

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 1 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 17.02.2023 № 02)

Председатель,

ректор, профессор

Р. В. Агиней

## ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»

Ухта

2023

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 2 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

## 1. Общие положения

1.1. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ухтинским государственным техническим университетом» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами, иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность образовательных учреждений, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## 2. Формирование состава ученого совета Университета

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, председатель студенческого совета Университета.

Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 3 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.5. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

2.6. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

### **3. Полномочия ученого совета**

3.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 4 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 5 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 6 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) избрание президента Университета;

19) принятие решения о создании попечительского совета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

20) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

21) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Университета.

3.2. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

#### **4. Структура ученого совета Университета**

4.1. Персональную структуру Ученого совета образуют: председатель, заместители председателя, ученый секретарь, члены ученого совета, технический секретарь.

4.1.1. Председатель ученого совета – ректор Университета возглавляет ученый совет Университета и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 7 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

#### 4.1.2. Председатель ученого совета Университета:

- организует работу и руководит деятельностью ученого совета;
- определяет обязанности членов ученого совета, утверждает персональный состав комиссий ученого совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- проводит заседания ученого совета;
- утверждает повестку заседания ученого совета;
- утверждает решения ученого совета;
- осуществляет и другие функции, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.1.3. Заместители председателя избираются на первом заседании ученого совета открытым голосованием по представлению председателя ученого совета.

Заместители председателя исполняют обязанности председателя ученого совета в полном объеме в его отсутствие, либо по его поручению.

4.1.4. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

#### 4.1.5. Ученый секретарь ученого совета:

- готовит проекты плана работы ученого совета на учебный год;
- организует подготовку документов и материалов к заседаниям ученого совета;
- формирует повестки заседаний ученого совета в соответствии с планом;
- организует работу комиссий ученого совета;
- контролирует выполнение планов работы ученых советов факультетов и филиалов;
- организует контроль выполнения решений ученого совета Университета;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 8 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

- координирует взаимодействие ученого совета Университета и его структурных подразделений Университета;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;

- контролирует соблюдение учеными советами факультетов и филиалов Университета процедуру конкурсного избрания претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, проводимой ими в рамках компетенции, и процедуры выборов директоров институтов (деканов факультетов), заведующих кафедрами;

- оказывает помощь ученым советам факультетов и филиалов в организации их работы;

- подготавливает необходимые документы для представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

#### 4.1.6. Члены ученого совета:

- знакомятся с материалами по повестке заседания;
- присутствуют на заседаниях ученого совета Университета;
- соблюдают регламент и установленный порядок работы ученого совета;

- регистрируются в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;

- вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвуют в прениях и голосованиях.

#### 4.1.7. Технический секретарь ученого совета:

- оповещает членов ученого совета и приглашенных о дате и времени заседания;

- подготавливает материалы к очередному ученому совету;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 9 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

- обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета;
- оформляет и передает выписки из протоколов заседаний ученого совета;
- готовит бюллетени для конкурсного избрания претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, проводимой ими в рамках компетенции, и процедуры выборов директоров институтов (деканов факультетов), заведующих кафедрами.

## **5. Комиссии ученого совета**

5.1. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.2. Ученый совет из числа своих членов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению ученого совета Университета, а также для содействия выполнению решений ученого совета.

5.3. Численный и персональный состав комиссий, председатели и заместители председателей комиссий утверждаются решением ученого совета по представлению председателя ученого совета. Решение об утверждении состава комиссий вступает в силу с момента решения ученого совета. Проректоры должны входить в комиссии по соответствующей им компетенции, но они не могут выполнять обязанности председателя или заместителя председателя комиссии.

5.4. Деятельность комиссий регламентируется Положениями о постоянных комиссиях ученого совета.

5.5. На комиссии ученого совета возлагается:

- предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- участие в подготовке решений ученого совета Университета;
- контроль качественного исполнения решений ученого совета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 10 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

5.6. Для решения конкретных задач ученым советом могут создаваться временные комиссии или рабочие группы. Функции, полномочия и их состав определяется ученым советом при их создании. По результатам своей деятельности временные комиссии предоставляют ученому совету отчет по существу вопроса, для решения которого они были созданы (Приложение №1).

5.7. К работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп при необходимости могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, в том числе и работники сторонних организаций (для получения заключений, экспертной оценки и т. п.).

## **6. Формирование плана работы ученого совета Университета**

6.1. Ученый совет Университета формирует план своей работы на предстоящий учебный год с учетом представленных предложений проректоров по направлениям Университета.

6.2. В предложениях о включении в план заседаний должны быть указаны:

- наименование вопроса;
- предлагаемая дата рассмотрения вопроса;
- докладчик, ответственный за подготовку вопроса.

6.3. Предложения о включении вопросов в план заседаний направляются ученому секретарю за 30 дней до окончания текущего учебного года (Приложение №2).

6.4. Проект плана заседаний ученого совета Университета рассматривается и утверждается на последнем заседании ученого совета последнего месяца учебного года. После утверждения план рассылается всем членам ученого совета и руководителям структурных подразделений.

6.5. Решение об исключении вопросов, включенных в план заседаний ученого совета Университета, перенос сроков их рассмотрения рассматриваются председателем ученого совета Университета на основании

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 11 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

служебных записок докладчиков с обязательным изложением причин исключения вопроса либо переноса срока рассмотрения.

6.6. Контроль за подготовкой вопросов, включенных в план заседаний ученого совета, осуществляют председатели соответствующих постоянных комиссий и ученый секретарь.

6.7. Общий контроль за реализацией плана заседаний ученого совета Университета возлагается на председателя ученого совета.

6.8. По итогам учебного года ученый секретарь готовит доклад о работе ученого совета Университета и проект плана работы ученого совета на следующий год.

## **7. Порядок проведения заседания ученого совета**

7.1. Основной формой работы ученого совета Университета является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию.

7.2. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. Извещение о дате и повестке заседания ученого совета рассылается техническим секретарем совета после согласования с ректором не позднее, чем за 7 дней до объявленной даты.

7.3. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  от состава ученого совета Университета. Отсутствие на заседании ученого совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя ученого совета и ученого секретаря.

7.4. Наличие кворума заседания ученый секретарь фиксирует по явочному листу, в котором должен расписаться каждый член ученого совета, пришедший на заседание.

7.5. Заседание открывает председатель ученого совета, который объявляет кворум и повестку заседания.

7.6. В заседании ученого совета участвуют только его члены.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 12 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

7.8. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

7.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.10. Если заявленный вопрос не был рассмотрен либо решение по нему не было принято, то по решению ученого совета рассмотрение данного вопроса переносится на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения в повестке следующего заседания.

7.11. Ответственность за качественную подготовку вопросов, включенных в повестку заседания, полноту информации и надлежащее оформление необходимых документов возлагается на председателей соответствующих комиссий и докладчиков.

7.12. Контроль за подготовкой вопросов, включенных в повестку заседания, осуществляет ученый секретарь.

7.13. Общий контроль за рассмотрением вопросов и выполнением повестки заседания осуществляет председатель ученого совета.

7.14. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.15. На время заседаний ученого совета, проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий члены ученого совета облачаются в мантии и конфедератки.

## **8. Регламент заседания ученого совета**

8.1. Заседание ученого совета состоит из следующих частей:

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 13 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

I часть – вступительная;

II часть – выборная;

III часть – основная;

IV часть – заключительная.

### **I часть - вступительная.**

Открытие заседания, поздравление юбиляров, чествование работников и обучающихся за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, учебе, научной и общественной работе, спорте и т. д.

Поздравление юбиляров, вручение дипломов, аттестатов, наград, почетных грамот, отличительных знаков, и т. п. проводит председатель ученого совета.

### **II часть - выборы путем тайного голосования:**

– избрание по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

– выборы директоров учебных институтов (деканов) и заведующих кафедрами;

– представление преподавателей к присвоению ученых званий;

– представление других кандидатур, для выдвижения которых предусмотрена процедура тайного голосования.

Порядок рассмотрения вопросов:

1. Представление кандидатуры соискателя – 2 минуты.

Докладчик ученый секретарь

2. Вопросы к соискателю и ответы на них - до 10-ти минут

Слово на вопросы предоставляется один раз

(1 минута каждому выступающему).

3. Выступления по кандидатуре соискателя - до 5-ти минут

(1 минута каждому выступающему).

Принятие решения о внесении кандидатуры соискателя в бюллетень для тайного голосования.

Решение принимается открытым голосованием.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 14 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Результаты голосования выражаются в виде “за”, “против”, “воздержался”.

После рассмотрения всех кандидатур проводится тайное голосование в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

**III часть** - рассмотрение основных вопросов (докладов), включенных в повестку заседания в соответствии с планом работы ученого совета (категория вопросов - “Основное”) и текущих вопросов, поступивших в постоянные комиссии ученого совета в инициативном (рабочем) порядке (категория вопросов - “Разное”).

8.2. Порядок рассмотрения основных вопросов:

Доклад – до 15-ти минут.

Докладчик – в соответствии с повесткой заседания.

Вопросы к докладчику и ответы на них – до 10-ти минут.

Слово на вопросы предоставляется один раз

(1 минута каждому выступающему).

Выступления по докладу - до 15-ти минут

(2 минуты каждому выступающему).

Принятие решения по вопросу.

Представление проекта решения - 2 минуты.

Докладчик - председатель соответствующей постоянной комиссии.

Обсуждение проекта решения - до 10-ти минут

(1 минута каждому выступающему).

8.3. Порядок рассмотрения текущих вопросов:

Выступление по вопросу – 2 минуты

Представление проекта решения – 2 минуты

Докладчик – председатель соответствующей комиссии (рабочей группы).

Вопросы к докладчику и инициатору и ответы на них – до 5-ти минут.

Слово на вопросы к выступающему – 1 минута каждому.

Выступления по вопросу, обсуждение проекта решения – до 5-ти минут

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 15 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

(1 минута каждому выступающему).

Принятие решения по вопросу.

Представление проекта решения – 2 минуты.

Докладчик - председатель соответствующей постоянной комиссии.

Обсуждение проекта решения – до 10-ти минут

(1 минута каждому выступающему).

8.4. Голосование по основным и текущим вопросам проходит в три последовательных этапа:

- принятие предложенного проекта решения “за основу”;
- принятие предложений по корректировке проекта решения (изменение формулировок, внесение дополнений, и т. п.);
- принятие проекта решения “в целом”.

Возможные варианты голосования - за, против, воздержался.

Если предложенные решения в проекте соответствуют существу вопроса, отвечают поставленным задачам и сформулированы правильно, то он утверждается “в целом” в виде, предложенном председателем комиссии.

Предложенный проект решения может быть отклонен, если предложенные решения не соответствуют существу вопроса или не отвечают поставленным задачам, необходима дополнительная проработка вопроса и т. п.

В случае отклонения ученым советом предложенного проекта решения может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса. В таком случае ученым советом назначается дата повторного рассмотрения и ответственный за подготовку вопроса к рассмотрению.

Решения принимаются открытым голосованием.

#### **IV часть – заключительная.**

Председатель ученого совета выступает с заключительным словом, объявляет об исполнении повестки и закрытии заседания.

### **9. Порядок проведения тайного голосования**

9.1. Регламент тайного голосования устанавливается при формирова-

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 16 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

нии повестки заседания в зависимости от количества кандидатур, выдвигаемых для избрания. Как правило, регламент составляет 60 минут:

- подготовка к голосованию - 10 минут;
- голосование - 15 минут;
- подведение итогов голосования - 35 минут

9.2. Тайное голосование проводится по вопросам проведения избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов директоров учебных институтов (деканов), заведующих кафедрами; представления преподавателей к присвоению ученых званий, а также при рассмотрении других вопросов, решение по которым принимается тайным голосованием.

9.3. Для проведения тайного голосования ученый совет избирает из числа членов ученого совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек. В счетную комиссию не могут входить председатель ученого совета, заместители председателя, а также лица, чьи кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

9.4. Счетная комиссия избирает председателя из своего состава и осуществляет подготовку к проведению тайного голосования: проверяет бюллетени на соответствие установленным формам, количеству членов ученого совета и полноту необходимой информации.

9.5. Перед проведением голосования счетная комиссия в присутствии членов ученого совета опечатывает и устанавливает в зале заседания пустую урну для голосования, председатель счетной комиссии объявляет правила заполнения бюллетеней.

9.6. Члены счетной комиссии выдают членам ученого совета бюллетени в соответствии со списком членов ученого совета под личную подпись в листе раздачи бюллетеней.

9.7. Каждый член ученого совета обязан заполнить все полученные бюллетени и бросить их в урну для голосования.

9.8. По окончании тайного голосования счетная комиссия вскрывает

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 17 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

урну, определяет количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных “за” и “против”.

9.9. Недействительным при подсчете голосов признаются бюллетени, заполненные с нарушением установленных правил, и бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета.

9.10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается решением ученого совета открытым голосованием.

9.11. При нарушении процедуры голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, ученый совет большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета может принять решение о повторном голосовании (переголосовании).

9.12. Все решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных членов комиссии и оформляются протоколами.

9.13. Протоколы заседания счетной комиссии прикладываются к протоколу заседания ученого совета Университета.

## **10. Порядок подготовки вопросов, включенных в повестку заседания в соответствии с планом работы**

10.1. Вопрос (доклад и предлагаемый проект решения) готовит лицо, являющееся докладчиком в соответствии с планом работы ученого совета.

10.2. Доклад должен быть содержательным по сути рассматриваемого вопроса, изложение материала должно быть четким и последовательным с представлением аналитических материалов, содержать анализ недостатков с указанием причин, с выводами и предложениями по дальнейшему развитию рассматриваемого вопроса. Ответственность за содержание доклада несет

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 18 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

докладчик. Доклад и предлагаемый проект решения оформляются в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложения № 3 и № 4).

10.3. При подготовке вопроса докладчик проводит предварительное согласование (консультации) с председателями постоянных комиссий ученого совета по соответствующим направлениям работы, с заместителем председателя ученого совета и руководителями структурных подразделений с целью получения профессиональных рекомендаций, консультаций и принципиального согласия с предлагаемыми решениями.

10.4. Подготовленный доклад и предлагаемый проект решения по вопросу докладчик предоставляет председателю соответствующей постоянной комиссии в электронном и бумажном виде не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания.

10.5. Постоянная комиссия не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания проводит обсуждение вопроса (доклада) и предлагаемого проекта решения. При необходимости в проект решения вносятся корректировки.

10.6. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- суть вопроса должна быть изложена четко, формулировки должны быть лаконичными и исключать возможность двоякого толкования;
- проект решения в постановляющей части должен содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения. При длительных сроках необходимо указывать промежуточные сроки (контрольные);
- если контроль возложен на нескольких должностных лиц, необходимо указать зону ответственности для каждого из них, в том числе ответственного за организацию контроля по его выполнению в целом.

10.7. Доклад, заключение комиссии и согласованный проект решения председатель постоянной комиссии предоставляет ученому секретарю в электронном и бумажном виде не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания (до 14.00).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 19 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

10.8. Проект решения подписывается докладчиком, председателем постоянной комиссии, а также визируется руководителями заинтересованных структурных подразделений и юристом (по вопросам, требующим юридической оценки, консультации).

10.9. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания направляет все материалы председателю ученого совета.

10.10. Ответственность за качественную подготовку вопроса и оформление необходимых документов несет председатель соответствующей постоянной комиссии и докладчик.

## **11. Порядок подготовки вопросов, включенных в повестку заседания в инициативном порядке**

11.1. Инициатором рассмотрения вопроса может выступать ректор, проректор, председатель постоянной комиссии (рабочей группы) ученого совета, руководитель структурного подразделения.

11.2. Лицо, инициирующее решение (инициатор) какого-либо вопроса готовит следующие документы:

- заявочный лист на имя председателя ученого совета оформляется в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение № 5);
- предлагаемый проект решения оформляется в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение № 6);
- сопутствующие материалы (аналитические исследования, учебные планы, расчеты экономической обоснованности, и др. документы).

11.3. Вышеуказанные документы предоставляются ученому секретарю в электронном и бумажном виде не позднее, чем за 8 рабочих дней до заседания ученого совета.

11.4. При подготовке вопроса инициатор проводит предварительное согласование (консультации) с председателями постоянных комиссий ученого совета по соответствующим направлениям работы, руководителями струк-

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 20 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

турных подразделений с целью получения профессиональных рекомендаций, консультации и принципиального согласия с предлагаемыми решениями.

11.5. Ученый секретарь за 7 рабочих дней предоставляет поступившие материалы председателю ученого совета для принятия решения о внесении вопроса в повестку заседания.

11.6. В случае положительного решения о внесении вопроса в повестку заседания (при резолюции “в комиссию”) ученый секретарь направляет документы председателю соответствующей постоянной комиссии ученого совета в электронном и бумажном виде (заявочный лист в копии);

11.7. В случае принятия решения о не включении вопроса в повестку (при резолюции “отклонить рассмотрение” или “доработать вопрос”) ученый секретарь возвращает документы инициатору с указанием причины возврата.

11.8. При включении вопроса в повестку заседания постоянная комиссия не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания проводит обсуждение вопроса и готовит проект решения по нему. Проект решения оформляется в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение № 6).

11.9. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- суть вопроса должна быть изложена четко, формулировки должны быть лаконичными и исключать возможность двоякого толкования;

- проект решения в постановляющей части должен содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения; при длительных сроках необходимо указывать промежуточные сроки (контрольные);

- если контроль возложен на нескольких должностных лиц, необходимо указать зону ответственности для каждого из них, в том числе ответственного за организацию контроля по его выполнению в целом.

11.10. Проект решения подписывается инициатором рассмотрения вопроса, председателем постоянной комиссии, а также визируется руководителями заинтересованных структурных подразделений и юристом (по

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 21 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

вопросам, требующим юридической оценки, консультации).

11.11. Согласованный проект решения председатель постоянной комиссии предоставляет ученому секретарю в электронном и бумажном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания (до 14.00) с приложением оригиналов сопутствующих документов в бумажном виде (аналитические исследования, учебные планы, расчеты экономической обоснованности, и др. документы).

11.12. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания направляет все материалы председателю ученого совета Университета.

11.13. Ответственность за качественную проработку вопроса, подготовку и оформление необходимых документов несет председатель соответствующей постоянной комиссии.

## 12. Документирование деятельности ученого совета

12.1. На каждом заседании ученого совета ведется протокол. В протокол заседания заносится:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания ученого совета;
- общее число членов ученого совета, число присутствующих, список отсутствующих членов ученого совета;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка дня заседания ученого совета;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение ученого совета;
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на заседании по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.
- формулировки всех принятых решений.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 22 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

12.2. К протоколу прилагаются явочный лист, доклады, заключения комиссий, проекты решений и сопутствующие материалы.

12.3. Протокол заседания ученого совета оформляется в 5-дневный срок, подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

12.4. Протоколы заседаний и приложения к ним в течение учебного года хранятся у ученого секретаря. По истечении учебного года протоколы сдаются в установленном порядке на хранение в архив Университета.

### **13. Ответственность членов ученого совета**

Члены ученого совета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- отсутствие на заседании ученого совета без уважительной причины;
- несоблюдение регламента заседаний ученого совета;
- совершение действий, затрудняющих или нарушающих нормальный ход работы ученого совета;
- некорректное поведение.

Мера воздействия – прерывание выступления (лишение слова), общественное порицание, прекращение полномочий, определяется решением ученого совета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 23 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Приложение № 1

**Заключение комиссии по** \_\_\_\_\_  
 название комиссии

к ученому совету \_\_\_\_\_ ДД.ММ.ГГГГ \_\_\_\_\_  
 (дата заседания ученого совета)

по вопросу: \_\_\_\_\_  
 Название доклада (вопроса)

Текст заключения комиссии.

Председатель комиссии по  
 \_\_\_\_\_  
 название комиссии,  
 подготовившей заключение

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
 подпись, дата подготовки доклада

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 24 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

## Приложение № 2

### Предложения по формированию плана работы ученого совета Университета

Наименование вопроса –

Предлагаемая дата рассмотрения вопроса – дд.мм.гггг

Докладчик – должность, И. О. Фамилия

Комиссия ученого совета – название постоянной комиссии ученого совета  
по направлению вопроса

Необходимость рассмотрения вопроса – краткое обоснование  
необходимости рассмотрения вопроса на заседании ученого совета (цели,  
причины, мотивы)

Автор предложений

(должность)

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И. О. Фамилия

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 25 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Приложение № 3

## ДОКЛАД

к ученому совету дд.мм.гггг  
 (дата заседания ученого совета Университета)

### Название доклада (вопроса)

Докладчик:

---

должность, И. О. Фамилия

Текст доклада.

Докладчик  
 (должность)

---

подпись, дата подготовки доклада

И. О. Фамилия

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 26 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Приложение № 4

**Проект решения ученого совета**

дд.мм.гггг

(дата заседания ученого совета)

СЛУШАЛИ: Доклад \_\_\_\_\_

должность, И. О. Фамилия докладчика

« \_\_\_\_\_ ».

название доклада (вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Текст решения.

**Ответственный за выполнение** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Исполнители** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Срок исполнения** – \_\_\_\_\_  
 дата исполнения (дд.мм.гггг)

2. Текст решения.

**Ответственный за выполнение** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Исполнители** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Срок исполнения** – \_\_\_\_\_  
 дата исполнения (дд.мм.гггг)

**Контроль выполнения решения** – ученый секретарь \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ВНЕС:**

Председатель комиссии по

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

название комиссии, \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

подготовившей заключение по вопросу

**ДОКЛАД ПОДГОТОВИЛ:**

Должность докладчика \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по компетенции

(если он не является докладчиком) \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись, дата

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 27 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Руководители структурных  
 подразделений, интересы которых  
 затрагиваются

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Начальник УКПиДО

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ученый секретарь

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, дата



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 29 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

**Вопрос подготовили:**  
 Руководители структурных  
 подразделений

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И. О. Фамилия

РЕШЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

Вопрос внесен в повестку заседания ученого совета \_\_\_\_\_

дата

направляется в комиссию по \_\_\_\_\_

Председателю комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

предоставить проект решения и материалы ученому секретарю до \_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 30 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Приложение № 6

**Проект решения ученого совета**

ДД.ММ.ГГГГ  
 (дата заседания ученого совета)

СЛУШАЛИ: председателя комиссии ученого совета по \_\_\_\_\_  
 название комиссии  
 \_\_\_\_\_ о (краткое изложение вопроса с обоснованием).

И. О. Фамилия

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Текст решения.

**Ответственный за выполнение** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Исполнители** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Срок исполнения** – \_\_\_\_\_  
 дата исполнения (дд.мм.гггг)

2. Текст решения.

**Ответственный за выполнение** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Исполнители** – \_\_\_\_\_  
 должность, И. О. Фамилия

**Срок исполнения** – \_\_\_\_\_  
 дата исполнения (дд.мм.гггг)

**Контроль выполнения решения** – ученый секретарь \_\_\_\_\_  
 И. О. Фамилия

**ПРОЕКТ ВНЕС:**

Председатель комиссии по \_\_\_\_\_

название комиссии,  
 рассмотревшей вопрос

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

И. О. Фамилия

**ВОПРОС ПОДГОТОВИЛИ:**

Проректор по компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

И. О. Фамилия

Руководители структурных  
 подразделений,  
 подготовившие вопрос

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

И. О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по компетенции  
 (если он не является инициатором)

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

И. О. Фамилия

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 31 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Руководители структурных  
подразделений, интересы которых  
загагиваются

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И. О. Фамилия

Начальник УКПДО

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И. О. Фамилия

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

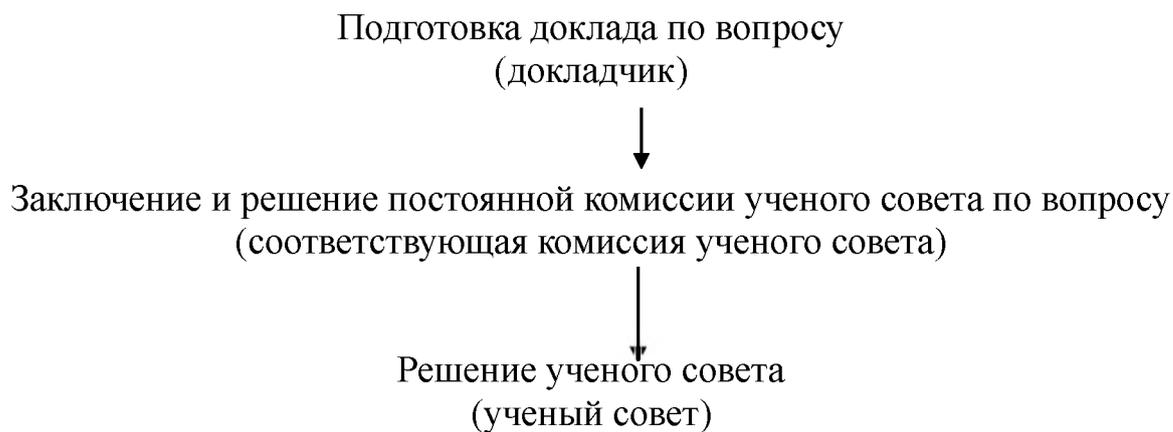
подпись, дата

И. О. Фамилия

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 32 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

Приложение № 7

**Укрупненная блок-схема порядка рассмотрения вопросов,  
включенных в повестку заседания в соответствии с планом работы**



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 08-2023
	<b>Ученый совет</b>	Лист 33 Всего листов 33
	Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 1.0

## Приложение № 8

### Укрупненная блок-схема порядка рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания в инициативном порядке

