

00911

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОПИЯ

ПРИКАЗ

20 ИЮН 2024

г. Ухта

№ 322

Об утверждении Регламента
замены учебных занятий

На основании части 4 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка, утв. ректором 20.12.2016,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Утвердить** и **ввести** в действие Регламент замены учебных занятий (далее – Регламент) (Приложение).
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами **ознакомить** научно-педагогических работников с Регламентом под подпись.
3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на проректора по УРиМП Лебедева И. И.
4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

И. о. ректора



И. И. Лебедев

РЕГЛАМЕНТ
замены учебных занятий

1. В случае отсутствия на рабочем месте по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и иных уважительных причин, научно-педагогический работник обязан предоставить в отдел организации учебного процесса (далее – ООУП) график замены учебных занятий (Приложение к Регламенту).

2. В случае отпуска научно-педагогический работник оформляет график замены учебных занятий заблаговременно (за 10 календарных дней) до начала отпуска.

3. В случае командировки научно-педагогический работник оформляет график замены учебных занятий за 3 календарных дня до начала командировки.

4. В случае временной нетрудоспособности научно-педагогического работника заведующий кафедрой обязан уведомить обучающихся о переносе занятий в течение одного календарного дня с момента, когда он узнал о временной нетрудоспособности научно-педагогического работника. Заведующий кафедрой самостоятельно инициирует оформление графика замены учебных занятий на время временной нетрудоспособности научно-педагогического работника (в этом случае, нагрузка заболевшего работника перераспределяется между другими научно-педагогическими работниками кафедры с их согласия). В случае, если перераспределение нагрузки между другими научно-педагогическими работниками невозможно, научно-педагогический работник оформляет график замены учебных занятий в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.

5. График замены учебных занятий должен быть согласован заведующим кафедрой, деканом факультета, диспетчерской ООУП, утвержден начальником ООУП.

6. После утверждения график замены учебных занятий размещается работниками ООУП на сайте университета в разделе «Расписание» в течение одного календарного дня.

7. В случае не предоставления графика замены учебных занятий в сроки, указанные в пп. 2-4 Регламента, ООУП уведомляет о факте нарушения срока декана факультета.

8. Ответственность за не предоставление графика замены учебных занятий несет заведующий кафедрой.

Приложение к Регламенту

График замены учебных занятий
по кафедре _____

должность НПР, ФИО НПР

на период (отпуска, временной нетрудоспособности, командировки)

с _____ по _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ООУП

_____ А. П. Зорина

« _____ » _____ 202 г.

Дата занятия	Группа, поток	Дисциплина	Время, аудитория	Дата замены	Дисциплина	Время, аудитория	Преподаватель	Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

И. О. Фамилия

Декан _____

И. О. Фамилия

Диспетчерская ООУП _____

И. О. Фамилия