

КОПИЯ

110

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

ПРИКАЗ

20 АВГ 2018

г. Ухта

№ 453

Об установлении порядка  
информирования иностранными  
гражданами об их выезде за  
пределы г. Ухты

На основании ст. 17 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью выполнения требований законодательства и соблюдения сроков передачи соответствующих уведомлений в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Установить** следующий порядок информирования международного отдела университета о выезде за пределы г. Ухты иностранного гражданина, въехавшего на территорию Российской Федерации по визе, во время обучения в УГТУ:

1.1. Иностраный гражданин из страны с визовой регламентацией, обучающийся в УГТУ, в случае убытия за пределы г. Ухты, должен своевременно (не менее чем за 3 рабочих дня) письменно **уведомить** международный отдел о своем убытии, указав предполагаемую дату выезда и возвращения в г. Ухту, цель выезда, предполагаемое место нахождения (адрес, контактный номер телефона), предварительно согласовав убытие с директором соответствующего института (в случае убытия во время каникул согласование директора не требуется). В качестве подтверждения об уведомлении международный отдел **должен выдать** письменную справку-согласие на убытие в указанные сроки.

1.2. По прибытию в предполагаемое место нахождения иностранный гражданин **обязан встать** на миграционный учет по месту временного пребывания.

1.3. В случае задержки возвращения в г. Ухту до согласованной даты иностранный гражданин **должен связаться** с международным отделом по доступным каналам связи и **сообщить** о причинах задержки, а также новую предполагаемую дату прибытия в г. Ухту.

1.4. После возвращения в г. Ухту, на следующий рабочий день, иностранный гражданин **обязан явиться** в международный отдел для оформления процедуры миграционного учета.

2. В случае невыполнения пунктов 1.1 и 1.3, а также в случае, если иностранный гражданин не прибыл в г. Ухту в установленный срок, международному отделу **направить** информацию о самовольном убытии иностранного гражданина в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности в течение трех рабочих дней со дня установленного данного факта, а также **подать** докладную записку проректору по учебной работе с просьбой принять меры дисциплинарного взыскания к данному иностранному гражданину.

3. Директорам институтов **сообщать** работникам международного отдела об отсутствии более трех дней подряд иностранных граждан, въехавших на территорию Российской Федерации по визе, на занятиях, если данное отсутствие не было письменно согласовано в соответствии с п. 1. 1 настоящего приказа.

4. Комендантам общежитий **сообщать** работникам международного отдела об отсутствии более трех дней подряд в общежитии иностранных граждан, въехавшего на территорию Российской Федерации по визе и пребывающих или проживающих в данном общежитии.

5. Международному отделу **ознакомить** с данным приказом каждого иностранного студента, въехавшего на территорию Российской Федерации по визе.

6. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника международного отдела А. Н. Григорьева, директоров институтов, директора студенческого городка.

7. Контроль за исполнением приказа **возложить** на советника при ректорате Г. В. Коршунова, и. о. проректора по учебной работе Е. П. Шеболкину.

И. о. ректора,  
первый проректор

Е. С. Король  
774-556



Я. П. Цуневский