

Индустриальный институт (СПО)



(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

25» мая 2023г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » 20 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » 20 г.



(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » 20 ____ г.

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2 – 4
Семестр(ы):	3 – 7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535.

Разработчик Н.И. Рыбева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Хостельная</u> <u>А.С.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.5. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных

чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 4.7. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники.

ПК 4.9 Осуществлять техническую эксплуатацию аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.10. Выполнять работы по устранению неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.

ПК 5.1 Нести службу в пожарных подразделениях.

ПК 5.2 Выполнять работы по локализации и ликвидации пожаров.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2	<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты	<ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и

	профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
 самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	170
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	170
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2 курс 3 семестр	32	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		32	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Структура английского предложения	Практические занятия	4	
	Лексический материал:		
	1. Структура повествовательного предложения	2	
	2. Структура вопросительного предложения	2	
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	10	
	Лексический материал:		
	1. Страна изучаемого языка	2	
	2. Столица страны изучаемого языка	2	
	3. Достопримечательности страны	2	
	4. Культурное наследие страны	2	
Тема 1.3. Роль образования в современном мире	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Роль образования в современном мире	2	
	2. Система образования в России	2	
	3. Система образования за рубежом	2	
	4. Проблема выбора профессии	2	
	5. Пути получения профессии	2	
	6. Я и моя профессия	2	
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Значение иностранного языка в освоении профессии	2	
	2. Иностранный язык как составляющий фактор конкурентоспособности современного специалиста	2	

	3. Прогрессирующие развитие межкультурных связей и сотрудничества служб спасения на межгосударственном уровне.	2	
Раздел 2 Профессиональное направление		52/4	
	2 курс 4 семестр	52/4	
Тема 2.1. Организация пожарной охраны	Практические занятия	22	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Пожарная охрана: история и традиции	2	
	2. Виды и основные задачи пожарной охраны	2	
	3. Государственный пожарный надзор	2	
	4. Пожарно-профилактическая деятельность	2	
	5. Мероприятия по пожарной безопасности	2	
	6. Руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности	2	
	7. Ответственность за нарушение пожарной безопасности	2	
	8. Пожары и их виды	2	
	9. Боевые действия по тушению пожаров	2	
	10. Ликвидация пожаров	2	
	11. Аварийно – спасательные работы по тушению пожаров	2	
Тема 2.2. Пожарная техника и оборудование	Практические занятия	30	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Первичные средства пожаротушения	2	
	2. Виды огнетушителей	2	
	3. Пожарный инвентарь	2	
	4. Мобильные средства пожаротушения	2	
	5. Пожарные машины. Классификация и виды.	2	
	6. Основные пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2	
	7. Целевые пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2	
	8. Вспомогательные пожарные автомобили	2	
	9. Пожарные самолеты, вертолеты.	2	
	10. Пожарное оборудование	2	
	11. Пожарные спасательные устройства и снаряжение	2	
	12. Пожарный инструмент	2	
	13. Средства индивидуальной защиты и самоспасения пожарных	2	

	14. Автоматические средства обнаружения и тушения пожаров	2	
	15. Установки пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа: составление глоссария – словаря узкоспециализированных терминов в области аварийно-спасательных работ и техники, составление кроссворда.	4	
Раздел 3. Сфера деятельности специалиста		64	
	3 курс 5 семестр	38	
Тема 3.1. Природа (природные катастрофы, защита окружающей среды)	Практические занятия	38	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Природа и ее значение для человечества	2	
	2. Экологические проблемы	2	
	3. Экологические проблемы нашего региона	2	
	4. Возможные последствия экологических проблем	2	
	5. Экологические проблемы и пути их решения	2	
	6. Защита окружающей среды	2	
	7. Природные катастрофы	2	
	8. Землетрясение	2	
	9. Наводнение	2	
	10. Цунами	2	
	11. Бури, ураганы, смерчи	2	
	12. Оползни и обвалы	2	
	13. Снежные лавины	2	
	14. Лесные и торфяные пожары	2	
	15. Извержения вулканов	2	
	16. Поведение человека при природных катастрофах	2	
	17. Организация поиска пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.	2	
	18. Крупнейшие природные катастрофы мира	2	
	19. Крупнейшие природные катастрофы в нашей стране	2	
	3 курс 6 семестр	26	
Тема 3.2 Техника	Практические занятия	14	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6.
	Лексический материал:		

безопасности и охрана труда	1. Безопасность превыше всего	2	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	2. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара	2	
	3. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на высоте	2	
	4. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ в условиях различных чрезвычайных ситуаций	2	
	5. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах	2	
	6.. Жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	2	
	7. Организация безопасного применения аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники	2	
Тема 3.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практические занятия	6	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Профессиональные ситуации в работе спасателя	2	
	2. Решение стандартных ситуаций	2	
	3. Решение нестандартных ситуаций	2	
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Профессиональный успех и карьерный рост	2	
	2. Способность и мотивация к саморазвитию	2	
	3. Направления саморазвития	2	
4. Профессиональное направление		22	
4 курс 7 семестр		22	
Тема 4.1. Основы делового общения	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Основы делового общения	2	
	2. Правила ведения разговоров по телефону	2	
	3. Профессиональная документация	2	
	4. Структура делового письма	2	
	5. Виды деловых писем	2	
	6. Правила общения в интернете	2	
Тема 4.2.	Практические занятия	10	ОК 02

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Лексический материал:		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Рынок труда. Поиск работы	2	
	2. Правила составления резюме (портфолио)	2	
	3. Составление резюме	2	
	4. Собеседование при устройстве на работу	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего	174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета иностранного языка: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация

Печатные пособия:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Сборники упражнений по грамматике.
3. Словари.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники

• Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110570>

• Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92198>

Дополнительные источники

• Агаркова, О. А. Практический курс французского языка: учебное пособие для СПО / О. А. Агаркова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0622-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92145>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Завершающей формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос
- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет