

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Б.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
«23» мая 2022 г.
М. П.
(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
«25» мая 2023 г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.02.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности коллектива исполнителей
Специальность:	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Форма обучения:	очная / заочная
Курс(ы):	4 / 5
Семестр(ы):	7 / 10

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.04.2014 № 383.

Разработчик Михачева О.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самсонов В.Р.</u>	<u>[Подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[Подпись]</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Директор ИП «Черепанов С. А.»

М. П. Черепанов С. А. 2022 г.



[Подпись]

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

С. А. Черепанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	6
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Область профессиональной деятельности: Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объекты профессиональной деятельности:

автотранспортные средства;

техническая документация;

технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации:

Техник.

и основных видов деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки в области организации работы структурного подразделения, при наличии среднего полного (общего) образования. Стаж работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей . По основному виду деятельности для освоения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 23.02.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. В течение всей практики студенты находятся в аудиториях учебного заведения.

1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики при изучении профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен:

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;

осуществлять руководство работой производственного участка;

своевременно подготавливать производство;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

проверять качество выполненных работ;

осуществлять производственный инструктаж рабочих;
анализировать результаты производственной деятельности участка;
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» - 72 часа, 2 недели.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю

Наименование модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	4 (5) курс 7/8(10) семестр

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	72	Осуществлять производственный инструктаж рабочих Осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; Контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; Обеспечивать рациональную расстановку рабочих Организовывать работу по повышению квалификации рабочих Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации.	6
			Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	6
			Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	6
			Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия.	6
			Тема 5. Техническое нормирование и организация труда.	12
			Тема 6. Техническая и управленческая документация	6
			Тема 7. Управление структурным подразделением.	6
			Тема 8. Система менеджмента качества.	6
			Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	6
			Тема 10. Обработка информации и составление	6

	документов Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности Анализировать результаты производственной деятельности участка.	отчета. Тема 11. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.	6
		Промежуточная аттестация в форме зачета экзамен (квалификационный) по модулю	
	Всего часов		72

3. 3. Содержание учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Виды работ: Осуществлять производственный инструктаж рабочих			
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации	Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	
Виды работ: Осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство			
Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6	
Виды работ: Контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ			
Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6	
Виды работ: Обеспечивать рациональную расстановку рабочих.			
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	6	

Виды работ: Организовывать работу по повышению квалификации рабочих.			
Тема 5. Техническое нормирование и организация труда	Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6	
Виды работ: Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.			
Тема 6. Техническая и управленческая документация	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6	
Виды работ: Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.			
Тема 7. Управление структурным подразделением.	Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	6	
Тема 8. Система менеджмента качества	Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6	
Виды работ: Анализировать результаты производственной деятельности участка.			
Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.	6	

Тема 10. Обработка информации,	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Материалы исследования.	6	
Тема 11. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Требования к оформлению отчетной документации. Зачет	12	
	Экзамен (квалификационный)		
	Всего	72	

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3.4. Перечень проверочных работ:

Результаты (освоения профессиональных компетенций)	Виды проверочных работ
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проверка плана работы структурного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Проверка выполнения безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики требуется наличие кабинета менеджмента.

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, демонстрационный материал, учебно - методическая документация

4.2 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-источников, дополнительной литературы

Основные источники:

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>
- Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85992>

Дополнительные источники:

- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение МДК профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрировано преподавателем профессионального цикла. Документация по учебной практике: приказ о допуске обучающихся и времени проведения, дневник.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения проверочных работ.

По окончании учебной практики обучающиеся сдают отчет. Содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проверка плана работы структурного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Защита отчета. Зачет.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения Защита отчета. Зачет.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Проверка выполнения безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта Защита отчета. Зачет.

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение, оценка деятельности на практике
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	прохождения практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка деятельности на практике
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

код и наименование специальности/профессии

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **умения:**

планировать работу участка по установленным срокам;
осуществлять руководство работой производственного участка;
своевременно подготавливать производство;
обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
контролировать соблюдение технологических процессов;
оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
проверять качество выполненных работ;
осуществлять производственный инструктаж рабочих;
анализировать результаты производственной деятельности участка;
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (Осуществлять производственный инструктаж рабочих; Осуществлять руководство работой

производственного участка; своевременно подготавливать производство; Контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; Обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Организовывать работу по повышению квалификации рабочих; Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; Анализировать результаты производственной деятельности участка.)

- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя от университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы теста, защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в дневнике, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;

- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы теста, защиты отчета по практике.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике, руководитель практики от университета оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от университета.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,
СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на ____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » ____ 20 __ г. по « ____ » ____ 20__ г.

в организации

наименование организации

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе учебной/
соответствуют/ не соответствуют
производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) практики.
Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
освоены/ не освоены
программой практики.
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность
_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

5.2 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

5.2 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Отчет по практике должен включать материалы, расчеты в соответствии с выданным заданием на практику, включать необходимые расчеты, схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- текст отчета;
- используемые источники информации;
- приложения (схемы, чертежи, таблицы).

5.3 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Имущество организации: понятие, состав.
6. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
7. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
8. Доход предприятия, его сущность и значение.

9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
10. Задачи и основные функции управления.
11. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
12. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
13. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
14. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
15. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
16. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
17. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
18. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
19. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
20. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
21. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
22. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
23. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
24. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
25. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
26. Капитал организации.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
29. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
30. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
31. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
32. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
33. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
34. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).

35. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
36. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
37. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
38. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
39. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
40. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
41. Составление калькуляции себестоимости работ.
42. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
43. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
44. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).
45. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
46. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
47. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
48. Задачи и основные функции управления.
49. Содержание процесса управления.
50. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).
51. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
52. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.
53. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
54. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
55. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
56. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
57. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.

58. Основы организации профессионального отбора кадров.
59. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
60. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
61. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
62. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
63. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.
64. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
65. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
66. Задачи и основные функции управления.
67. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.
68. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
69. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
70. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.
71. Понятие и состав издержек производства и обращения.
72. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
73. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
74. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
75. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
76. Источники формирования оборотных средств.
77. Организация, нормирование и оплата труда.
78. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
79. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
80. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
81. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.

82. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
83. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
84. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
85. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
86. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
87. Факторы и резервы роста производительности труда.
88. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности