

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« 23 » 05 2022 г.  
М. П. **Е. Г. Воскресенский**

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
« 23 » 08 2023 г.  
М. П. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П. \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	<b>Производственная (по профилю специальности)</b>
Индекс:	ПП.02.01
Профессиональный модуль:	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная/заочная
Курс (ы):	3/4
Семестр (ы):	6/7

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Захаров Р.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>28.04.2022</u> № <u>07</u>	<u>Е.Е. Мусаева</u>	<u>Мусаева</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>28.04.2023</u> № <u>07</u>	<u>Е.Е. Мусаева</u>	<u>Мусаева</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор  
ООО «ТехЭнергоСтрой»

«28» 04 2022 г.

Чурилина И.В.  
И. В. Чурилина

Якимова О.М.  
О. М. Якимова

Шамцурин А.В.  
А. В. Шамцурин

Штин Д.Ю.  
Д. Ю. Штин



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	6
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика

В части освоения основного вида деятельности (ВД): техник специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:**

В рамках освоения профессионального модуля - 72 часов.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ

**3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

Наименование модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	3курс 6 семестр
	4 курс 8 семестр

**3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1	72	Разборка и сборка кухонных машин. - Разборка и сборка пылесоса вихревого тока - Разборка и сборка электросхемы полотера ЭПО-2 - Разборка и сборка электрооборудования стиральных машин - Разборка и сборка конструкции и электрооборудования автоматических бытовых	Тема 1 Распределение обучающихся по рабочим местам. Ремонт электродвигателей, применяемых в приборах и машина бытового назначения	6
ПК 2.2.			Тема 2 Ремонт бытовых холодильных приборов	12
ПК 2.3			Тема 3 Ремонт машин для обработки белья	12
			Тема 4 Ремонт уборочных машин	12
			Тема 5 Ремонт приборов личной гигиены	12
			Тема 6 Ремонт кухонных электроприборов	6
			Тема 7 Ремонт нагревательных приборов	6
			Промежуточная аттестация в форме зачета	6

		холодильников - Разборка и сборка компрессированных бытовых холодильников		
			Экзамен (квалификационный)	
			<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 3.3.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Виды работ</b> - Разборка и сборка кухонных машин. - Разборка и сборка пылесоса вихревого тока - Разборка и сборка электросхемы полотера ЭПО-2 - Разборка и сборка электрооборудования стиральных машин - Разборка и сборка конструкции и электрооборудования автоматических бытовых холодильников - Разборка и сборка компрессированных бытовых холодильников			
Распределение обучающихся по рабочим местам. Ремонт электродвигателей, применяемых в приборах и машина бытового назначения	Устройство электродвигателей. Технология разборочно- сборочных работ. Оборудование и приспособление для режима однофазных электродвигателей. Методы испытаний и требования к отремонтированным электродвигателям. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий. Техника безопасности при диагностике, ремонте и испытаниях электродвигателей	6	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Ремонт бытовых холодильных	Общие сведения о бытовых холодильных приборах, их классификация. Устройство бытовых компрессорных и абсорбционных холодильников.	12	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9,

приборов	Общие сведения о бытовых холодильниках зарубежного производства. Технология разборочно-сборочных работ. Оборудование, инструменты и приспособления для диагностики и ремонта. Техника безопасности при диагностике, ремонте и испытаниях холодильных приборов. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий		ПК 2.1-2.3
Ремонт машин для обработки белья	Устройство бытовых стиральных машин, особенности ремонта. Методы испытаний и требований к отремонтированным стиральным машинам, электроутюгам и гладильным машинам, их устройство, особенности ремонта. Выполнение ремонта под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий Методы испытаний и требования к отремонтированным электрическим утюгам и гладильным машинам. Техника безопасности при диагностике и испытании стиральных и гладильных машин, электроутюгов.	12	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Ремонт уборочных машин	Проведение ремонта уборочных машин. Методы испытаний и требования к отремонтированным уборочным машинам. Техника безопасности при диагностике, ремонте и испытаниях. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий.	12	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Ремонт приборов личной гигиены	Ремонт приборов личной гигиены. Методы испытаний и требования к отремонтированным приборам. Техника безопасности при диагностике, ремонте и испытаниях. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий	12	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Ремонт кухонных электроприборов	Устройство кухонных электроприборов( посудомоечные машины, универсальные кухонные машины, электрокофемолки, миксеры.). Технология разборочно-сборочных работ. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий	6	ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Ремонт	Ремонт нагревательных приборов (для приготовления пищи, приборов для	6	ОК 1-4, ОК



нагревательных приборов	нагрева воды, отопительных приборов) их принцип их действия. Технология разборочно-сборочных работ. Техника безопасности при диагностике, ремонте и испытаниях		7, ОК 9, ПК 2.1-2.3
Промежуточная аттестация в форме зачета		6	
Экзамен (квалификационный)			
Всего		72	

### 3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;	Умение организовать и выполнить работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;	Уметь осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	Определять ресурсы , обнаруживать дефекты, прогнозировать отказы бытовых машин

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная (по профилю специальности) практика студентов проводится в различных организациях, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

#### **Основные источники:**

- Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования : учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.Ф. Пузряков, В.М. Корнеев [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 346 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015625-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345912>
- Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / Н.В. Грунтович. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. – 271 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015611-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=420258>
- Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник / В.П. Шеховцов. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013394-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415450>

#### **Дополнительные источники:**

- Ерошенко, Д. В. Основы технической эксплуатации электрического и электромеханического оборудования : учебник / Г.П. Ерошенко, Н.П. Кондратьева, С.М. Бакиров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015624-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=395364>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя производственной (по профилю специальности) практики: выдача заданий и дневников, прием отчета по практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики: дневник практики, отчет по практике.

Условия допуска студентов к производственной (по профилю специальности) практике: отсутствие задолженностей по учебным дисциплинам, заключение договора с предприятием нефтегазового комплекса на предоставление места на предприятии для прохождения студентом производственной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ МАШИН И ПРИБОРОВ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме сдачи отчета по производственной практике и зачета по освоенным профессиональным компетенциям. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный). Содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВПД. Для проведения экзамена

(квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВПД.

### **Профессиональные компетенции**

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	Отчет по практике. Зачет
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	Отчет по практике. Зачет
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	Отчет по практике. Зачет

### **Общие компетенции**

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
------	---	---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
*(по профилю специальности)*  
**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ**  
**МАШИН И ПРИБОРОВ**

---

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (*по профилю специальности*) по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (*по профилю специальности*) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике

### **практический опыт в:**

- выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;

- диагностике и контроле технического состояния бытовой техники.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и рабочей программой производственной практики (*по профилю специальности*) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (*по профилю специальности*) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики (*по профилю специальности*) руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (*по профилю специальности*) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;



- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;

- дневника по практике;

- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;

- оформления дневника по практике;

- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной практике (*по профилю специальности*), руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

---

*ФИО обучающегося*

---

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

---

*код и наименование специальности// должности служащего*

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)* по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

---



---

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

---

*наименование организации*

Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/  
*соответствуют/ не соответствуют*  
 производственной *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)*  
 практики.  
 Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
*освоены/ не освоены*  
 программой практики.  
 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями  
 организации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ проходила \_\_\_\_\_ практика

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

М. П.

Руководитель практики от университета,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2. Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

**Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме**

Рекомендуемая оценка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации, должность

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

### 5.3. Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от университета.

### 5.4. Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

### 5.5. Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике *(по профилю специальности)*

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Назначение, устройство и принцип действия кухонных машин?
2. Назначение, устройство и принцип действия мясорубки и кофемолки?
3. Назначение, устройство и принцип действия пылесоса и полотёра?
4. Назначение, устройство и принцип действия стиральной машины?
5. Назначение, устройство и принцип действия холодильного аппарата?
6. Назначение, устройство и принцип действия компрессора марки ДХ и ХКВ?
7. Назначение, устройство и принцип действия приборов автоматики?
8. Назначение, устройство и принцип действия электрических бритв?
9. Назначение, устройство и принцип действия вентиляторов?

10. Назначение, устройство и принцип действия ручного электрофицированного инструмента?
  11. Назначение, устройство и принцип действия швейных машин?
  12. Назначение, устройство и принцип действия переносных электрических плит?
  13. Назначение, устройство и принцип действия посудомоечных машин?
  14. Назначение, устройство и принцип действия печей СВЧ?
- .