

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 2023 г.  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И. О. Фамилия)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		
Индекс:	ОГСЭ.03		
Специальность:	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	
Форма обучения:	очная		
Курс (ы):	2-4		
Семестр (ы):	3-7		

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582.

Разработчик А.И. Постельная, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Лоскутова А.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

  


И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл. В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.1. Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.

ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.3 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</li> <li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</li> </ul>

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, в том числе:

**для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов;

консультации – 14 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	200
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	186
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	184
<b>Консультации</b>	14
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	<b>1 раздел. Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)</b>		
	<b>3 семестр</b>	<b>36/34/-</b>	
Тема 1.1.	<b>Я и моя специальность</b>	-/16/-	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1- 3.4. ПК 4.1- 4.3.
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Современный мир специальностей.	2	
	2. Специальности необходимые обществу в наше время.	2	
	3. Проблемы выбора будущей специальности.	2	
	4. Пути получения специальности.	2	
	5. Почему я выбрал данную специальность.	2	
	6. Представление себя в специальности.	2	
Тема 1.2.	7. Саморазвитие в специальности.	2	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1- 3.4. ПК 4.1- 4.3.
	8. Продолжение образования, повышение квалификации.	2	
	<b>Значение иностранного языка в моей специальности.</b>	-/18/-	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Иностранный язык-инструмент международного общения в современном мире.	2	
	2. Необходимость иностранного языка для развития профессиональной квалификации.	2	
	3. Значение иностранного языка в моей специальности.	2	
	4. Иностранный язык в профессиональном общении.	2	
	5. Профессиональное общение.	2	
	6. Правила ведения беседы. Построение диалога.	2	
	7. Особенности ведения диалога на иностранном языке.	2	
	8. Виды диалогов в различных ситуациях неофициального общения.	2	
	9. Виды диалогов в различных ситуациях профессионального общения.	2	
	<b>Грамматический материал</b>		
	Видовременные формы глагола активного залога (настоящее и прошедшее действия).		
Тема 1.3.	<b>4 семестр</b>	<b>38/36/2</b>	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>WorldSkills International</b>	12/12/-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. WS: что за движение, кому оно нужно.	2	
	2. Из истории развития движения WS.	2	
	3. Направления, по которым идут соревнования.	2	
	4. Кто может стать участником WS.	2	
	5. Становление WS в России	2	

	6. Страны, принимающие олимпиаду WS.	2	
	<b>Грамматический материал</b> Видовременные формы глагола активного залога (будущее действие). Сложноподчиненные предложения.		
Тема 1.4	<b>Страны, принимающие участников WS</b>	26/24/2	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	24	
	<b>Лексический материал:</b>		
	1. Географическое положение и природные условия страны	2	
	2. Население, религиозные особенности страны	2	
	3. Политическая система и государственная символика страны.	2	
	4. Культурные и национальные традиции страны.	2	
	5. Обычаи и праздники страны.	2	
	6. Столица страны и ее достопримечательности.	2	
	7. Города страны.	2	
	8. Выдающиеся люди страны.	2	
	9. Промышленность в стране.	2	
	10. Развитие науки в стране.	2	
	11. Система образования в стране.	2	
	12. Досуг молодежи, спорт.	2	
	<b>Грамматический материал</b> Видовременные формы глагола пассивного залога.		
	Консультации	2	
	<b>2 раздел. Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов.</b>		
	<b>5 семестр</b>	<b>41/37/4</b>	
Тема 2.1	<b>Сведения о промышленных роботах.</b>	41/37/4	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	37	
	<b>Лексический материал</b>		
	1. Из истории создания роботов.	2	
	2. Первые роботы. Робот и человек: так ли они отличаются?	2	
	3.Появление роботизированного производства.	2	
	4. Сферы применения роботов.	2	
	5. Выгоды внедрения роботов на производстве.	2	
	6. Промышленные роботы в современном производстве.	2	
	7.Классификация промышленных роботов.	2	
	8.Типы промышленных роботов.	2	
	9. Установка промышленного робота в проектное положение.	2	
	10. Рабочее пространство и зоны обслуживания промышленных роботов.	2	
	11.Функциональные особенности промышленных роботов.	2	
	12. Устройство промышленных роботов по характеру выполняемых операций.	2	
	13. Устройство промышленных роботов по виду производства.	2	
	14. Устройство промышленных роботов по системе координат руки.	2	
	15. Система технического обслуживания промышленных роботов	2	
	16. Состав ремонтных работ промышленных роботов	2	
	17. Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов	2	
	18. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту промышленных роботов	3	



	<b>Грамматический материал</b>		
	Видовременные формы глагола. Согласование времен.		
	Консультации	4	
	<b>6 семестр</b>	<b>28/26/2</b>	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Сведения о манипуляторах</b>	28/26/2	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	26	
	<b>Лексический материал</b>		
	1. Из истории создания манипуляторов.	2	
	2. Функциональные особенности манипуляторов.	2	
	3. Структура манипуляторов.	2	
	4. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов.	2	
	5. Угол сервиса, коэффициент сервиса манипуляторов.	2	
	6. Системы координат «руки» манипуляторов	2	
	7. Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов	2	
	8. Маневренность манипуляторов.	2	
	9. Рабочее пространство и зоны обслуживания манипуляторов.	2	
	10. Система технического обслуживания манипуляторов.	2	
	11. Состав ремонтных работ манипуляторов.	2	
	12. Контроль качества всех видов ремонта манипуляторов.	2	
	13. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов	2	
	<b>Грамматический материал</b>		
	Прямая и косвенная речь.		
	Консультации	2	
	<b>3 раздел. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		
	<b>7 семестр</b>	<b>57/51/6</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Профессиональные ситуации и задачи</b>	8/8/-	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>Лексический материал</b>		
	1. Способы и методы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.	2	
	2. Расширение потенциального словаря интернациональной лексики	2	
	3. Описание решения нестандартных профессиональных ситуаций	2	
	4. Решение нестандартных профессиональных ситуаций	2	
	<b>Грамматический материал</b>		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Профессиональное саморазвитие</b>	10/10/-	ОК 01 - ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1- 4.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	<b>Лексический материал</b>		
	1. Необходимость саморазвития	2	
	2. Пути и способы саморазвития	2	
	3. Совершенствование профессионально-ориентированной речи.	2	
	4. Способы пополнения словарного запаса	2	
	5. Мои профессиональные достижения.	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>На предприятии</b>	20/20/-	ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	<b>Лексический материал</b>		

	1.Первый день на работе. Знакомство с коллегами.	2	ПК 1.1-1.4
	2.Структура предприятия.	2	ПК 2.1- 2.3
	3.Режим работы предприятия.	2	ПК 3.1- 3.4
	4.Документация на предприятии.	2	ПК 4.1- 4.3
	5. Деловые письма.	2	
	6. Содержание и структура делового письма.	2	
	7. Виды деловых писем.	2	
	8. Электронная корреспонденция	2	
	9. Телефонный разговор.	2	
	10. Организация встречи.	2	
Тема 3.4.	<b>Устройство на работу</b>	19/13/6	ОК 01 - ОК 06
	<b>Содержание учебного материала</b>	13	ОК 09
	<b>Лексический материал</b>		ПК 1.1-1.4
	1.Профессиональные качества и навыки техника	2	ПК 2.1- 2.3
	2.Поиск работы.	2	ПК 3.1- 3.4
	3. Собеседование при устройстве на работу.	2	ПК 4.1- 4.3
	4. Виды и структура резюме.	2	
	5. Написание резюме.	2	
	Консультации	6	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	3	
	<b>Всего</b>	<b>200/186/14</b>	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оснащение учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, видеодвойка, аудиомagnetофон, плакаты, учебно-методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- Ермашкевич, Н. Н. Тематический тренажер по грамматике английского языка для абитуриентов = English Grammar. Theme-Based Workbook for Prospective Students / Н. Н. Ермашкевич, И. В. Кузьминова. – 2-е изд. – Минск: Тетралит, 2018. – 96 с. – ISBN 978-985-7171-09-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88845>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=87787>
- Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379573>

Дополнительные источники

- Кочкурова, И. И. Великобритания: Методические указания / Ирина Ивановна Кочкурова; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). – Ухта: Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2018. – 17 с. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/28413> 95 экз.
- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86151>
- Точилина, А. К. Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях: готовимся к централизованному тестированию / А. К. Точилина, Л. Л. Кажемская. – Минск: Тетралит, 2018. – 128 с. – ISBN 978-985-7081-96-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/88844>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки домашних заданий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</li> <li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</li> </ul>	<p><b>формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания;</li> <li>- составление монологических и диалогических высказываний;</li> <li>-перевод со словарём профессионально-ориентированных текстов;</li> <li>-защита индивидуальных заданий;</li> <li>-тестирование.</li> </ul> <p><b>методы оценки результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-традиционная накопительная система оценок в баллах за каждую выполненную работу.</li> </ul>