

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

  
*Е. Г. Воскресенский*  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
*май* 20*22* г.  
**Е. Г. Воскресенский**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
*«25» май* 20*23* г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)



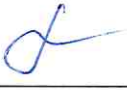

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Организация деятельности коллектива исполнителей
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3, 4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 482.

Разработчик: Знакомова ИТ, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>05.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Знакомова ИТ</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>И. В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Знакомова ИТ</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И. В. Чурилина</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)


И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»	6
3. Структура и содержание профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ.

***уметь:***

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

***знать:***

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

**для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

производственной практики – 36 часов;

учебной практики -18 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	Раздел 1. Менеджмент в экономике	102	68	24		34			
ПК 3.3	Раздел 2. Экономика отрасли	102	68	32		34			
ПК 3.4	Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	102	68	32		34			
	Учебная практика	18						18	
	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	Всего:	360	204	88		102		18	36

### 3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК 03.01.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождения</b>				
<b>Раздел 1 Менеджмент в экономике</b>			<b>44/24/34</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и виды менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	1	Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента	2	2
<b>Тема 1.2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	2
	1.	Виды и функции менеджмента	2	
<b>Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	1	Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент в социальной сфере	2	2
<b>Тема 1.4 Власть и руководство</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	2
	1	Власть и руководство. Понятие власти, основы власти.	2	
	2	Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных	2	2
	<b>Практическая работа № 1</b> Сущность, развитие и характерные черты современного менеджера		<b>4</b>	
<b>Тема 1.5. Миссия, цели и стратегия организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	2
	1	Миссия организации. Стратегия организации	2	
	2	Стадии и проблемы стратегических изменений	2	
<b>Тема 1.6. Проектирование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/4/</b>	



<b>условий труда</b>	1	Понятие и виды условий труда. Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда	2	2
	<b>Практическая работа №2:</b> Проведения производственного инструктажа рабочих;		4	
<b>1.7. Организационные процессы</b>	<b>Содержание</b>		4/8	2
	1	Коммуникации в управлении. Принятие решений	2	
	2	Виды конфликта. Управление конфликтом	2	
	<b>Практическая работа №3</b> Конфликты в управленческой деятельности		4	
	<b>Практическая работа №4</b> Управленческое решение		4	
<b>Тема 1.8 Личность как объект и субъект управления</b>	<b>Содержание</b>		2/4	2
	1	Понятие личности Направленность и способности личности. Типы мышления	2	
	2	Темперамент и его разновидности . Основные типы характера. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных.	2	
	<b>Практическая работа № 5</b> Определение психофизиологических качеств человека		4	
<b>Тема 1.9. Взаимодействие человека и организации</b>	<b>Содержание</b>		4/4	2
	1	Развитие трудового коллектива. Система управления человеческими ресурсами	2	
	<b>Практическая работа № 6</b> Деловое общение		4	
<b>Тема 1.10. Мотивация деятельности</b>	<b>Содержание</b>		2/-	2
	1	Теории мотивации. Концепция потребностей. Контроль в менеджменте	2	
<b>Тема 1.11 Аттестация персонала</b>	<b>Содержание</b>		4/-	2
	1.	Понятие аттестации	2	
	2	Объекты и показатели аттестационной оценки. Планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	2	
<b>Тема 1.12 Управление рабочим временем</b>	<b>Содержание</b>		4/-	
	1.	Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени	2	2
	2	Диагностика времени. Контроль за рабочим временем	2	
<b>Тема 1.13. Документы по</b>	<b>Содержание</b>		4/-	

персоналу	1	Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров	2	2
	2	Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения	2	
Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности	Содержание		4/-	2
	1.	Психологические типы подчиненных	2	2
	2	Основные права и обязанности подчиненных. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией	2	
<b>Самостоятельна работа при изучения раздела</b> составление конспекта по тексту учебника на тему: История менеджмента, составление конспекта на тему Проектирование стратегии организации Планирование времени руководителей и специалистов .оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки . простоев, заработной платы.Доклад об основателе научного менеджмента Ф . Тейлор <b>Самостоятельная работа подготовить доклад на тему:</b> проектирование рабочих мест уч. В. Р. Веснин практический менеджмент стр 86, «Организационные процессы организации <b>Самостоятельная работа</b> «Решение вариативных упражнений» (роли в малой учебной группе) <b>Самостоятельная работа-</b> анализ коммуникативных барьеров в управленческом общении подготовить заполнить таблицу учета рабочего времени форма Т12и Т13			34	
Раздел 2 Экономика отрасли			36/32/34	
Тема 2.1. Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации	Содержание		2/-	
	1	Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК. Современное состояние нефтяной и газовой промышленности	2	2
Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство	Содержание		2/-	
	1.	Организационные формы предпринимательства	2	2
Тема 2.3. Производственные фонды предприятия	Содержание		12/10	
	1.	Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли	2	3
	2.	Классификация основных фондов	2	
	3.	Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли	2	
	4.	Оценка основных фондов	2	
	5.	Показатели эффективности использования основных фондов	2	
	6.	Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли	2	

	Практическое занятие № 7 Определение стоимости основных фондов		2	
	Практическое занятие № 8 Расчёт амортизационных отчислений		4	
	Практическое занятие №9 Расчёт показателей использования основных фондов		4	
Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли)	Содержание		4/6	2
	1	Экономическая сущность оборотных фондов. Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2	2
	2	Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2	
	Практическая работа №10 Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов		6	
Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание		10/12	2
	1	Понятие о трудовых ресурсах. Состав и структура персонала	2	
	2	Количественная и качественная характеристика персонала. Производительность труда	2	
	3	Индекс роста производительности труда. Пути повышения производительности труда	2	
	4	Оплата труда: тарифная , бестарифная, контрактная система оплаты труда	2	2
	5	Формы и системы оплаты труда	2	2
	Практическая работа № 11 Расчёт численности работников организации.		4	
	Практическая работа №12 Расчет показателей производительности труда.		4	
	Практическая работа № 13 Расчёт заработной платы		4	
Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	Содержание		6/4	
	1	Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса. Состав, классификация и структура затрат	2	2
	2	Себестоимость добычи нефти и газа. Виды прибыли	2	
	3	Источники формирования прибыли. Экономическая сущность рентабельности	2	
	Практическая работа №14 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции		4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3: Составление конспектов.			34	

<p><b>Разработка доклада и его защита на тему: «Организационные процессы организации. Решение задач по отдельным показателям: валовая, товарная, реализованная продукция, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, фондоотдача-проверка знаний с помощью модуля на сайте: <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> Федеральный центр информационно –образовательных услуг.</b></p> <p><b>Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники на предприятии.</li> <li>2. Расчет планируемых затрат на ремонт оборудования производственного процесса.</li> <li>3. Организация рабочих мест в основном производстве предприятия.</li> <li>4. Расчет цеховой себестоимости продукции</li> <li>5. Анализ доходности предприятия</li> <li>6. Пути повышения прибыли предприятия</li> <li>7. Анализ влияния косвенных затрат на себестоимость продукции</li> </ol>			
<b>Раздел ПМ 3</b>		<b>36/32/34</b>	
<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора	2	2
	2. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия	2	
	3. Виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> Анализ общих положений Трудового кодекса.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Изменение условий трудового договора.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	2
	1. Отстранение от работы, перевод на другую постоянную работу	2	
	2. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора.	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора»	4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Прекращение трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	2
	1. Общие основания прекращения трудового договора	2	
	2. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	

<b>Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/8/</b>	<b>2</b>
	1	Понятие рабочего времени Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены)	2	2
	2	Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха, понятие отпусков. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2	2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Составить схему «Виды и время отдыха».		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Решение задач-работа в группах		<b>4</b>	
<b>Тема 3.6. Заработная плата</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/8</b>	
	1	Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты	2	2
	2	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей	2	
	3	Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> Правовое регулирование меры вознаграждения за труд		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Гарантии и компенсации		<b>4</b>	
<b>Тема3.7 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	
	1	Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2	2
	2	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания.		<b>4</b>	
<b>Тема 3.8 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>	
	1	Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	2
	2	Виды материальной ответственности работника. Договор о полной материальной ответственности.	2	
	3	Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	2	

	<b>Практическое занятие № 22</b> Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов: 1.Гражданско –правовой договор. 2.Экономические споры. 3.Правовое регулирование занятости трудоустройства. 4.Сциальное обеспечение граждан	<b>34</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Организация работы коллектива производственного участка; Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Проведение производственного инструктажа рабочих; Расчет технико-экономических показателей деятельности организации производственного участка, цеха; Обеспечение контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.		<b>18</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Управление персоналом при организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях  - Планирование собственной деятельности. Организация труда и управления производством  - Безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях  - Оформление отчета о прохождении практики		<b>36</b>	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>			
<b>Всего</b>		<b>360</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета основ экономики.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, экран, проектор, плакаты, учебно – методическая документация.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

- А. А. Бер, В. А. Шмурыгин, Л. М. Бер, К. М. Минаев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0916-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99924>
- Основы экономики нефтегазового комплекса России : учебное пособие для СПО / Л. В. Эдер, И. В. Филимонова, И. В. Проворная [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-0852-4, 978-5-4497-0599-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96036>

#### **Дополнительные источники:**

- Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. – 578 с. – ISBN 978-5-394-04268-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371218>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса обеспечивается учебно-методической документацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

<b>Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач. Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<i>Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач</i>