

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
Воркутинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета,
протокол от «26» июня 2020 года № 18

Ректор

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета,
протокол от «22» июня 2021 года № 08

протокол от «30» мая 2022 года № 06

протокол от «30» мая 2023 года № 07

протокол от «29» мая 2024 года № 07

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Наименование образовательной программы
*Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и
газовой промышленности*

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Воркута
2020

Разработчик:

руководитель ОПОП



к.э.н. Л.Я. Игнатская

Обсуждена на заседании кафедры строительства и экономики
« 01 » июня 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой
строительства и экономики



проф. Л.П. Полякова

Рассмотрена на заседании ученого совета ВФ УГТУ
« 01 » июня 2020 г., протокол № 4

Директор филиала



проф. Л.П. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	5
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2.	Направленность образовательной программы	5
1.3.	Язык образования	5
1.4.	Форма обучения	5
1.5.	Срок получения образования	5
1.6.	Формы реализации образовательной программы	5
1.7.	Объем образовательной программы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1.	Перечень образовательных стандартов	5
2.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.4.	Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник	6
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
2.6.	Тип образовательной программы	7
3.	Структура образовательной программы	7
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	8
5.1.	Кадровое обеспечение	8
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	9
5.3.	Материально-техническое обеспечение	11
6.	Учебный план	12
7.	Календарный учебный график	12
8.	Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	12
9.	Аннотация к рабочей программе воспитания	13
10.	Календарный план воспитательной работы	13
11.	Аннотации к программам практик	13
12.	Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	14
13.	Экспертиза образовательной программы	15
14.	Актуализация образовательной программы	15
	Приложение № 1 Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
	Приложение № 2 Матрица компетенций	32
	Приложение № 3 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	41
	Приложение № 4 Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата	55
	Приложение № 5 Учебно-методическое обеспечение	56
	Приложение № 6 Справка о материально-техническом обеспечении	58
	Приложение № 7 Учебный план	75
	Приложение № 8 Календарный учебный график	80
	Приложение № 9 Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	81
	Приложение № 10 Аннотации к рабочей программе воспитания	143
	Приложение № 11 Календарный план воспитательной работы	145
	Приложение № 12 Аннотации к программам практик	148
	Приложение № 13 Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	156

Приложение № 14 Рецензия на образовательную программу	159
Приложение № 15 Лист актуализации основной профессиональной образовательной программы	160

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускнику программы подготовки прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.3. Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Воркутинском филиале УГТУ осуществляется в заочной форме обучения.

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Воркутинском филиале УГТУ в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

1.6. Формы реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Объем образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата – 240 з.е., в учебном году - не более 75 з.е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Перечень образовательных стандартов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на базе федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Также нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «УГТУ» и ВФ ФГБОУ «УГТУ» и др.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности» включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а так же руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

2.5. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и др.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организаций и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

организация предпринимательской деятельности.

2.6. Тип образовательной программы

Программа ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ВФ УГТУ. Сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на практико-ориентированный, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем образовательной программы в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	27
	Вариативная часть	10-63	27
Блок	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными компетенциями (ОПК), профессиональными компетенциями (ПК) (*Приложение 1*)

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (*Приложение 2*).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Таблица 2.

Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

Пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
7.1.6	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	не менее 70 %	90
7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 %	94
7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата,	не менее 10%	10

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в *Приложении 5*.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в том числе с помощью электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС и предназначения для выполнения

следующих задач:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (далее - ЭБС) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

ЭИОС включает в себя следующие составляющие:

- система дистанционного обучения (далее - СДО) со встроенной подсистемой тестирования, размещенная на корпоративном портале УГТУ (cde.ugtu.net) и имеющая в своей основе программное обеспечение LMS Moodle, предоставляющее возможность создавать сайты для электронного обучения и обучения с применением ДОТ;

- система автоматизации учебного процесса (информационная система ИС УГТУ, программный комплекс «Планы», др.);

- индексная система сравнительной оценки деятельности научно-педагогических работников;

- индексная система оценки деятельности обучающихся;

- система «Антиплагиат»;

- электронная библиотечная система (далее – ЭБС) университета;

- корпоративная сеть и электронная почта;

- официальный сайт университета и официальный сайт Воркутинского филиала УГТУ.

СДО позволяет организовать полный цикл электронного обучения и обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- управление пользователями всех категорий;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;

- мониторинг дистанционного учебного процесса.

ЭБС является обязательным элементом библиотечно-информационного обеспечения университета, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами и представляет собой базу

данных, содержащую издания учебных, учебно-методических и иных документов, используемых в образовательном процессе.

Фонд электронной библиотеки университета состоит из:

- электронных документов локального доступа (ВЭБС университета), включает в себя учебные и научные издания университета. ВЭБС университета формируется и используется в соответствии с Положением о внутренней электронно-библиотечной системе университета;

- электронных документов удаленного доступа (баз данных, ЭБС), сформированных на основании прямых договоров с правообладателями учебных и учебно-методических изданий, методических пособий, используемых в образовательной и научной деятельности университета;

- приобретенных на основании прямых договоров с правообладателями электронных изданий на компакт-дисках или полученных в дар.

Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта университета создают условия для функционирования ЭИОС.

Официальный сайт университета www.ugtu.net и сайт Воркутинского филиала УГТУ www.vf.ugtu.net позволяют выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайтах размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП филиал располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения лекционных занятий имеются аудитории с современными техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории; практических занятий – компьютерные классы, специально оборудованные кабинеты; лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием и приборами, установками. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ЭИОС университета обеспечивает доступ к образовательным ресурсам не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата одновременно. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. В компьютерных классах имеется необходимое лицензионное программное обеспечение, обновляющееся ежегодно. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется ежегодно.

Для реализации ОПОП в филиале имеются лаборатории физики; общей и органической химии; начертательной геометрии и инженерной компьютерной графики; материаловедения и технологии конструкционных материалов; метрологии, стандартизации и сертификации; безопасности жизнедеятельности; экологии; теоретической и прикладной механики. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная, имеются персональные компьютеры; мультимедийные системы, включающие ноутбук или стационарный компьютер, мультимедийный проектор и экран; лазерные принтеры, сканеры, ксероксы, оверхед-проекторы, телевизоры.

6. Учебный план

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 7) отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях филиал самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

7. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 8) отражается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

8. Рабочие программы дисциплин (модулей)/Аннотации рабочих программа дисциплин

В ОПОП представлены аннотации рабочих программ дисциплин всех дисциплин в соответствии с учебным планом (Приложение 9).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонды оценочных средств перерабатываются ежегодно с 30-процентным обновлением с учетом всех видов связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Широко используется экзаменационное электронное тестирование.

9. Аннотация программы воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

В ОПОП представлена аннотация программы воспитания (Приложение 10).

10. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

В ОПОП представлена аннотация программы воспитания (Приложение 11).

11. Аннотации программ практик

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;

- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС.

В ОПОП представлены аннотации к программам практик в соответствии с учебным планом (Приложение 12).

12. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636, локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «УГТУ». Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускника совокупному ожидаемому результату образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в форме выпускной квалификационной работы. Требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы определяются локальным нормативным актом. В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 13*.

13. Экспертиза образовательной программы

Экспертиза образовательной программы – это обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент планируются быть привлеченными представители работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации программы.

Результаты экспертизы за весь срок реализации (с актуализацией) представлены в *Приложении 14*.

14. Актуализация образовательной программы

Сведения актуализации образовательной программы представлены в *Приложении 15*.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Фрагментарное владение навыками анализа текстов, имеющих философское содержание. Успешное применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание. Фрагментарное использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p>Фрагментарные представления об основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития эволюции науки, функциях и основаниях научной картины мира.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Владение навыками причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории.</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Применение методов экономического планирования. Владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. Умение использовать понятийный аппарат</p>

		экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения на иностранном языке диалога общего и делового характера. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности. Умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Знание принципов функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Владение обоснованным выбором приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности. Владение технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования

		профессиональной деятельности.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. Оказание первой помощи пострадавшему. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Владеть способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости. Владеть навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия. Уметь ставить цели и формулировать задачи,

		<p>связанные с реализацией профессиональных функций. Уметь оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений. Знать виды управленческих решений и методы их принятия. Знать принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Знать основные инструменты стратегического планирования и управления организацией.</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Владеть навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства. Владеть навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования. Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур промышленных предприятий. Уметь решать типичные задачи, связанные проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации. типы организационных структур и их основные параметры. Знать порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий.</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Владеет методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Владеет навыками анализа и проектирования межличностных, групповых организационных коммуникаций. Владеет</p>

		<p>навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания. Знает основополагающие принципы формирования команд в коллективе. Знает основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций.</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>Владение методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений. Владение методами расчета экономических финансовых показателей в корпоративных информационных системах. Владение способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности. Умение оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Умение идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия. Знание способов ведения финансового учета формирования учетной политики организации. Знание влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p>
ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Владение способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений. Владение методами организации работ по мониторингу производственных процессов. Владение методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью. Умение использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия</p>

		<p>управленческих решений. Умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. Знание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Знание технологических процессов и режимов производства промышленного предприятия. Знание передового отечественного и зарубежного опыта организации и управления производством.</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Владение техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности. Владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Владение способностью эффективно работать с информацией глобальных компьютерных сетях корпоративных информационных системах. Умение использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации. Умение критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию. Умение использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности. Знание методов сбора, обработки и анализа информации, с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Знание принципов построения алгоритмов вычислительных процессов, основных типов алгоритмов. Знание принципов и методических основ создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии. Знание современных технологий автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе</p>

	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Владение навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов. Владение навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций. Владение навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций. Умение четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия. Умение обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива. Знание основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения. Знание закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе. Знание методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Владение инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли. Владение способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем</p>

		<p>управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. Владение навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов. Умение организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия. Умение разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности. Знание этапов подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации. Знание порядка разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам. Знание способов повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка. Знание роли и принципов организации стратегического контроллинга промышленного предприятия в процессе реализации стратегии. Знание структуры топливно-энергетического рынка.</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных</p>	<p>Владение навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации. Владение методами оценки</p>

	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>качества, достаточности и надежности информации по контрагентам для принятия инвестиционных решений. Владение способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. Умение использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком. Умение использовать теоретические знания в области управления активами предприятия, стоимостью и структурой капитала на практике. Умение разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия. Знание конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков, основных мировых и российских тенденций изменений законодательства по финансовой деятельности. Знание приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента. Знание методов оценки стоимости основных источников капитала, общей стоимости капитала и управления структурой капитала.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Владение способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации. Владение инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка. Владение способностью осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации. Умение разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий. Умение проводить</p>

		<p>комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений. Знание методов ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемых форм управленческого учета на промышленных предприятиях, методов технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений. Знание достоинств и недостатков, особенностей применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия. Знание современных методов управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач выявления возможностей повышения эффективности их управления.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Владение способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. Владение методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов. Уметь определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации. Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования контроля реализации проектов. Знать современные методы организации наукоемкого производства характеристики передовых производственных технологий. Знать организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования. Знать функциональность современных отраслевых Информационных систем управления</p>

		жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией.
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владеть навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков. Владеть техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга. Уметь контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой. Уметь выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана. Знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Знать основы бизнес-планирования и прогнозирования. Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Владеть навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест. Владеть способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов. Уметь выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-</p>

		<p>экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции. Уметь формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами. Уметь разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес- процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции. Знать стандарты унифицированной системы организационно- распорядительной документации, единой системы технологической документации. Знать порядок разработки и оформления технической документации ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии. Знать порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Владеть навыками оценивания воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Владеть навыками проведения анализа и оценки конкурентоспособности ведущих производителей нефтепродуктов. Владеть навыками определения ведущих мировых инспекционных организаций для анализа качества нефтепродуктов. Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь пользоваться специализированным программным обеспечением. Уметь применять логистическую географию транспортных схем по всем видам продуктов и по всем весовым категориям и способам доставки. Уметь организовывать деловые переговоры с независимыми инспекционными организациями. Знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Знать основные</p>

		<p>технологические процессы добычи и переработки углеводородов. Знать основные качественные характеристики экспортных продуктов переработки. Знать базовые технологии бендинга и компаундирования углеводородов и продуктов их переработки. Знать основные технологии переработки стандартного нефтеперерабатывающего завода.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Владеть навыками мониторинга информационных источников, включая ежедневные биржевые сводки, оперативные сведения о хозяйственной и экономической деятельности производителей углеводородного сырья и продуктов его переработки, обзоры рыночной ситуации ведущих мировых энергетических агентств. Владеть навыками мониторинга информационных источников, включая ежедневные биржевые сводки, оперативные сведения о хозяйственной и экономической деятельности производителей углеводородного сырья и продуктов его переработки, обзоры рыночной ситуации ведущих мировых энергетических агентств. Уметь проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Уметь формировать документацию по развитию рыночной ситуации. Уметь использовать комплекс программных продуктов, текстовые редакторы, программное обеспечение для документооборота. Уметь применять программное обеспечение компьютерного моделирования рыночной ситуации в сфере мирового нефтегазового производства и трейдинга. Знать методы количественного качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Знать основные программные средства доступа к информационным источникам в области трейдинга энергоресурсами, а также программное обеспечение компьютерного моделирования экономического анализа. Знать стандарты и</p>

		правила формирования отчетной документации по развитию рыночной ситуации. Знать основы нефтегазового производства. основы макро- и микроэкономики нефтегазового комплекса, структура. Знать базисную товарную номенклатуру в торговле углеводородным сырьем и продуктами его переработки.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. Владеть навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. Знать принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. Уметь использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Знать методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов. Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Знать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеть навыками управления затратами и Принятия решений на основе данных управленческого учета. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. Знать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических	Владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для

	рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	принятия управленческих решений. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Знать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Уметь осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов. Знать методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.). Способность анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть инструментами оценки качества составления бизнес-планов, различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знание принципов организации бизнес-планирования, основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации. Способность планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. Владение технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знание закономерностей и тенденций возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Способность анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть различными финансовыми

		инструментами.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Знание и способность осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владение навыками разработки учредительных документов предприятия.

Матрица компетенций

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.06	Экономика	
Б1.Б.09	Менеджмент	
Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
Б1.В.01	Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности	
Б1.В.02	Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности	
Б1.В.11	Маркетинг и логистика	
Б2.В.01(У)	Учебная (введение в специальность)	
Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.07	Иностранный язык	
Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК

	Б1.Б.01	История	
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.01	Основы менеджмента	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
	Б1.Б.01	История	
	Б1.Б.02	Философия	
	Б1.Б.04	Высшая математика	
	Б2.В.01(У)	Учебная (введение в специальность)	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры	
	ФТД.В.02	Основы научных исследований	
	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
	Б1.Б.10	Физическая культура	
	Б1.В.07	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	Б1.В.08	Бизнес-планирование	
	Б1.В.12	Правоведение	
	Б1.В.ДВ.02.01	Основы нефтегазового дела	

	Б1.В.ДВ.02.02	Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем	
	Б2.В.01(У)	Учебная (введение в специальность)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.02	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.09	Корпоративная социальная ответственность	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	Б1.В.10	Управление персоналом	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
	Б1.Б.07	Иностранный язык	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.03	Операционный менеджмент	
	B1.В.11	Маркетинг и логистика	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
	B1.Б.08	Информационные технологии и системы в менеджменте	
	B1.Б.11	Реинжиниринг бизнес-процессов	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая			
	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.01	Основы менеджмента	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.В.02	Основы научных исследований	
	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.01	Основы менеджмента	
	B1.В.03	Организационное поведение и конфликтология	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	B1.В.10	Управление персоналом	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
	B1.Б.09	Менеджмент	
	B1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	B1.В.05	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	
	B2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	B2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	B3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.В.05	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	
	Б1.В.08	Бизнес-планирование	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративный документооборот	
	Б1.В.ДВ.04.02	Делопроизводство и электронный документооборот	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая			
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК
	Б1.Б.06	Экономика	
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.02	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.02	Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности	
	Б1.В.11	Маркетинг и логистика	
	Б1.В.ДВ.03.01	Международные рынки нефти и газа	
	Б1.В.ДВ.03.02	Мировые рынки энергоресурсов	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК
	Б1.Б.04	Высшая математика	

	Б1.В.01	Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности	
	Б1.В.11	Маркетинг и логистика	
	Б1.В.13	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
	Б1.В.ДВ.01.01	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте	
	Б1.В.ДВ.01.02	Системный анализ	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК
	Б1.Б.08	Информационные технологии и системы в менеджменте	
	Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративный документооборот	
	Б1.В.ДВ.04.02	Делопроизводство и электронный документооборот	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б1.В.05	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.03	Операционный менеджмент	
	Б1.Б.11	Реинжиниринг бизнес-процессов	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,	ПК

		навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б1.В.05	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	
	Б1.В.06	Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б1.В.04	Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: предпринимательская			
	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б1.В.08	Бизнес-планирование	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых	ПК

		организаций (направлений деятельности, продуктов)	
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б1.В.08	Бизнес-планирование	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК
	Б1.Б.09	Менеджмент	
	Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	
	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)	
	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент – Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения заочная, год набора 2020

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Галкин Александр Федорович	Внешний совместитель	Должность- профессор доктор технических наук профессор	Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли;	Высшее горный инженер-физик Специальность Физические процессы горного производства	1. Удостоверение о повышении квалификации №04-ПК-2017/28/069 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ". 2. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-17(3)/01 от 10.02.2018 "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".	4,3	0,01
				<i><u>Итого</u></i>			<u>4,3</u>	<u>0,01</u>

2.	Голубец Анастасия Ивановна	Совместитель		Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту; Физическая культура и спорт
----	----------------------------------	--------------	--	--

	1. Удостоверение о повышении квалификации №3035 от 12.12.2018 "Подготовка волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью", 20 часов, Череповецкий государственный университет.	14,9	0,02
	2. Удостоверение о повышении квалификации №2919 от 15.12.2017 "Инклюзивное образование в вузе", 76 часов, Череповецкий государственный университет.	6,3	0,01
	3. Удостоверение о повышении квалификации №01-КЦН-2020/58/19 от 31.12.2020, «Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
	4. Диплом о профессиональной переподготовке № ИПП 4023-93 от 13.01.2021 «Педагогическое образование:		

						Физическая культура в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 620 часов АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	21,2	0,3
				Итого				
3.	Игнатская Людмила Ярославна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук	Русский язык и культура речи; Экономика; Основы менеджмента; Государственное и муниципальное управление; Финансовый менеджмент; Инвестиционный менеджмент; Инновационный менеджмент Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности; Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности; Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой	Высшее История Историк. Преподаватель истории и обществоведения	1. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-15(3)/007 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ. 2. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-16(1)/004 от 17.05.2016, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, ФГБОУ ВО "УГТУ". 3. Удостоверение о повышении квалификации №2945 от 15.12.2017, "Инклюзивное образование в вузе", 76 часов, Череповецкий государственный университет. 4. Удостоверение о повышении квалификации №04-ПК-2017/28/115 от	8,3 34,3 26,3 20 20 24 24 44,5 16 32,5	0,04 0,03 0,02 0,03 0,03 0,03 0,03 0,05 0,02 0,04

				<p>промышленности;</p> <p>Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности;</p> <p>Бизнес-планирование;</p> <p>Корпоративная социальная ответственность;</p> <p>Управление персоналом;</p> <p>Правоведение;</p> <p>Международные рынки нефти и газа/ (Мировые рынки энергоресурсов)</p> <p style="text-align: right;"><i>Итого</i></p>		<p>15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма" 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке №7819 00060305 от 18.09.2020, «Менеджмент в образовании», 360 часов, ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн».</p>	<p>24</p> <p>20</p> <p>10,3</p> <p>18</p> <p>10,3</p> <p>14,3</p> <p><u>346,8</u></p>	<p>0,03</p> <p>0,03</p> <p>0,02</p> <p>0,02</p> <p>0,02</p> <p>0,02</p> <p><u>0,39</u></p>
4.	Иошкин Михаил Викторович	Внешний совместитель	Ассистент, кандидат исторических наук	<p>История</p> <p>Философия</p> <p style="text-align: right;"><i>Итого</i></p>	-	<p>10,3</p> <p>12</p> <p><u>22,3</u></p>	<p>0,02</p> <p>0,02</p> <p><u>0,03</u></p>	
5.	Пичко Артём Павлович	Внешний совместитель	<p>Старший преподаватель</p> <p>Кандидат наук</p> <p>Ученое звание отсутствует</p>	Безопасность жизнедеятельности		<p>16</p>	<p>0,02</p>	

						повышении квалификации №ПК422600001277 от 25.04.2019, "Подготовка работников ВГСЧ к ведению поисково-спасательных работ", 72 часа, ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».		
				<i>Итого</i>			<u>16</u>	<u>0,02</u>
6.	Пашкова Марина Михайловна	Внешний совместитель	доцент Кандидат педагогических наук доцент иностранных языков	Иностранный язык;	Высшее учитель английского и немецкого языков ср.школы английский и немецкий языки	1. Удостоверение о повышении квалификации №1442/15-у, 12.05.2015-10.11.2015 "Совершенствование методической компетентности преподавателя английского языка в контексте Кембриджского экзамена ТКТ, 72 часа, ФГБОУ ВО "СГУ им.Питирима Сорокина. 2. Удостоверение о повышении квалификации №1728/17-у от 14.12.2017, 72 часа, "Особенности инклюзивного образования по группе специальностей и направлений подготовки: "Гуманитарные науки", "Образование и педагогические науки", ФГБОУ ВО "СГУ	12,3	0,02

--	--	--	--	--

	<p>им.Питирима Сорокина.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №04-ПК-2017/28/267 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ",</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №232/18-у от 12.03.2018 "Применение информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности по группам специальностей и направлений подготовки "Гуманитарные науки", "Образование и педагогические науки" 72 часа, ФГБОУ ВО "СГУ им. Питирима Сорокина".</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке № 122/19-д от 01.07.2019, "Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования", ФГБОУ ВО "СГУ им. Питирима</p>		
--	--	--	--

				<i>Итого</i>		Сорокина".	<u>12,3</u>	<u>0,02</u>
7.	Пичко Артём Павлович	Внешний совместитель	Старший преподаватель Кандидат наук Ученое звание отсутствует	Реинжиниринг бизнес-процессов; Маркетинг и логистика	Высшее профессиональное экономист-менеджер Экономика и управление на предприятиях (топливно-энергетического комплекса)	1. Удостоверение о повышении квалификации №524 от 19.09.2016, 18 часов, "Технологии электронного обучения в высшем образовании" ФГБОУ ВО "УГТУ". 2. Удостоверение о повышении квалификации №110400005015 от 15.01.2018 "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ". 3. Удостоверение о повышении квалификации №110400007150 от 10.07.2018 "Экономическая эффективность проектов в газовой отрасли" в форме стажировки в ООО "Стройтрансгаз Диагностика", 72 часа, г. Красногорск, 2018 г. 4. Удостоверение о повышении квалификации №110400007311 от 26.11.2018 "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе.	22 18	0,03 0,02

						<p>Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов", 18 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №110400008081 от 18.06.2019 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», 72 часа, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p>		
				<i>Итого</i>			40	0,05
8.	Пасынков Андрей Владимирович	Внешний совместитель	Доцент	Основы нефтегазового дела/ (Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем)	Высшее Горный инженер Открытые горные работы	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-15(3)/014 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-16(1)/008 от 17.05.2016, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке №ПП01-17/005 от 09.09.2017</p>	10,3	0,02

						<p>"Техносферная безопасность", 518 часов, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>4. Диплом о профессиональной переподготовке №17284 от 07.06.2017 "Управление и экономика современного предприятия", 504 часа, ОЧУ ЦДО "Сити Бизнес Скул".</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №782406900169 от 12.10.2018 "Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе", 16 часов, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский горный университет".</p>		
				<i>Итого</i>			10,3	0,02
9.	Полякова Лариса Петровна	Штатный	Профессор, доктор наук государственного управления	<p>Высшая математика;</p> <p>Информационные технологии и системы в менеджменте;</p> <p>Операционный менеджмент;</p> <p>Планирование производства на предприятиях нефтяной</p>		<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №114-19 от 20.03.2019, "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе", 72 часа, Филиал ФГБОУ ВО "УГТУ" в городе Усинске.</p>	34,6	0,04
							20,6	0,03
							20	0,03
							18	0,02

				<p>и газовой промышленности;</p> <p>Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности;</p> <p>Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте (<i>Системный анализ</i>)</p> <p>Учебная (введение в специальность);</p> <p>Учебная (ознакомительная)</p>
--	--	--	--	--

<p>2. Удостоверение о повышении квалификации №2309 от 25.10.2019, «Инклюзивное образование в вузе», 72 часа, Череповецкий государственный университет.</p>	24	0,03
	12,3	0,02
<p>3. Удостоверение о повышении квалификации 600000553712 №27-ПК2020/ЦКМС от 28.09.2020 «Маркетинг образования: продвижение образовательной организации на международном рынке образовательных услуг (с учетом региональных особенностей)» в рамках нацпроекта «Образование», 60 часов, Западный филиал РАНХиГС при Президенте РФ.</p>	2,3	0,01
<p>4. Удостоверение о повышении квалификации №180002410411 от 31.12.2020, «Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	2,3	0,01
	<u>124,1</u>	<u>0,14</u>

10.	Подорова-Аникина Оксана Николаевна	По договору ГПХ	Доцент, кандидат политических наук	<p>Корпоративный документооборот/ (<i>Делопроизводство и электронный документооборот</i>);</p> <p>Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Производственная (преддипломная)</p>		<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №827 от 06.03.2017, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель - координатор дистанционного обучения", 36 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №110400005025 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400007310 от 26.11.2018 "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов", 18 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>4. Диплом о профессиональной</p>	14,3	0,02
						2,3	0,01	
						4,2	0,01	
						4,3	0,01	

						<p>переподготовке № 250700010908 от 09.11.2018 "Документоведение и архивоведение", 520 часов, АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет".</p>		
				<i>Итого</i>			<u>25,1</u>	<u>0,03</u>
11.	Ратиер Наталья Игоревна	штатный	<p>Должность-доцент</p> <p>Кандидат педагогических наук, ученое звание отсутствует</p>	<p>Организационное поведение и конфликтология</p> <p>Основы научных исследований</p>	<p>Высшее</p> <p>Специальность Химия</p> <p>учитель химии, школьный психолог</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-15(3)/016 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ.</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № ПП01-17/006 от 09.09.2017, "Техносферная безопасность", 518 часов, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-17(3)/07 от 10.02.2018, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p>	18,3	0,02
							4,3	0,01

						<p>4. Удостоверение о повышении квалификации №04-ПК-2017/28/241 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №2384 от 11.10.2018, "Инклюзивное образование в вузе", 72 часа, Череповецкий государственный университет.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации №362412473462 от 11.09.2020, «Инновационные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС высшего образования», 108 часов, АНО ДПО «Институт современного образования».</p>		
					<i>Итого</i>		<u>22,6</u>	<u>0,3</u>

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 11 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 0,72 ст.
3. Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание (в т.ч. богословские ученые степени и звания), награды, международные почетные звания

или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,68 ст

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент – Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности
 Форма обучения заочная, год набора 2020

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1	Пичко Артем Павлович	ООО «Лукойл-Коми» НШПП «ЯРЕГАНЕФТЬ»	Инженер, ведущий	От 3 лет	77,5 (0,08 ст.)

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,08 ст.

Учебно-методическое обеспечение

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<i>Общие для университета</i>				
1.	ВЭБС Учебно-методические пособия	локальный доступ - собственная	lib.ugtu.net	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., Доступ с сентября 2013 г. по наст. время.
2.	ЭБС ZNANIUM.COM	удаленный доступ - сторонняя	www.znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) 1580 эбс от 24.11.2023 г. Доступ с 27.11.2023 г. по 26.05.2024 г.
3.	ЭБС ЮРАЙТ	удаленный доступ - сторонняя	www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019 г. Доступ с 21.11.2019 г., бессрочный
4.	ЭР ЦОС «PROFобразование»	удаленный доступ - сторонняя	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» Договор № 11096/23PROF от 22.12.2023 г. Доступ с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
5.	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.tyuiu.ru/	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г. Доступ с 07.12.2021 г., бессрочный.
6.	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ	удаленный доступ - сторонняя	http://bibl.rusoil.net	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № ИЗ2/2022 от 09.03.2022 Доступ с 09.03.2022 г., бессрочный.
7.	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.gubkin.ru	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г. Доступ с 27.06.2018 г.,

				бессрочный.
8.	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»	удаленный доступ - сторонняя	нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз. Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время.
9.	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований)	удаленный доступ - сторонняя	uisrussia.msu.ru	НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018 Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время.
10.	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»	удаленный доступ - сторонняя	arbicon.ru/project/EDD/	НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г., Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время.
11.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК	удаленный доступ - сторонняя	www.nbrkomi.ru/	ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г. Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время.
12.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ	удаленный доступ - сторонняя	nlr.ru/	ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г. Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время.

Справка
о материально-техническом обеспечении
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(38.03.02 Менеджмент – Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения заочная, год набора 2020)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа – учебная аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., плакаты - 11 шт.; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
2.	Философия	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа – аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

			компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
3.	Иностранный язык	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
4.	Высшая математика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
5.	Безопасность жизнедеятельности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 409	52 посадочных места стол аудиторный - 27 шт., стул аудиторный - 53 шт., стол преподавателя – 1 шт., системный блок - 1 шт, монитор - 1 шт, клавиатура - 1 шт, мышь - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
6.	Правоведение а	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
7.	Эффективные деловые коммуникации	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
8.	Основы межкультурной коммуникации	Проведение практических занятий 169900, Республика Коми, г. Воркута,	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		ул. Ленина, д. 44 аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
9.	Социология и политология	Проведение практических занятий 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
10.	Проектное дело	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
11.	Теория вероятностей и математическая статистик	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул	

		<p>Занятия лекционного типа - аудитория 311</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014</p>
12.	Информационные технологии и системы	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44</p> <p>Занятия лекционного типа - аудитория 311</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014</p>
13.	Физика	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44</p> <p>Занятия практического типа - аудитория 314</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт,</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014</p>

			клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
14.	Экология	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 415 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	32 посадочных места стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 33 шт., плакаты – 3 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
15.	Метрология, стандартизация и сертификация	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 409 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	52 посадочных места стол аудиторный - 27 шт., стул аудиторный - 53 шт., стол преподавателя – 1 шт., системный блок - 1 шт, монитор - 1 шт, клавиатура - 1 шт, мышь - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
16.	Менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

			компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
17.	Основы менеджмента	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
18.	Государственное и муниципальное управление	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
19.	Операционный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от

			стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	10.11.2014
20.	Финансовый менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
21.	Инвестиционный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
22.	Инновационный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 315	29 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 31 шт, системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура -15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
23.	Риск-менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
24.	Экономика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
25.	Финансы	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа -	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		<p>аудитория 420</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
26.	Страхование	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 400</p> <p>Проведение самостоятельной работы – аудитория № 307</p>	<p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p> <p>39 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 16 шт., стол компьютерный – 7 шт., системный блок - 7 шт, монитор - 7 шт, клавиатура - 7 шт, мышь - 7 шт., кресло компьютерное – 7 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
27.	Планирование производства на предприятиях	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 400</p> <p>Проведение самостоятельной работы – аудитория № 307</p>	<p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p> <p>39 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 16 шт., стол компьютерный – 7 шт., системный блок - 7 шт, монитор - 7 шт, клавиатура - 7 шт, мышь - 7 шт., кресло компьютерное – 7 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>

28.	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
29.	Рейнжиниринг бизнес-процессов	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
30.	Бизнес-планирование	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

31.	Корпоративная социальная ответственность	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 315 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	29 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 31 шт, системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура -15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
32.	Управление персоналом	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
33.	Маркетинг и логистика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

			блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
34.	Системный анализ	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
35.	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
36.	Основы демографии и экономика народонаселения	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
37.	Основы финансовой грамотности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
38.	Корпоративный документооборот	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
39.	Организация предпринимательской деятельности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
40.	Основы коммерции ознакомительная	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
41.	научно-исследовательская (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 323 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	21 посадочное место стол аудиторный - 6 шт., стол компьютерный – 11 шт. стул аудиторный - 22 шт, системный блок - 11 шт, монитор - 11 шт, клавиатура - 11 шт, мышь - 11 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
42.	технологическая (проектно- технологическая)	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа -	21 посадочное место стол аудиторный - 6 шт., стол компьютерный – 11 шт. стул	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		<p>аудитория 323</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>аудиторный - 22 шт, системный блок - 11 шт, монитор - 11 шт, клавиатура - 11 шт, мышь - 11 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
43.	научно-исследовательская работа	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
44.	выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>

45.	Основы научных исследований	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
46.	Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
47.	Физическая культура и спорт	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – цокольный этаж учебного корпуса по адресу 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44

Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1. Дисциплины (модули)							207	207	7780	7780	681.9	681.9	7098.1			54	49	42	44	18	
Базовая часть							117	117	4212	4212	310	310	3902			50	27	29	11		
+	Б1.Б.01	История			1			4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-	4				
+	Б1.Б.02	Философия	3					4	4	144	144	12	12	132		-		4			
+	Б1.Б.03	Русский язык и культура речи		2				3	3	108	108	9.3	9.3	98.7		-		3			
+	Б1.Б.04	Высшая математика	2		11			12	12	432	432	32.6	32.6	399.4		-	8	4			
+	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	4					6	6	216	216	16	16	200		-			6		
+	Б1.Б.06	Экономика	1		1		1	10	10	360	360	34.3	34.3	325.7		-	10				
+	Б1.Б.07	Иностранный язык			3		3	5	5	180	180	12.3	12.3	167.7		-			5		
+	Б1.Б.08	Информационные технологии и системы в менеджменте			11			6	6	216	216	20.6	20.6	195.4		-	6				
+	Б1.Б.09	Менеджмент	112233		1			60	60	2160	2160	134.3	134.3	2025.7		-	20	20	20		
+	Б1.Б.09.01	Основы менеджмента	1		1			10	10	360	360	26.3	26.3	333.7		-	10				
+	Б1.Б.09.02	Государственное и муниципальное управление	1					10	10	360	360	20	20	340		-	10				
+	Б1.Б.09.03	Операционный менеджмент	2					10	10	360	360	20	20	340		-		10			

+	Б1.Б.09.04	Финансовый менеджмент	2					10	10	360	360	20	20	340		-		10			
+	Б1.Б.09.05	Инвестиционный менеджмент	3					10	10	360	360	24	24	336		-			10		
+	Б1.Б.09.06	Инновационный менеджмент	3					10	10	360	360	24	24	336		-			10		
+	Б1.Б.10	Физическая культура		1				2	2	72	72	6.3	6.3	65.7		-	2				
+	Б1.Б.11	Реинжиниринг бизнес-процессов	4					5	5	180	180	22	22	158		-				5	
Вариативная часть								90	90	3568	3568	371.9	371.9	3196.1			4	22	13	33	18
+	Б1.В.01	Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности	3		2	3		8	8	288	288	44.5	44.5	243.5		-		4	4		
+	Б1.В.02	Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности	2					6	6	216	216	16	16	200		-		6			
+	Б1.В.03	Организационное поведение и конфликтология			5			6	6	216	216	38.2	38.2	177.8		-					6
+	Б1.В.04	Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	4				4	8	8	288	288	18	18	270		-				8	
+	Б1.В.05	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	5					6	6	216	216	40	40	176		-					6
+	Б1.В.06	Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	5					6	6	216	216	40	40	176		-					6
+	Б1.В.07	Элективные дисциплины (модули) по физической		233						328	328	14.9	14.9	313.1		-					

		культуре и спорту																		
+	Б1.В.08	Бизнес-планирование	4			4	6	6	216	216	20	20	196		-				6	
+	Б1.В.09	Корпоративная социальная ответственность			2		4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-		4			
+	Б1.В.10	Управление персоналом	3			3	5	5	180	180	18	18	162		-			5		
+	Б1.В.11	Маркетинг и логистика	4				5	5	180	180	18	18	162		-				5	
+	Б1.В.12	Правоведение			2		4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-		4			
+	Б1.В.13	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	4		4	4	10	10	360	360	32.5	32.5	327.5		-				10	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			2		4	4	144	144	12.3	12.3	131.7		-		4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте			2		4	4	144	144	12.3	12.3	131.7		-		4			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Системный анализ			2		4	4	144	144	12.3	12.3	131.7		-		4			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			1		4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-	4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы нефтегазового дела			1		4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-	4				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем			1		4	4	144	144	10.3	10.3	133.7		-	4				
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			4		4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Международные рынки нефти и			4		4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4	

		газа																					
-	Б1.В.ДВ.03.02	Мировые рынки энергоресурсов			4			4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			3			4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративный документооборот			3			4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Делопроизводство и электронный документооборот			3			4	4	144	144	14.3	14.3	129.7		-				4			
Блок 2. Практики								25	25	900	900	25.3	9.4	874.7				3	3	6	6	7	
Вариативная часть								25	25	900	900	25.3	9.4	874.7				3	3	6	6	7	
+	Б2.В.01(У)	Учебная (введение в специальность)			1			3	3	108	108	2.3	2.3	105.7		-		3					
+	Б2.В.02(У)	Учебная (ознакомительная)			2			3	3	108	108	2.3	2.3	105.7		-			3				
+	Б2.В.03(У)	Учебная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			3			6	6	216	216	2.3	2.3	213.7		-				6			
+	Б2.В.04(П)	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			4			6	6	216	216	4.2	2.3	211.8		-					6		
+	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика			5			7	7	252	252	14.2	0.2	237.8		-					7		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								8	8	288	288	0.3	0.3	287.7								8	
Базовая часть								8	8	288	288	0.3	0.3	287.7									8
+	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и			5			8	8	288	288	0.3	0.3	287.7		-					8		

		процедуру защиты																			
ФТД.Факультативы								1	1	72	72	8.6	8.6	63.4						1	
Вариативная часть								1	1	72	72	8.6	8.6	63.4						1	
+	ФТД.В.01	Основы библиотечно- информационной культуры		1						36	36	4.3	4.3	31.7		-					
+	ФТД.В.02	Основы научных исследований		4				1	1	36	36	4.3	4.3	31.7		-				1	

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Курс - 1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. *Цель освоения дисциплины «История»* – формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития государств мира, места России в мировом сообществе.

2. *Задачи:*

-показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;

-выделить основные этапы в истории России и мира;

-охарактеризовать особенности исторических периодов в истории России; проанализировать закономерности исторического процесса и выделить отличительные черты российской истории.

3. *Место дисциплины в структуре ОПОП.*

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Структура и содержание дисциплины соотносится и дополняет структуру и содержание дисциплины «Философия».

4. *Требования к результатам освоения дисциплины.* Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-2; ОК-5; ОК-6;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные факты и даты отечественной и мировой истории;
- оценочные подходы и модели (российские и зарубежные) к изучению различных периодов отечественной истории.

уметь:

- критериально оценивать исторические события, их значимость и влияние на современные политические и экономические процессы.

владеть:

- основными методами и приемами поиска и изучения исторической информации на современном уровне.

5. *Разделы дисциплины:*

История как наука. Народы и древнейшие государства мира. Мир в средневековье. Этапы становления российской государственности в новое время. Общая характеристика экономического развития России в IX– XVIII вв. Государства мира в период развития капитализма. Государства мира в начале XX века. Россия и мир в условиях мировых войн и кризисов XX в.

Формирование и сущность советского государства (1918–1991 гг.), его влияние развитие других стран. Россия и мир в 1990-е – начале 2000-х гг.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Курс - 3, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – сформировать целостные представления о рождении и развитии философского знания, а также о современных философских проблемах природы, человека и общества.

2.Задачи:

- дать представление об основах современной научно-философской картины мира,

- рассмотреть сущность и смысл человеческой жизни, многообразные формы знания, современные социальные проблемы, формы и методы научного познания, взаимоотношение биологического, социального и духовного в человеке, отношение человека к природе, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы и культуры;

- познакомить с общим ходом исторического процесса, проблемами и перспективами современной культуры и цивилизации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана; тесно сопряжена с дисциплиной «История». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-1; ОК-6;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные этапы развития философии, формы и методы философского осмысления современного общества.

уметь:

применять основные методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формировать

и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии, использовать методы и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

владеть:

навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, способностью и готовностью к участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера;

5. Разделы дисциплины:

Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философская онтология. Философия человека и общества. Философия познания. Философия науки. Социальная философия и философия истории. Философские проблемы в сфере информационных систем и технологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс - 2, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет

1. Цель освоения дисциплины – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования литературного языка, в письменной и устной речи. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний, неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Задачи:

- освоение основных технологий образовательного процесса (работа с учебной и научной литературой, работа в библиотеке, самостоятельная работа, выполнение необходимых устных и письменных работ);
- приобретение знаний об основных книжных и разговорных функциональных стилях русского языка и о языковых особенностях каждого функционального стиля;
- формирование у студентов практических навыков общения как в письменной, так и в устной форме;
- формирование знаний и умений в области использования синонимичных языковых вариативных форм (в частности, умение выбрать определенный вариант стиля речи или объяснить употребление его применительно к данной речевой ситуации);
- формирование знаний о постоянной эволюции языка и выработка отношения к языковым изменениям, протекающим в современных условиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Структура и содержание дисциплины соотносится и дополняет структуру и содержание дисциплин «История», «Философия», «Теория менеджмента». Освоение данной дисциплины

является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения практики и государственной итоговой аттестации

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-4;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

базовые теоретические сведения о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с их вариантами; основы функциональной стилистики, сведения о стилях, их признаках, правилах их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения;

уметь:

ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; создавать профессионально значимые речевые произведения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

владеть:

навыками составления текстов в жанрах устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п.; редактировать написанное).

5. Разделы дисциплины:

Теория языка: Языковые уровни и нормы. Стилистическая система современного русского языка. Проблемы орфографии. Синтаксис простого, сложносочиненного и сложноподчиненного предложения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Высшая математика»

Курс – 1,2; Семестр – 1,2,3.

Общая трудоемкость – 12 зач. ед., 432 часа.

Форма контроля – экзамен

1. Цели освоения дисциплины – овладение базовыми математическими знаниями, способствующими успешному освоению различных курсов специальных и смежных дисциплин;

2. Задачи:

- развитие логических, познавательных и творческих способностей студентов;

- формирование понимания студентами роли математики как языка науки, используемого при изучении вопросов и проблем, возникающих в различных областях науки и техники.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Высшая математика относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики по предметам «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте», «Основы логистики», «Методы принятия управленческих решений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-6; ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, необходимые для решения прикладных экономических и управленческих задач; основные принципы и методы самоорганизации и самообразования;

уметь:

применять методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа для решения профессиональных задач; интерпретировать и анализировать полученные результаты;

владеть:

навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач (в рамках курса «Математика в менеджменте»); способностью к самоорганизации и самообразованию при изучении дисциплины.

5. Разделы дисциплины:

Понятие функции: предел, непрерывность, график; Основы дифференциального исчисления: производная, правила дифференцирования, исследование функций; Основы интегрального исчисления: первообразная и неопределенный интеграл, методы интегрирования, определенный интеграл и его свойства; Функции нескольких переменных: частные производные, экстремум; Дифференциальные уравнения; Основы линейной алгебры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Курс - 4, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины:

Формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности - как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

2.Задачи:

- освоение теоретического курса дисциплины, дающего правовые и организационные основы безопасного поведения в различных ситуациях;
- овладение практическими навыками и приемами по предотвращению опасных ситуаций, грамотному поведению в неординарных условиях.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части, что соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень - бакалавр).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» формирует у студентов общее представление о проблеме обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-8;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные направлений обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; основные характеристик показателей состояния национальной безопасности; правовые и организационные основы систем гражданской защиты и охраны труда; основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях; основные факторы природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности; методы защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности; поражающие факторы современных средств поражения и способов защиты от них; принципы обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности; способы уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов источников чрезвычайных ситуаций.

уметь:

идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты; выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях профессиональной деятельности; оценивать уровень риска от источников

опасности в профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций; применять способы и средства обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

владеть:

навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики; средствами индивидуальной защиты; оказания первой медицинской помощи пострадавшим; первичными средствами пожаротушения; методикой оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места

5. Разделы дисциплины:

Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека. Управление безопасностью жизнедеятельности. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Природные и техногенные опасности и защита от них. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и основы защиты населения и территорий. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика»**

Курс - 1, Семестр - 1, 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – изучение студентами внутренних, существенных связей и взаимозависимостей экономических процессов и явлений, формирование у них на этой основе практических навыков, необходимых для осуществления управленческих функций в сфере производства и обращения.

2.Задачи:

ознакомление с нормативно-правовой базой экономической деятельности субъектов экономики, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы экономических отношений в рамках микро- и макроэкономики.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению

подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3, ПК-9;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия и модели неоклассической и микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; основные закономерности экономической организации общества; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; общую характеристику рыночной экономики, фиаско рынка; механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции; теорию фирмы и организационные формы бизнеса; основные макроэкономические показатели и систему национальных счетов; роль государства в рыночной экономике; макроэкономическое равновесие и нестабильность; международные аспекты экономической теории.

уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера в анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; моделировать системы управления на предприятии и на макроуровне; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением субъектами экономических функций; осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования экономических систем.

владеть:

основными способами, средствами получения, хранения, переработки экономической информации; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики; специальной экономической терминологией; навыками анализа практических ситуаций в области хозяйственных отношений; количественной оценки параметров различных систем управления.

5. Разделы дисциплины:

Экономика: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Экономические системы. Рыночная система хозяйствования. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Теории поведения потребителя. Рынки факторов производства и распределения дохода. Основные макроэкономические цели и показатели. Основные макроэкономические цели и показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика. Современное международное хозяйство и его структура.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой;

1.Цель освоения дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования.

2.Задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части учебного плана и связана с изучением дисциплин: «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи» и «Профессиональный иностранный язык».

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК- 4;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексику в объеме не менее 1200 единиц;
- основные грамматические структуры;
- речевые клише для ведения диалога на бытовом уровне;
- правила чтения на иностранном языке;

уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;

детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);

делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера;

вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера);

владеть:

навыками ведения диалога и изложения мыслей в виде монолога;

навыками ознакомительного, просмотрового, поискового чтения;

навыками чтения с извлечением полной информации;

начальными навыками перевод.

5. *Разделы дисциплины:* лексику; основные грамматические структуры; речевые клише для ведения диалога на бытовом уровне; правила чтения на иностранном языке;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии и системы в менеджменте»

Курс - 1, Семестр – 1, 2.

Общая трудоемкость – 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. *Цель освоения дисциплины* – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информационных технологий, компьютерной техники и сетевых технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности.

2. *Задачи:*

- познакомить с современным уровнем и направлениями развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

- познакомить с процессами управления информационными ресурсами

как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах.

- научить пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационные технологии и системы в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-7; ПК-11;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

- основные информационные технологии, необходимые для обработки информации и анализа в сфере менеджмента;

- о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

- процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;

- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента;

- применять навыки работы в локальных и глобальных сетях в решении научных и исследовательских задач.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной

- (производственной) деятельностью организаций; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;
- инструментальными средствами информационных технологий для решения коммуникативных задач;
 - средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования;
 - средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

5. Разделы дисциплины:

Концептуальные основы информатики. Математические основы информатики. Принципы организации информационных процессов в вычислительных устройствах. Логические основы ЭВМ. Состав и структура вычислительных сетей. Классификация и назначение системного программного обеспечения. Системы адресации в вычислительных сетях. Службы вычислительных сетей. Информационная безопасность. Защита информации. Классификация и назначение прикладного программного обеспечения. Структура и организация информации в базах данных. Сервисы сети Internet. Свойства и классификация алгоритмов. Типы данных, операции, встроенные функции обработки данных, инструкции VBA. Функции и процедуры для работы с массивами VBA. Автоматизация проектов элементами управления VBA.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы менеджмента»**

Курс - 1, Семестр - 1,2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

2.Задачи:

ознакомление с нормативно-правовой базой управленческой деятельности, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы менеджмента.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-5; ПК-1; ПК-2;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные идеи в рамках научных школ менеджмента; системные модели в менеджменте; процесс менеджмента как совокупность функций; типы структур управления, их достоинства и недостатки; типы власти и лидерства, стили руководства.

уметь:

идентифицировать основные идеи в менеджменте; анализировать уровень эффективности менеджмента; разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента; формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации; выстраивать аналитические методики в менеджменте.

владеть:

методами анализа экономических и социальных процессов; практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и др.).

5. Разделы дисциплины:

Менеджмент: Содержание и основные понятия. Структура и виды менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Системный подход к менеджменту. Организационно-правовые механизмы менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Разработка и принятие управленческого решения. Менеджмент как социальная подсистема. Самоменеджмент.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»**

Курс - 1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Дать понимание системного представления о теоретических и методологических основах государственного и муниципального управления, истории развития, структуре, функциях и задачах органов власти, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны

2.Задачи

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;

- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- обеспечение понимания сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-2; ПК-9;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели функционирования и задачи развития системы государственного и муниципального управления; основные признаки и характеристики государства, теорий государства, форм правления, видов политических режимов, истории российской государственности; конституционные положения и законы, структуры власти; структуры, полномочий и порядок формирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти России; особенности государственного управления на уровне субъектов РФ и муниципального управления;

уметь:

формулировать цели и задачи развития системы государственного и муниципального управления; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на государственном и муниципальном уровнях; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; определять организационные структуры органов государственной и муниципальной власти; определять направления и механизмы реализации социально-экономической политики государства; использовать основные положения Конституции РФ и законов о государственном и муниципальном управлении для подготовки адекватных управленческих решений; оценивать структуру и содержание основных программ и политик социально-экономического развития страны; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера в анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с

учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть:

основными способами, средствами получения, хранения, переработки информации; навыками оценки уровня дифференциации развития регионов, системы регионального управления; навыками оценки эффективности государственного и муниципального управления; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Разделы дисциплины:

Сущность государственного и муниципального управления. Государственная власть и государственное управление. Государственная служба РФ. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти. Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Операционный менеджмент»**

Курс - 2, Семестр - 1.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины –

Обучение студентов основным принципам и условиям построения и практического применения современных методов эффективной организации и управлению материальными потоками производственного предприятия и получение теоретических знаний и профессиональных навыков и умений в области организации и управления операционными (производственными) системами.

2. Задачи:

- ознакомить с системной концепцией операционного менеджмента, а также с системами создания и освоения новых видов продукции и технологии;

- раскрытие закономерностей развития и принципов проектирования операционного менеджмента в отрасли;

- овладение навыками разработки проектов организации основного, вспомогательного и обслуживающего производства в организациях;

- понимать логику формирования операционной стратегии организаций, отличия процессного подхода к управлению от традиционного до функционального;

- понимать и оценивать последствия принимаемых решений в функциональных подразделениях для эффективности бизнес-процессов на операционном уровне;

- осуществлять самостоятельно операционно-стоимостной анализ и улучшение бизнес-процессов компании;
- оценивать влияние операций на издержки производства и качество продукции и услуг;
- определять соответствующие источники, показатели и информацию о ключевых факторах, влияющих на операции;
- изучить производственную систему предприятия как объекта организации;
- изучение научных основ рациональной организации производственных процессов;
- изучить подходы к управлению производственными мощностями предприятия, применения корпоративных информационных систем в оперативном управлении производством;
- изучить методы управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;
- освоить методы обеспечения качества продукции и производственных процессов;
- приобрести навыки методов формирования сетевых производственных структур и методов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Основы логистики», «Теория менеджмента» и других. Дисциплина формирует у студентов общее представление о способах рационализации процессов и методов управления производством, обеспечивая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса» и других. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-6; ПК-13;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

назначение, задачи и принципы операционного менеджмента; взаимосвязи между стратегическим, тактическим и оперативным планированием; инструментарий систем управления производством; основные этапы организации операционных процессов; методологию проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления; иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в производственных системах;

уметь:

использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами; составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях сводного, предварительного и подетального планирования; пользоваться специализированным программным обеспечением для планирования и управление производственными системами;

владеть:

методами планирования и управления производственными процессами; инструментариум систем управления и планирования ERP, «Бережливое производство».

5. Разделы дисциплины:

Сущность операционного менеджмента Управление операциями в производстве. Производственная мощность. Организация производственных процессов во времени и пространстве. Типы операционных систем и методы организации производственных процессов. Структура производственных систем предприятия ТЭК. Организация основных производственных процессов на предприятиях нефтегазовой отрасли. Разработка операционной стратегии организации. Управление процессами в операционном менеджменте.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»**

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – сформировать у будущих выпускников, освоивших программу бакалавриата, основные понятия теории финансового управления и навыков принятия финансовых решений по управлению основным и оборотным капиталом и инвестициями; охарактеризовать особенности профессиональной культуры работы с количественными характеристиками экономических процессов в области финансового менеджмента.

2.Задачи:

- изучить основные термины, понятия, принципы и методы организации финансовых отношений;

- научить осуществлять анализ цены и структуры капитала организации;
- оценить риск и доходность финансовых активов;
- освоить механизмы разработки дивидендной политики;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет в производственной сфере».

Дисциплина «Финансовый менеджмент» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в организации, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14; ПК-16;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

содержание, принципы и методы финансового управления компанией; информационную базу финансового менеджмента; методологические основы принятия финансовых решений; финансовые цели и принципы управления финансовыми ресурсами организации; методы оценки стоимости бизнеса; методы оценки риска и доходности финансовых активов; методы оценки эффективности и рискованности инвестиционных проектов; традиционные и новые методы финансирования деятельности организации; методы управления оборотным капиталом организации.

уметь:

профессионально пользоваться законодательными и нормативными материалами в процессе управления финансами предприятия; принимать финансовые решения на основе базовых концепций финансового менеджмента; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления активами предприятия; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления пассивами предприятия; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления денежными потоками предприятия.

владеть:

расчетом стоимости источника финансирования; навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области финансов; методикой измерения степени риска и управление риском; расчетом бюджета капиталовложений; методикой оптимизации оборотного капитала; методами разработки бюджетов.

5. Разделы дисциплины: Методические основы анализа финансовой деятельности предприятия; Основы определения финансовой стоимости основного капитала организации;

Финансовый и операционный леввередж; Теоретические и практические аспекты разработки дивидендной политики на предприятии; Управление инвестиционными проектами; Эффективное управление оборотными активами; Стратегическое долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Специфические темы финансового менеджмента; Международные аспекты финансового менеджмента;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

Курс - 3, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по выполнению инвестиционного анализа в целях принятия эффективных инвестиционных решений.

2.Задачи:

- углубленное изучение особенностей применения методов аналитической работы в инвестиционной сфере;
- развитие навыков в формировании информационного аналитического поля при работе с инструментами финансового рынка;
- приобретение системы знаний о закономерностях функционирования и поступательного развития расширенного воспроизводственного процесса;
- подготовка и представление финансовой информации в целях обоснования инвестиционной стратегии предприятия;
- усвоение действующего законодательства с учетом отечественного и международного опыта в области функционирования инвестиционных процессов.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Финансовый менеджмент». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин

профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-16;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения; общее экономическое содержание инвестиционного процесса, его роль в обеспечении воспроизводства и экономического роста, категории сбережения, инвестиций, условия инвестиционного процесса, связанные с внутри- и межотраслевой конкуренцией, привлечением собственного и заемного капитала.

уметь:

применять основы проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; оценить эффективность использования имущества и капитала организации; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; анализировать и оценивать доходность, риски, ликвидность и эффективность единичных инвестиций, портфелей инвестиций и инвестиционных проектов; обосновывать выбор инвесторов из имеющихся альтернатив в соответствии с заданными критериями и ресурсными ограничениями.

владеть:

методами и основными приемами инвестиционного анализа, методами управления инвестициями, структурой капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; представлениями о факторах, влияющих на выбор инвесторов и оценку полезности инвестиций; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами.

5. Разделы дисциплины: Содержание и структура инвестиций и особенности их анализа; Инвестиционные решения и инвестиционная стратегия; Инструменты государственного регулирования инвестиционной деятельности; Инвестиционный портфель и инвестиционная программа как способ управления инвестициями; Инвестиционный анализ в управлении стоимостью проекта; Инвестиционный анализ инновационной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – выработка у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления процессами создания и коммерциализации промышленных инноваций в нефтегазовой отрасли.

2.Задачи:

- дать целостное представление о теоретических, методологических и эмпирических знаниях в области инноватики, процессов и закономерностей формирования отечественной инновационной системы;
- изучить современное законодательство, регулирующие вопросы инновационного развития общества;
- овладеть навыками критического осмысления и интерпретации новейших явлений в теории и практике;
- приобрести навыки управления инновационной деятельностью, планированием и организацией процессов НИОКР, управления инновационными проектами на уровне компании.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-6;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.; модель жизненного цикла инновации (продукта) и организации; основных участников инновационного предпринимательства; виды государственной мотивации инновационного предпринимательства; основы оценки интеллектуальной собственности при создании и внедрении инноваций; виды инновационных стратегий на предприятии; основы венчурного финансирования внедрения новшеств в организациях; основы

инновационного маркетинга; методику оценки экономической эффективности инновационных проектов; особенности оценки инновационных рисков и методы управления ими; основы управления человеческими ресурсами при внедрении инноваций.

УМЕТЬ:

оценивать экономическую эффективность и финансовую реализуемость инновационного проекта; рассчитывать базисные и цепные индексы инфляции; оценивать и управлять инновационными рисками; оценивать эффективность инвестиционно-инновационного проекта на основе метода дисконтированного денежного потока.

ВЛАДЕТЬ:

навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления инновациями; методами оценки эффективности инноваций.

5. Разделы дисциплины:

Инновационный процесс как основа экономического развития; Разработка программ и проектов нововведений; Управление инновационным проектом; Государственное регулирование инновационной деятельностью; Инновационная инфраструктура; Интеллектуальная собственность и ее правовая защита; Финансирование инновационной деятельности; Управление производственными нововведениями. Управление персоналом в инновационной организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Курс – 1; Семестр - 1.

Общая трудоемкость – 2 зач. ед., 72 часа.

Форма контроля – зачет

1. Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Задачи:

- ознакомление с теоретическими основами физической культуры человека;
- развитие и совершенствование техники выполнения физических нагрузок и навыков в различных видах спорта;
- формирование рациональной потребности обучающихся в физкультуре и здоровом образе жизни;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина «Физическая культура» отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана, является обязательной дисциплиной основной образовательной программы, предусматривает изучение раздела «Физическая культура» - 72 часа (2

зачетные единицы) и дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ) «Элективные дисциплины (модули) по ФКиС».

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-7;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни,

организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки; основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств; правила закаливания организма и основные способы самомассажа; гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; социальную значимость физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

уметь:

составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики и специализированной зарядки, корригирующей гимнастики по формированию телосложения, правильной осанки, развитию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей развития организма; выполнять основные гимнастические, акробатические и легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия в спортивных играх и единоборствах; регулировать физическую нагрузку; осуществлять самонаблюдение, самоконтроль за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; проводить самостоятельные занятия по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений и технических приемов; выполнять индивидуальные комплексы корригирующей гимнастики, лечебной физкультуры с учетом состояния здоровья и медицинских показаний; выполнять физические упражнения и заниматься спортом в условиях активного отдыха и досуга; выполнять элементы судейства соревнований; и правила проведения туристических походов.

5. Разделы дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Физические качества человека (сила, выносливость, гибкость, быстрота, ловкость). Общая физическая и спортивная подготовка студентов образовательном процессе. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Подвижные и спортивные игры в системе физического воспитания. Легкая атлетика. Гимнастика. Общая физическая подготовка. Спортивные игры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности»

Курс – 2, 3, Семестр – 2, 3.

Общая трудоемкость - 8 зач. ед., 288 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления обо всех направлениях экономической деятельности организации (предприятия) в комплексе, раскрыв их с разной степенью детализации, а также формирование навыков самостоятельного использования теоретических знаний на практике.

2.Задачи:

- ознакомление с нормативно-правовой базой экономической деятельности предприятия, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы экономических отношений в рамках промышленного производства.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности» является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Экономическая теория», «Математика в менеджменте».

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности» формирует у студентов общее представление о функционировании предприятия, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Стратегический менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности», «Основы логистики» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению

подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

правовые основы деятельности предприятия; основные принципы типы, формы и методы организации производства; виды производственных ресурсов предприятия и показатели их использования; особенности управления и планирования на предприятии; содержание инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; основы аналитической деятельности на предприятии.

уметь:

проводить расчеты по определению структуры явления (основных и оборотных фондов, кадров, фонда заработной платы и др.) и ее динамики; проводить расчеты по определению степени использования производственных ресурсов предприятия; анализировать результаты расчетов, осуществлять выводы и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

владеть:

навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятия; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

5. Разделы дисциплины:

Персонал предприятия; Производственные фонды; Оборотные средства и нематериальные ресурсы и активы; Оплата труда на предприятии; Издержки производства и себестоимость продукции; Финансовые ресурсы предприятия; Планирование и эффективность деятельности предприятия;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности»

Курс - 2, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – получение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области экономики, организации и управления нефтяной и газовой промышленности с учетом их функционирования в условиях рыночной экономики, а также приобретения навыков самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности.

2.Задачи:

- обучить студентов правовым основам создания и функционирования предприятия в нефтяной и газовой промышленности России, развить навыки по организации хозяйственной деятельности предприятия в этой отрасли, подчеркнуть роль ее государственного регулирования и поддержки.
- научить методам стратегического анализа и бизнес-планирования,

разработке производственной, инновационной, инвестиционной политики.
- познакомить с финансовым механизмом функционирования предприятия, оценкой финансового положения и состояния баланса предприятия, системой взаимоотношений с институтами финансово-кредитной системы, рисками в бизнесе и процедурой банкротства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности» является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности» формирует у студентов общее представление о деятельности предприятия в отрасли, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Стратегический менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Государственное и муниципальное управление» и другие. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ПК-9;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

роль и социальную значимость специалиста в области экономики нефтяной и газовой промышленности в системе профессий, свойственных нефтегазовому комплексу; особенности структуры органов государственного управления топливно-энергетического комплекса РФ; систему и методику определения величины экономических показателей с учетом специфики, свойственной отраслям нефтегазового комплекса; технико-экономические и организационно-управленческие особенности функционирования нефтяной и газовой промышленности; основные направления возможного воздействия макроэкономических факторов на хозяйственную деятельность нефтяной и газовой промышленности; особенности структуры отраслевых рынков и экономические основы поведения хозяйствующих субъектов на них; современную систему технико-экономических показателей применяемую для оценки производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организаций нефтяной и газовой промышленности;

уметь:

использовать нормативные акты (законы, методики, инструкции) с своей профессиональной деятельности; осознавать социальную значимость менеджера в построении и функционировании эффективной системы

управления организацией или отраслью промышленности; проводить оценку эффективности использования основного и оборотного капитала; анализировать реакцию потребителей на изменение ассортимента, качества и цены продукции (в том числе нефтепродуктов, масел и продуктов газопереработки) и ее влияние на динамику спроса; оценивать положительные и отрицательные стороны предпринимательской деятельности организаций основанных на различных организационно-правовых формах, функционирующих в нефтяной и газовой промышленности; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания и полученные практические навыки в процессе дальнейшего обучения.

владеть:

- порядком использования нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов нефтяной и газовой промышленности;
- методами анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в стране и отраслях ТЭК;
- способами анализа и оценки поведения потребителей при изменении технико-экономических показателей продуктов переработки нефти и газа, влияющих на формирование их спроса;
- порядком проведения оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в отраслях нефтегазового комплекса.

5. Разделы дисциплины:

Экономические ресурсы предприятия нефтяной и газовой промышленности; Планирование и бизнес-план предприятия нефтяной и газовой промышленности; Анализ безубыточности; Формирование издержек производства предприятия нефтяной и газовой промышленности; Оценка конкурентоспособности продукции и деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности; Взаимоотношения предприятия с институтами кредитно-финансовой системы; Налогообложение предприятия; Природоохранная деятельность предприятия нефтяной и газовой промышленности; Внешнеэкономическая деятельность предприятия нефтяной и газовой промышленности; Риски в предпринимательстве и банкротство предприятия;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационное поведение и конфликтология»**

Курс - 5, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области анализа организационного поведения, способствующих осуществлению

профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами на высоком уровне.

Подготовка специалистов, владеющих знаниями в области анализа, разрешения, предупреждения конфликтов в различных сферах общественной жизни и умеющих их использовать в практической деятельности.

2. Задачи

дать студентам представление о сущности и задачах, об объекте и предмете организационного поведения, методологических основах, основных научных школах, изучающих организационное поведение, механизмах и методах регулирования и проектирования организационного поведения в условиях высокой степени нестабильности среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организационное поведение и конфликтология» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина дополняет, конкретизирует и развивает систему управленческих знаний студентов, концентрируя внимание на взаимодействии менеджеров и подчиненных в организации, особенностях поведения личности и группы.

Организационное поведение, в свою очередь, дает знания, которые являются необходимыми для усвоения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Разработка и принятие управленческих решений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- принципы, методы и функции конфликтологии, стратегии управления конфликтами, стили руководства трудовым коллективом, методы оценки социально-психологического климата коллектива, нормативную базу урегулирования конфликтных ситуаций и конфликтов и т. д.;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать

этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

- выбрать адекватную стратегию управления конфликтом, разработать модель бесконфликтного управления организацией, выбрать методы стимулирования труда, выбрать адекватный стиль руководства трудовым коллективом, оценить конфликтный потенциал работника, определить причины возникновения конфликтов;

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками деловых коммуникаций;

- бесконфликтного взаимодействия с работниками в организации, самостоятельно оценивать конфликтный потенциал работника, совершенствования социально-психологического климата коллектива, регулирования конфликтами, измерения социально-психологического климата коллектива.

5. Разделы дисциплины:

ОП и конфликтология в системе бизнеса; Личность и организация; Мотивация и результативность организации; Формирование группового поведения в организации; Коммуникативное поведение в организации; Виды конфликтов; Методы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 8 зач. ед., 288 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний технологии и методики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий в современных условиях и практических навыков по составлению планов социально-экономического развития предприятий с использованием инновационных технологий.

2.Задачи:

- изучение современной системы планирования и широко используемых методов плановых расчетов на предприятиях промышленности и в организациях;

- получение представления о координации отношений между подразделениями предприятия (организации), оптимизации производства, методах калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;

- выработка навыка выполнения расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана.

Дисциплина «обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля, таких, как: «Разработка и принятие управленческих решений», «Технико-экономическое обоснование проектов нефтяной и газовой промышленности», «Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности».

Также освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной и преддипломной практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-16;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные бизнес-процессы в организации; принципы и технологию планирования в условиях рынка; виды внутрифирменного планирования, систему планов организации; состав и содержание плана экономического и социального развития организации; состав и содержание разделов бизнес-плана организации и инвестиционных проектов; систему показателей и методику разработки плана производства и реализации продукции, работ, услуг; систему показателей и методику разработки плана персонала и оплаты труда; систему показателей и методику разработки плана себестоимости продукции; систему показателей и методику разработки плана инновационной и научно-технической деятельности предприятия; систему показателей и методику разработки финансового плана; систему показателей и методику разработки плана прибылей и убытков и бюджета доходов и расходов.

уметь:

использовать экономическую информацию в планировании производства и реализации продукции, работ, услуг; разрабатывать тактические и оперативные планы организаций и их подразделений; использовать экономико-математические модели для оптимизации планов предприятий; применять компьютерные технологии планирования в организации;

прогнозировать и определять потребность организации в трудовых ресурсах; калькулировать себестоимость продукции и принимать обоснованные управленческие решения; разрабатывать планы экономического и социального развития предприятия.

владеть:

инструментарием разработки планов; методологией использования результатов маркетинговых исследований при разработке плана маркетинга и плана производства и реализации продукции, работ, услуг; современными инструментами планирования; методикой разработки плана экономического и социального развития предприятия.

5. Разделы дисциплины:

Предмет, методы и основные принципы планирования; Прогнозирование и планирование; План производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование; План по труду и заработной плате; Плановые технико-экономические нормативы и нормы; План по материально-техническому снабжению и сбыту; План по издержкам производства; Финансовый план; План социального развития коллектива.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономический анализ хозяйственной деятельности на
предприятиях нефтяной и газовой промышленности»**

Курс - 4, Семестр - 1,2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний методики экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности, а так же навыков ее использования.

2.Задачи

- получение системы знаний в области теории экономического анализа;
- формирование навыков и умений анализа результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности для обеспечения принятия управленческих решений;
- овладение навыками применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля, таких, как: «Разработка и принятие управленческих решений», «Технико-экономическое

обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности». Также освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной и преддипломной практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теоретические основы анализа деятельности производственных систем; основные экономические показатели, характеризующие производственную и финансово-хозяйственную деятельность производственного предприятия; количественные и качественные методы, применяемые в экономическом анализе; способы моделирования детерминированных факторных зависимостей; отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем.

уметь:

выявлять взаимосвязи между явлениями и процессами в производственно-хозяйственной деятельности; подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов;

формировать данные для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенности деятельности предприятия;

выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности и использования производственных ресурсов предприятия;

выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами; подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить.

владеть:

навыками использования качественных способов в разработке управленческих решений; навыками применения количественных способов для оценки возможных резервов и расчета результатов внедрения управленческих решений и мероприятий; методикой проведения анализа деятельности производственных систем; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; навыками обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия.

5. Разделы дисциплины:

Раздел 1. Теория экономического анализа; Раздел 2. Методика

комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности предприятий нефтяной и газовой промышленности;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами нефтяной и газовой промышленности»

Курс - 5, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, первичных умений и практических навыков, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области управления проектами.

2.Задачи:

- усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-планирование» и др.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции:

ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-15

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру

структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта; программы и программные комплексы, используемые для разработки и управления проектами.

уметь:

осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.

владеть:

методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов.

5. Разделы дисциплины:

Концепции управления проектами; Комплекс мероприятий по обоснованию проекта; Инвестиционная фаза проекта; Маркетинг проекта; Менеджмент качества проекта; Регулирование рисков; Завершение проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой
промышленности»**

Курс - 5, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Дать представление об основах моделирования экономических процессов в условиях риска, способствовать приобретению навыков в определении оптимальных стратегий в ситуациях, связанных с риском на основе методов по их минимизации.

2.Задачи:

- сбор, систематизация и подготовка необходимой для проведения экспертно-аналитических работ информации;
- проведение необходимых прогнозно-аналитических расчетных процедур, связанных с диагностикой последствий реализации различных рисков и оценкой вероятности их возникновения;
- учет различных видов рисков при разработке годовых планов-бюджетов организации, инвестиционных и инновационных программ ее развития;

- прогнозирование последствий реализации предпринимательских рисков на результаты финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (предприятия);
- обоснование основных направлений снижения негативных последствий реализации предпринимательских рисков в операционной, инвестиционной и финансовой деятельности с помощью приемов риск-менеджмента;
- организация риск-менеджмента на предприятии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет в производственной сфере», «Международные рынки нефти и газа».

Дисциплина «Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности» формирует у студентов общее представление о функционировании организации в условиях риска.

Освоение данной дисциплины является основой для преддипломной практики и государственной итоговой аттестации

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-15;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность риска, основные элементы и причины возникновения; классификацию рисков; методы оценки и управления рисками.

уметь:

профессионально пользоваться законодательными и нормативными материалами в процессе управления рисками; моделировать и принимать решения в сфере управления рисками; применить методы моделирования рискованных ситуаций при принятии решений об инвестировании и финансировании в конкретной организации.

владеть:

современными способами выявления, оценки и управления рисками;

5. Разделы дисциплины:

Основные понятия управления рисками; методы определения вероятности и последствий рисков; Стратегии решений в условиях риска; Обработка рисков; Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков; Оценка экономического эффекта от управления рисками;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

Курс – 2,3, Семестр - 2,3, 4.

Общая трудоемкость - __ зач. ед., 328 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2.Задачи

- ознакомление с теоретическими основами физической культуры человека;
- развитие и совершенствование техники выполнения физических нагрузок и навыков в различных видах спорта;
- формирование рациональной потребности обучающихся в физкультуре и здоровом образе жизни;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» отнесена к дисциплинам вариативной части учебного плана, является обязательной дисциплиной основной образовательной программы, предусматривает изучение раздела «Физическая культура» и дисциплина вариативной части (Б1.В) «Элективные дисциплины (модули) по «ФК и С» - 328 часов на 2-3 курсах (2-4 семестрах). Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «История», «Безопасность жизнедеятельности».

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-7;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки; основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств; правила закаливания организма и основные способы самомассажа; гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; социальную значимость физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

уметь:

составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики и специализированной зарядки, корригирующей гимнастики по формированию телосложения, правильной осанки, развитию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей развития организма; выполнять основные гимнастические, акробатические и легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия в спортивных играх и единоборствах; регулировать физическую нагрузку; осуществлять самонаблюдение, самоконтроль за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; проводить самостоятельные занятия по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений и технических приемов; выполнять индивидуальные комплексы корригирующей гимнастики, лечебной физкультуры с учетом состояния здоровья и медицинских показаний; выполнять физические упражнения и заниматься спортом в условиях активного отдыха и досуга; выполнять элементы судейства соревнований; и правила проведения туристических походов.

5. Разделы дисциплины:

1. Теоретический раздел: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры основы здорового образа жизни и стиля студента; оздоровительные системы и спорт (теория, методика, практика); профессионально-прикладная физическая подготовка студентов;
2. Практический раздел (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание, лыжная подготовка, атлетическая гимнастика, ОФП);

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Реинжиниринг бизнес-процессов»**

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины – ознакомление студентов с проблематикой и областями использования бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных

информационных технологий, а также приобретение практических навыков выполнения реинжиниринга.

2. Задачи

- использование количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- проектирование и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации;
- идентифицирование, формулирование и решение производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры;
- сопровождение бизнес-процессов в разных сферах менеджмента;
- использование современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
- адаптация к работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Организация предпринимательской деятельности», «Системный анализ в менеджменте».

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» формирует у студентов общее представление о функционировании предприятия, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Разработка и принятие управленческих решений» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-7; ПК-13;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

концептуальные основы применения технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий; основные существующие подходы к развитию организационных систем; этапы и методы проведения бизнес-реинжиниринга; методики проведения структурного и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов;

уметь:

выполнять постановку задачи реинжиниринга предприятия; пользоваться методиками проведения структурного и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; анализировать причины конфликтных ситуаций в процессе разработки реализации изменений;

владеть:

навыками формирования решений по реорганизации деятельности предприятий, навыками разработки моделей бизнес-процессов; навыками определения эффективности бизнес-процессов.

5. Разделы дисциплины:

Фундаментальные основы реинжиниринга; Основные концепции улучшения бизнес-процессов; Реинжиниринг бизнес-процессов; Участники проекта по реинжинирингу и их роли; Информационные технологии в реинжиниринге;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»**

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса, получение теоретических знаний в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;

2.Задачи:

- вооружить концептуальными основами бизнес-планирования;
- дать теоретические знания в области бизнес-планирования деятельности предприятий в современных условиях;
- сформировать практические навыки и умения по составлению бизнес-планов предприятий;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Маркетинг». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-18;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

современные методики и требования к разработке бизнес-проекта; структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта; особенности бизнес-планирования в российской экономике; методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.

уметь:

формулировать бизнес-идею; определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта;

владеть:

основными принципами и методами бизнес-планирования, методами расчета плановых показателей, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; организацией бизнес-планирования на предприятии.

5. Разделы дисциплины:

Методология бизнес-планирования в современных условиях; Состав и содержание разделов бизнес-плана; Анализ рынка сбыта; План производства; Управление и персонал (организационный план); Финансовый план; Оценка эффективности бизнес-проекта и стратегия финансирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины –

Формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;

2.Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- приобретение базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-2;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность и функции корпоративной социальной ответственности (КСО); модели и формы реализации корпоративной социальной ответственности; специфику социального управления в современном обществе; исторические особенности развития социально-корпоративной политики в развитых странах мира; современные программы корпоративной социальной ответственности российских компаний; социально-экономическую сущность, принципы и функции корпоративного управления; специфику системы корпоративного управления за рубежом и в России; роль корпоративного управления в организации эффективной деятельности компаний и в защите прав собственников и наемных работников.

уметь:

определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления; оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности; анализировать процессы и явления, происходящие в современной экономике с точки зрения интересов бизнеса, общества и государства; применять категориально-понятийный аппарат для объяснения социально-экономических отношений между корпорациями/предприятиями и обществом; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

способностью находить организационно-управленческие решения в области КСО и готовностью нести за них ответственность; способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; навыками

5. Разделы дисциплины:

Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности;

Система корпоративной социальной ответственности; Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности; Менеджмент корпоративной социальной ответственности; Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности; Повышение социальной защищенности работников и развитие социальной инфраструктуры как направления социальной политики;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в управлении человеческими ресурсами для достижения им стратегических целей развития организации. В области управления человеческими ресурсами важно глубоко понимать механизм личностного взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности, развивать способности и навыки к принятию управленческих решений в соответствии с задачами организации и интересами каждого работника. Все разделы дисциплины имеют методологическую и практическую направленность, ориентированы на решение ключевых проблем в сфере анализа тенденций и закономерностей развития общества.

2.Задачи:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования в области управления персоналом;
- подготовка студента к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и носит интегральный характер при подготовке бакалавров направления «Менеджмент». Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами по следующим дисциплинам учебного плана: «Корпоративная социальная ответственность бизнеса», «Маркетинг», «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента».

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в

форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и обучающих тестов по темам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-3;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

5. Разделы дисциплины:

Система управления персоналом; Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации; Планирование человеческих ресурсов; Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала; Оценка персонала и управление эффективностью персонала;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг и логистика»

Курс -4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины –

- дать будущим специалистам теорию и практику маркетинга, сформулировать направления и специальные проблемы маркетинговой деятельности в отраслях, производящих товары; в отраслях, оказывающих услуги;
- овладение основными понятиями, используемыми в логистике, формирование у студентов знаний современной концепции логистики, основных функций логистического менеджмента, а так же навыков применения логистики в решении практических задач бизнеса.

2. Задачи:

- рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов управления маркетинга на современном этапе;
- раскрытие методов оценки спроса и предложения на целевых рынках;
- развитие способностей маркетингового мышления, умений идентификации маркетинговых аспектов проблем менеджмента и их решения с помощью маркетинга;
- формирование основных навыков подготовки и анализа маркетинговых решений;
- ознакомление с нормативно-правовой базой управленческой деятельности, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы менеджмента.
- получение системы знаний в области логистики;
- формирование навыков и умений по управлению логистическими процессами;
- овладение навыками расчета основных показателей, используемых в логистике.
- овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ОПК-6; ПК-9; ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные понятия логистики; основы организации логистического менеджмента; способы планирования потребности в материальных ресурсах; способы поиска и выбора поставщиков; основные системы управления запасами; основные микрологистические системы; основные виды транспорта и способы транспортировки; характеристики транспортных тарифов.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- анализировать современные теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; планировать распределенную во времени потребность в материалах; моделировать системы управления запасами на предприятии; выбирать критерии оценки поставщика; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением логистических функций; осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций.
- навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления; специальной терминологией в области логистического управления; навыками расчета показателей эффективности

функционирования логистических систем; навыками анализа практических ситуаций в области логистики; количественной оценки параметров различных систем управления запасами;

5. Разделы дисциплины:

Маркетинг как система, его сущность, принципы, методы и функции. Система маркетинговых исследований и информации. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий. Стратегия, планирование, контроль. Международный маркетинг.

Теоретические основы и понятийный аппарат логистики. Логистический менеджмент на предприятии. Закупочная логистика. Логистика запасов. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики. Распределительная логистика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоведение»**

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины –

приобретение студентами знаний правовых норм и основ законодательства современных отраслей российского права и законодательства, навыков использования законодательной базы в практических целях;

2. Задачи:

- приобретение знаний об основах международного и внутринационального права, об особенностях различных отраслей российского права и системах современного законодательства;
- формирование у студентов практических навыков работы с правовыми источниками;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-1;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основной понятийный аппарат дисциплины «Правоведение»;
- многоуровневое устройство правовой нормы и варианты норм всех основных отраслей права;
- функциональные системы законодательства, правовые особенности современной системы права, взаимодействие различных отраслей права;

- условия функционирования и особенности государственного правового порядка;
- основные средства и приёмы воспитания правовой культуры;
- принципы и методы разработки, принятия законодательной базы; основные требования, предъявляемые к законодательному процессу согласно конституционным нормам.

уметь:

- применять в ходе обучения основной понятийный аппарат дисциплины «Правоведение»;
- анализировать правовой материал всех основных отраслей права;
- грамотно составлять тексты разных правовых документов, правильно оценивая уместность того или другого законодательного варианта применительно к конкретной практической ситуации;
- уметь пользоваться на практике правовыми и законодательными средствами.

владеть:

- навыками, позволяющими анализировать и использовать правовой материал разных отраслей права;

5. Разделы дисциплины:

Источники права и законодательства в современной России; . Характеристика основных отраслей российского права; Общая характеристика конституционного права и Конституции РФ; Правонарушение. Его виды и состав Правовое поведение; Судебная власть и судебная система в современной России; Имплементация норм международного права в российское законодательство.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте»

Курс – 2, Семестр – 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. Ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины –

Овладение экономико-математическими методами в разработке и практическом применении методов наиболее эффективного управления организационными системами топливно-энергетического комплекса.

2.Задачи:

- овладеть методами и приемами формирования экономико-математических моделей и их решения в области менеджмента

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Математика в менеджменте», «Теория вероятностей и математическая

статистика», «Статистика». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Профессиональные компьютерные программы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

цели и этапы математического моделирования применительно к экономическим процессам; основные факторы и классы математических моделей, используемых в экономике; основные понятия линейного программирования, сетевого планирования, теории массового обслуживания.

Уметь:

составлять экономико-математические модели, базирующиеся на линейном программировании; решать задачи линейного программирования; находить решения в парных антагонистических моделях в ситуации неопределенности (играх); строить простейшие сетевые графики и определять их критические пути; находить оптимумы в простейших системах массового обслуживания; находить план выпуска продукции по балансовой модели Леонтьева.

Владеть:

приемами качественного анализа данных экономико-математических моделей; приемами интерпретации решений экономико-математических моделей (линейного программирования, ситуаций неопределенности, сетевого планирования, систем массового обслуживания)

5. Разделы дисциплины:

Введение. Общие понятия об экономико-математических методах и моделях; Экономико-математические модели задачи о прибыли и затратах экономической системы. Транспортная задача и её модели.

Балансовые модели анализа хозяйственной деятельности. Математико – статистические модели анализа и прогноза количественных показателей экономических систем. Производственные функции.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системный анализ»

Курс – 2, Семестр – 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. Ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины – овладение экономико-математическими методами в разработке и практическом применении методов наиболее эффективного управления организационными системами топливно-энергетического комплекса.

2. Задачи:

-формирование у студентов системного мышления;

-изучение методологии и технологии системного анализа для решения

профессиональных задач, а так же для исследования, моделирования и принятия решений в производственно-хозяйственной деятельности и в области управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Математика в менеджменте», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Профессиональные компьютерные программы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-10;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

определения, свойства, классификацию систем, основные свойства и закономерности их эволюции; основные положения и процедуру системного подхода; основные положения, принципы, процедуры и методологию системного анализа; способы представления, идентификации и исследования объектов в виде систем; инструментальные средства визуализации процессов системного анализа; общие принципы и практически значимые инструментальные средства технологии экспертно-аналитического моделирования и методов исследования операций; основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа экономических систем.

Уметь:

различать цели, проблемы, направления и задачи системного анализа, а также видеть существующие между ними взаимосвязи; применять положения и методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике; идентифицировать и структурировать системы; применять средства визуализации и инструменты принятия решений в процессе анализа систем; применять элементы технологии тренинга и методы исследования операций для решения прикладных задач системного анализа; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа экономических систем.

Владеть:

навыками применения положений и методологических процедур системного подхода и системного анализа при исследовании проблем в теории и практике; навыками структурирования систем; навыками применения средств визуализации и инструментов принятия решений в процессе исследования экономических систем; навыками применения элементов технологии тренинга и методов исследования операций для решения

прикладных задач системного анализа в экономике; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; методами исследования экономических систем, инструментами и технологиями системного анализа.

5. Разделы дисциплины:

Системы и системные исследования: определения, свойства, классификация. Системный подход и системный анализ как основа системных исследований. Однокритериальные задачи выработки решений. Многокритериальные задачи принятия решений. Экспертные оценки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы нефтегазового дела»

Курс -1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – Заложить у студентов основы знаний о теории и практике разработки месторождений углеводородов. Ознакомить обучающихся с нормативной базой составления технологических документов на разработку месторождений углеводородов, технологиями добычи нефти и газа.

2.Задачи

- познакомить с организационно-правовыми основами добычи нефти и газа;
- познакомить с технологией добычи нефти и газа;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профиля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-1;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

базовые уравнения, лежащие в основе расчетов разработки нефтяного и газового месторождения; основные показатели разработки нефтяного месторождения; основные способы добычи нефти и газа; показатели разработки нефтяного и газового месторождения; классификацию систем разработки.

уметь:

выделять стадии разработки нефтяного месторождения; рассчитывать удельные показатели разработки нефтяного или газового месторождения; оценивать влияние показателей разработки на денежные потоки

добывающего предприятия; оценивать и сравнивать различные ресурсы углеводородного сырья.

владеть:

навыками самостоятельного приобретения знаний в области разработки месторождений углеводородов; специальной терминологией в области разработки месторождений углеводородов; навыками расчета показателей эффективности разработки месторождений углеводородов.

5. Разделы дисциплины:

Основные способы добычи нефти и газа; Классификация систем разработки; Основные показатели разработки нефтяного месторождения; Уравнения расчетов разработки нефтяного и газового месторождения;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем»**

Курс -1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с основными видами строительства и эксплуатации трубопроводных систем, транспортирующих энергетическое сырье. Дать представление о проблемах, связанных с сооружением трубопроводных систем в различных условиях, с основными видами строительного оборудования и видами технического обслуживания.

2.Задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты сооружения и эксплуатации трубопроводных систем;

- дать представление о современных технологиях строительства трубопроводов;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профиля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОПК-1;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные виды деятельности предприятий нефтегазового комплекса; технологические комплексы, используемые на производстве, в частности системы диспетчерского управления, геолого-технического контроля и т.д; основное и вспомогательное технологическое оборудование, используемое в

нефтяной и газовой отрасли; методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы; направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

уметь:

разрабатывать оперативные планы проведения всех видов деятельности, связанной с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами; управлять технологическими комплексами, используемыми при строительстве, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море; анализировать и обобщать опыт разработки нового технологического оборудования; разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию; разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии; снижать последствия возникающих отклонений при использовании инноваций и управлять рисками;

владеть:

навыками принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности; оптимизации при создании нового технологического оборудования; использования новых регламентированных методов эксплуатации и обслуживания технологического оборудования; инновационными методами для решения задач проектирования, строительства, реконструкции и восстановления объектов транспорта нефти и газа; методами оценки экономических последствий использования инновационных решений в технике и технологии.

5. Разделы дисциплины:

Типология предприятий нефтегазового комплекса;

Технологические комплексы нефтяной и газовой отрасли; Методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы; Направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; Возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международные рынки нефти и газа»**

Курс - 4, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – Освещение основ структуры и эффективности функционирования нефтяных и газовых рынков за рубежом в сопоставлении с отечественными условиями функционирования предприятий этих отраслей.

2.Задачи:

Систематизация и закрепление знаний студентов по основам структуры НГК за рубежом; освоение важнейших положений нормативной практики недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом; углубленное изучение структуры нефтяной и газовой промышленности за рубежом; выработка навыков работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом; овладение методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Международные рынки нефти и газа» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина «Международные рынки нефти и газа» формирует у студентов общее представление о функционировании финансовой системы, создавая тем самым, теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как: «Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-9;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы структуры нефтегазового комплекса за рубежом при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; основные положения нормативной практики недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом; основы правового регулирования субъектов хозяйствования в зарубежной нефтяной и газовой промышленности; систему нормирования и контроля в недропользовании; технико-экономические характеристики важнейших компаний нефтяной и газовой промышленности в России и за рубежом, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;

уметь:

проводить экономический анализ динамики объемов и потребления энергии в мире ;использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты в соответствии с

нормативными положениями о разделе продукции в нефтяной и газовой промышленности; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также выполнять пересчет различных видов энергоресурсов в первичное условное топливо.

владеть:

навыками работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом; методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа.

5. Разделы дисциплины:

Топливоно–энергетический комплекс страны и международный рынок нефти и газа. Мировая нефтяная промышленность и рынок нефти; Мировая газовая промышленность и рынки газа; Мировая нефтеперерабатывающая промышленность и рынки нефтепродуктов; Мировая газоперерабатывающая промышленность и рынки сжиженных углеводородных газов; Мировая нефтехимическая промышленность и рынки нефтехимикатов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировые рынки энергоресурсов»**

Курс - 4, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – освещение основ структуры и эффективности функционирования нефтяных и газовых рынков за рубежом в сопоставлении с отечественными условиями функционирования предприятий этих отраслей.

2.Задачи:

- систематизация и закрепление знаний студентов по основам структуры НГК за рубежом;
- освоение важнейших положений нормативной практики недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- углубленное изучение структуры нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- выработка навыков работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом;
- овладение методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика в отраслях нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина «Мировые рынки энергоресурсов» формирует у студентов общее представление о мировых рынках нефти и газа, обеспечивает практическую и теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как: «Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Финансовый менеджмент» и других.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-9;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы структуры нефтегазового комплекса за рубежом при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; основные положения нормативной практики недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом; основы правового регулирования субъектов хозяйствования в зарубежной нефтяной и газовой промышленности; систему нормирования и контроля в недропользовании; технико-экономические характеристики важнейших компаний нефтяной и газовой промышленности в России и за рубежом, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;

уметь:

проводить экономический анализ динамики объемов и потребления энергии в мире; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты в соответствии с нормативными положениями о разделе продукции в нефтяной и газовой промышленности; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также выполнять пересчет различных видов энергоресурсов в первичное условное топливо.

владеть:

навыками работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом; методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа.

5. Разделы дисциплины:

Топливо–энергетический комплекс России и международный рынок нефти и газа; Мировая нефтяная промышленность и рынок нефти; Мировая газовая промышленность и рынки газа; Мировая газоперерабатывающая промышленность и рынки сжиженных углеводородных газов. Мировая нефтехимическая промышленность и рынки нефтехимикатов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративный документооборот»

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – дать представление о процессе документооборота на крупных предприятиях с учетом современных методов управления организацией.

2.Задачи:

- ознакомить студентов с методами организации работы с документами в корпорации;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования в корпорации;
- обучить основным технологическим процессам делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов, используемых в корпорациях;
- дать студенту знания об основах составления, оформления документов, методах обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве корпорации, контроля в системе делопроизводства в корпорации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет в производственной сфере».

Освоение данной дисциплины является основой для преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-8; ПК-11;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, основы стратегии и технологии управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

уметь:

применять полученные знания в социально-экономическом развитии; адекватно адаптироваться к изменяющейся обстановке в профессиональной деятельности; использовать различные технологии в корпоративном

документообороте; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть:

навыками поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Разделы дисциплины:

Нормативно - методическая база делопроизводства в корпорации; Понятие, виды, функции, юридические особенности формирования документов в корпорациях; Реквизиты служебных документов, особенности служебных документов; Хранение документов, используемых в корпорациях (текущее и архивное); Организация работы с документами в корпорациях; Организация документопотоков в корпорациях; Контроль в системе делопроизводства в корпорациях;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Делопроизводство и электронный документооборот»**

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – дать представление о процессе документооборота на крупных предприятиях с учетом современных методов управления организацией.

2.Задачи:

- ознакомить студентов с методами организации работы с документами в корпорации;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования в корпорации;
- обучить основным технологическим процессам делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов, используемых в корпорациях;
- дать студенту знания об основах составления, оформления документов, методах обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве корпорации, контроля в системе делопроизводства в корпорации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний,

умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет в производственной сфере». Освоение данной дисциплины является основой для прохождения преддипломной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ПК-8; ПК-11;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, основы стратегии и технологии управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

уметь:

применять полученные знания в социально-экономическом развитии; адекватно адаптироваться к изменяющейся обстановке в профессиональной деятельности; использовать различные технологии в корпоративном документообороте; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть:

навыками поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Разделы дисциплины:

Нормативно - методическая база делопроизводства и электронного документооборота на предприятиях; Понятие, виды, функции, юридические особенности формирования документов и электронного документооборота; Организация работы с документами (на носителях бумажных и электронных); Документирование трудовых отношений в корпорациях; Контроль в системе делопроизводства и электронного оборота информационных потоков в корпорациях;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры»

Курс - 1, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 1 зач. ед., 36 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска, обработки и передачи информации; освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами; дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной и исследовательской деятельности, помочь молодежи ориентироваться в потоке научно-технической информации и документов.

2.Задачи:

- осветить роль библиотек как проводника информационной культуры общества в контексте глобальных изменений в области использования современных технологий;
 - продемонстрировать возможности хранения и передачи научной информации;
 - адаптировать студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке;
 - познакомить их с её современным состоянием и правилами пользования;
 - научить алгоритмам работы в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках;
 - привить навыки работы в читальных залах и на абонементах;
 - обеспечить практическое использование и изучение учебной и справочной литературы в системах ЭБС по избранной специальности.
- дать обучающимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной и профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к вариативной части факультативных дисциплин. Изучение дисциплины предваряет изучение профильных дисциплин, создавая условия для эффективной работы по поиску релевантной информации и самостоятельной работе с первоисточниками;

Дисциплина носит прикладной характер и дает возможность студентам рационально организовать свою самостоятельную работу в вузе. Она помогает обучающимся сэкономить время и интеллектуальные затраты на поиск и переработку учебной и научной информации, прививая им культуру умственного труда.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-6;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;

- первоначальные сведения о библиотечном деле, системе библиотек, элементы основ библиотековедения, необходимых для поиска нужной информации: библиотечных каталогов, справочных изданий

- возможности использования информационных технологий; знание структуры построения информационно-поисковых систем, методы поиска информации по различным источникам;

- особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях;

- современное состояние БИК УГТУ;

- основные правила пользования библиотекой;

- состав и структуру её универсального фонда;

- справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;

- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге;

- алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;

- системы классификации наук и документов (УДК);

- состав электронных ресурсов;

- отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;

- систему научной литературы, типы и виды научных документов;

- правила библиографического описания печатных и электронных документов;

- разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;

- требования к списку использованной литературы.

уметь:

- ориентироваться в структуре библиотеки БИК УГТУ;

- соблюдать основные правила пользования библиотекой;

- работать с различными носителями информации (книга, журнал, различные базы данных);

- вести поиск информации в различных электронных ресурсах и в сетевом режиме (Интернет);

- составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;

- использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференции, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;

- грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы,

схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;

- правильно оформлять список использованной литературы;
- составлять библиографическое описание источника - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

владеть:

- информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой.
- культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы.
- культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

5. Разделы дисциплины:

Роль библиотек в развитии общества. Научная библиотека в системе классического университета. Электронные ресурсы БИК УГТУ. Карточные каталоги ВФ УГТУ. Электронные библиотечные системы: ЭБС и ВЭБС. Методика поиска учебной и научной литературы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы научных исследований»

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 1 зач. ед., 36 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности; приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ.

2.Задачи:

- способствовать углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- открытие студентам широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к вариативной части факультативных дисциплин. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения дисциплин: Русский язык и культура речи; Корпоративный документооборот; Методы принятия управленческого решения, Дисциплина является базовой для профильных дисциплин, имеющих в учебном плане курсовые работы и проекты, а также для написания ВКР.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-6;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы);

иметь представление о том, что такое: наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа;

уметь:

грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и);

владеть:

навыками оформления таких работ, сносок, формирования списка литературы;

5. Разделы дисциплины:

Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России; Наука и научное исследование; Методология и методика научного исследования; Подготовительный этап научно-исследовательской работы; Поиск, сбор и обработка научной информации; Написание и оформление научных работ студентов; Особенности подготовки, оформления и защиты курсовых и дипломных работ.

АННОТАЦИЯ программы воспитания

Цель воспитания:

– вовлечение в активную деятельность обучающихся, их гражданское самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация компетенций предусмотрена в рамках отдельных дисциплин (модулей) и практик учебного плана. Вовлечение обучающихся в

различные культурные процессы помогает осуществлять формирование компетенций на уровне практического опыта и дополняет стандартную модель обучения.

Место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы: воспитание осуществляется на всём протяжении срока освоения данной образовательной программы.

Структура и содержание воспитательной деятельности:

Приоритетные направления воспитательной деятельности обучающихся:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-просветительское;
- научно-образовательное.

Дополнительные направления воспитательной деятельности обучающихся:

- проектно-ориентированное;
- волонтерское (добровольческое);
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений, в т.ч. самоуправление;
- профориентационное;
- предпринимательское;
- другое.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия /события	Уровень мероприятия/ события	Формат мероприятия /события	Вид мероприятия		Дата проведения мероприятия / события	Место проведения мероприятия / события	Предполагаемый охват количества участников	
					Воспитательная работа в рамках ОПОП					
					да/нет	Кол- во часов				
1.	Культурно - творческое	День российского студенчества	Городское	Офлайн	да	-	да	Январь	ДКШ г. Воркуты	20
2.	Культурно - творческое	Посвящение в студенты первокурсников ВФ УГТУ	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Январь	ВФ УГТУ	30
3.	Научно-образовательное	Детский университет – Центр детской науки «Моя Научная Лаборатория»	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	В течении года	ВФ УГТУ	50
4.	Физическое	Живой керлинг	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Февраль	ВФ УГТУ	50
5.	Культурно - творческое	«Проводы зимы»	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Март	ВФ УГТУ	50
6.	Профессионально - трудовое	Ярмарка учебных заведений	Городское	Офлайн	да	-	нет	Апреля		20
7.	Физическое	Молодежная спартакиада – эстафета «Надувной модуль»	Городское	Офлайн	да	-	нет	Апрель	ВФ УГТУ	50
8.	Патриотическое	Комплексные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Май	ВФ УГТУ	70

9.	Культурно - творческое	«Лучший студент Воркуты», посвященное итогам 2024-2025 учебного года	Городское	Офлайн	да	-	нет -	Май	ДКШ г. Воркуты	20
10.	Культурно - творческое	Молодежный проект «MOROSHKA OPEN AIR», посвященный Дню молодежи России	Городское	Офлайн	да	-	да	Июнь	Г. Воркута, городской парк	20
11.	Патриотическое	Урок памяти, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Сентябрь	ВФ УГТУ	50
12.	Физическое	Кросс наций -2024	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Сентябрь	Г. Воркута, стадион Юбилейный	20
13.	Патриотическое	Митинг , посвященный Памяти жертв политических репрессий	Городское	Офлайн	да	-	нет	Октябрь	Г. Воркута, пл. Центральная	25
14.	Физическое	Молодёжная Спартакиада-соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	Городское	Офлайн	да	-	нет	Октябрь		30
15.	Культурно - досуговое	Мероприятия, посвященные 25-летию ВФ УГТУ	Вузовское	Онлайн	да	-	нет	Ноябрь	ВФ УГТУ	20
16.	Физическое	Молодежная Спартакиада -соревнования по настольному теннису	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Ноябрь	ВФ УГТУ	50

17.	Культурно - творческое	Фестиваль «День первокурсника»	Региональный	Офлайн	да	–	нет	Ноябрь.	ВФ УГТУ	20
18.	Духовно - нравственное	Всероссийская акция «СТО/ВИЧ/СПИД»	Всероссийский	Офлайн	да	–	нет	Декабрь	ВФ УГТУ	20
19.	Культурно - творческое	Конкурс на лучшую новогоднюю фотозону	Городское	да	да	–	да	Декабрь	ВФ УГТУ	100
20.	Культурно - творческое	Молодёжная Спартакиада – соревнования по шахматам	Городское	Офлайн	да	–	нет	Декабрь	ВФ УГТУ	20

Аннотации к программам практик

Аннотация учебной практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Требования к организации учебных практик определены ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Трудоемкость практики определяется учебным планом.

Учебная практика, в том числе:

- введение в специальность (рассредоточенная практика): 2 недели, практические занятия - 16 часов, 3 ЗЕТ (1 семестр);
- ознакомительная: 2 недели, 3 ЗЕТ (2 семестр);
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: 4 недели, 6 ЗЕТ (4 семестр);

Способ проведения учебной практики: выездная или стационарная.

Учебная практика может проводиться в учебных аудиториях университета или на предприятиях нефтяной и газовой отрасли.

Аннотация рабочей программы практики «Введение в специальность»

Курс - 1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами, как специалисту по управлению организациями. Представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.

2.Задачи:

1. развитие способностей студента к самостоятельному проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2. участие в процессах реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и/или в органах государственного и муниципального управления;
3. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

4. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика «Введение в специальность» является рассредоточенной практикой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация - бакалавр).

Практика обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения школьных дисциплин: «Обществознание», «Экономика» и формирует у студентов общее представление об особенностях подготовки менеджеров, в частности, о содержании основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», создавая тем самым теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», и другие.

Прохождение данной практики является основой для прохождения других видов практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-6; ОПК-1;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели и задачи менеджера в области управления организациями; морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера; квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера; основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь:

решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности; использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию;

владеть:

нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В ходе практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: групповые дискуссии, круглые столы, решение заданий в тестовой форме.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомительная лекция; Инструктаж по технике безопасности на предприятии и методике организации работы; Экскурсии на предприятия

города; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и отчета; Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;

Аннотация рабочей программы практики «Учебная (ознакомительная)»

Курс -2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков, использующихся в процессах управления организацией и анализа результатов наблюдений за организационно-управленческими и информационно-аналитическими процессами.

Так же практика преследует цели закрепления и применения знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предшествующих практике.

2.Задачи:

1. развитие способностей студента к самостоятельному проведению анализа организационных процессов и расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2. участие в процессах реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и/или в органах государственного и муниципального управления;
3. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
4. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения школьных дисциплин: «Обществознание», «Экономика» и формирует у студентов общее представление об особенностях подготовки менеджеров, в частности, о содержании основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», создавая тем самым теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения

общефессиональных и специальных дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», и другие.

Прохождение данной практики является основой для прохождения других видов практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормы современного русского языка; основные правила межличностного общения; представление о речи как инструменте эффективного общения; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; современный уровень и направления развития информационных технологий, основные информационные технологии для обработки информации и анализа в сфере менеджмента, основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности, состав программного обеспечения; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;

уметь:

ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию; использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов; грамотно оформлять письменные тексты на русском и иностранном языках, используя лингвистические словари и справочную литературу; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; осуществлять деловое общение и обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов;

владеть:

навыками составления текстов в жанрах устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п.; редактировать написанное) на русском и иностранном языках; навыками ведения диалога и изложения мыслей в виде монолога; навыками работы в локальных и глобальных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки

информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; приемами отбора инструментальных средств обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомительная лекция; Инструктаж по регламенту работы на предприятии и методике организации работы; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и отчета; Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с миссией, целями, задачами, историей развития вуза; видами деятельности; учредительными документами; организационной структурой; должностными обязанностями сотрудников; методами контроля, используемыми в организации; внешней средой и т.д.

**Аннотация рабочей программы практики
«Учебная (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)»**

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование системного представления о предприятии и о профессии (как с точки зрения функциональной определенности, так и с точки зрения взаимосвязанности и применимости дисциплин в практической деятельности).

2.Задачи:

знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности и видами профессиональной деятельности бакалавра-менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности».

Учебная практика базируется на знании следующих дисциплин:

Экономика предприятия, информационные системы и сети в менеджменте, экономическая теория, Теория менеджмента, Статистика, Маркетинг, Учет и анализ, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Государственное и муниципальное управление, Экономика отрасли, отраслевые рынки.

В то же время она предшествует изучению дисциплин, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и

подготавливает к прохождению производственной практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

статистические и финансово-экономические показатели деятельности организации; принципы построения систем повышения личностного и профессионального самосознания, самостоятельной работы, самоорганизации и организации развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии; способы организации учебно-познавательной деятельности. основные информационные технологии для обработки информации и анализа в сфере менеджмента, основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности, состав программного обеспечения; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.

уметь:

использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; принимать решение в сложной ситуации; цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; анализировать результаты деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; осуществлять деловое общение и обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов.

владеть:

навыками работы в локальных и глобальных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками самоанализа, аутотренинга, самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; Завершение и оформление документов учебной практики.

**Аннотация рабочей программы практики
«Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

2.Задачи:

развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления;

изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и низшего уровней управления в организации;

формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится для подготовки студентов к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской), развития и накопления практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-14

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке.

уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру; рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности; навыками деловых коммуникаций и публичных выступлений.

5. Разделы дисциплины:

Подготовительный: Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности; Основной: анализ деятельности организации согласно плану программы; Заключительный: Завершение и оформление документов практики.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Аннотация рабочей программы «Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)»

Курс - 5, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – защита ВКР

1. *Цель государственной итоговой аттестации* - установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

2. *Задачи:*

комплексная оценка уровня подготовки выпускников вуза;
определение уровня сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) информационно-аналитическая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность

3. *Место дисциплины в структуре ОПОП.*

Защита ВКР является комплексной формой итогового контроля, направленного на определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта.

4. *Требования к результатам освоения дисциплины.* Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки должна формировать следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основные математические модели принятия решений; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов,

инвестиционных проектов и организаций; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности.

уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); применять информационные технологии для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

владеть:

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

При проведении ГИА определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) информационно-аналитическая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента; выявление умения применять полученные знания в решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Рецензия на образовательную программу**РЕЦЕНЗИЯ**

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», уровень высшего образования - бакалавриат

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника бакалавриата по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Миссия рецензируемой программы заключается в подготовке специалистов высокой степени квалификации для деятельности в профессиональной области, включающее организацию любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Учебный план, календарный учебный график составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практические работники. Одним из условий реализации программы является учет требований работодателей при формировании набора дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов горного дела. Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Таким образом, можно сделать вывод, что рецензируемая ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности».

Рецензент:

Начальник управления
Воркутинского ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Ухта»



О.В.Климанов

2021/2022 учебный год (2 курс)

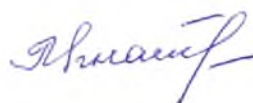
Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Приведены в соответствие с Положением о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Утверждено решением Ученого совета (протокол от 27.01.2021 № 01)

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
3	Обновлены оценочные материалы	
4	Обновлено материально-техническое обеспечение	
5	Изменен кадровый состав, обеспечивающий реализацию ОПОП с сохранением нормативных требований.	

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд.
экон. наук


Л. Я. Игнатская

2022/2023 учебный год (3 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Приведены в соответствие с Положением о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Утверждено решением Ученого совета (протокол от 27.01.2021 № 01)

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
3	Обновлены оценочные материалы	
4	Обновлено материально-техническое обеспечение	
5	Изменен кадровый состав, обеспечивающий реализацию ОПОП с сохранением нормативных требований.	

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд.
экон. наук



Л. Я. Игнатская

2023/2024 учебный год (4 курс)

Учебный план:

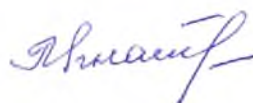
№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Переутверждение учебного плана, переутверждение календарного графика	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 17.02.2023, протокол № 02
2	Изменена формулировка компетенции УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
3	Изменение учебных часов по дисциплинам планов очной и заочной формы обучения	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 17.02.2023, протокол № 02
4	Обновлена информация по кадровому и материально-техническому обеспечению ОПОП ВО.	

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Актуализирован список литературы (изменено количество экземпляров, добавлены новые издания, скорректированы ссылки на источники)	
2	Обновлены оценочные материалы	
3	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п.7.3.2
4	Обновлены профессиональные базы данных и информационно справочные системы	ФГОС ВО п.7.3.4

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд.
экон. наук



Л. Я. Игнатская

2024/2025 учебный год (5 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Переутверждение учебного плана, переутверждение календарного графика	На основании решения учебно – методического совета от 27.02.2024, протокол № 03
2	Изменен минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем	Приказ ректора ФГБОУ ВО «УГТУ» № 549 от 27.10.2023
3	Изменение норм времени	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 25.10.2023 протокол № 12

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п.7.3.4
2	Обновлен календарный план воспитательной работы	Распоряжение ректора ФГБОУ ВО «УГТУ» от 21.11.2023 № 34-р

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд.
экон. наук



Л. Я. Игнатская