:</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). <i>Владеть:</i> навыками ведения диалога и изложения мыслей в виде монолога; навыками ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками чтения с извлечением полной информации; начальными навыками перевода; навыками восприятия и понимания текстов общетехнического и прагматического характера.
Содержание дисциплины	1. Бытовая сфера общения: Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Досуг и развлечения в семье. 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и моё образование): Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мой мир): Я и моя страна). Язык как средство межкультурного общения. Туризм. Общее и различное в странах и национальных культурах. Здоровье. Здоровый образ жизни. 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия): Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Глобальные проблемы человечества. Технологии XXI века.
Виды учебной работы	Практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседования по темам дисциплины, выполнение заданий в тестовой форме в ходе практических занятий, подготовку и выполнение контрольной работы в 1 и во 2 семестрах.
Виды и формы	Промежуточная аттестация осуществляется:

промежуточной аттестации	1 семестр приёмом зачёта
	2 семестр приёмом зачёта

Высшая математика

Цели освоения дисциплины	Развитие логического мышления; повышение уровня математической культуры; овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин; освоение методов математического моделирования; освоение приёмов постановки и решения математических задач; организация вычислительной обработки результатов в прикладных инженерных задачах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 16 зачётных единиц. Общее количество часов – 576. Контактные часы – 62. 1 семестр – 24 2 семестр – 24 3 семестр – 14
Формируемые компетенции	ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные понятия и методы теории пределов, дифференциального и интегрального исчисления, теории рядов, основные понятия базовых разделов теории вероятностей и математической статистики; Уметь: пользоваться таблицами и справочниками; применять математические методы при решении инженерных задач; Владеть: инструментарием для решения математических задач в своей предметной области.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теория пределов. Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Тема 3. Интегральное исчисление функции одной переменной. Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Тема 5. Кратные интегралы. Тема 6. Криволинейные интегралы. Тема 7. Поверхностные интегралы. Тема 8. Элементы теории поля. Тема 9. Ряды. Тема 10. Теория вероятностей. Тема 11. Математическая статистика
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя опросы по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых на практических занятиях. Подготовка и выполнение контрольной работы в 1, 2 и 3 семестрах, предложенных для самостоятельной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется: 1, 2 и 3 семестры приёмом экзамена

Физика

Цели освоения дисциплины	Создание основ достаточно широкой теоретической подготовки в области физики, позволяющей ориентироваться в потоке научной и технической информации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 11 зачётных единиц. Общее количество часов – 396. Контактные часы – 38. 2 семестр – 22 3 семестр – 16.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные физические явления, фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики; <i>Уметь:</i> применять полученные знания по физике при изучении других дисциплин, выделять конкретное физическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> современной научной аппаратурой, навыками ведения физического эксперимента.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ № 1 Физические основы механики РАЗДЕЛ № 2 Механические колебания и волны РАЗДЕЛ № 3 Молекулярная физика РАЗДЕЛ № 4 Электромагнетизм РАЗДЕЛ № 5 Волновая оптика РАЗДЕЛ № 6 Квантовая физика
Виды учебной работы	Лекционные, практические, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседования по разделам дисциплины, выполнение лабораторных работ, подготовку и выполнение контрольной работы во 2 и в 3 семестрах.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется 2 семестр приёмом экзамена 3 семестр приёмом экзамена.

Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и требований безопасности и защищённости работающих. Реализация такого подхода гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в неожиданных и непредвиденных ситуациях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 10.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. <i>Уметь:</i> идентифицировать травмирующие, вредные и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности. <i>Владеть:</i> методами повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов. <i>быть способным:</i> планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов, а также мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие понятия БЖД Тема 2. Категории работ по тяжести труда, принципы нормирования. Тема 3. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности Тема 4. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Тема 5. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды. Тема 6. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Тема 7. Антропогенные опасности и защита от них.

	Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности. Тема 9. Безопасность в нефтегазовой промышленности. Тема 10. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности в нефтяной и газовой отрасли.
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседования по темам дисциплины, выполнение практических работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Экология

Цели освоения дисциплины	Формирование экологизированного мировоззрения, теоретических, методических и практических знаний, умений и навыков по экологии, возможность применения этих знаний для правильной оценки антропогенного воздействия на окружающую среду и рационального использования природных ресурсов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 14,3.
Формируемые компетенции	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> структуру и состав экосистем и биосферы, эволюцию биосферы; экологические законы и принципы взаимодействия организмов со средой обитания; виды и состав антропогенного воздействия на биосферу в целом и на лесные экосистемы в частности; сущность современного экологического кризиса; требования профессиональной ответственности за сохранение среды обитания; принципы государственной политики в области охраны природной среды. <i>Уметь:</i> оценивать состояние лесных экосистем; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения воздействия на биосферные процессы; выбирать принципы защиты природной среды в соответствии с законами экологии.
Содержание дисциплины	Тема 1. Биосфера и человек: структура биосферы, экосистемы, экология и здоровье человека. Тема 2. Подразделения современной экологии. Среда обитания. Основы биоэкологии. Взаимоотношения организма и среды. Тема 3. Классификация природных экосистем на ландшафтной основе Тема 4. Глобальные проблемы окружающей среды. Тема 5. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Тема 6. Основы экономики природопользования. Тема 7. Экозащитная техника и технологии.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовку и выполнение реферата.

Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.
--	---

Материаловедение

Цели освоения дисциплины	Грамотное использование свойств природных и искусственных материалов в профессиональной деятельности по направлению «Землеустройство и кадастры», способность анализировать проблемы, возникающие в связи с применением конкретных материалов, способность ориентироваться в обширном мире окружающих материалов как с точки зрения их практического применения, так и в отношении их влияния на окружающую среду.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> виды и свойства основных строительных материалов, области применения изучаемых материалов, влияние применяемых материалов на окружающую среду. <i>Уметь:</i> разрабатывать материаловедческую часть Технического задания при проектировании строительных объектов в системе землеустройства и кадастров; решать задачи взаимозаменяемости материалов при поиске альтернативных решений в кооперации с проектными и строительными организациями; решать задачи по снижению антропогенного воздействия материалов и технологии их изготовления и применения на окружающую среду. <i>Владеть:</i> терминологией, принятой в материаловедении и конструировании; способностью ориентироваться в специальной литературе; методиками испытаний материалов. <i>Быть способным:</i> применять знания теоретических основ материаловедения на практике при решении конкретных расчетных задач; использовать основные элементарные методы исследования материалов; применять знания в области материаловедения для освоения профессиональных дисциплин и решения профессиональных задач.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Материаловедение РАЗДЕЛ 2. Технология изготовления. Области применения
Виды учебной Работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по разделам дисциплины, подготовку и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Информатика

Цели освоения дисциплины	Формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информатики, компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий для последующего использования применительно к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 4 зачётные единицы. Общее количество часов – 144. Контактные часы – 10.
Формируемые компетенции	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные сведения о дискретных структурах, используемых в персональных компьютерах; основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач; один из языков программирования; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей;

	<p><i>Уметь:</i> работать в качестве пользователя персонального компьютера; использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; работать с программными средствами общего назначения;</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.</p> <p><i>Быть способным:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</p> <p>Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>Тема 3. Локальные и глобальные сети ЭВМ</p> <p>Тема 4. Программное обеспечение и технологии программирования</p> <p>Тема 5. Алгоритмизация и программирование</p> <p>Тема 6. Языки программирования высокого уровня</p> <p>Тема 7. Модели решения функциональных и вычислительных задач</p> <p>Тема 8. Базы данных</p> <p>Тема 9. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Тема 10. Методы защиты информации.</p>
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя тестирование по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых на лабораторных занятиях. контроль выполнения заданий и контрольной работы, предложенных для самостоятельной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Природопользование

Цели освоения дисциплины	Научить решать вопросы по охране природы при использовании природных ресурсов в сфере будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к обязательной части, блока 1.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы.</p> <p>Общее количество часов – 108.</p> <p>Контактные часы – 14,3.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> нормативные материалы, касающиеся изучаемой дисциплины, основы экологического законодательства; принципы и основные механизмы управления природопользования; основные объекты природопользования и их характеристики; условия устойчивого развития человечества, России, Республики Коми; методы рационального природопользования для его различных видов.</p> <p><i>Уметь:</i> правильных рассуждений об особенностях природопользования в конкретных природно-климатических условиях; применения теории при организации соответствующего вида деятельности на предприятии.</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Изменение природной среды и эволюции человечества</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Концепция устойчивого развития.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Природно-ресурсный потенциал: возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы. Принципы и методы их рационального использования и воспроизводства.</p>

	РАЗДЕЛ 4. Охраняемые природные территории; сохранения биологического разнообразия. РАЗДЕЛ 5. Размещение производства; проблема отходов; экологическое регулирование, прогнозирование и последствия природопользования. РАЗДЕЛ 6. Международное сотрудничество в области природопользования.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по разделам дисциплины, решение тестовых заданий по вариантам, подготовку и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Правоведение

Цели освоения дисциплины	Формирование правовой культуры гражданина российского общества через овладение знаниями в области права и выработку позитивного отношения к нему; формирование правового элемента профессионализма у будущих специалистов через поиск, анализ и использование правовой информации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	знать: 1) основные категории и понятия юриспруденции; 2) основы теории государства и права; основные принципы устройства государственной власти и основы правового положения личности в РФ; 3) основные нормы: • конституционного права; • гражданского права; • семейного права; • трудового права; • уголовного права; • административного права; • экологического права; владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа текстов законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; навыками применения правил (норм) отношений, направленных на согласование интересов различных сторон (на заданных примерах); уметь: ориентироваться в действующем законодательстве; находить необходимые нормативно правовые акты и применять их на практике.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Государство и право. Их роль в жизни общества Раздел 2. Конституционное право Раздел 3. Гражданское право Раздел 4. Трудовое право Раздел 5. Административное право Раздел 6. Экологическое право Раздел 7. Уголовное право Раздел 8. Правовые средства защиты государственной, служебной коммерческой, банковской нотариальной тайн
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по разделам дисциплины, решение тестовых заданий по вариантам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Право (земельное)

Цели освоения дисциплины	Формирование знания теоретических и практических основ земельных правоотношений в Российской Федерации, основных положений земельно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачетные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные положения, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений; методы и процедуры землеустройства, систему специально уполномоченных государственных органов в сфере управления, контроля за состоянием земельного фонда Российской Федерации, а также знать правила и меры по охране земель, обязательные для всех участников земельных правоотношений, состав земельного фонда Российской Федерации, правилах присвоения категории земельного фонда и ее изменения. <i>Уметь:</i> уметь классифицировать земельные правоотношения и определять особенности каждого вида правоотношений, различать виды договоров на использование земель и передачу прав на использование земельных участков, работать с нормативным материалом. <i>Владеть:</i> специальной терминологией земельного законодательства и навыками соотношения норм земельного законодательства и других отраслей законодательства, анализировать различные земельно-правовые юридические факты, правовые нормы, закрепленные в земельных нормативно-правовых актах, возникшие земельные правоотношения; анализировать правоприменительную практику по реализации положений земельного законодательства.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и система земельного права. Тема 2. Источники земельного права Тема 3. Права на землю и земельные участки Тема 4. Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки Тема 5. Управление в области использования и охраны земель Тема 6. Экономическое регулирование земельных отношений Тема 7. Юридическая ответственность земельные правонарушения Тема 8. Правовой режим земель и земельных участков Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения Тема 12. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования. Тема 13. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса Тема 14. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов Тема 15. Правовое регулирование использования и охраны земель в международном праве.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, решение тестовых заданий по вариантам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Экономика

Цели освоения дисциплины	Формирование экономического мышления и развития способности использовать знания, умения, навыки экономического анализа в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
---------------------------------	--

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные микро- и макроэкономические концепции и модели, методы экономического анализа проблем; механизм функционирования рынка и влияния государственного регулирования на ценообразование, затраты фирм, формирования рыночных структур; основные категории микроэкономического анализа и поведения фирмы в различных конкурентных условиях; фундаментальные основы и показатели макроэкономики, формирующие целостное представление о макроэкономической теории и политики; проблемы современного этапа развития экономики России, место и роль России в мировом хозяйстве; <i>Уметь:</i> используя инструменты микро- и макро- анализа, характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития; самостоятельно решать конкретные экономические задачи; <i>Владеть:</i> навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам современной экономики; навыками ведения дискуссии и полемики по вопросам функционирования рыночной системы, эффективного производства и функционирования фирмы в конкретных экономических условиях; макроэкономической политики; навыками экономического анализа и критического восприятия экономической информации о тенденциях развития национальной и мировой экономики; <i>Быть способным:</i> анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; давать комплексную оценку экономических явлений и процессов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и методология экономической науки Тема 2. Ограниченность ресурсов и проблема выбора в экономике Тема 3. Собственность. Экономические системы Тема 4. Основы рыночного хозяйства. Модели рынка Тема 5. Основы теории спроса и предложения Тема 6. Потребительское поведение и полезность товара Тема 7. Предпринимательство Фирма. Издержки. Выручка и прибыль фирмы Тема 8. Рынки факторов производства Тема 9. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели Тема 10. Экономический рост и цикличность развития экономики Тема 11. Основные макроэкономические проблемы: безработица и инфляция Тема 12. Денежное обращение и денежная политика Тема 13. Бюджетно-налоговая система и бюджетно-налоговая политика Тема 14. Открытая экономика и мировое хозяйство Тема 15. Современная экономика России
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя результаты деловых игр, кейс-задач, собеседований, тестирований.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Геохимические основы почвоведения

Цели освоения дисциплины	Получение знаний о составе и свойствах почв, об основных видах и последствиях антропогенного воздействия на почвенный покров, формирование у студентов на этой основе практических навыков и умений, необходимых для осуществления деятельности в области землеустройства.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 14,3.
Формируемые	ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для

компетенции	организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> место и функции почвы в биогеоценозе и биосфере; факторы почвообразования и их роль в формировании почвы; законы почвоведения; уровни организации почв и их характеристику; основные физические, химические, морфологические свойства почвы, их связь с почвенным плодородием и функциями почвы в ландшафте; классификацию почв по гранулометрическому составу; основные типы водного режима и их роль в формировании почвы. <i>Уметь:</i> на основании морфологических описаний и результатов лабораторных анализов делать выводы о почвенных процессах, химическом составе, водном режиме и плодородии почв; применять на практике классификацию почв по гранулометрическому составу, определять гранулометрический состав почвы в полевых условиях; <i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, методикой заложения почвенного разреза и морфологического описания почвенного профиля.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину РАЗДЕЛ 2. Факторы почвообразования и их роль в создании почвы РАЗДЕЛ 3. Состав и свойства почвы
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, решение тестовых заданий, проверка контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Почвоведение и инженерная геология

Цели освоения дисциплины	Изучение основных закономерностей формирования инженерно-геологических свойств грунтов, подземных вод и инженерно-геологических процессов и явлений, их состояния и динамики в связи с инженерной деятельностью человека, а также основных представлений о проблемах, возникающих при инженерном освоении окружающей среды и путях их решения; получение комплексного представления о генезисе, структуре и свойствах почв; о современном состоянии почвенного покрова во взаимосвязи с географической зональностью; изучение основных видов и последствий антропогенного воздействия на почвенный покров, способов охраны и путей рационального использования почв; формирование у студентов на этой основе практических навыков и умений, необходимых для осуществления деятельности в области землеустройства и кадастровой оценки земель.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 16,3.
Формируемые компетенции	ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

	технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> основы геологии, гидрогеологии и грунтоведения; основные закономерности формирования инженерно-геологических свойств грунтов, подземных вод и инженерно-геологических процессов и явлений, их состояния и динамики в связи с инженерной деятельностью человека, основные проблемы, возникающие при инженерном освоении окружающей среды и пути их решения; сущность почвообразовательного процесса; основные элементарные почвенные процессы и их роль в формировании почвы; главные типы почв, встречающиеся на Европейской территории России (их распространение, условия образования, процессы, свойства, систематику, особенности использования и мелиорации); последствия влияния на почву различных видов антропогенной деятельности и способы защиты от них; основные принципы и виды мониторинга почв.</p> <p><i>Уметь:</i> читать инженерно-геологические и гидрогеологические карты и разрезы; использовать инженерно-геологическую и гидрогеологическую информацию в профессиональной деятельности; на основании морфологических описаний и результатов лабораторных анализов делать выводы о почвенных процессах, химическом составе, водном режиме, плодородии почв и путях их рационального использования.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом инженерной геологии и почвоведения, современными представлениями о составе, строении и инженерно-геологических свойствах горных пород; о природных и антропогенных геологических процессах; основами знаний о строении, составе и свойствах мерзлых пород, и криогенных процессах; современной классификацией и номенклатурой почв России.</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Основы геологии</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Основы грунтоведения</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Основы инженерной геодинамики. Понятие о природных и инженерно-геологических процессах</p> <p>РАЗДЕЛ 4 Основы гидрогеологии</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Инженерно-геологические исследования</p> <p>РАЗДЕЛ 6. Почвоведение</p>
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются тесты, выложенные на сайте ЦДО УГТУ: http://cde.ugtu.net/login/index.php), собеседования по разделам дисциплины, выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Основы менеджмента

Цели освоения дисциплины	Освоение законов возникновения и развития организаций, изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления, освоения принципов, методов и современных технологий эффективного управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к обязательной части, блока 1.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы.</p> <p>Общее количество часов – 108.</p> <p>Контактные часы – 8,3.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> эволюцию основных школ менеджмента; закономерности экономических процессов и логику принятия управленческих решений в контексте этих закономерностей; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления и применять эти знания в практике; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; состав содержательных и процессуальных теорий мотивации; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p>

	<p>основные положения и концепции в области теории коммуникации.</p> <p><i>Уметь:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять текущий, промежуточный и итоговый контроль в целях повышения эффективности управления; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием процедур контроля; навыками поведенческого и ситуационного лидерства; современными технологиями диагностики и проектирования социально-экономических организаций; базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; основным изучаемым языком в его литературной форме; методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; основами построения мультикультурных коммуникаций.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Актуальность, предмет, задачи и содержание дисциплины „Основы менеджмента”.</p> <p>Тема 2. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления.</p> <p>Тема 3. Эволюция развития менеджмента.</p> <p>Тема 4. Элементы системы управления.</p> <p>Тема 5. Принципы и методы управления</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, решения тестовых заданий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к обязательной части, блока 1.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы.</p> <p>Общее количество часов – 72.</p> <p>Контактные часы – 6,3.</p>
Формируемые компетенции	ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><i>Владеть:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа

Характеристика образовательных технологий	В очной форме обучение занятия по дисциплине «Физическая культура» проходят в форме лекций, методических и практических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности. Для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов и использование технологий дифференцированного и уровневого обучения, методов физического воспитания (строго регламентированного упражнения, игрового, соревновательного), широкое применение традиционных видов спорта и новейших систем и направлений физического воспитания, при организации практических занятий. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины (модулей) «Физическая культура» в зависимости от возможностей студента. Со студентами специальных медицинских групп задействуются методы кинезотерапии, двигательнo-содержательной рефлексии, методы адаптивной физической культуры.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Сдача нормативов
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Экономико-математические методы и моделирование

Цели освоения дисциплины	Дать понятие об использовании экономико-математических моделей и методов в планировании и анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятий землеустройства, а также в анализе их финансовой деятельности
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 10.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 – способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> о необходимости и возможности применения экономико-математических методов, моделирования и ЭВМ в землеустройстве; основные принципы экономико-математического моделирования в землеустроительном проекте. <i>Уметь:</i> применять производственные функции в землеустройстве; применять компьютеры для решения землеустроительных задач; строить экономико-математические модели; решать задачи линейного программирования. <i>Владеть:</i> программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с комп. системами, включая приемы антивирусной защиты.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие сведения об экономико-математических методах и моделировании в землеустройстве. Тема 2. Экономико-математическая модель задачи о прибыли экономической системы. Тема 3. Решение транспортной задачи. Тема 4. Балансовые модели анализа хозяйственной деятельности. Тема 5. Математико-статистические модели анализа и прогноза количественных показателей экономических систем.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя тестирование по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых на практич. занятиях, контроль выполнения заданий, предложенных для СРС, проверку контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется посредством приема экзамена.

Метрология, стандартизация и сертификация

Цели освоения дисциплины	Теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основы метрологии, включая понятия, связанные с объектами и средствами измерения, закономерности формирования результата измерения, принципы метрологического обеспечения (МО), основы МО в геодезии и землеустройстве, нормативно-правовые основы метрологии, метрологические службы и организации, государственный метрологический надзор; основы технического регулирования и государственной системы стандартизации, включая методы и принципы стандартизации, категории и виды нормативных документов в геодезии и землеустройстве, правила разработки нормативных документов; основы сертификации, включая виды сертификации, основные стадии сертификации, нормативно-методическое обеспечение сертификации, деятельность органов по сертификации и испытательных лабораторий; основные средства и методы обеспечения и контроля качества в геодезическом и землеустроительном производстве; <i>Уметь:</i> контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям, техническим регламентам и другим нормативным документам; разработать стандарт организации; организовать процесс контроля качества; организовать мероприятия по метрологическому обеспечению геодезического и землеустроительного производства; <i>Владеть:</i> основными нормативными документами в сфере контроля качества в геодезическом и землеустроительном производстве; основными методами осуществления контроля в геодезическом и землеустроительном производстве
Содержание дисциплины	Раздел 1. Метрология, технические измерения, взаимозаменяемость Раздел 2. Стандартизация Раздел 3. Сертификация
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, проверки заданий, выполняемых на лабораторных занятиях, контроль выполнения заданий, предложенных для самостоятельной работы, проверку контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Вариативная часть

Основы кадастра недвижимости

Цели освоения дисциплины	Усвоение основных понятий, принципов, порядка ведения государственного кадастра недвижимости; приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 14,3.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных

	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли; методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при решении инженерных задач в землеустройстве; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности; систему топографических условных знаков; современные методы построения опорных геодезических сетей; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования; способы определения площадей участков местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств; теорию погрешностей измерений, методы обработки геодезических измерений и оценки их точности; основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий. <i>Уметь:</i> выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты. анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации. <i>Владеть:</i> технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач; методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; методикой оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; навыками работы со специализированными программными продуктами в области геодезии; методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве; навыками работы с топографо-геодезическими приборами и системами; навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие сведения о геодезии. Тема 2. Топографические карты. Решение задач по карте Тема 3. Линейные измерения Тема 4. Угловые измерения. Работа с теодолитом. Тема 5. Нивелир и работа с ним Тема 6. Государственные геодезические сети. Съёмочные сети, их виды и способы создания Тема 7. Планиметр. Способы определения площадей. Сравнительный анализ точности Тема 8. Виды съёмок. Их назначение и точность. Тахеометрическая съёмка. Нивелирование поверхности по квадратам. Тема 9. Ступенчатое планово-высотное обоснование. Тема 10. Начальные сведения из теории ошибок геодезических измерений. Тема 11. Оценка точности равноточных и неравноточных наблюдений Тема 12. Полевое и камеральное трассирование Тема 13. Вынос в натуру объектов землеустройства Тема 14. Геодезия в землеустройстве. Современные приборы и технологии
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования защита выполненных лабораторных и расчётно-графической работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется 3 семестр приёмом зачёта 4 семестр приёмом экзамена.

Прикладная геодезия

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний по выбору способов, приемов технических средств и обеспечению требуемой точности при выполнении проектно-изыскательных работ по землеустройству, кадастру объектов недвижимого имущества, планировке и застройке сельских населенных пунктов, сельскохозяйственной мелиорации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачётных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 14.
Формируемые компетенции	ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, системы координат, классификацию и основы построения опорных геодезических сетей; методы теории погрешностей геодезических измерений; геоинформационные и кадастровые информационные системы, современные способы подготовки и поддержания информации; способы определения площадей и перенесения проектов в натуру; приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности; основы фотограмметрии, технологии дешифрирования видеоинформации с аэроснимков и космических снимков, технологии топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. <i>Уметь:</i> выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные и другие виды изысканий; применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической информации; обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; использовать способы определения площадей участков и перенесения проектов в натуру. <i>Владеть:</i> методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов, оборудования и технологий; методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.
Содержание дисциплины	Тема 1. Прикладная геодезия ее роль в землеустроительных и кадастровых работах. Тема 2. Теория математической обработки геодезических измерений. Тема 3. Государственные геодезические сети и сети сгущения. Аналитические сети. Угловые и линейные измерения в сетях. Приборы для измерений. Тема 4. Засечки прямые, обратные, комбинированные. Тема 5. Подготовка геодезических данных для перенесения проекта в натуру. Тема 6. Современные геодезические приборы и их применение в землеустройстве.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, выполнение практических работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Географические информационные системы

Цели освоения дисциплины	Получение теоретических и методических знаний в области изучения и применения ГИС при организации рационального использования и охраны земли, освоение методов и техники географических исследований с использованием компьютерных информационных технологий, Интернет-технологий, данных дистанционного зондирования Земли и систем глобального позиционирования; овладение методами и техникой работы с программными продуктами ГИС.
Место дисциплины в РУП и трудоемкость	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 4 зачётные единицы. Общее количество часов – 144. Контактные часы – 18.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> теории, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства на основе применения современных информационных технологий; основы геоинформатики и ее применение в землеустройстве и землеустроительном проектировании. <i>Уметь:</i> использовать мировые информационные ресурсы, методы и средства взаимодействия с ними в целях применения ГИС в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях; автоматизировано создавать тематические карты посредством специального программного обеспечения; обрабатывать и отображать пространственную и атрибутивную информацию средствами ГИС.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы ГИС. Раздел 2. Формирование ГИС. Раздел 3. Организация данных в ГИС. Раздел 4. Интеграция и использование
Виды уч. работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, контрольные задания, подготовка и выполнение РГР.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

Цели освоения дисциплины	Формирование чёткого представления о технических средствах производства аэрофотосъёмки и методах фотограмметрической обработки фотоснимков при топографо-геодезических изысканиях, создании и обновлении топографических планов, для решения инженерных задач при землеустройстве и кадастровых съёмках в производственно-технологической деятельности. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 4 зачётные единицы. Общее количество часов – 144. Контактные часы – 12.
Формируемые компетенции	ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при

	проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> основные методы фотограмметрического ступенчатого опосредования опорной сети и современные технологии создания по фотоснимкам фотодокументов (фотосхем, фотопланов), топографических карт (планов), цифровых моделей изучаемого объекта и их использование для решения инженерных задач; метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами; изучение технологий дешифрирования снимков для целей создания кадастровых планов; технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт для целей городского кадастра; перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеoinформации при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды.</p> <p><i>Уметь:</i> разработать проект производства аэрофотосъёмки или фототеодолитной съёмки для топографического картирования или решения инженерной задачи; разработать проект производства геодезических работ по обеспечению фотоснимков опорными точками; обосновать рекомендуемый метод фотограмметрической обработки фотоснимков; формировать заказ на специализированные аэро- и космические съёмки; оценить качество выполнения заказа, а также оценить пригодность материалов съёмок, выполненных другими организациями и ведомствами; выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; выполнять специальные виды дешифрирования.</p> <p><i>Владеть:</i> фотосъёмочной аппаратурой (аэрофотоаппараты, фототеодолиты, специальные приборы), фотограмметрическими приборами; терминологией, принятой в дистанционном зондировании; способностью ориентироваться в специальной литературе; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования; навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землеустроительных проектных и кадастровых работах теоретическими и практическими решениями.</p> <p><i>Быть способным:</i> к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеет культурой мышления; выполнять комплекс работ по дешифрированию видеoinформации, аэрокосмических и наземных снимков, по созданию и обновлению топографических карт по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами; к тестированию, исследованию, поверкам и юстировке, эксплуатации геодезических, фотограмметрических систем, приборов и инструментов, аэрофотосъёмочного оборудования; к изучению экологического состояния территории Российской Федерации и ее отдельных регионов с использованием материалов дистанционного зондирования.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Физические основы аэро- и космических съёмок.</p> <p>Раздел 2. Аэро-и космические съёмочные системы.</p> <p>Раздел 3. Производство аэро-космической съёмки.</p> <p>Раздел 4. Геометрические свойства аэроснимка.</p> <p>Раздел 5. Процессы, обеспечивающие преобразование аэроснимка в цифровые модели местности.</p> <p>Раздел 6. Ортофотопланы. Технология создания ортофотопланов.</p> <p>Раздел 7. Общие принципы дешифрирования материалов аэро- и космических снимков</p> <p>Раздел 8. Дешифрирование материалов аэро- и космических съёмок для создания планов (карт) использования земель</p>
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы, решение тестовых заданий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Инженерное обустройство территорий

Цели освоения дисциплины	В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, соответствующие целям основной образовательной программы «Землеустройство и кадастры».
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачетных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 26,2.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> требования инженерной подготовки территории; принципы и методы вертикальной планировки территории; основные принципы трассирования и технико-экономические характеристики линейных сооружений и сетей в городах и сельских населенных мест; основные принципы озеленения и благоустройства населенных пунктов; основы зеленого хозяйства городов, охраны и содержания зеленых насаждений. <i>Уметь:</i> анализировать существующую застройку и все кадастровые элементы территории по качеству размещения их и удобствам для перспективного использования; составлять схемы вертикальной планировки при появлении новых условий, мешающих нормальной эксплуатации территории; запроектировать основные схемы инж. сетей населенных пунктов; выполнять анализ эстетических и эколог. качеств городской среды; определять целесообразные способы размещения зеленых объектов и элементов благоустройства для увеличения градостроительной и экономической ценности городских территорий; формировать систему открытых пространств. <i>Владеть:</i> навыками работы с картографическим материалом, для решения различных инженерных задач; навыками проектирования основных рекреационных территорий населенных пунктов; навыками разработки мероприятий по улучшению качества городской среды; знаниями определения экономического эффекта при размещении в городе озелененных территорий и элементов благоустройства; навыками решения схемы вертикальной планировки и правильного использования рельефа; навыками расчета земляных работ при благоустройстве отдельных объектов инженерных коммуникаций и экономическом их обосновании; навыками расчета осн. параметров инж. сетей населенных пунктов.
Содержание дисциплины	Раздел I. Мелиорация земель Раздел II. Основы агролесомелиорации и садово-паркового хозяйства. Раздел III. Инженерное оборудование территории. Раздел IV. Инженерное обустройство застроенных территорий. Раздел V. Охрана окружающей среды
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по разделам дисциплины, подготовка, выполнение и защита курсовой работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется экзамена

Картография

Цели освоения дисциплины	Повышение качества проектирования и устройства геодезического обоснования для выполнения землеустроительных работ и кадастрового учета земель.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 12.
Формируемые компетенции	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные понятия и определения из теории картографии; теорию картографических проекций; способы изображения тематического содержания на картах; правила компоновки карт и теорию генерализации; технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства и кадастров; способы подготовки карты к изданию и способы их издания; <i>Уметь:</i> рассчитать искажения на картографируемую территорию; правильно подобрать масштаб и проекцию создаваемой карты; рассчитать и построить с требуемой точностью математическую основу карты; осуществить перенос изображения с источника на подготовленную основу; подобрать оптимальный способ изображения тематического содержания карты; разработать легенду и компоновку карты, а также технологическую схему подготовки карты к изданию; <i>Владеть:</i> методами картометрии; навыками практического составления и оформления планов и карт; грамотно применять способы и графические средства изображения тематического содержания карт.
Содержание дисциплины	Введение. Раздел I. Теоретические основы картографии. Раздел II. Технология создания карт. Раздел III. Картография в землеустройстве.
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются защита выполненных лабораторных работ, защита РГР, собеседования.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Географические и земельно-информационные системы

Цели освоения дисциплины	Обеспечение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию географических и других специализированных информационных систем в землеустройстве, земельном, городском кадастре и геодезии.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 зачётные единицы. Общее количество часов – 144. Контактные часы – 24.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и	<i>Знать:</i> принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и

навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	программное обеспечение ГИС и ЗИС; принципы формирования баз данных и ведения земельного кадастра; внедрения автоматизированных земельно-кадастровых систем на основе применения современных средств вычислительной техники. <i>Уметь:</i> использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании кадастровых карт, проведении кадастровой оценки земель, при ведении государственного кадастрового учета земель; систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС; разрабатывать технологические схемы обработки информации по установленным задачам ЗИС с учетом организационного и технического обеспечения по всем подсистемам. <i>Владеть:</i> навыками работы с основными географическими и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности службы Росреестра; навыками формирования и работы с географическими и картографическими базами данных; навыками использования географических информационных систем для поиска, анализа и прогноза; моделирования ситуаций с целью принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы ГиЗИС Раздел 2. Информационная технология обработки данных Раздел 3. Единое геоинформационное пространство Раздел 4. Межевание
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, подготовка и выполнение РГР, решение тестовых заданий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Экономика недвижимости

Цели освоения дисциплины	Формирование теоретических и практических знаний в области экономики недвижимости, методологии оценки стоимости объектов недвижимости в рыночных условиях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 10.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> экономическое содержание процессов, протекающих на рынке недвижимости; современные технологии сбора и обработки информации об объектах недвижимости. <i>Уметь:</i> применять основы экономических знаний при оценке объектов недвижимости, их финансировании; использовать современные технологии сбора и обработки информации об объектах недвижимости. <i>Владеть:</i> методами оценки объектов недвижимости, технологией её проведения, инструментами инвестирования в недвижимость; методами поиска информации об объектах недвижимости. <i>Быть способным:</i> применять знания в сфере экономики недвижимости при решении конкретных практических профессиональных задач.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Рынок недвижимости Раздел 2. Оценка недвижимости Раздел 3. Инвестиции в недвижимость
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы, решение тестовых заданий.

Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.
--	---

Математические методы моделирования в землеустройстве

Цели освоения дисциплины	Формирование навыков математического моделирования производственных и экономических процессов при организации использования земель.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 5 зачётных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 14.
Формируемые компетенции	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методы математического программирования, методы подготовки исходной информации для моделирования, методы экономико-математического анализа на основе оптимальных решений, основы построения и использования моделей с блочной структурой и систем экономико-математических моделей для решения задач, прикладные задачи и типичные применения линейного программирования в землеустройстве и использования недвижимости. <i>Уметь:</i> использовать математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач, статистические модели и функции при сборе и обработке информации (баз данных) для целей землеустройства и прогнозирования использования земельного и городского кадастра, мониторинга земель и недвижимости. <i>Владеть:</i> навыками применения математических методов в рабочем проектировании, методами подготовки информации для моделирования; математическим анализом на основе оптимальных решений; методами оптимального почвенно-эколог. обесп. землеустройства и кадастров.
Содержание дисциплины	Основы математического моделирования процессов и систем; Дифференциальное исчисление; Линейное программирование Сетевое планирование и управление; Динамическое программирование Теория массового обслуживания; Теория статистических решений Математические методы и область их применения в землеустроительном производстве
Виды учебной работы	Лекционные, лабораторные и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом экзамена.

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

Цели освоения дисциплины	Приобретение знаний о значении и роли земельного кадастра и мониторинга земель в области управления земельными и природными ресурсами, производства землеустроительных и кадастровых работ; освоение основных понятий земельного кадастра, мониторинга земель; структуры и задач земельного кадастра и мониторинга земель; структуры показателей земельного кадастра и мониторинга земель; взаимодействия информационных систем земельного кадастра и мониторинга земель; основных этапов и перспектив развития кадастровой и мониторинговой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 12 зачётных единиц. Общее количество часов – 432. Контактные часы – 54,8. 5 семестр – 8,3 7 семестр – 18,5

	6 семестр – 10	8 семестр – 18
Формируемые компетенции	<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p> <p>ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p> <p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).</p> <p>ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>	
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> методологию, методы приема и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель; методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку; анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости; разрабатывать содержание проектной документации; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование установленных границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием компьютерных технологий; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного проектирования; методикой мониторинга земель и иной недвижимости; методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.</p>	
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие сведения о кадастре</p> <p>Тема 2. Объект изучения кадастра</p> <p>Тема 3. Ведение кадастра на современном этапе</p> <p>Тема 4. Общие сведения о кадастровой деятельности</p> <p>Тема 5. Подготовка кадастровых инженеров</p> <p>Тема 6. Общие сведения о государственном кадастровом учете</p> <p>Тема 7. Понятие и назначение кадастрового деления</p> <p>Тема 8. Многоконтурные земельные участки</p> <p>Тема 9. Общие сведения об оценке земель</p> <p>Тема 10. Мониторинг земель Российской Федерации: основные положения.</p> <p>Тема 11. Ведение мониторинга земель в Российской Федерации</p> <p>Тема 12. Способы получения информации при ведении мониторинга земель</p> <p>Тема 13. Информационное обеспечение мониторинга земель</p> <p>Тема 14. Картографическое обеспечение гос. мониторинга земель.</p> <p>Тема 15. Документация ГМЗ. Организация хранения документов.</p> <p>Тема 16. Состав работ по государственному мониторингу земель на</p>	

	различных административно-территориальных уровнях. Тема 17. Содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение 2-х контрольных работ в 5 и 6 семестрах, и защита курсового проекта в 7 семестре.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется 5 семестр приёмом зачёта 6 семестр приёмом экзамена 7 семестр приёмом зачёта + КП 8 семестр приёмом экзамена.

Землеустройство

Цели освоения дисциплины	Дать основы знаний по общей теории, закономерностям развития, принципам, методике и содержанию землеустройства, основным методом и технологиям выполнения землеустроительных работ и использование их результатов при ведении кадастра недвижимости.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 10 зачётных единиц. Общее количество часов – 360. Контактные часы – 40,3. 5 семестр – 10,3 6 семестр – 12 7 семестр – 18.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест. <i>Уметь:</i> разрабатывать содержание проектной документации; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование установленных границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям. <i>Владеть:</i> методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного проектирования.
Содержание дисциплины	Тема 1. Земля как часть природы и объект общественных отношений. Тема 2. Понятие землеустройства. Земельные ресурсы и их использование. Тема 3. Виды, формы и объекты землеустройства. Тема 4. Землеустройство и другие сферы земельно-хозяйственной деятельности. Тема 5. Особенности землеустройства различных территорий. Тема 6. Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве. Тема 7. Экономические и социальные условия, учитываемые при Землеустройстве.

	<p>Тема 8. Система землеустройства в Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Понятие, задачи и содержание межхозяйственного (территориального) землеустройства.</p> <p>Тема 10. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства.</p> <p>Тема 11. Образование землевладений и землепользовании сельскохозяйственных предприятий (организаций).</p> <p>Тема 12. Образование земельных фондов различного целевого назначения.</p> <p>Тема 13. Характеристика и основные принципы образования землепользовании несельскохозяйственного назначения.</p> <p>Тема 14. Размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом.</p> <p>Тема 15. Ограничения и обременения в использовании земельных участков и их учет при межхозяйственном землеустройстве.</p>
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение 2-х контрольных работ в 5 и 7 семестрах, решение тестовых заданий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется 5 семестр приёмом зачёта 6 семестр приёмом экзамена 7 семестр приёмом экзамена.

Основы градостроительства и планировка населенных мест

Цели освоения дисциплины	Способность организации территории населенных мест, обеспечения в обществе стандарты быта, отдыха и труда населения, улучшения экологических и эстетических качеств окружающей среды, минимальные потери природных и других ресурсов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 10,5.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основы законодательства по разработке документации по планировке территорий; методики разработки документов по планировке территории; теоретические и практические основы планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий; правила и закономерности формирования и размещения материальных элементов на территории поселений, населенных пунктов, обеспечивающие установленные стандарты быта, труда и отдыха жителей, улучшение экологических и эстетических качеств окружающей среды. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектной планировочной документации; выполнять градостроительный анализ использования территории с позиции функционального, правового и строительного зонирования, с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения; составлять и разрабатывать содержание документации по планировке территорий; обосновать научно-технические и организационные решения; моделировать возможные линии поведения при осуществлении профессиональных функций в процессе контроля за использованием земельного фонда в границах населенных пунктов; проводить технико-экономическое

	<p>обоснование документов планирования использования земель; осуществлять работы по реализации проектной документации по планировке территорий.</p> <p><i>Владеть:</i> методами проектирования планировочной документации; навыками в разработке проектной планировочной документации; знаниями и способностью к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний в данной области.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Градостроительная деятельность и документация. Классификация населенных мест. Система расселения. Виды и формы расселения.</p> <p>Раздел 2. Комплексная оценка территории для градостроительства</p> <p>Планировочная структура и композиция населенного пункта.</p> <p>Раздел 3. Градостроительное зонирование. Организация жилой зоны, Основы формирования производственной зоны города. Основы формирования зон сельского населенного пункта</p> <p>Раздел 4. Система общественных центров</p> <p>Технико-экономическая оценка проектов планировки и застройки</p> <p>Реконструкция поселений</p> <p>Раздел 5. Формирование зон природоохранного и рекреационного назначения. Основы экологии урбанизированных территорий</p>
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка, выполнение и защита курсовой работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

Цели освоения дисциплины	Профессиональная ориентация в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится вариативной части, блока 1.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы.</p> <p>Общее количество часов – 108.</p> <p>Контактные часы – 16,2.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p> <p>ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p> <p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> понятие и содержание землеустройства, государственный кадастр недвижимости; основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права, а также принципы и механизмы правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ; виды прав на земельные участки, особенности совершения сделок с землей и управление земельным фондом РФ; проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль; разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения; особенности правового режима земель разных категорий.</p>

	<p><i>Уметь:</i> применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультацию, в том числе и по применению земельного законодательства; ориентироваться в специальной земельно-правовой литературе.</p> <p><i>Иметь:</i> способность к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ; способность к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p><i>Владеть:</i> специальной терминологией; навыками самостоятельной работы с учебным материалом; навыками научно-исследовательской работы; нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; основными методами и приёмами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности; юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров; навыками разработки юридических документов (гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи, заявлений, претензий, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и т. д.)</p>
Содержание дисциплины	Раздел 1 Общеправовой аспект Раздел 2 Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования (и по усмотрению преподавателя тестовые задания), подготовка и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Цель изучаемой дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится вариативной части, блока 1. Общее количество часов – 328. Контактные часы – 31,5 1 семестр – 6,3 2 семестр – 6,3 3 семестр – 6,3 4 семестр – 6,3 5 семестр – 6,3
Формируемые компетенции	ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки; основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств; правила закаливания организма и основные способы самомассажа; гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями; научно-практические основы

	<p>физической культуры и здорового образа жизни; социальную значимость физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики и специализированной зарядки, корригирующей гимнастики по формированию телосложения, правильной осанки, развитию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей развития организма; выполнять основные гимнастические, акробатические и легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия в спортивных играх и единоборствах; регулировать физическую нагрузку; осуществлять самонаблюдение, самоконтроль за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><i>Владеть:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Учебная дисциплина «Физическая культура» включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала. Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через следующие разделы и подразделы программы:</p> <p>✓ теоретический раздел, формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры основы здорового образа жизни и стиля студента; оздоровительные системы и спорт (теория, методика, практика); профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p> <p>Теоретический раздел способствует овладению студентами знаниями по теории физического воспитания, основ анатомии и физиологии физических упражнений, гигиены и врачебного контроля, истории физической культуры. Формируется у студентов система знаний, необходимая для понимания сущности физической культуры, умение их творческого использования для своего физического развития и ведения здорового образа жизни.</p> <p>Теоретический раздел реализуется в процессе лекционного курса, а также во время методико-практических занятий.</p> <p>✓ практический раздел (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание, лыжная подготовка, атлетическая гимнастика, ОФП), состоящий из двух подразделов:</p> <p>а) методико-практический, обеспечивающий операционное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности (учебные занятия, на которых студенты овладевают жизненно необходимыми навыками и умениями в целях достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности); приобретают опыт практических занятий в целях достижения физического совершенства, повышают уровень своих физических, функциональных и двигательных способностей (овладение техникой в различных видах спорта и оздоровительных системах физических упражнений); получают знания и практические навыки по индивидуальному применению различных физкультурно-оздоровительных и спортивных систем физического совершенствования, а также навыками контроля за состоянием своего здоровья, основами методики оздоровительных и спортивных занятий;</p> <p>б) контрольный, определяющий дифференцированный объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов (т.е. контрольные занятия, где студенты выполняют нормативы по двигательным тестам для оценки физической и функциональной подготовленности студентов, выполняют зачетные требования по специальной физической и технической подготовке по изучаемым разделам программы или видам физических упражнений.</p> <p>✓ Самостоятельная работа</p> <p>Профессиональная направленность образовательного процесса по физической культуре объединяет все разделы программы, выполняют связующую,</p>

	Графические пакеты.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя собеседования по темам разделов дисциплины, решение тестовых заданий, проверке заданий при работе над расчётно-графической работой.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика

Цели освоения дисциплины	Развитие способностей к анализу и синтезу пространственных форм и отношений на основе графических моделей пространства; освоение приемов построения и решения задач в виде объектов различных геометрических форм, чертежей технических деталей, а также соответствующих технических процессов и зависимостей. Выработка знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения и чтения технических чертежей различного назначения, выполнения эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации производства.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 14,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методику построения способом прямоугольного проецирования изображений точки, прямой, плоскости, простого и составного геометрического тела, и отображения на чертеже их взаимного положения в пространстве; способы преобразования чертежей геометрических фигур вращением и заменой плоскостей проекций; методы построения проекций плоских сечений и линий пересечения поверхностей геометрических тел; способы построения прямоугольных аксонометрических проекций геометрических тел; правила построения и оформления чертежей резьбовых, сварных и др. соединений деталей машин и инженерных сооружений; основные виды проектно-конструкторской документации на стадиях разработки проекта (чертеж общего вида сборочной единицы, сборочный чертеж, спецификация, чертежи деталей) и правила их оформления с соблюдением стандартов; методику компьютерного выполнения проектно-конструкторской документации с применением графического редактора. <i>Уметь:</i> использовать способы построения изображений (чертежей) пространственных фигур на плоскости; находить способы решения и исследования пространственных задач при помощи изображений; выполнять чертежи в соответствии со стандартными правилами их оформления и свободно читать их; выполнять построение эпюров на преобразование (точка, прямая, плоскость); строить чертежи геометрических тел с вырезами и срезами; строить чертежи разверток геометрических тел; выполнять чертежи деталей; выполнять эскизы деталей; выполнять сборочные чертежи. <i>Владеть:</i> развитым пространственным представлением; навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться языком чертежа, как в традиционном «ручном», так и в компьютерном исполнении; алгоритмами решения задач, связанных с формой и взаимным расположением пространственных фигур; набором знаний и установленных правил для составления и чтения проектно-конструкторской документации.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. 1. Предмет начертательная геометрия; задание точки, прямой, плоскости и поверхности. 2. Способы образования поверхностей: цилиндрические поверхности, Обобщенные позиционные задачи

	<p>РАЗДЕЛ 2.</p> <p>3. Конструкторская документация и ее оформление. Форматы. Масштабы. Шрифты чертежные. Типы линий. Оформление форматов и основной надписи. Нанесение размеров на чертеже.</p> <p>4. Простые и сложные разрезы. Сечения.</p> <p>5. Аксонометрические проекции. Построение аксонометрии группы геометрических тел.</p> <p>РАЗДЕЛ 3.</p> <p>6. Конструктивные элементы и схемы зданий. Содержание и виды строительных чертежей. Последовательность вычерчивания плана здания.</p> <p>7. Проекция с числовыми отметками. Изображение точки, прямой, плоскости. Пересечение плоскости с топографической поверхностью. Проектирование земляного сооружения. Построение профиля земляного сооружения.</p>
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль включает в себя собеседования по темам разделов дисциплины, решение тестовых заданий, проверке заданий при работе над расчётно-графической работой.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Управление земельными ресурсами (планирование и прогноз)

Цели освоения дисциплины	Обучение теоретическим знаниям и нормативно-правовым аспектам управления земельными ресурсами, а также изучение различных методик, необходимых для практической оценки эффективного использования земельных ресурсов с учетом их муниципальных и региональных особенностей.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 5 зачётных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 22,2.
Формируемые компетенции	<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p> <p>ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p> <p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).</p> <p>ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> основные понятия, законы, принципы, методы и виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организационную структуру и функции органов управления объектами недвижимости; основы экономического механизма управления и его информационное обеспечение; опыт управления объектами недвижимости в России и зарубежных странах.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменить кризисную ситуацию в управлении земельными ресурсами и выводить эту систему на новый качественный уровень; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления на различных уровнях власти; определения экономической</p>

	эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами Тема 2. Нормативно-правовые основы управления земельными ресурсами Тема 3. Экономика управления земельными ресурсами Тема 4. Система управления земельными ресурсами Тема 5. Прогнозирование использования земельных ресурсов Тема 6. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах Тема 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Организация и планирование кадастровых работ

Цели освоения дисциплины	Обучение студентов основным понятиям в сфере кадастровой деятельности, навыкам планирования и организации кадастровых работ.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачётных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 22,2.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методологию, методы приема и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель; методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест. <i>Уметь:</i> разрабатывать содержание проектной документации; анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;

	<i>Владеть:</i> методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Тема 2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ. Тема 3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта. Тема 4. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности. Тема 5. Нормирование труда при производстве кадастровых работ Тема 6. Оплата труда в кадастровой деятельности Тема 7. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Тема 8. Саморегулируемые организации.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Участковое и региональное землеустройство

Цели освоения дисциплины	Дать основы знаний студентам по общей теории, закономерностям развития, принципам, методике и содержанию участкового и регионального землеустройства, основным методом и технологиям выполнения землеустроительных работ.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы – 20,2.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест. <i>Уметь:</i> разрабатывать содержание проектной документации; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование

	<p>установленных границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного проектирования.</p> <p><i>Быть способным:</i> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, региона; использовать знание методик разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости; использовать знание современных технологий топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Противозоонозная организация территорий</p> <p>Тема 2. Комплекс противозоонозных мероприятий</p> <p>Тема 3. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство в районах с преимущественно орошаемым земледелием.</p> <p>Тема 4. Общие вопросы внутрихозяйственного землеустройства в районах с преимущественно орошаемым земледелием.</p> <p>Тема 5. Особенности территориального землеустройства в районах осушения земель</p> <p>Тема 6. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций на осушаемой территории</p> <p>Тема 7. Содержание и основные этапы землеустройства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяется собеседование по темам дисциплины, решение тестовых заданий, защита контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Планирование использования земель

Цели освоения дисциплины	Изучить структуру и содержание территориального планирования и землеустройства административно-территориальных образований, роль, значение и место землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований в управлении земельными ресурсами и организации территории, содержание и методы территориального планирования административно-территориальных образований различных категорий земель, правовую и техническую стороны планирования использования земель.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы.</p> <p>Общее количество часов – 72.</p> <p>Контактные часы – 20,2.</p>

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><i>Знать:</i> методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест. <i>Уметь:</i> анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их, и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости; разрабатывать содержание проектной документации; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование установленных границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям. <i>Владеть:</i> методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного проектирования. <i>Быть способным:</i> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, региона; использовать знание методик разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости; использовать знание современных технологий топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Планирование использования земель» Тема 2. Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования Тема 3. Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения Тема 4. Методические основы землеустройства муниципального образования</p>

	Тема 5. Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование Тема 6. Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования Тема 7. Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяется собеседование по темам дисциплины, решение тестовых заданий, защита контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Земельный контроль

Цели освоения дисциплины	Приобретение теоретических знаний и практических навыков в области организации и осуществлении государственного земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 7 зачётных единиц. Общее количество часов – 252. Контактные часы – 16,2.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства; методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов. <i>Уметь:</i> анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости; решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований. <i>Владеть:</i> методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного и градостроительного проектирования; методикой мониторинга земель и иной недвижимости. <i>Быть способным:</i> применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территорий; применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости; использовать знание

	принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы государственного земельного контроля. Тема 2. Функции государственного земельного контроля (надзора) Тема 3. Нормативно-правовое регулирование государственного земельного контроля Тема 4. Органы государственного земельного контроля и их полномочия. Тема 5. Должностные лица, осуществляющие государственный земельный контроль (надзор). Права и обязанности государственных инспекторов органов земельного контроля. Тема 6. Виды нарушений земельного законодательства Тема 7. Требования к порядку проведения проверки соблюдения земельного законодательства Тема 8. Административные процедуры проведения проверок соблюдения земельного законодательства Тема 9. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Кадастры природных ресурсов

Цели освоения дисциплины	Освоение кадастровых показателей основных природных ресурсов региона; классификация природных ресурсов, разработка требований к объемам и формам предоставления кадастровой информации, свод и государственная регистрация сведений о природных ресурсах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 7 зачётных единиц. Общее количество часов – 252. Контактные часы – 16,2.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные понятия, структуру и задачи, назначение, содержание и принципы Земельного кодекса, Водного реестра, Лесного кодекса, реестра ТБО, реестра ПИ. <i>Уметь:</i> применять в практической профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра различных природных сред для решения вопросов рационального использования и охраны природных ресурсов. <i>Владеть:</i> основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными

	системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, назначение и задачи кадастров природных ресурсов. Нормативно правовое обеспечение кадастровой деятельности в сфере природопользования природных ресурсов Тема 2. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов. Тема 3. Кадастр земельных ресурсов, кадастр недвижимости. Тема 4. Кадастр водных ресурсов Тема 5. Кадастр лесных ресурсов. Тема 6. Кадастры флоры и фауны. Тема 7. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Тема 8. Кадастр особо охраняемых территорий.
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, подготовка и выполнение контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Регистрация прав на недвижимость

Цели освоения дисциплины	Передача студентам целостного представления о правах собственности на недвижимое имущество и процессе государственной регистрации таких прав.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 10,3.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные экономические процессы и отношения в сфере прав на недвижимость; федеральные законы, законы субъектов РФ, изменения в налоговом законодательстве в части собственности; правовые особенности проведения проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; современные технологии сбора и обработки информации об объектах недвижимости; правовые особенности проведения землеустроительных и кадастровых работ. <i>Уметь:</i> применять основы экономических знаний при регистрации прав на недвижимость; использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; обеспечивать правовое сопровождение проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; использовать современные технологии сбора и обработки информации об объектах недвижимости; обеспечивать правовое сопровождение землеустроительных и кадастровых работ. <i>Владеть:</i> навыками применения основ экономических знаний при регистрации прав на недвижимость; алгоритмом регистрации прав на недвижимость; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения собственности; навыками применения правовых знаний при проведении проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; методами поиска информации об объектах недвижимости; алгоритмом регистрации прав на недвижимость при проведении землеустроительных и кадастровых работ. <i>Быть способным:</i> участвовать в процессе регистрации прав на недвижимость с учетом существующих правовых норм.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Государственная регистрация прав (ГРП): сущность и основа Раздел 2. Информационное обеспечение ГРП Раздел 3. Действия при ГРП
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, решение ситуационных задач на практических работах.

студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Оценка имущества и налогообложение

Цели освоения дисциплины	Передача системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме оценки недвижимости различных объектов собственности и предприятия в целом, научить проводить оценку таких объектов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 10,3.
Формируемые компетенции	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные экономические категории и подходы в сфере оценки имущества; федеральные законы, законы субъектов РФ, изменения в налоговом законодательстве в части оценочной деятельности. <i>Уметь:</i> применять основы экономических знаний при оценке объектов недвижимости в своей профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> методами оценки имущества, технологией её проведения; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере оценки имущества. <i>Быть способным:</i> участвовать в процессе оценки имущественных объектов с учетом существующих правовых норм.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Оценка имущества и право РАЗДЕЛ 2. Методы оценки имущества РАЗДЕЛ 3. Особенности отдельных сфер рынка имущества
Виды учебной работы	Лекционные, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам дисциплины, решение ситуационных задач на практических работах.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Фотограмметрическое обеспечение кадастра

Цели освоения дисциплины	Знание современных средств и методов аэрокосмических съемок, особенностей планирования и выполнения аэрокосмических съемок для решения различных задач; основ теории, методов и технологий фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземных снимков для создания и обновления топографических, кадастровых карт и других документов о местности, а также решения других задач в различных областях науки и производства; теоретических основ и методических приемов дешифрирования природных и социально-экономических объектов на аэро и космических снимках, технологий топографического дешифрирования снимков и правил оформления результатов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 8 зачётных единиц. Общее количество часов – 288. Контактные часы – 36,3.
Формируемые компетенции	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

	<p>ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p> <p>ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p> <p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).</p> <p>ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p> <p>ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> основы теории фотограмметрии; основные методы и системы, используемые для фотограмметрической обработки снимков; принципы устройства и работы съемочных систем дистанционного зондирования; методы и технологии выполнения аэрокосмических съемок; особенности использования фотограмметрических методов при решении не топографических задач в различных областях науки и техники.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать оптимальные варианты технологий создания и обновления топографических и кадастровых карт и планов, и решения других задач фотограмметрическими методами; выполнять проектирование комплекса работ по наземной фотограмметрической съемке и наземному лазерному сканированию.</p> <p><i>Владеть:</i> основными навыками анализа и оценки качества изображений, получаемых съемочными системами дистанционного зондирования; использования различных информационных модели при изыскательских и проектных работах и уметь оптимизировать выбор моделей для выполнения конкретных работ.</p> <p><i>Быть способным:</i> к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеет культурой мышления; выполнять комплекс работ по дешифрованию видеoinформации, аэрокосмических и наземных снимков, по созданию и обновлению топографических карт по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами; к тестированию, исследованию, поверкам и юстировке, эксплуатации геодезических, фотограмметрических систем, приборов и инструментов, аэрофотосъемочного оборудования; к изучению экологического состояния территории Российской Федерации и ее отдельных регионов с использованием материалов дистанционного зондирования.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение.</p> <p>Раздел 2. Физические основы получения изображений земной поверхности.</p> <p>Раздел 3. Пространственная аналитическая фототриангуляция. Методы и системы фотограмметрической обработки снимков.</p> <p>Раздел 4. Трансформирование снимков.</p> <p>Раздел 5. Способы получения цифровых снимков и их коррекции.</p> <p>Раздел 6. Общее представление о программном обеспечении классификация программного обеспечения для целей землеустройства.</p> <p>Раздел 7. Системы автоматизированного проектирования и их использование при проведении землеустроительных работ.</p> <p>Раздел 8. Средства автоматизации основных процессов фотограмметрии на компьютере, и технология их выполнения.</p> <p>Раздел 9. Цифровые фотограмметрические станции</p> <p>Раздел 10. Особенности отечественных ЦФС и работа с ними.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, подготовка и выполнение 2-х контрольных работ в 8 и 9 семестрах.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Индивидуальная и кадастровая оценка земель населенных пунктов

Цели освоения дисциплины	Сформировать целостную систему знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке земель населенных пунктов; дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание стоимостной экспертизы земельных участков; раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и алгоритм оценки земельных участков при купле-продаже на аукционах и конкурсах, страховании и т.д. раскрыть особенности стоимостной оценки земель разных категорий, а также кадастровой стоимости земельных участков.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 8 зачетных единиц. Общее количество часов – 288. Контактные часы – 36,3.
Формируемые компетенции	ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные принципы, методы и инструментальные средства оценки земель различных категорий земельного фонда; правовые основы регулирования оценочной деятельности в отношении объектов оценки, принадлежащих Российской Федерации, ее субъектам или муниципальным образованиям, физическим и юридическим лицам, для целей совершения сделок с объектами оценки недвижимости; особенности институтов земельного права, направленных на регулирование отношений по государственному управлению, охране земельного фонда РФ, владению, пользованию распоряжению земельными участками, возникновению и прекращению земельных правоотношений, ответственности за нарушения земельного законодательства. <i>Уметь:</i> проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости; свободно ориентироваться в терминологии и методиках оценки недвижимости; сформировать системное представление об особой сфере профессиональной деятельности на рынке недвижимого имущества-оценки земли как неотъемлемой части практически любых операций с недвижимостью; провести системный анализ нормативной базы оценочной деятельности во взаимосвязи и взаимодействии с вовлечением объектов оценки в гражданский оборот и умело применять полученные знания в своей практической деятельности. <i>Владеть:</i> навыками проведения операций с недвижимостью; правильного толкования, умелого применения и использования земельно-оценочных данных при решении конкретных ситуаций.
Содержание дисциплины	Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Тема 2. Земли поселений как объект оценки. Тема 3. Общие принципы зонирования территорий поселений. Тема 4. Теоретические основы индивидуальной оценки земель. Тема 5. Технология проведения индивидуальной оценки земель. Тема 6. Государственная кадастровая оценка земель поселений (ГКОЗП) Тема 7. Доходный подход к оценке земельного участка. Тема 8. Сравнительный подход к оценке земельного участка
Виды учебной	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

работы	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяются собеседования по темам разделов дисциплины, подготовка и выполнение 2-х контрольных работ в 8 и 9 семестрах.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта в 8 семестре и экзамена в 9 семестре.

Прикладные программы кадастра недвижимости

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов знаний: о современных методах хранения и обработки информации государственного кадастра недвижимости, о возможностях современного программного обеспечения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 20,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа различной информации; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз, данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости. <i>Уметь:</i> создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения; <i>Владеть:</i> средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов); основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Элементы интерфейса. Тема 2. Точки и координаты. Тема 3. Режимы. Линейные примитивы. Точки. Тема 4. Двумерные полилинии. Тема 5. Размеры, мультивыноски и их стили. Мультилинии и их стили. Тема 6. Штриховки и заливки. Таблицы и их стили. Типы и веса линий. Тема 7. Средства общего редактирования Тема 8. Слои. Тема 9. Блоки.
Виды учебной работы	Лекционные, практические, и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяется собеседование по темам дисциплины, решение тестовых заданий, защита контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Информационное обеспечение кадастра недвижимости

Цели освоения дисциплины	Получение теоретических и практических навыков работы с основными информационными пакетами и изучение возможностей их применения в решении задач кадастра недвижимости.
---------------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина по выбору относится к вариативной части, блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачётные единицы. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 20,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> методы получения информации об объектах и явлениях городской среды; содержание и принципы ведения кадастра недвижимости при помощи информационных технологий; технологию проведения инвентаризации городских земель. <i>Уметь:</i> обновлять кадастровые данные; подготавливать кадастровые документы и кадастровые планы для территорий населенных пунктов при помощи информационных систем. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа кадастровых данных; навыками оформления кадастровых документов.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основные понятия информации и информатизации. Раздел 2. Исходная информация для ведения кадастра, способы ее получения и использования. Раздел 3. Информационное обеспечение ГЗК. Раздел 4. Прикладные программы кадастра недвижимости.
Виды учебной работы	Лекционные, практические, и индивидуальные занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Для текущего контроля применяется собеседование по темам разделов дисциплины, решение тестовых заданий, защита контрольной работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

ФТД. Факультативные дисциплины

Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли

Цели освоения дисциплины	Формирование представлений о библиотечно-информационной культуре в отрасли, умений самостоятельной поисковой оперативной работы с традиционными и электронными информационными ресурсами, составления библиографического списка в заключительной части научной работы; содействие уверенному ориентированию в информационно-библиотечном пространстве, готовности использовать эвристические умения в учебной, научной и будущей профессиональной деятельности; изучение единых требований к структуре, содержанию и оформлению научных работ, обучающихся по программам высшего профессионального образования; повышение уровня методического обеспечения вуза, аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направлений и профилей, совершенствование образовательного процесса и улучшение качества профессиональной подготовки; усвоение закона преемственности знаний и последовательности научного развития, регулирующего связь содержания учебного предмета с предшествующими знаниями, исходя из них и развивая их.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к части факультативные дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 1 зачётные единицы. Общее количество часов – 36. Контактные часы – 8,3.
Формируемые компетенции	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора,

	систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>знать: основные правила пользования библиотекой; определения и понятия по теме «Библиотечно-информационная культура»; возможности использования библиотечных информационных технологий; состав информационных ресурсов библиотеки; основные правила библиографического описания документов.</p> <p>уметь: адекватно формулировать свои информационные запросы, проводить результативный поиск информации по БД БИК; обрабатывать и использовать информацию в соответствии с учебными и познавательными задачами; использовать современные библиотечные информационные технологии; использовать справочно-информационный фонд библиотеки, справочно-поисковый аппарат библиотеки; выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими; оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» библиографические ссылки; составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам, использовать при составлении библиографических списков ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ориентироваться в печатных библиотечных каталогах и электронных базах данных.</p> <p>владеть: навыками оперативного поиска информации в традиционных каталогах; методикой поиска документов в автоматизированной информационной библиотечной системе (АИБС MARKSQL); навыками оформления библиографического списка в научной работе.</p> <p>быть способным: эффективно использовать информационные ресурсы БИК УГТУ и российских вузов в целях выявления, анализа и использования отобранной литературы; усвоить значения терминов библиотечно-информационной культуры, в том числе "ключевое слово" как моделирующего термина, функционально равнозначного реальному искомому объекту в информационном поле библиотеки вуза, который подлежит первоочередному научному исследованию.</p>
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Библиотека вуза как ресурс модернизации образования РАЗДЕЛ 2. Библиотека в информационно-образовательной среде вуза
Виды учебной работы	Лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает заслушивание лекций, выполнение заданий в ходе практических занятий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

Устойчивое развитие территорий

Цели освоения дисциплины	Знакомство с новой мировоззренческой концепцией, обеспечивающей современному человечеству возможность существования на планете Земля без кризисов, необратимых по тяжести последствий; привитие навыков системного мышления и комплексного анализа региональных проблем развития, в том числе – проблем природопользования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость зачетных единицах	Дисциплина относится к части факультативные дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачётные единицы. Общее количество часов – 72. Контактные часы –4,3.
Формируемые компетенции	ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: причины и движущие силы дестабилизирующих социально-экологических процессов и явлений; суть и значимость основных проблем продвижения к УР на глобальном и национальном уровнях; предложенные методы контроля продвижения по пути к УР; научные основы объяснения процессов и явлений, имеющих отношение к проблематике УР.</p> <p>Уметь: адаптировать известные или разрабатывать применительно к</p>

	<p>местным условиям индикаторы УР территорий в целом или по отдельным информационным блокам (экология, экономика, здравоохранение и т. п.); прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения УР; разъяснять суть и значимость концепции УР и личным примером демонстрировать приверженность ее принципам.</p> <p>Владеть: опытом проведения натуральных исследований и экспериментальной работы; опытом анализа и обобщения теоретических предпосылок и полученных эмпирическим путем данных; методами работы с вычислительной техникой, математическими методами обработки результатов экологических исследований; методами согласования социальных, экономических и экологических задач развития социума, предприятия, региона на доступном системном уровне; навыками экологического прогнозирования и мониторинга, методами обработки, анализа и синтеза экологической информации к изучению и решению проблем устойчивого развития.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Тема 1.</i> Пространственное развитие РФ.</p> <p><i>Тема 2.</i> Глобальные проблемы человечества.</p> <p><i>Тема 3.</i> Научные основы становления и воплощения идей устойчивого развития (УР)</p> <p><i>Тема 4.</i> Перспективы достижения человечеством УР</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль предполагает собеседования по темам дисциплины, выполнение заданий в тестовой форме в ходе практических занятий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом зачёта.

АННОТАЦИИ к рабочей программе воспитания

Цель воспитания:

– вовлечение в активную деятельность обучающихся, их гражданское самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров
направления подготовки/специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Формат мероприятия	Дата/период проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Ответственное лицо ООВО за проведение мероприятия		
								ФИО	Должность	Контактные данные
1	Культурно-творческое	День знаний	внутривузовский	очный	01.09.2024	УГТУ	1500	Рубан Н. И.	Начальник Управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	nruban@ugtu.net
2	Гражданское	День солидарности в борьбе с терроризмом	внутривузовский	очный	04 сентября 2024	УГТУ	100	Рубан Н. И.	Начальник Управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	nruban@ugtu.net
3	Студенческое самоуправление	Ярмарка возможностей	внутривузовский	очный	сентябрь 2024 г.	Бизнес-инкубатор УГТУ	100	Рейтман П. Г.	Начальник ОУВРиДД	8(8216)774-571
4	Студенческое самоуправление	Посвящение в первокурсники	внутривузовский	очный	сентябрь-октябрь 2024	УГТУ	70	Круслякова Е. С.	Председатель ОСО	oco@ugtu.net
5	Экологическое	Участие в городской акции «Чистый город»	Муниципальный	Очный	23.09.2024	Территория лыжной трассы	40	Дементьев А. Е.	Помощник директора по АХ и КВР	8(82144)2768 9 доб.124., dae11@rambler.ru
6		Психологический лекторий с несовершеннолетними обучающимися «Профилактика зависимостей».	внутривузовский	очный	Сентябрь-ноябрь 2024	Ул. Сенюкова, 17 «Бизнес-инкубатор», каб. 105, 306	20	Соболева Н.В.	Педагог-психолог	(8216)700-328, nsoboleva@ugtu.net
7	Физическое	День студенческого городка	внутривузовский	очный	Конец сентября-начало октября 2024 г.	Студенческий городок, СК «Буревестник»	50/0	Садиева М. Н., Рубан Н. И.	Директор СГ ООАХД; Начальник УУВРиСВ	774597; 700281
8	Студенческое самоуправление	Школа студенческого актива "Вышка"	внутривузовский	Очный	ноябрь 2024 г.	УГТУ	80	Хахалин Д. Д.	специалист отдела учебно-воспитательной	774-574

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Формат мероприятия	Дата/период проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Ответственное лицо ООВО за проведение мероприятия		
								ФИО	Должность	Контактные данные
									работы и досуговой деятельности	
9	Культурно-творческое	Фестиваль творчества студентов "День первокурсника"	Внутривузовский	Очный	Ноябрь	УГТУ, ул. Первомайская, 13	200	Джораев С. Б.	Начальник отдела культурно-массовой работы	8(8216)774-530
10	Культурно-творческое	Концерт, посвященный празднованию Дня преподавателя высшей школы	Внутривузовский	Очный	18.11.2024	УГТУ, ул. Первомайская, 13	100	Джораев С. Б.	Начальник отдела культурно-массовой работы	8(8216)774-530
11	Студенческое самоуправление	Благотворительная акция "Подари Новый год"	муниципальный	очный	Декабрь	трц "Ярмарка"	500	Ядрихинская К. Э.	инженер ОУВРиДД	738-319
12	Гражданское	Лекции по пониманию инвалидности, приуроченные к Дню инвалидов	внутривузовский	Очный	Декабрь	Бизнес-инкубатор УГТУ	100	Канева С. А.	Специалист по соц работе ОСЗС	(88216) 700-285

АННОТАЦИИ к программам практик

Блок 2. Практика Обязательная часть

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цели освоения дисциплины	Учебная (ознакомительная) практика расширяет, углубляет и закрепляет теоретические знания, дополняет знания по кругу вопросов, которые трудно изучить в аудитории, приучает к режиму рабочего дня в полевых условиях, к трудовой дисциплине.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 7 зачётных единиц. Общее количество часов – 252. Контактные часы – 114,3.
Формируемые компетенции	ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные понятия и определения из теории топографии; теорию картографических проекций; способы изображения тематического содержания на картах и планах; правила компоновки карт, планов; технологии создания топоматериалов различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. <i>Уметь:</i> рассчитать искажения на картографируемую территорию; правильно подобрать масштаб и проекцию создаваемого топоматериала; рассчитать и построить с требуемой точностью математическую основу плана; осуществить перенос изображения с источника на подготовленную основу; подобрать оптимальный способ изображения тематического содержания плана; разработать легенду и компоновку плана. <i>Владеть:</i> методами картометрии с использованием современных приборов, оборудования и технологий; методами практического использования наиболее распространенных технологий создания тематических карт, используемых при проведении работ по землеустройству и кадастрам; методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
Содержание дисциплины	1. Ознакомительные лекции 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала 4. Проложение на местности теодолитного хода 5. Проложение на местности нивелирного хода 6. Топографические съемки, построение топографического плана 7. Инженерно-геодезические задачи 8. Составление отчета 9. Полевые контрольные измерения 10. Защита отчета
Виды учебной работы	Практические работы, индивидуальные задания, лекции.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- фиксация посещений лекций и работ на участке съемки; - оценивание ведения конспекта лекций и рабочих тетрадей на объекте; - выполнение индивидуальных заданий / практических работ; - отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который включает в себя защиту отчёта (на бумажном носителе) по практике, в том числе и в виде устного доклада о результатах прохождения практики.
--	--

Учебная (по почвоведению)

Цели освоения дисциплины	Целью прохождения практики является достижение результатов образования, отмеченных в п. «Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины»
Место дисциплины в учебном плане и трудоёмкость в зачетных единицах	Учебная (по почвоведению) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 3 зачётных единиц. Общее количество часов – 108. Контактные часы – 2,3.
Формируемые Компетенции	ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> законы горизонтальной зональности и геохимического сопряжения почв применительно к таежной зоне; факторы почвообразования (климата, рельефа, почвообразующих пород, растительности), водного режима, основных экзогенных геодинамических процессов таежной зоны; структуры почвенного покрова, основных свойств почв таежной зоны и путей их рационального использования; методики почвенной съемки. <i>Уметь:</i> на основании положения в рельефе, описания растительности и морфологического описания профиля определять тип и подтип почвы, делать выводы о ее плодородии, свойствах и путях рационального использования. <i>Иметь навыки:</i> определять гранулометрический состав почвы в полевых условиях; определять влажность, структуру, сложение и другие морфологические признаки почвы; отбирать образцы почвы.
Содержание дисциплины	1. Ознакомительные лекции. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Экскурсии, наблюдения, описания, измерения и др. 4. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.
Виды учебной работы	Практические работы, индивидуальные задания, лекции.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- фиксация посещений лекций и работ на участке съемки; - оценивание ведения конспекта лекций и рабочих тетрадей на объекте; - выполнение индивидуальных заданий / практических работ; - отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который включает в себя защиту отчёта (на бумажном носителе) по практике, в том числе и в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Учебная (геодезическая)

Цели освоения дисциплины	Учебная (геодезическая) практика расширяет, углубляет и закрепляет теоретические знания, дополняет знания по кругу вопросов, которые трудно изучить в аудитории, приучает к режиму рабочего дня в полевых условиях, к трудовой дисциплине.
Место дисциплины в учебном плане и	Учебная (геодезическая) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 6 зачётных единиц. Общее количество часов – 216.

трудоемкость в зачетных единицах	Контактные часы – 2,3.
Формируемые компетенции	ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> способы закрепления пунктов планово-высотных геодезических сетей, способы угловых и линейных измерений в сетях сгущения, порядок уравнивания геодезических сетей для обеспечения всех видов землеустроительных и кадастровых работ. <i>Уметь:</i> выполнять исследования и поверки высокоточных теодолитов, нивелиров, работать с современными геодезическими инструментами, проектировать сети сгущения и съемочные сети, восстанавливать утраченные пункты межевых сетей, вести камеральную обработку и оценку точности материалов наблюдений в сетях, осуществлять перенос проектов землеустройства в натуру. <i>Владеть:</i> навыками решения основных геодезических задач для нужд землеустройства и кадастра, навыками работы с высокоточными теодолитами, нивелирами, электронными тахеометрами и спутниковыми GPS/ГЛОНАСС системами.
Содержание дисциплины	1. Инструктаж по технике безопасности. Получение инструментов, бланков, оформление дневников, знакомство с планом практики. 2. Выполнение исследований приборов, поверок. 3. Пробные измерения углов, линий, определение координат точки обратной засечкой электронным тахеометром. Оформление отчета о проделанной работе. 4. Лекция по теме: Сети сгущения, обследование имеющейся сети городской полигонометрии. 5. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации геодезических данных, составление проекта сети сгущения. 6. Рекогносцировка и закрепление точек проектной сети. 7. Угловые наблюдения способом круговых приёмов по программе 4 класса точности; измерение зенитных расстояний; точные линейные измерения электронным тахеометром; определение координат пунктов спутниковой аппаратурой ГЛОНАСС (GPS). 8. Камеральные работы по обработке наблюдений в сетях сгущения, уравнивание сети и анализ точности выполненных работ. 9. Восстановление утраченных межевых знаков с использованием различных схем. 10. Нивелирование III класса. 11. Составление разбивочного чертежа для выноса проекта землепользования в натуру различными способами. 12. Вынос в натуру проекта участка землепользования. 13. Оценка точности выполненных работ. 14. Исследовательская работа. Проложение полигонометрического хода с помощью электронного тахеометра. Сравнение точности координат, полученных различными способами. 15. Оформление отчета по практике. 16. Защита материалов практики.
Виды учебной работы	Практические работы, индивидуальные задания, лекции.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль проводится в виде собеседования и приемку выполненных бригадами работ. К следующему виду работ бригады допускаются только после приемки предыдущего вида работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который включает в себя защиту отчёта (на бумажном носителе) по практике, в том числе и в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков)

Цели освоения дисциплины	Целью практики является закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с основными этапами технологии создания кадастровых планов фотограмметрическим методом с использованием аэроснимков, приобретение студентами практических навыков в сфере производственно-технологической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Учебная (по фотограмметрии и дешифрированию снимков) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 5 зачётных единиц. Общее количество часов – 180. Контактные часы – 2,3.
Формируемые компетенции	ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать на уровне представлений:</i> о фотограмметрии и дистанционном зондировании территорий как об основных составляющих современных геоинформационных систем и цифровой картографии; о методах получения и обработки данных дистанционного зондирования для целей картографии, землеустройства и кадастра; цели и задачи фотограмметрической обработки снимков, применяемые приборы; последовательность выполнения подготовительных и полевых работ при фотограмметрической съемке; технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях землеустроительного и кадастрового назначения; свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; технологию дешифрирования аэрофотоснимка; способы изготовления фотосхем и фотопланов.</p> <p><i>на уровне воспроизведения:</i> технологии создания контурных планов местности по аэроснимкам простейшими методами; методы прикладной фотограмметрии для одиночных снимков, для стереопары снимков, для фотосхем и фотопланов; основные свойства аэрокосмических снимков и факторы, их определяющие, дешифровочные признаки объектов, существующие методические приемы дешифрирования и оценки надежности результатов.</p> <p><i>на уровне понимания:</i> основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; технологии создания контурных планов местности по аэроснимкам простейшими методами; применения аэро- и космических снимков для целей картографии, землеустройства и кадастра.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять комбинированные съемки на аэроснимках; взаимодействовать с организациями – поставщиками космических снимков по их заказу и получению; уметь найти и получить необходимые снимки через Интернет; выбирать наиболее подходящие съемочные материалы, распознавать на снимках географические объекты по их дешифровочным признакам, оценивать надежность результатов дешифрирования; составлять схемы привязки аэроснимков; выполнять привязки аэроснимков; выполнять дешифрирование аэроснимков; выполнять построение и редуцирование фототриангуляционных рядов, графическое трансформирование; выполнять контроль и оформление планов графического трансформирования; дешифрирование фотоснимка; обработку материалов полевых работ; графическую трансформацию аэроснимков; оформление топоплана.</p> <p><i>Иметь навыки:</i> пользования методами оценки пригодности снимков для решения конкретных проектных задач; составления плана по аэроснимкам; камерального дешифрирования аэрофотоснимков.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Инструктаж. 2. Полевое дешифрирование снимков. 3. Плано-высотная подготовка снимков.

	4. Фотограмметрическая обработка аэрофотоснимков. 5. Оформление отчета по практике. 6. Защита отчета. 7. Экскурсии.
Виды учебной работы	Практические работы, индивидуальные задания, лекции, экскурсии.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- фиксация посещений лекций и работ на участке съемки; - оценивание ведения конспекта лекций и рабочих тетрадей на объекте; - выполнение индивидуальных заданий / практических работ; - отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который производится в следующей форме: по каждому технологическому этапу создания топографического плана фотограмметрическим методом организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента бригады (3-4 человека) во время полевых и камеральных работ, оценка отчета бригады и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по учебной практике.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цели освоения дисциплины	Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение организаторских навыков и опыта практической деятельности, приобщение студентов к социальной среде путем их непосредственного участия в деятельности предприятия (организации).
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 15 зачетных единиц. Общее количество часов – 540. Контактные часы – 6,9.
Формируемые компетенции	ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий

	технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>Знать:</i> основные приемы общения; социально- психологические особенности работы в коллективе; принципы и современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации из различных источников; теоретические основы технологии проведения кадастровых работ; организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, кадастру недвижимости, в соответствии с земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель.</p> <p><i>Уметь:</i> работать в команде; налаживать и поддерживать контакты; критически оценивать уровень профессиональной квалификации и выбирать методы и средства ее повышения; системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, кадастра недвижимости в регионе и населенных пунктах; проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости.</p> <p><i>Владеть:</i> методами работы в коллективе; методами саморазвития и средствами повышения квалификации и мастерства; навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; технологией работ по проведению межевания земельных участков; навыками проведения операций с недвижимостью; навыками планирования использования земель; методикой мониторинга земель и иной недвижимости; методами землеустроительного проектирования.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (в том числе инструктаж по технике безопасности; составление плана работы). 2. Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения. 3. Изучение нормативно-методических материалов. 4. Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия). 5. Написание отчета по практике. 6. Защита отчета по практике.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв (по желанию) руководителя практики от организации. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который включает в себя защиту отчёта (на бумажном носителе) по практике, в том числе и в виде устного доклада о результатах прохождения практики. При защите обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Производственная (преддипломная)

Цели освоения дисциплины	Цель производственной (преддипломной) практики состоит в том, чтобы собрать материал для написания выпускной квалификационной работы и, как и в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской
---------------------------------	---

	<p>организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, прохождения учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Производственная (преддипломная) является частью блока «Практики» вариативная часть. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 12 зачётных единиц. Общее количество часов – 432. Контактные часы – 12,3.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><i>Знать:</i> основные приемы общения; социально- психологические особенности работы в коллективе; принципы и современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации из различных источников; теоретические основы технологии проведения кадастровых работ; организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, кадастру недвижимости, в соответствии с земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель.</p> <p><i>Уметь:</i> работать в команде; налаживать и поддерживать контакты; критически оценивать уровень профессиональной квалификации и выбирать методы и средства ее повышения; системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, кадастра недвижимости в регионе и населенных пунктах; проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости.</p> <p><i>Владеть:</i> методами работы в коллективе; методами саморазвития и средствами повышения</p>

	квалификации и мастерства; навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; технологией работ по проведению межевания земельных участков; навыками проведения операций с недвижимостью; навыками планирования использования земель; методикой мониторинга земель и иной недвижимости; методами землеустроительного проектирования.
Содержание дисциплины	Подготовительный этап (в том числе инструктаж по технике безопасности; составление плана работы); Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения; Изучение нормативно-методических материалов; Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия); Написание отчета по практике; Защита отчета по практике.
Характеристика образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - обучение на основе опыта; - консультации сотрудников; - обсуждение вопросов и собранных материалов с экспертами; - ознакомительные беседы с сотрудниками; - исследовательские методы.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв (по желанию) руководителя практики от организации. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется приёмом ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ , который включает в себя защиту отчёта (на бумажном носителе) по практике, в том числе и в виде устного доклада о результатах прохождения практики. При защите обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

АННОТАЦИЯ
к программе государственной итоговой аттестации
(Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты)

Цели освоения дисциплины	Проводится согласно порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО УГТУ и состоят в защите выпускной квалификационной работы, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, относится к блоку 3 государственная итоговая аттестация, базовая часть. Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 6 зачётных единиц. Общее количество часов – 216. Контактные часы – 0,3.
Формируемые компетенции	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ОПК-3 – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС). ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Знания, умения и навыки,	Знать: основы землеустройства и землепользования, основы строительного дела, номенклатуру и свойства стройматериалов, основы проектирования и строительного

<p>формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>производства, технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений</p> <p>Уметь: формулировать цель исследования, определить его предмет и существенные результаты; сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг вопросов, требующих решения; самостоятельно выбирать методы и находить пути решения проблем в области профессиональной деятельности; работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации; проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему; самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами оценки и оптимизации территориальной организации субъектов федерации различного уровня, обеспечения устойчивого развития территории в целом и безопасности конкретной производственной деятельности, основами законодательства в области землеустройства и землепользования.</p> <p>Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной им научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы и освоенных компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать выбранной теме ВКР. ВКР представляется в форме рукописи, и должна представлять собой законченное исследование, имеющее теоретическое или прикладное значение и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки автора. Работа должна иметь чёткую структуру, соответствующую поставленным целям и задачам, и содержать результаты теоретических, практических или экспериментальных исследований. Защита ВКР должна сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала (презентации), время защиты работы не более 15-20 минут.</p>
<p>Содержание итоговой аттестации</p>	<p>Комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по основным дисциплинам учебного плана, определение степени освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Руководство ВКР. Подготовка выпускных квалификационных работ (ВКР) с докладом и презентацией. Предварительная защита ВКР</p>
<p>Виды и формы итоговой аттестации</p>	<p>Защита (с оценкой) ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и присвоения квалификации (степени) бакалавра.</p>

Рецензия на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров, реализуемую ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров, реализуемая ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1084.

Программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утверждена ректором ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

Целью образовательной программы в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих профиль направления подготовки. В области воспитания – укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, настойчивости в достижении цели.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

В результате обучения и овладения общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями выпускник направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль

Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров) подготавливается к производственно-технологическому виду деятельности.

Объем и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение учебного процесса позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников университета.

Формы и содержание контроля качества освоения образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач в области землеустройства и кадастров.

Заключение эксперта: по результатам анализа проведенной экспертизы образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров, реализуемая кафедрой экологии, землеустройства и природопользования ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» разработана с учетом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, на ее основе может осуществляться подготовка обучающихся с присвоением выпускникам квалификации бакалавр.

Эксперт:

Генеральный директор
ООО «Северо-Запад изыскания»

П. А. Попов



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план без изменений.

Произведено внесение в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (в соответствии с законом № 304-ФЗ от 31.07.2020). Разработан календарный план воспитательной, включающий в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности.

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Разработана рабочая программа воспитания со структурой и содержанием воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности и описанием материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности, а также перечнями планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности	
2	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
3	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
4	Актуализирован список литературы (изменено количество экземпляров, добавлены новые издания, скорректированы ссылки на источники)	
5	Обновлены оценочные материалы	

Руководитель ОПОП _____

(подпись)

22.05.2021 _____

(дата)

В. Ю. Дудников

(ФИО)


**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план без изменений.

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы (изменено количество экземпляров, добавлены новые издания, скорректированы ссылки на источники)	
4	Обновлены оценочные материалы	

Руководитель ОПОП


(подпись)

04.04.2022

(дата)

В. Ю. Дудников

(ФИО)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план: изменения, связанные с реорганизацией выпускающей кафедры согласно приказу от 20.12.2022 № 732 «О реорганизации основных структурных подразделений университета».

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы (изменено количество экземпляров, добавлены новые издания, скорректированы ссылки на источники)	
4	Обновлены оценочные материалы	

Руководитель ОПОП _____


(подпись)

10.04.2023 _____

(дата)

В. Ю. Дудников

(ФИО)