

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

» 03 2022 г.

**Е. Г. Воскресенский**

(И. О. Фамилия)

(подпись)

» 05 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)





« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык</b>
Индекс дисциплины:	БД.03
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	1
Семестр(ы):	1-2

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

Разработчик В.И. Постельная, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>15.03.22</u> № <u>5</u>	<u>Постельная В.И.</u>		Протокол от <u>24.03.2022</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Постельная В.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Требования к результатам освоения по дисциплине «Иностранный язык»	5
3. Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»	6
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»	9
5. Характеристика и контроль основных видов учебной деятельности по дисциплине «Иностранный язык»	11

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения в Индустриальном институте (СПО) УГТУ, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины «Иностранный язык», с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

Содержание рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: *базовая дисциплина* общеобразовательного цикла.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часов, в том числе:

#### **для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

В рамках освоения содержания дисциплины «Иностранный язык», обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Для очной формы обучения

	Наименование разделов и тем/содержание учебного материала	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
			всего	В том числе практических	
I. Основное содержание		184	122	122	62
Раздел 1. Давайте знакомиться		42	28	28	14
1	Введение. Основные правила чтения.	3	2	2	1
2	Формы приветствия и прощания в официальной и неофициальной обстановке. Представление себя и других.	3	2	2	1
3	О себе: возраст, место жительства, национальность, род занятий, интересы.	3	2	2	1
4	О себе: внешность.	3	2	2	1
5	О себе: личные качества.	3	2	2	1
6	О себе: заполнение различных видов анкет.	3	2	2	1
7	Моя семья: члены семьи и их обязанности.	3	2	2	1
8	Моя семья: взаимоотношения в семье.	3	2	2	1
9	Моя семья: что делает семью счастливой.	3	2	2	1
10	История моей семьи.	3	2	2	1
11	Традиции моей семьи.	4	2	2	1
12	Мои друзья. Личные качества и характер.	3	2	2	1
13	Мои друзья. Как стать хорошим другом?	3	2	2	1
14	Семья моего друга.	4	2	2	1
15	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, составление кроссворда)				
Раздел 2. Повседневная жизнь		59	40	40	19
16	Мой дом – моя крепость.	3	2	2	1
17	Устройство городской квартиры (загородного дома).	3	2	2	1
18	Моя комната.	3	2	2	1
19	В гостях у друга.	3	2	2	1
20	Планирование рабочего дня студента.	3	2	2	1
21	Как управлять своим временем?	3	2	2	1
22	Рабочий день моего друга.	3	2	2	1
23	Хобби и досуг	3	2	2	1
24	Досуг в будние и выходные дни.	3	2	2	1
25	Физкультура и спорт	3	2	2	1
26	Популярные виды спорта	3	2	2	1
27	В здоровом теле здоровый дух	3	2	2	1
28	Здоровый образ жизни.	3	2	2	1

29	Магазины и товары.	3	2	2	1
30	Совершение покупок	3	2	2	1
31	Продукты питания.	3	2	2	1
32	Способы приготовления пищи.	3	2	2	1
33	Правильное питание	3	2	2	1
34	Еда и традиции питания.	3	2	2	1
35	Контрольная работа	2	2	2	
36	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, составление иллюстрированного словаря)				
<b>Раздел 3. Путешествия по странам и континентам</b>		<b>68</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>24</b>
37	Почему и как люди путешествуют?	3	2	2	1
38	Путешествие как способ развить свой кругозор.	3	2	2	1
39	Различные виды путешествий.	3	2	2	1
40	Виды путешествий, их преимущества и недостатки.	3	2	2	1
41	Мой любимый вид путешествия.	3	2	2	1
42	Заказ и покупка билета.	3	2	2	1
43	Твой опыт путешественника.	3	2	2	1
44	Страны и их природные условия.	3	2	2	1
45	Страны и удивительные места мира.	3	2	2	1
46	Россия: географическое положение, климат	3	2	2	1
47	Россия: государственное и политическое устройство, национальные символы.	3	2	2	1
48	Россия: культурное наследие.	3	2	2	1
49	Экскурсия по Москве.	3	2	2	1
50	Экскурсия по родному городу.	3	2	2	1
51	Великобритания: географическое положение, климат.	3	2	2	1
52	Великобритания: государственное и политическое устройство, национальные символы.	3	2	2	1
53	Великобритания: достопримечательности.	4	2	2	2
54	Великобритания: традиции и обычаи.	4	2	2	2
55	Экскурсия по Лондону.	3	2	2	1
56	Музеи Лондона.	3	2	2	1
57	Англоговорящие страны: США, Канада	3	2	2	1
58	Англоговорящие страны: Австралия, Новая Зеландия	3	2	2	1
59	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, подготовка презентации)				
<b>Раздел 4. Человек и природа. Экологические проблемы.</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
60	Загрязнение окружающей среды.	3	2	2	1
61	Какие опасности угрожают нашей планете?	3	2	2	1
62	Как защитить нашу планету?	3	2	2	1
63	Важность экологической политики современных	3	2	2	1

	промышленных комплексов				
64	Глобальные проблемы человечества.	3	2	2	1
65	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического высказывания, выполнение лексических и грамматических упражнений)				
<b>II. Профессионально направленное содержание.</b>		<b>50</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
<b>Раздел 5. Научно-технический прогресс.</b>		<b>36</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
66	Незаурядные умы человечества.	3	2	2	1
67	Знаменитые изобретатели России.	3	2	2	1
68	Знаменитые изобретатели Великобритании.	3	2	2	1
69	Современные изобретения.	3	2	2	1
70	Современные изобретения в жизни вашей семьи.	3	2	2	1
71	Влияние изобретений на развитие человечества.	3	2	2	1
72	Достижения и инновации в области науки и техники.	3	2	2	1
73	Из истории создания компьютера. Компьютер: за и против.	3	2	2	1
74	Интернет в жизни людей. Возможности пользователей Интернета.	3	2	2	1
75	Интернет: за и против.	3	2	2	1
76	Место Интернета и информационных технологий в вашей жизни.	3	2	2	1
77	Современные компьютерные технологии	3	2	2	1
78	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений, написание эссе)				
<b>Раздел 6. Мир профессий.</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
79	Пути получения профессии.	3	2	2	1
80	Колледж: из истории колледжа, обучение в колледже.	3	2	2	1
81	Колледж: специальности, кабинеты, предметы.	3	2	2	1
82	Моя профессия	3	2	2	1
83	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление монологического и диалогического высказываний, выполнение лексических и грамматических упражнений)				
84	Дифференцированный зачет	2	2	2	
	<b>Всего</b>	<b>234</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>78</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, самостоятельной работы студентов.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, видеодвойка, аудиомagnetофон, плакаты, учебно-методическая документация.

Лицензионное программное обеспечение: Software Delivery: Microsoft, КонсультантПлюс.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379573>
- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86151>
- Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. – Минск : Тетралит, 2018. – 128 с. – ISBN 978-985-7171-04-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88863>
- Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. – 2-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 124 с. – ISBN 978-985-503-762-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/84892>
- Точилина, А. К. Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях : готовимся к централизованному тестированию / А. К. Точилина, Л. Л. Кажемская. – Минск : Тетралит, 2018. – 128 с. – ISBN 978-985-7081-96-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88844>

#### Дополнительные источники:

- Кочкурова, И. И. Великобритания : Методические указания / Ирина Ивановна Кочкурова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). – Ухта : Изд-во

Ухтинского государственного технического университета, 2018. – 17 с. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/28413> 95 экз.

- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=87787>

- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=87787>

- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87787>

- Ермашкевич, Н. Н. Тематический тренажер по грамматике английского языка для абитуриентов = English Grammar. Theme-Based Workbook for Prospective Students / Н. Н. Ермашкевич, И. В. Кузьминова. – 2-е изд. – Минск : Тетралит, 2018. – 96 с. – ISBN 978-985-7171-09-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88845>

- Точилина, А. К. Тренажер по английскому языку – 2 : углубленный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену / А. К. Точилина, Л. Л. Кажемская. – 6-е изд. – Минск : Тетралит, 2018. – 384 с. – ISBN 978-985-7171-22-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88846>

## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	<p>Оценка понимания аудирования текстов по темам: «Моя семья», «мой рабочий день», «Спорт в нашей жизни».</p>
<b>Говорение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям,</p>	<p>Оценка монологических высказываний по темам: «Моя семья», «Мой рабочий день», «Свободное время».</p>

	понятиям, предметам.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>	<p>Оценка составленных диалогов по темам.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>	<p>Оценка чтения текстов по темам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p>	<p>Оценка устных ответов на вопросы к тексту.</p>

	Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.	
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	Оценка понимания основного содержания прочитанного.
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.	Оценка умения обобщать и использовать прочитанную информацию.
<b>Письмо</b>	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические	Оценка умений выполнять грамматические упражнения, используя грамматические навыки.

	<p>спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	
<b>Речевые навыки и умения</b>		
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры</p>	Заучивание новых лексических единиц, умение использовать их в разговорной речи.
<b>Грамматические</b>	Знать основные различия систем	Выполнение

<b>навыки</b>	<p>английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>	грамматических упражнений (письменных, устных).
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и</p>	Словарные диктанты.

	<p>пунктуации в речи.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>	
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>	<p>Стихи, пословицы, поговорки.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p>Умение пользоваться словарем, знание алфавита.</p>