

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия) _____

_____ 2022 г.

Е. Г. Воскресенский
(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

«25» мая 2023 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.10
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	3/3
Семестр(ы):	6/6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик А.А. Кох, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>окраф</u> <u>И.И.</u>	<u>окраф</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>окраф</u> <u>И.И.</u>	<u>окраф</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (является вариативной дисциплиной).

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 91 час;

- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

для заочной формы обучения:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 107 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>91</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>65</i>
лабораторные работы	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	<i>32</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>10</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>22</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
лабораторные работы	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	<i>107</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>28</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>79</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1 Методы и средства информационных технологий		89	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторная работа 1: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.	2	
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание учебного материала	5	
	Лабораторная работа 2: Состав ПК и основные характеристики устройств. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения.	2	
	Лабораторная работа 3: Характеристики основных видов компьютерной техники. Требования эргономики при работе на компьютере.	2	
	Практическая работа 1: Основы техники безопасности при работе с ВТ.	1	
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала	82	
	Лабораторная работа 4: Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	
	Лабораторная работа 5: Файловая система. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Стандартные программы.	2	
	Лабораторная работа 6: Средства администрирования. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2	
	Практическая работа 2: Текстовый процессор Microsoft Word. Знакомство с интерфейсом. Разметка страницы. Настройки абзаца.	2	
	Практическая работа 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Стандарт оформления документа	2	
	Практическая работа 4: Текстовый процессор Microsoft Word. Обрамление текста, заливка, работа с фоном	2	

Практическая работа 5: Текстовый процессор Microsoft Word. Вставка рисунка, автофигур, диаграммы, смарт объекта, ссылки, примечания.	2	
Практическая работа 6: Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с колонтитулами.	2	
Практическая работа 7: Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с формулами и уравнениями.	2	
Практическая работа 8: Текстовый процессор Microsoft Word. Содержание.	2	
Практическая работа 9: Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Конструктор, макет, форматирование, редактирование.	2	
Практическая работа 10: Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Фильтр, сортировка, формулы.	2	
Практическая работа 11: Текстовый процессор Microsoft Word. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.	2	
Практическая работа 12: Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.	2	
Лабораторная работа 7: Справочно-правовая система Консультант Плюс	4	
Практическая работа 13: Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.	4	
Практическая работа 14: Табличный процессор Microsoft Excel. Создание табелей.	4	
Практическая работа 15: Базы данных Microsoft Access. Создание новой базы данных.	2	
Практическая работа 16: Базы данных Microsoft Access. Обеспечение целостности данных. Запрос.	4	
Лабораторная работа 8: Системы автоматизированного документооборота	6	
Практическая работа 17: Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование САД в решении прикладных задач по специальности Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск документов в правовом навигаторе	28	

Раздел 2 Электронные коммуникации		15	
Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	7	
	Практическая работа 18: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2	
	Практическая работа 19: Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по темам: Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	3	
Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	8	
	Практическая работа 20: Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	
	Практическая работа 21: Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта.	2	
	Практическая работа 22: Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	
	Практическая работа 23: Расчет скорости передачи данных в сетях. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2	
Раздел 3 Информационная безопасность		19	
Тема 3.1 Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	9	
	Лабораторная работа 9: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Практическая работа 24: Актуальность проблемы защиты информации.	2	
	Практическая работа 25: Методы и средства защиты информации Применение антивирусных средств защиты.	2	

	Лабораторная работа 10: Классификация антивирусных программ. Защита от компьютерных вирусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «История возникновения компьютерных вирусов».	1	
Тема 3.2. Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	10	
	Практическая работа 26: Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита	2	
	Практическая работа 27: Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного	2	
	Практическая работа 28: Создание учетных записей пользователей.	2	
	Практическая работа 29: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Практическая работа 30: Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		123	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1 Методы и средства информационных технологий		89	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.	2	
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание учебного материала	5	
	Лабораторная работа №1 <i>Состав ПК и основные характеристики устройств. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам: - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере. - основы техники безопасности при работе с ВТ	3	
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала	82	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	
	Лабораторная работа №2 <i>Файловая система. Настройка пользовательского интерфейса Windows</i> <i>Стандартные программы.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Средства администрирования. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Текстовый процессор Microsoft Word и выполнить практические задания	20	
	Практическое занятие № 1 <i>Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами.</i>	2	
	Практическое занятие № 2 <i>Текстовый процессор Microsoft Word . Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.</i>	2	
	Практическое занятие № 3 <i>Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Справочно-правовая система Консультант Плюс.	4	
	Практическое занятие № 4 <i>Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск документов в правовом навигаторе.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.	2	
	Практическое занятие № 5 <i>Табличный процессор Microsoft Excel. Создание табелей.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Базы данных Microsoft Access и выполнить практические задания .	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Системы автоматизированного документооборота и выполнить практические задания	6	
	Практическое занятие № 6 <i>Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	28	

	Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование САД в решении прикладных задач по специальности		
Раздел 2 Электронные коммуникации		15	
Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по темам: Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	3	
Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Расчет скорости передачи данных в сетях. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2	
Раздел 3 Информационная безопасность		19	
Тема 3.1 Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	9	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект с использованием системы Консультант Плюс по теме: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по теме: Актуальность проблемы защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Методы и средства защиты информации Применение антивирусных средств защиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить кроссворды по темам: История возникновения компьютерных вирусов. Классификация антивирусных программ. Защита от компьютерных вирусов.	3	
Тема 3.2. Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Создание учетных записей пользователей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе по темам: Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	
	Экзамен		
Всего:		123	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

Оборудование лаборатории: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, сканер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

Дополнительные источники:

- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов: Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=104886>
- Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86070>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования.

Итоговые результаты обучения проверяются на промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные телекоммуникационные средства. 	<p>Оценка выполнения заданий практических занятий 1-6, оценка выполнения лабораторных работ 1-2, экзамен</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка устного опроса, оценка тестирования, оценка рефератов, презентаций, эссе, кроссвордов, оценка выполнения заданий практических занятий 1-6, оценка выполнения лабораторных работ 1-2, экзамен</p>