

110

КОПИЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

16 АВГ 2016

г. Ухта

№ 477

Об установлении порядка подачи документов для оформления приглашений для въезда на территорию Российской Федерации и продления срока действия визы иностранным гражданам

На основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», приказа Федеральной миграционной службы России от 30 октября 2013 г. № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства», приказа Федеральной миграционной службы России от 30 ноября 2012 г. № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Для осуществления порядка оформления документов для въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан с целью обучения, работы и в иных целях въезда, и для продления срока действия визы иностранным гражданам, **установить** порядок подачи документов в международный отдел университета:

1.1. Руководителю структурного подразделения, инициирующего приезд иностранного гражданина для оформления приглашения на въезд на территорию Российской Федерации, не менее, чем за 40 дней до предполагаемой даты въезда, **предоставлять** следующие документы, необходимые для оформления приглашения: копия паспорта (все страницы с

информацией), заполненная форма заявки (визовая анкета) на получение приглашения, квитанция об оплате государственной пошлины (при необходимости).

1.2. Иностранному гражданину для продления срока действия визы не менее, чем за 40 дней до истечения срока действия имеющейся визы, **предоставлять** следующие документы: копия паспорта (все страницы с информацией), копия миграционной карты, копия действующей визы, копия отрывной части уведомления о прибытии, копия договора на обучение (или другого документа, являющегося основанием для продления срока действия визы), 1 фото 3x4 (цветное или черно-белое на матовой бумаге), квитанция об оплате государственной пошлины за продление визы, заполненная визовая анкета, отсутствие долга за проживание в общежитии на момент подачи документов, в случае, если иностранный гражданин обучается в университете - подтверждение оплаты обучения на весь срок продления визы (либо заявление о предоставлении отсрочки оплаты обучения на весь срок продления визы, согласованное с проректором по экономическим вопросам), полис добровольного медицинского страхования иностранного гражданина (включающий в себя амбулаторную и стационарную помощь, скорую неотложную помощь, услуги по репатриации) с лимитом покрытия не менее 100 тысяч рублей на весь период действия продлеваемой визы.

2. После предоставления в международный отдел полного пакета документов, указанных в пунктах 1.1 или 1.2, **выдавать** заявителю письменное подтверждение о принятии документов в работу.

3. В случае отсутствия хотя бы одного из необходимых документов или нарушения сроков, указанных в пунктах 1.1 или 1.2, прием документов для оформления приглашения или продления визы **не осуществлять**. Иностранному гражданину, нарушившему срок и порядок подачи документов, обязан выехать из Российской Федерации до момента истечения срока действия текущей визы.

4. Приказ от 05.05.2015 № 300 «Об установлении порядка подачи документов для оформления приглашений для въезда на территорию Российской Федерации и продления срока действия визы иностранным гражданам» **считать** утратившим силу.

5. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника международного отдела А. Н. Григорьева.

6. Контроль над исполнением приказа **возложить** на советника при ректорате Г. В. Коршунова.

Ректор,
профессор



Н. Д. Цхадая