

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Директор ИИ (СПО)</p> <p>_____ (И. О. Фамилия)</p> <p style="text-align: right;">2012 г. М. П.</p> <p style="text-align: center;">Е. Г. Воскресенский</p> <p>_____ (И. О. Фамилия)</p> <p>_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)</p> <p style="text-align: right;">2013 г. М. П.</p> <p>_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)</p> <p>« _____ » 20 _____ г. М. П.</p> <p>_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)</p> <p>« _____ » 20 _____ г. М. П.</p>
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.02.01
Профессиональный модуль:	Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Специальность:	35.02.03 Технология деревообработки
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 452.

Разработчик Мокатова О.З., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Главный руководитель ГУ РК
«Ухтинское лесничество»

М. П.

«29» апреля 2022г.



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

К. Ф. Паршаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	6
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Область профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения.

Объекты профессиональной деятельности:

Первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации: техник - технолог и основных видов деятельности (ВД):

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки в области организации работы структурного подразделения, при наличии среднего полного (общего) образования. Стаж работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства по основному виду деятельности для освоения специальности 35.02.03 Технология деревообработки, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 35.02.03 Технология деревообработки и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен: **Уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров;
- обеспечивать их предметами и средствами труда;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часа.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства ППССЗ СПО по основному виду деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 35.02.03 Технология деревообработки.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО
ПРОИЗВОДСТВА**

3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	4 курс 8 семестр

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	36	Рациональная организация рабочего места;	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации.	6
		Участие в расстановке кадров;	Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	6
		Обеспечение предметами и средствами труда	Тема 3. Техническое нормирование и организация труда.	6
		Составление документации по управлению качеством продукции;	Тема 4. Система менеджмента качества.	6
		Определение ответственности и полномочия персонала.	Тема 5. Техническая и управленческая документация	6
		Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения;	Тема 6. Обработка информации и составление отчета.	6
		Применение норм правового регулирования.	Промежуточная аттестация в форме зачета	
			Экзамен (квалификационный) по модулю	
			Всего	36

3. 3. Содержание учебной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Виды работ: Рациональная организация рабочего места. Участие в расстановке кадров. Обеспечение предметами и средствами труда			
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации	Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	
Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6	
Виды работ: Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения. Определение ответственности и полномочия персонала.			
Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6	
Тема 4. Техническая и управленческая документация	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6	
Виды работ: Составление документации по управлению качеством продукции. Применение норм правового регулирования			
Тема 5. Система менеджмента качества	Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6	
Тема 6. Обработка информации и составление	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями	6	

отчета. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	ЕСКД. Требования к оформлению отчетной документации		
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Экзамен (квалификационный) по ПМ			
		Всего часов	

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ»

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Проверять план работы структурного подразделения. Проверять обоснование плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Проверять выполнение плана работы структурного подразделения. Проверять обоснование принимаемых и реализуемых управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования.
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Проверять и оценивать анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При организации практической подготовки создаются условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

учебный кабинет: «Кабинет организации и руководства производственной деятельностью».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, демонстрационный материал, учебно - методическая документация.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364040>
- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=96023>
- Андрухова, О. В. Экономика и управление предприятием : методические указания / Ольга Витальевна Андрухова, Татьяна Сергеевна Крестовских. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 17 с. – Для студентов вузов. – Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41682/>
- Основы многоцелевого экономического управления деревообрабатывающим комплексом : учебное пособие / Д. А. Ахметова, Д. Ф. Зиатдинова, Т. О. Степанова, Р. Г. Сафин. — Казань : КНИТУ, 2019. – 100 с. – ISBN 978-5-7882-2716-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/196032>

- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0710-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360654>
- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388677>
- Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393273>
- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01791-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366973>
- Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 262 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379612>
- Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., – 2-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355636>
- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362111>
- Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344753>
- Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/101761>
- **Дополнительные источники:**
- Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. – 4-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 373 с. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/93422>
- Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 172 с. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

- [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100355>
- Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4486-0728-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/83660>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя учебной практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; координация и проверка работы обучающихся.

Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение МДК профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Документация по учебной практике: приказ о допуске обучающихся и времени проведения, дневник.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.02. Содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/ не освоен ВД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение, оценка деятельности на УП
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка деятельности на УП
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения УП.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе УП
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности **35.02.03 Технология деревообработки**

код и наименование специальности/профессии

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;

осуществлять руководство работой производственного участка;

своевременно подготавливать производство;
 обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
 контролировать соблюдение технологических процессов;
 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
 проверять качество работ;
 осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка;
 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
 организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства – ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (Рациональная организация рабочего места; участие в расстановке кадров; обеспечение предметами и средствами труда; составление документации по управлению качеством продукции; определение ответственности и полномочия персонала; заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения; применение норм правового регулирования.);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике, руководитель практики от университета оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе учебной/производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) практики.

соответствуют/ не соответствуют

Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, _____

освоены/ не освоены

программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, _____ в _____ которой _____ проходила _____ практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность _____

Ф. И. О.

(подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

5.2 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

5.3 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, расчеты в соответствии с выданным заданием на практику, включать необходимые расчеты, схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- текст отчета;
- используемые источники информации;
- приложения (схемы, чертежи, таблицы).

5.3 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной практике ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Имущество организации: понятие, состав.
6. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
7. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
8. Доход предприятия, его сущность и значение.
9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
10. Задачи и основные функции управления.
11. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
12. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
13. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
14. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
15. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
16. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
17. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
18. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.

19. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
20. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
21. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
22. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
23. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
24. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
25. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
26. Капитал организации.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
29. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
30. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
31. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
32. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
33. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
34. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
35. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
36. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
37. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
38. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
39. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
40. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
41. Составление калькуляции себестоимости работ.
42. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
43. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
44. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).
45. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
46. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
47. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
48. Задачи и основные функции управления.
49. Содержание процесса управления.
50. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).

51. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
52. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.
53. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
54. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
55. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
56. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
57. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.
58. Основы организации профессионального отбора кадров.
59. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
60. Общие положения по организации технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
61. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
62. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
63. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.
64. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
65. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
66. Задачи и основные функции управления.
67. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.
68. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
69. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
70. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.
71. Понятие и состав издержек производства и обращения.
72. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
73. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
74. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
75. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
76. Источники формирования оборотных средств.
77. Организация, нормирование и оплата труда.
78. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
79. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
80. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

- 81. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
- 82. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
- 83. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- 84. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
- 85. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
- 86. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
- 87. Факторы и резервы роста производительности труда.
- 88. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности