


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТФ М. А. Засовская

 (подпись) _____ "02" _____ № 2	(И. О. Фамилия) 2024 г.
(подпись) _____ " " " _____	(И.О. Фамилия) 20__ г.
(подпись) _____ " " " _____	(И. О. Фамилия) 20__ г.
(подпись) _____ " " " _____	(И.О. Фамилия) 20__ г.
(подпись) _____ " " " _____	(И. О. Фамилия) 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики (тип)

Педагогическая практика

Кафедра ЭМиЛТ

факультета ТФ

Научная специальность


2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации,
статистика

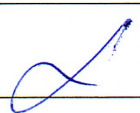
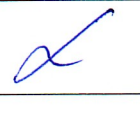
Курс: 2

Год начала подготовки: 2024

Рабочая программа по дисциплине **Педагогическая практика** разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

зав кафедрой ЭМНП  Е.В. Тетеревлева

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 26.04.2024 № 10	Тетеревлева Е.В.		Протокол от 02.05.2024 № 3	Тетеревлева Е.В.	

Согласовано:

Руководитель ОПОП,
заведующий кафедрой



Е. В. Тетеревлева

АННОТАЦИЯ

Педагогической практики

Цели

- расширение и закрепление знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков ведения учебных занятий и подготовки учебно-методической документации;
- формирование собственного видения на проведение различных форм учебных занятий на основе изучения на практике современных методов преподавательской деятельности.

Задачи

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам,
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности (ФГОС, учебный план, рабочая программа),
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями структурных подразделений УГТУ,
- формирование общепедагогических умений и навыков аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия,
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий,
- овладение методикой анализа учебных занятий,
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения,
- использование современных информационных средств обучения,
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

1. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

- расширение и закрепление знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков ведения учебных занятий;
- формирование собственного видения на проведение различных форм учебных занятий на основе изучения на практике современных методов преподавательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам,
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности (ФГОС, учебный план, рабочая программа),
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями структурных подразделений УГТУ,
- формирование общепедагогических умений и навыков аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия,
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий,
- овладение методикой анализа учебных занятий,
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения,
- использование современных информационных средств обучения,
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 2.4.5 Энергетические системы и комплексы. Практика реализуется на втором курсе и является обязательной частью подготовки аспиранта.

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной. Основной базой практики являются структурные подразделения УГТУ, а также другие образовательные организации, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики аспирантов.

По форме проведения практика является дискретной, реализуемой по периодам проведения практик в рамках графика учебного процесса.

По окончании прохождения педагогической практики обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Знать:

- знать основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя;
- знать современные образовательные технологии высшей школы;
- знать методологические и методические принципы построения программ профессиональных дисциплин.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования;

- ориентироваться в теоретических и методологических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения;
- отбирать учебный материал к практическим и лабораторным занятиям;
- адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности.

Владеть:

- навыком проектирования программ учебных дисциплин;
- навыком дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся;
- навыком анализа педагогического процесса и отдельных его элементов;
- навыком проведения использования современных педагогических и информационных технологий.

5. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика базируется на знании следующих дисциплин:

- Нормативно-правовые основы высшего образования;
- Педагогика и психология высшей школы.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМА КОНТРОЛЯ

Объём учебной ознакомительной практики составляет 6 з. е. (216 часа), в течение 6 недель.

Курс	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Контроль	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		АК	ИЗ	КПр			
2	5,5	0,5	2	3	210,5	0	зачет
Итого	5,5	0,5	2	3	210,5	0	зачет

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	2	3	4
1	<i>Подготовительный</i>	Знакомство с составом преподавателей и обучающихся, организацией учебного процесса и его материально-техническим обеспечением (аудиториями, оборудованием, наглядными пособиями, техническими	12

		средствами обучения и т.п.)	
		Разработка индивидуального плана на период педагогической практики совместно с научным руководителем	8
2	<i>Основной</i>	Подборка и анализ документов планирования учебного процесса (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя)	36
		Сбор и обработка источников информации в области методологии проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Изучение методов интерактивной формы обучения	40
		Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры	20
		Подготовка материала к лекционным, практическим и лабораторным занятиям по читаемым дисциплинам	34
		Самостоятельное проведение занятий по утвержденному плану практики в соответствии с расписанием	18
		Анализ результатов педагогической деятельности и их обсуждение с научным руководителем	15
		Участие в разработке рабочих программ дисциплин, программ практик, учебно-методических материалов	23
3	<i>Заключительный</i>	Формирование отчета по практике и представление его к защите на кафедре	10
Итого			216

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

– оформление и предоставление индивидуального плана-отчета о прохождении практики к защите на научно-методический семинар на профильную кафедру с выдачей заключения научного руководителя (см. приложение 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
основная литература				
ОЛ-1	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 366 с.	У	2015	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472506
ОЛ-2	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и	УП	2009	http://znanium

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
	организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 475 с.			.com/catalog.php?bookinfo=162636
ОЛ-3	Клименко, А. В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебное пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев. – М.:МПУ, 2014. – 124 с.	УП	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754656
ОЛ-4	Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития / С. Д. Якушева. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 416 с.	УП	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282
дополнительная литература				
ДЛ-1	Кузнецов, И. Н. Риторика : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 560 с.	УП	2013	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414977

9.2 Интернет-ресурсы

№ п-п	Наименование	URL-ссылка
1	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)	http://www.consultant.ru/document/Cons_doc LAW_140174/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Источник	Ссылка
1.	Научно-техническая библиотека УГТУ	www.lib.ugtu.net
2.	Научные электронные библиотеки	http://znanium.com/
3.	Информационные справочно-правовые системы	http://www.consultant.ru/

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение:

- Microsoft Word – программа для работы с текстовыми документами.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Лекционная аудитория №104 корпуса «А», укомплектована специализированной мебелью, оборудована проектором и экраном для демонстрации научного доклада (презентации) и плакатов в электронном виде.

Компьютерные классы (читальный зал ауд. №208 корпуса «В», отдел электронных ресурсов ауд. №214-216 корпуса «В») укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с доступом к электронной информационно-образовательной среде университета для самостоятельной работы обучающихся.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

ФОС к производственной практике представлен в Приложении 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

педагогической

Технологический факультет

Кафедра электроэнергетики, метрологии и лесопромышленных техно-
логий

Программа аспирантуры 2.4.5. Энергетические системы и комплексы

Год начала подготовки 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Результаты освоения	Этапы формирования (курс/раздел/тема дисциплины)
Этапы 1-3	<p>знать: – методы и методики преподавания;</p> <p>уметь: – ориентироваться в теоретических и методологических основах науки преподаваемого предмета;</p> <p>владеть: – навыком использования современных педагогических и информационных технологий, – навыком дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся</p>
Этапы 1-3	<p>знать: – методы и методики преподавания, современные образовательные технологии высшей школы;</p> <p>уметь: – проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения; – самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;</p> <p>владеть: – способностью к созданию учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ в вузах, в том числе по вновь вводимым дисциплинам, направленностям и направлениям подготовки</p>
Этапы 1-3	<p>знать: – перечень и содержание основных нормативно-правовых документов локального и федерального уровней, устанавливающих требования к реализации образовательных программ и наполнению учебно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе;</p>
	уметь:

		<p>– ориентироваться в нормативно-правовой документации учреждения высшего образования, отбирать учебный материал к проведению учебных занятий;</p> <p>владеть:</p> <p>– способностью к проведению учебных занятий различных видов</p>
<p>Этапы 1-3</p>		<p>знать:</p> <p>– методологические и методические принципы разработки учебно-методического обеспечения образовательных программ</p> <p>уметь:</p> <p>– устанавливать соответствие отдельных компонентов учебно-методического обеспечения образовательных программ требованиям нормативно-правовых документов и производить необходимые корректировки</p> <p>владеть:</p> <p>– готовностью к разработке и корректировке программ учебных дисциплин, а также отдельных элементов учебно-методического обеспечения образовательных программ в вузе</p>

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	Собеседование	Индивидуальный план-отчет о прохождении практики, вопросы к собеседованию
2	Основной	Собеседование	Приблизительный перечень тем к зачету
3	Заключительный	Защита отчёта	Индивидуальный план-отчет о прохождении практики; вопросы для подготовки к зачету

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	2	3	4
	<i>знать:</i> – методы и методики преподавания	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Знать:</i> – основные методы и методики преподавания, образовательные технологии высшей школы
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Знать:</i> – современные методы и методики преподавания, современные образовательные технологии высшей школы
	<i>уметь:</i> – ориентироваться в теоретических и методологических основах науки преподаваемого предмета	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Уметь:</i> – осуществлять поиск информации из различных источников
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Уметь:</i> – обобщать и формулировать полученные результаты выполненной работы
	<i>владеть:</i> – навыком использования современных педагогических и информационных технологий, – навыком дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Владеть:</i> – навыком использования современных педагогических и информационных технологий
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Владеть:</i> – навыком дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся
1	2	3	4
	<i>знать:</i> – методы и мето-	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> – основные методы и методики преподавания,

дики преподавания, современные образовательные технологии высшей школы	(обязательный)	образовательные технологии высшей школы
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Знать:</i> – современные методы и методики преподавания, современные образовательные технологии высшей школы
	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Уметь:</i> – ориентироваться в теоретических и методологических основах науки преподаваемого предмета
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Уметь:</i> – самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс
уметь: – проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения; – самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Владеть:</i> – навыком использования современных педагогических и информационных технологий
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Владеть:</i> – навыком дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе
владеть: – способностью к созданию учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ в вузах, в том числе по вновь вводимым дисциплинам, направлениям и направлениям подготовки	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Знать:</i> – перечень и содержание локальной нормативно-правовой документации в вузе, в том числе порядков, положений, рекомендаций, инструкций, устанавливающих требования к разработке и утверждению учебно-методической документации, а также к показателям реализации образовательного процесса; порядок и принципы разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, методических указаний и учебно-методических пособий
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Знать:</i> – перечень и содержание федеральной нормативно-правовой документации, в том числе ФЗ
знать: – перечень и содержание основных нормативно-правовых документов локального и федерального уровней, устанавливающих требования к реализации образовательных программ и наполнению учебно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Знать:</i> – перечень и содержание локальной нормативно-правовой документации в вузе, в том числе порядков, положений, рекомендаций, инструкций, устанавливающих требования к разработке и утверждению учебно-методической документации, а также к показателям реализации образовательного процесса; порядок и принципы разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, методических указаний и учебно-методических пособий
обеспечения образовательного процесса в вузе	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Знать:</i> – перечень и содержание федеральной нормативно-правовой документации, в том числе ФЗ

		<i>к пороговому уровню)</i>	«Об образовании в РФ» , положений, порядков устанавливающих требования к показателям реализации образовательного процесса; порядок и принципы разработки ОПОП, учебных планов, учебных пособий
	<i>уметь:</i> – ориентироваться в нормативно-правовой документации учреждения высшего образования, отбирать учебный материал к проведению учебных занятий	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Уметь:</i> – ориентироваться в локальной нормативно-правовой документации вуза; – использовать внутренние методические и учебные пособия вуза при подготовке материалов к практическим и лабораторным занятиям; – устанавливать соответствие содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА требованиям нормативно-правовых документов и производить необходимые корректировки
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Уметь:</i> – устанавливать соответствие отдельных компонентов учебно-методического обеспечения образовательных программ требованиям нормативно-правовых документов и производить необходимые корректировки
	<i>владеть:</i> – способностью к проведению учебных занятий различных видов	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<i>Владеть:</i> – совместно с руководителем проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<i>Владеть:</i> – способностью самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс, адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (КОЗ)

Основным средством формирования знаний, умений и выступает компетентностно-ориентированное задание

- Индивидуальный план-отчет по Этапам 1-3;
- Вопросы для подготовки к собеседованию;
- Вопросы для подготовки к зачету.

Данные КОЗ представляют собой комплексные задания, предназначенные для контроля уровня успеваемости и освоения компетенций у аспиранта по всем разделам научно-исследовательской деятельности.

Промежуточный контроль представляет собой зачет с оценкой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____
«__» _____ 201__ г.
Заведующий кафедрой
_____/_____/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

на 201__/201__ уч. год

Аспирант: _____

Специальность: _____

Год обучения: _____

Научный руководитель: _____

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и т.п.)	Календарные сроки проведения работы	Количество часов
1			
2			
3			
Итого			324

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Формы работы	Тема	Группа	Кол-во часов	Дата
Общий объем часов					

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

Аспирант _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

(заполняется научным руководителем) _____

Оценка за педагогическую практику _____

Научный руководитель _____

Утверждено на заседании кафедры _____, протокол от _____ № ____.

Заведующий кафедрой _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)

Вопросы для подготовки к собеседованию

1. Порядок ведения отчетных документов работы преподавателя и других учетных документов (годовой индивидуальный план-отчет, журнал учета работы преподавателя, журналы регистрации и учета инструктажей).
2. Основное содержание проведенных учебных занятий (перечень и краткое содержание рассмотренных тем, порядок выполнения лабораторных работ).
3. Виды использованных образовательных технологий (активные, интерактивные методы обучения).
4. Текущий, промежуточный и итоговый контроли усвоения дисциплины. Цели, формы, виды проведения.
5. Примененные способы текущего контроля усвоения материала (индивидуальный, групповой опросы, расчетные задания, тесты, и др.) и его результаты (распределение обучающихся по объему выполненных расчетных заданий, успешно пройденным опросам, и т.д.).
6. Отмеченные сложности, возникшие в процессе преподавательской деятельности (слабая заинтересованность обучающихся, трудность организации обратной связи с аудиторией, низкие показатели текущего контроля усвоения, недостаточное материально-техническое обеспечение, и др.).
7. Анализ возможных вариантов повышения качества обучения на основе показателей собственной педагогической деятельности.
8. Основное содержание нормативно-правовой документации, обеспечивающей образовательные программы в вузе (ФГОС, федеральные положения, порядки, ОПОП, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА, локальные нормативные документы организации).
9. Общие требования к порядку разработки учебно-методической документации (последовательность разработки и утверждения документов, требования к структуре, оформлению и порядку издания методических указаний и учебных пособий).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи педагогической практики аспиранта, ее роль и место в учебном процессе;
2. Перечень и структура документов учебно-методического обеспечения дисциплин и направлений подготовки;
3. Содержание и правила формирования основных образовательных программ и рабочих учебных планов по направлениям подготовки, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств;
4. Требования к наполнению и оформлению учебных пособий и методических указаний по дисциплинам;
5. Активные и интерактивные формы ведения занятий. Технические средства обеспечения учебного процесса;
6. Роли лекционных, лабораторных, семинарских занятий в образовательном процессе;
7. Документация преподавателя для контроля учебного процесса.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет.

Критерии оценки при аттестации:

Демонстрация полноценных знаний по предмету индивидуального плана-отчета о прохождении практики, грамотно поставленной речи, умения аргументированно излагать точку зрения, готовности использовать технические средства для качественного донесения материала – 5 баллов;

Наличие достаточно обширных знаний в части организации учебного процесса, умения донесения информации до аудитории с необходимой полнотой и доступностью, готовности применения презентационной техники – 4 балла;

Отражение минимальных знаний по учебно-методическому обеспечению направлений подготовки и учебных дисциплин и организации учебного процесса, умения излагать материал в доступной для понимания форме – 3 балла;

Во всех остальных случаях – 2 балла (неудовлетворительно).