

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
Воркутинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета,
протокол от 22 июня 2021 года № 08

Ректор

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета,
протокол от «30» мая 2022 года № 06

протокол от «30» мая 2023 года № 07

протокол от «29» мая 2024 года № 07

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Наименование образовательной программы
Экономика и управление на предприятиях

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент


Уровень высшего образования
бакалавриат

Воркута
2021

Разработчики:

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд. экон.
наук



Л. Я. Игнатская

зав. кафедрой НСиМ,
д-р наук по государственному
управлению, профессор



Л. П. Полякова

Обсуждена на заседании кафедры недропользования, строительства и менеджмента ВФ УГТУ 21 мая 2021 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой НСиМ,
д.н.г.у., профессор



Л.П.Полякова

Рассмотрена на заседании ученого совета ВФ УГТУ 21 мая 2021 г., протокол № 9.

Директор филиала д.н.г.у., профессор



Л.П.Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Срок получения образования	4
1.6.	Формы реализации образовательной программы	4
1.7.	Объем образовательной программы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1.	Перечень образовательных стандартов	4
2.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	10
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
2.4.	Тип образовательной программы	11
3.	Структура образовательной программы	11
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	12
5.1.	Кадровое обеспечение	12
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение	15
6.	Учебный план	16
7.	Календарный учебный график	16
8.	Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	16
9.	Аннотация к рабочей программе воспитания	17
10.	Календарный план воспитательной работы	17
11.	Аннотации к программам практик	17
12.	Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	18
13.	Экспертиза образовательной программы	19
14.	Актуализация образовательной программы	19
	Приложение № 1 Планируемые результаты освоения образовательной программы	20
	Приложение № 2 Матрица компетенций	26
	Приложение № 3 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	35
	Приложение № 4 Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата	48
	Приложение № 5 Учебно-методическое обеспечение	49
	Приложение № 6 Справка о материально-техническом обеспечении	51
	Приложение № 7 Учебный план	68
	Приложение № 8 Календарный учебный график	73
	Приложение № 9 Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	74
	Приложение № 10 Аннотации к рабочей программе воспитания	131
	Приложение № 11 Календарный план воспитательной работы	133
	Приложение № 12 Аннотации к программам практик	136
	Приложение № 13 Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	143
	Приложение № 14 Рецензия на образовательную программу	146
	Приложение № 15 Лист актуализации основной профессиональной образовательной программы	147

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускнику программы подготовки прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет профиль «Экономика и управление на предприятиях», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требование к результатам ее освоения.

1.3. Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Воркутинском филиале УГТУ осуществляется в очно-заочной и заочной форме обучения (обучение в заочной форме допускается при получении второго или последующего высшего образования).

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Воркутинском филиале УГТУ в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет, в очно-заочной – 4,5 года.

1.6. Формы реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Объем образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата – 240 з.е., в учебном году - не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий,

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Перечень образовательных стандартов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на базе федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

Также нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «УГТУ» и ВФ ФГБОУ «УГТУ» и др.

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Таблица №1. Объем учета ПС в образовательной программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного стандарта
1	2	3	4
Данная образовательная программа представляет собой систему документов, которая регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.	Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности	6, 7	08.008 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</i> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).
1	2	3	4

		<p><i>08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177).</i></p> <p><i>40.033 Профессиональный стандарт «Стратегическое и тактическое планирование и организация производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 166</i></p>
--	--	---

Таблица №2 Сопоставление задач профессиональной деятельности и трудовых функций

Требования ФГОС	Требования ПС	Выводы
1	2	3
информационно-аналитическая, финансовая, организационно-управленческая	<p>08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p><i>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i></p> <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	соответствует
1	2	3

	<p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p><i>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</i></p> <p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию</p>	
<p>информационно-аналитическая,</p> <p>финансовая,</p> <p>организационно-управленческая</p>	<p>08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"</p> <p><i>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</i></p> <p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p><i>Построение интегрированной системы управления рисками</i></p> <p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками</p>	<p>соответствует</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

	<p><i>Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками</i></p> <p>Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p>	
<p>информационно-аналитическая,</p> <p>финансовая,</p> <p>организационно-управленческая</p>	<p>40.033 Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><i>Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</i></p> <p>Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p> <p><i>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</i></p> <p>Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	соответствует

Таблица №3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции			Выводы
Профессиональные компетенции по каждой области профессиональной деятельности и сферы	код	Наименование	У К	

профессиональной деятельности				
08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	соответствует
08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Д	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	соответствует
40.033 Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	соответствует

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (ОПД)	Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и профессионально-специализированные компетенции
организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, муниципальные) и государственные, муниципальные органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий	информационно-аналитическая, финансовая, организационно-управленческая	ПК-1, ПК-2, ПК-3

и администрированию реализации управленческих решений, а так же руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.		
--	--	--

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Экономика и управление на предприятиях» включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а так же руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и др.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организаций и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

г) финансовая деятельность:

составление и анализ финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности и умение использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.

осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, применение математических методов для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретация полученных результатов.

2.4. Тип образовательной программы

Программа ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ВФ УГТУ. Сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на практико-ориентированный, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица 5 Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем образовательной программы в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	220
Блок 2	Практики	не менее 9	12
Блок	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	8
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными компетенциями (ОПК), профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1)

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение 2).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Таблица 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

Пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
4.4.3.	Численности педагогических работников Организации.	Не менее 70	90%

	участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		
4.4.4.	Численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5	12,5%
4.4.5.	Численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60	98,7%

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в *Приложении 3*.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в том числе с помощью электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС и предназначения для выполнения следующих задач:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (далее - ЭБС) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со

стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

ЭИОС включает в себя следующие составляющие:

- система дистанционного обучения (далее - СДО) со встроенной подсистемой тестирования, размещенная на корпоративном портале УГТУ (cde.ugtu.net) и имеющая в своей основе программное обеспечение LMS Moodle, предоставляющее возможность создавать сайты для электронного обучения и обучения с применением ДОТ;

- система автоматизации учебного процесса (информационная система ИС УГТУ, программный комплекс «Планы», др.);

- индексная система сравнительной оценки деятельности научно-педагогических работников;

- индексная система оценки деятельности обучающихся;

- система «Антиплагиат»;

- электронная библиотечная система (далее – ЭБС) университета;

- корпоративная сеть и электронная почта;

- официальный сайт университета и официальный сайт Воркутинского филиала УГТУ.

СДО позволяет организовать полный цикл электронного обучения и обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- управление пользователями всех категорий;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;

- мониторинг дистанционного учебного процесса.

ЭБС является обязательным элементом библиотечно-информационного обеспечения университета, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами и представляет собой базу данных, содержащую издания учебных, учебно-методических и иных документов, используемых в образовательном процессе.

Фонд электронной библиотеки университета состоит из:

- электронных документов локального доступа (ВЭБС университета), включает в себя учебные и научные издания университета. ВЭБС университета формируется и используется в соответствии с Положением о внутренней электронно-библиотечной системе университета;

- электронных документов удаленного доступа (баз данных, ЭБС), сформированных на основании прямых договоров с правообладателями учебных и учебно-методических изданий, методических пособий, используемых в образовательной и научной деятельности университета;

- приобретенных на основании прямых договоров с правообладателями электронных изданий на компакт-дисках или полученных в дар.

Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта университета создают условия для функционирования ЭИОС.

Официальный сайт университета www.ugtu.net и сайт Воркутинского филиала УГТУ www.vf.ugtu.net позволяют выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайтах размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП филиал располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения лекционных занятий имеются аудитории с современными техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории; практических занятий – компьютерные классы, специально оборудованные кабинеты; лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием и приборами, установками. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ЭИОС университета обеспечивает доступ к образовательным ресурсам не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата одновременно. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. В компьютерных классах имеется необходимое лицензионное программное обеспечение, обновляющееся ежегодно. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется ежегодно.

Для реализации ОПОП в филиале имеются лаборатории физики; общей и органической химии; начертательной геометрии и инженерной компьютерной графики; материаловедения и технологии конструкционных материалов; метрологии, стандартизации и сертификации; безопасности жизнедеятельности; экологии; теоретической и прикладной механики. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная, имеются персональные компьютеры; мультимедийные системы, включающие ноутбук или стационарный компьютер, мультимедийный проектор и экран; лазерные принтеры, сканеры, ксероксы, оверхед-проекторы, телевизоры.

6. Учебный план

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 7) отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях филиал самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

7. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 8) отражается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

8. Рабочие программы дисциплин (модулей)/Аннотации рабочих программа дисциплин

В ОПОП представлены аннотации рабочих программ дисциплин всех дисциплин в соответствии с учебным планом (Приложение 9).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонды оценочных средств перерабатываются ежегодно с 30-процентным обновлением с учетом всех видов связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и

степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Широко используется экзаменационное электронное тестирование.

9. Аннотация программы воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

В ОПОП представлена аннотация программы воспитания (Приложение 10).

10. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

В ОПОП представлена аннотация программы воспитания (Приложение 11).

11. Аннотации программ практик

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при

проведении
практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения
практики;
- ФОС.

В ОПОП представлены аннотации к программам практик в соответствии с учебным планом (Приложение 12).

12. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636, локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «УГТУ». Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускника совокупному ожидаемому результату образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в форме выпускной квалификационной работы. Требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы определяются локальным нормативным актом. В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 13*.

13. Экспертиза образовательной программы

Экспертиза образовательной программы – это обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент планируются быть привлеченными представители работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации программы.

Результаты экспертизы за весь срок реализации (с актуализацией) представлены в Приложении 14.

14. Актуализация образовательной программы

Сведения актуализации образовательной программы представлены в Приложении 15.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Идентификация профильных задач профессиональной деятельности Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Восприятие целей и функций команды Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий Самопрезентация, составление автобиографии

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения на иностранном языке диалога общего и делового характера Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выявление общего и особенного в историческом развитии России Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной

		<p>деятельности. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. Оказание первой помощи пострадавшему. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Владение понятием инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры, знание особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знание основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридического отражения и обеспечения в российском законодательстве; владение современным состоянием мировой экономики</p>

		<p>и особенностями функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>Использование экономических знаний для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>Поиск эффективных организационно-управленческих решений, самостоятельное освоение прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Знание понятий и признаков коррупции, направлений противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации.</p> <p>Выявление и оценивание коррупционного поведения и содействие его пресечения.</p> <p>Владение нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере.</p> <p>Владеет навыками сбора, анализа и экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

	учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью. Знает как разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей. Владеет навыками на основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает современные технические средства и информационные технологии. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем; общую характеристику процесса проектирования информационных систем; технологию и средства проектирования информационных систем. Умеет использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем. Владеет современными инструментальными средствами разработки методического, информационного, математического, алгоритмического, технического и программного обеспечения информационных систем.
ЦК	ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ЦК-1	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать,	Знает цифровые средства анализа и передачи информации; алгоритмы обработки информации

	анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Умеет искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. Владеет навыками поиска нужных источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации
ЦК-2	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	Знает способы оценки достоверности информации; алгоритмы построения умозаключений. Умеет проводить оценку информации, ее достоверности; строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. Владеет навыками проведения оценки информации, ее достоверности; построения логических умозаключений на основании поступающей информации и данных
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Матрица компетенций

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
		Б1.О.01 Философия
		Б1.О.02 История
		Б1.О.03 Иностранный язык
		Б1.О.05 Физическая культура и спорт
	Б1.О.06 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
		Б1.О.07 Правоведение
		Б1.О.10 Социология и политология
		Б1.О.11 Проектное дело
		Б1.О.12 Высшая математика
		Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика
		Б1.О.14 Информационные технологии и системы
		Б1.О.15 Физика
		Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация
		Б1.В.01 Планирование производства на предприятиях
		Б2.О.01(У) ознакомительная
	Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
		Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
	Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.01 Основы научных исследований
		ФТД.02 Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
		Б1.О.01 Философия
		Б1.О.02 История
		Б1.О.07 Правоведение
		Б1.О.10 Социология и политология
		Б1.О.11 Проектное дело
		Б1.О.12 Высшая математика
		Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика
		Б1.О.14 Информационные технологии и системы
		Б1.О.15 Физика
		Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ФТД.02 Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК

Б1.О.01 Философия

Б1.О.08 Эффективные деловые коммуникации

Б1.О.10 Социология и политология

Б1.В.02 Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях

Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.08 Эффективные деловые коммуникации

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 История

Б1.О.09 Основы межкультурной коммуникации

Б1.В.06 Управление персоналом

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной

работы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов

образования в течение всей жизни УК

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 История

Б1.О.10 Социология и политология

Б1.О.12 Высшая математика

Б1.О.14 Информационные технологии и системы

Б1.О.15 Физика

Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной

работы

ФТД.02 Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Б1.О.06 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной

работы

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.16 Экология

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК

Б1.О.18 Менеджмент

Б1.О.18.01 Основы менеджмента

Б1.О.18.02 Государственное и муниципальное управление

Б1.О.18.03 Операционный менеджмент

Б1.О.18.04 Финансовый менеджмент

Б1.О.18.05 Инвестиционный менеджмент

Б1.О.18.06 Инновационный менеджмент

Б1.О.18.07 Риск-менеджмент

Б1.О.19 Экономика

Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

Б1.В.06 Управление персоналом

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК

Б1.О.20 Финансы

Б1.О.21 Страхование

Б1.В.02 Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях

Б1.В.10 Основы демографии и экономика народонаселения

Б1.В.11 Основы финансовой грамотности

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК

Б1.О.07 Правоведение
Б1.О.10 Социология и политология
Б1.В.06 Управление персоналом
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК

Б1.О.18 Менеджмент
Б1.О.18.01 Основы менеджмента
Б1.О.18.02 Государственное и муниципальное управление
Б1.О.18.03 Операционный менеджмент
Б1.О.18.04 Финансовый менеджмент
Б1.О.18.05 Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18.06 Инновационный менеджмент
Б1.О.18.07 Риск-менеджмент
Б1.О.19 Экономика
Б1.О.20 Финансы
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК

Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.14 Информационные технологии и системы
Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.О.18 Менеджмент
Б1.О.18.01 Основы менеджмента
Б1.О.18.02 Государственное и муниципальное управление
Б1.О.18.03 Операционный менеджмент
Б1.О.18.04 Финансовый менеджмент
Б1.О.18.05 Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18.06 Инновационный менеджмент

Б1.О.18.07 Риск-менеджмент
Б1.О.19 Экономика
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК

Б1.О.18 Менеджмент
Б1.О.18.01 Основы менеджмента
Б1.О.18.02 Государственное и муниципальное управление
Б1.О.18.03 Операционный менеджмент
Б1.О.18.04 Финансовый менеджмент
Б1.О.18.05 Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18.06 Инновационный менеджмент
Б1.О.18.07 Риск-менеджмент
Б1.О.19 Экономика
Б1.О.21 Страхование
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК

Б1.О.03 Иностранный язык
Б1.О.18 Менеджмент
Б1.О.18.01 Основы менеджмента
Б1.О.18.02 Государственное и муниципальное управление
Б1.О.18.03 Операционный менеджмент
Б1.О.18.04 Финансовый менеджмент
Б1.О.18.05 Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18.06 Инновационный менеджмент
Б1.О.18.07 Риск-менеджмент
Б1.О.19 Экономика
Б1.О.21 Страхование
Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК

Б1.О.14 Информационные технологии и системы

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации ПК

Б1.В.01 Планирование производства на предприятиях

Б1.В.02 Экономический анализ хозяйственной

деятельности на предприятиях

Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов

Б1.В.04 Бизнес-планирование

Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

Б1.В.06 Управление персоналом

Б1.В.07 Маркетинг и логистика

Б1.В.08 Системный анализ

Б1.В.09 Экономико-математические методы и

моделирование в менеджменте

Б1.В.12 Корпоративный документооборот

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ЦК-1 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью

алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач -

Б1.В.10 Основы демографии и экономика народонаселения

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ЦК-2 Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных -

Б1.В.ДВ.01.01 Организация предпринимательской деятельности

Б1.В.ДВ.01.02 Основы коммерции

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК

Б1.О.14 Информационные технологии и системы

Б2.О.01(У) ознакомительная

Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)

Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа

Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: финансовый

ПК-1 способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности. ПК

Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов

Б1.В.04 Бизнес-планирование

Б1.В.11 Основы финансовой грамотности

Б1.В.ДВ.01.01 Организация предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.01.02 Основы коммерции
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками ПК

Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.В.07 Маркетинг и логистика
Б1.В.08 Системный анализ
Б2.О.01(У) ознакомительная
Б2.О.02(У) научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(П) технологическая (проектно - технологическая)
Б2.О.04(П) научно-исследовательская работа
Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент – Экономика и управление на предприятии
Форма обучения очно-заочная, год набора 2021

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Барышникова Елена Игоревна	штатный	доцент кандидат экономических наук учёное звание отсутствует	Инновационный менеджмент Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности История Организация предпринимательской деятельности Основы менеджмента Основы демографии и экономика народонаселения	Высшее, магистр, Политология	1. Удостоверение о повышении квалификации №114-19 от 20.03.2019, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Горловский институт иностранных языков. 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 462410904138 от 12.01.2021, «Менеджмент в организации», 504 часа, Курский	36 70,3 34,3 100,6 34,3 36 40	

				<p>Бизнес-планирование</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Философия</p> <p>Эффективные деловые коммуникации</p> <p>Социология и политология</p> <p>Корпоративный документооборот</p> <p>Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли</p> <p style="text-align: right;">Итого</p>
--	--	--	--	---

	ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА"	70,3	
		34,3	
		18	
		34,3	
		18,3	
		34,3	
		34,3	
		40	
		34,3	
		6,3	
		692,2	0,8

2.	Барышникова Леся Петровна			Маркетинг и логистика			70,3	
				Экономика			112	
				Основы научных исследований			4,3	
				Ознакомительная практика			38,3	
				Итого			224,9	0,25
3.	Даль Надежда Николаевна	Штатный	доцент Кандидат технических наук	Высшая математика	Высшее	1. Удостоверение о повышении квалификации №ПК- 15(3)/005 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ.	40	
				Информационные технологии и системы	Математика		72,6	
				Теория вероятностей и математическая статистика	математик. Преподаватель		34,3	
				Информационные технологии и системы		2. Удостоверение о повышении квалификации №04- ПК-2017/28/079 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО УГТУ.	72,6	
						3. Удостоверение о повышении квалификации №ПК- 17(3)/02 от 10.02.2018, "Информационные		

--	--	--	--	--

	<p>технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №2255 от 11.10.2018, "Инклюзивное образование в вузе", 72 часа, Череповецкий государственный университет.</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке №772411632597 от 12.08.2020, «Теплогазоснабжение и вентиляция" Строительство, 520 часов, АНО ДПО «Институт новых технологий и управления».</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации № 782400077363 от 03.11.2022, «Инновационные и</p>		
--	--	--	--

						цифровые технологии в образовании», 72 часа, ФГБАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».		
				Итого			219,5	0,2
4.	Игнатская Людмила Ярославна	Штатный	<p>Доцент</p> <p>Кандидат экономических наук</p> <p>Доцент по специальности и менеджмент</p>	<p>Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях</p> <p>Финансы</p> <p>Экономико-математическое моделирование в менеджменте</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> <p>Реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Технологическая</p>	<p>Высшее</p> <p>История</p> <p>Историк. Преподаватель истории и обществоведения</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-15(3)/007 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-16(1)/004 от 17.05.2016, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №2945 от 15.12.2017, "Инклюзивное образование в вузе", 76 часов, Череповецкий</p>	72,5	70,3
							70,3	36
							3,3	10,3

				<p>(проектно-технологическая) практика</p> <p>Правоведение</p> <p>Основы межкультурной коммуникации</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Системный анализ</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Менеджмент</p>
--	--	--	--	--

	государственный университет.	70,3	
	4. Удостоверение о повышении квалификации №04-ПК-2017/28/115 от 15.01.2018, "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма" 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ".	3,3	
		34,3	
		34,3	
	5. Диплом о профессиональной переподготовке №7819 00060305 от 18.09.2020, «Менеджмент в образовании», 360 часов, ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн».	70,3	
		70,3	
		36	
		36	
		36	
		74,3	
	6. Удостоверение о повышении квалификации №7819 00602480 от 12.07.2021, «Актуальные вопросы управления современной образовательной		

						организацией»72 часа, ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»		
				Итого			691,8	0,8
5.	Голубец Анастасия Ивановна	Штатный	Старший преподаватель	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Специалист Менеджер, Менеджмент организации Магистр Юриспруденция, гражданское право и процесс	1. Удостоверение о повышении квалификации № 3035 от 12.12.2018 «Подготовка волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью», 20 часов, Череповецкий государственный университет. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 2919 от 15.12.2017 «Инклюзивное образование в вузе», 76 часов, Череповецкий государственный университет. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 01-КЦН-2020/58/19 от 31.12.2020,	4,4 4,3	

--	--	--	--	--

	<p>«Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>4. Диплом о профессиональной переподготовке № ППП 4023-93 от 13.01.2021 «Педагогическое образование: Физическая культура в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 620 часов АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 782400077215 от 03.11.2022 «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический</p>		
--	--	--	--

						университет Петра Великого»		
				Итого			8,7	0,009
6.	Пичко Артём Павлович	Внешний совместитель	Старший преподаватель Кандидат наук Ученое звание отсутствует	Планирование производства на предприятиях Проектное дело Риск-менеджмент Страхование Основы коммерции Итого	Высшее, специалитет Экономист-менеджер, 080502 Экономика и управление на предприятии (в топливно-энергетическом комплексе)	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 003101 от 10.06.2014, «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 512 часов, филиал ФГБОУ ВО «УГТУ» в городе Усинске.	36 36 112 34,3 34,3 252,6	0,3
7.	Сухарев Владимир Иванович	Внешний совместитель	Доцент Кандидат наук Ученое звание доцент	Физика	Высшее Учитель физики и математики средней школы	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400007576 от 11.02.2019, "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль:Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов", 18 часов,	20,3	

						ФГБОУ ВО "УГТУ". 2. Удостоверение о повышении квалификации №110400009814 от 11.05.2022, "Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения", 72 часа, филиал ФГБОУ ВО "УГТУ" в городе Усинске.		
				Итого			20,3	0,02
8.	Михеевский Евгений Владимирович	Штатный	Старший преподаватель	Безопасность жизнедеятельности Экология	Высшее, бакалавр, 15.03.02 Технологические машины и оборудование; Высшее, магистр, 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств Ученая степень, ученое звание отсутствуют	1. Диплом о профессиональной переподготовке № ГД-20(01)/02от 30.12.2020, "Горное дело (подземная разработка месторождений полезных ископаемых)", 490 часов, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ". 2. Диплом о профессиональной переподготовке № ГМУ-21/03от 21.05.2021, "Государственное и муниципальное управление", 260	34,3 34,3	

--	--	--	--	--

	<p>часов, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО "УГТУ".</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке № 000000124488 от 26.01.2022, «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 540 часов, ООО «Инфоурок».</p> <p>4. Диплом о профессиональной переподготовке № 0019760 от 08.02.2023, «Физика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», 540 часов, Национальная академия современных технологий.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 782400077244 от 03.11.2022, «Инновационные и цифровые технологии</p>		
--	---	--	--

						в образовании», 72 часа, ООО «Национальная академия современных технологий».		
				Итого			68,6	0,07
9.	Коломеец Галина Ивановна	Штатный	Старший преподаватель	Метрология, стандартизация и сертификация	Высшее, специалитет, Электрификация и автоматизация горных работ, горный инженер - электрик Ученая степень, ученое звание отсутствуют	1. Удостоверение о повышении квалификации № ПК-15(3)/010 от 22.10.2015, "Противодействие коррупции", 40 часов, УГТУ. 2. Удостоверение о повышении квалификации 04-ПК-2017/28/142 от 15.01.2018 "Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма", 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ". 3. Удостоверение о повышении квалификации №2234 от 25.10.2019, "Инклюзивное образование в вузе", 72 часа, Череповецкий государственный университет. 4. Удостоверение о повышении квалификации №78 19 00574693 от 22.10.2020, "Разработка интерактивного учебно-	34,3	

						методического материала: инструкция для автора", 36 часов, ООО «Международные образовательные проекты» Центр ДПО «Экстерн». 5. Удостоверение о повышении квалификации № 782400077412 от 03.11.2022, «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 часа, ФГБАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».		
				Итого			34,3	0,04

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 9 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 2,4 ст.
3. Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание (в т.ч. богословские ученые степени и звания), награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, участвующими в реализации основной образовательной программы, 2,37 ст

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент – Экономика и управление на предприятии
Форма обучения очно-заочная, год набора 2021

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1	Пичко Артем Павлович	ООО «Лукойл-Коми» НШПП «ЯРЕГАНЕФТЬ»	Инженер, ведущий	От 3 лет	252,2 (0,3 ст.)

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,3 ст.

Учебно-методическое обеспечение

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<i>Общие для университета</i>				
1.	ВЭБС Учебно-методические пособия	локальный доступ - собственная	lib.ugtu.net	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., Доступ с сентября 2013 г. по наст. время.
2.	ЭБС ZNANIUM.COM	удаленный доступ - сторонняя	www.znaniu m.com	ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) 1580 эбс от 24.11.2023 г. Доступ с 27.11.2023 г. по 26.05.2024 г.
3.	ЭБС ЮРАЙТ	удаленный доступ - сторонняя	www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019 г. Доступ с 21.11.2019 г., бессрочный
4.	ЭР ЦОС «PROFобразование»	удаленный доступ - сторонняя	https://profspo .ru/	ООО «Профобразование» Договор № 11096/23PROF от 22.12.2023 г. Доступ с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
5.	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.tyui u.ru/	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г. Доступ с 07.12.2021 г., бессрочный.
6.	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ	удаленный доступ - сторонняя	http://bibl.rus oil.net	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № ИЗ2/2022 от 09.03.2022 Доступ с 09.03.2022 г, бессрочный.
7.	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.gub kin.ru	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г. Доступ с 27.06.2018 г., бессрочный.
8.	Государственная информационная система	удаленный доступ - сторонняя	нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от

	«Национальная электронная библиотека»			26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз. Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время.
9.	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований)	удаленный доступ - сторонняя	uisrussia.msu.ru	НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018 Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время.
10.	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»	удаленный доступ - сторонняя	arbicon.ru/project/EDD/	НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г., Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время.
11.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК	удаленный доступ - сторонняя	www.nbrkomi.ru/	ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г. Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время.
12.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ	удаленный доступ - сторонняя	nlr.ru/	ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г. Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время.

Справка
о материально-техническом обеспечении
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии»,
2021 год набора, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа – учебная аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., плакаты - 11 шт.; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
2.	Философия	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа – аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

			компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
3.	Иностранный язык	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
4.	Высшая математика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
5.	Безопасность жизнедеятельности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 409	52 посадочных места стол аудиторный - 27 шт., стул аудиторный - 53 шт., стол преподавателя – 1 шт., системный блок - 1 шт, монитор - 1 шт, клавиатура - 1 шт, мышь - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
6.	Правоведение а	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
7.	Эффективные деловые коммуникации	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
8.	Основы межкультурной коммуникации	Проведение практических занятий 169900, Республика Коми, г. Воркута,	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

		ул. Ленина, д. 44 аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
9.	Социология и политология	Проведение практических занятий 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 аудитория 413 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 15 шт., стул аудиторный - 31 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
10.	Проектное дело	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
11.	Теория вероятностей и математическая статистик	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул	

		<p>Занятия лекционного типа - аудитория 311</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
12.	Информационные технологии и системы	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44</p> <p>Занятия лекционного типа - аудитория 311</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
13.	Физика	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44</p> <p>Занятия практического типа - аудитория 314</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт,</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>

			клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
14.	Экология	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 415 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	32 посадочных места стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 33 шт., плакаты – 3 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
15.	Метрология, стандартизация и сертификация	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 409 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	52 посадочных места стол аудиторный - 27 шт., стул аудиторный - 53 шт., стол преподавателя – 1 шт., системный блок - 1 шт, монитор - 1 шт, клавиатура - 1 шт, мышь - 1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
16.	Менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

			компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
17.	Основы менеджмента	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
18.	Государственное и муниципальное управление	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
19.	Операционный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от

			стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	10.11.2014
20.	Финансовый менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
21.	Инвестиционный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
22.	Инновационный менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 315	29 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 31 шт, системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура -15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
23.	Риск-менеджмент	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
24.	Экономика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
25.	Финансы	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа -	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		<p>аудитория 420</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
26.	Страхование	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 400</p> <p>Проведение самостоятельной работы – аудитория № 307</p>	<p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p> <p>39 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 16 шт., стол компьютерный – 7 шт., системный блок - 7 шт, монитор - 7 шт, клавиатура - 7 шт, мышь - 7 шт., кресло компьютерное – 7 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
27.	Планирование производства на предприятиях	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 400</p> <p>Проведение самостоятельной работы – аудитория № 307</p>	<p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p> <p>39 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 16 шт., стол компьютерный – 7 шт., системный блок - 7 шт, монитор - 7 шт, клавиатура - 7 шт, мышь - 7 шт., кресло компьютерное – 7 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>

28.	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
29.	Рейнжиниринг бизнес-процессов	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
30.	Бизнес-планирование	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

31.	Корпоративная социальная ответственность	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 315 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	29 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 31 шт, системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура -15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
32.	Управление персоналом	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
33.	Маркетинг и логистика	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

			блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	
34.	Системный анализ	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
35.	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
36.	Основы демографии и экономика народонаселения	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
37.	Основы финансовой грамотности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
38.	Корпоративный документооборот	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
39.	Организация предпринимательской деятельности	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 314	27 посадочных мест стол аудиторный - 7 шт., стул аудиторный - 27 шт, стол компьютерный - 15 шт., системный	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

		Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	блок - 15 шт, монитор - 15 шт, клавиатура - 15 шт, мышь - 15 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
40.	Основы коммерции ознакомительная	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
41.	научно-исследовательская (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 323 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	21 посадочное место стол аудиторный - 6 шт., стол компьютерный – 11 шт. стул аудиторный - 22 шт, системный блок - 11 шт, монитор - 11 шт, клавиатура - 11 шт, мышь - 11 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014 Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014
42.	технологическая (проектно- технологическая)	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа -	21 посадочное место стол аудиторный - 6 шт., стол компьютерный – 11 шт. стул	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014

		<p>аудитория 323</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>аудиторный - 22 шт, системный блок - 11 шт, монитор - 11 шт, клавиатура - 11 шт, мышь - 11 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
43.	<p>научно-исследовательская работа</p>	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 313</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>24 посадочных мест стол аудиторный - 6 шт., стул аудиторный - 26 шт., стол компьютерный – 14 шт., системный блок - 12 шт, монитор - 12 шт, клавиатура - 12 шт, мышь - 12 шт., экран – 1 шт., доска – 1 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p> <p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>
44.	<p>выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 425</p> <p>Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400</p>	<p>16 посадочных мест стол аудиторный - 8 шт., стул аудиторный - 18 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 2 шт.</p> <p>18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.</p>	<p>Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)</p>

45.	Основы научных исследований	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия практического типа - аудитория 420 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 19 шт, стол компьютерный – 10 шт., компьютер - 10 шт., доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014) Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
46.	Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44 Занятия лекционного типа - аудитория 311 Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	30 посадочных мест стол аудиторный - 16 шт., стул аудиторный - 30 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт, плакаты - 11 шт; доска – 1 шт. 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)
47.	Физическая культура и спорт	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 51 Занятия практического типа Проведение самостоятельной работы – учебная аудитория №400	Спортивный зал УСЗК «Олимп» 18 посадочных мест стол аудиторный - 5 шт., стул аудиторный - 9 шт., стол компьютерный – 10 шт., системный блок - 10 шт, монитор - 10 шт, клавиатура - 10 шт, мышь - 10 шт., кресло компьютерное – 10 шт.	Windows 8.1 Professional (договор № 58-14 от 10.11.2014)

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – цокольный этаж учебного корпуса по адресу 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 44

Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Кон. раб.	Ауд.	СР	Количество	Пр. подгот	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр А	
Считать в плане	Индекс	Наименование																								
Блок 1. Дисциплины (модули)							220	220	8248	8248	1797	1740	5803	648		26	27	24	24	28	26	25	28	12		
Обязательная часть							152	152	5800	5800	1181.8	1147	4240.2	378		22	27	11	13	24	26	19	10			
+	Б1.О.01	Философия		7			4	4	144	144	38.2	38	105.8		-						4					
+	Б1.О.02	История			4		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-		4									
+	Б1.О.03	Иностранный язык			2		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-	4										
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности			6		4	4	144	144	34.3	34	109.7		-				4							
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	4.3	4	67.7		-	2										
+	Б1.О.06	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1234					328	328	15.2	14	312.8		-											
+	Б1.О.07	Правоведение			6		6	6	216	216	34.3	34	181.7		-				6							
+	Б1.О.08	Эффективные деловые коммуникации			7		6	6	216	216	38.2	38	177.8		-						6					
+	Б1.О.09	Основы межкультурной коммуникации			6		6	6	216	216	34.3	34	181.7		-				6							

+	Б1.О.10	Социология и политология	8				6	6	216	216	40	38	149	27	-							6		
+	Б1.О.11	Проектное дело	5				4	4	144	144	36	34	81	27	-				4					
+	Б1.О.12	Высшая математика	1				4	4	144	144	38	36	79	27	-	4								
+	Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика			2		4	4	144	144	36.3	36	107.7		-		4							
+	Б1.О.14	Информационные технологии и системы			12		6	6	216	216	72.6	72	143.4		-	3	3							
+	Б1.О.15	Физика			1		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-	4								
+	Б1.О.16	Экология			7		4	4	144	144	38.2	38	105.8		-						4			
+	Б1.О.17	Метрология, стандартизация и сертификация			8		4	4	144	144	38.2	38	105.8		-							4		
+	Б1.О.18	Менеджмент	2245 667		135 5		56	56	201 6	201 6	403. 2	38 8	142 3.8	18 9	-	5	12	4	5	15	10	5		
+	Б1.О.18.01	Основы менеджмента	2		1		10	10	360	360	74.3	72	258.7	27	-	5	5							
+	Б1.О.18.02	Государственное и муниципальное управление	2				7	7	252	252	38	36	187	27	-		7							
+	Б1.О.18.03	Операционный менеджмент	4		3		9	9	324	324	74.3	72	222.7	27	-			4	5					
+	Б1.О.18.04	Финансовый менеджмент	6		5		10	10	360	360	70.3	68	262.7	27	-					5	5			
+	Б1.О.18.05	Инвестиционный менеджмент	6		5		10	10	360	360	70.3	68	262.7	27	-					5	5			
+	Б1.О.18.06	Инновационный менеджмент	5				5	5	180	180	36	34	117	27	-					5				
+	Б1.О.18.07	Риск-менеджмент	7				5	5	180	180	40	38	113	27	-						5			
+	Б1.О.19	Экономика	123				12	12	432	432	114	108	237	81	-	4	4	4						

+	Б1.О.20	Финансы	4		3		7	7	252	252	74.3	72	150.7	27	-			3	4					
+	Б1.О.21	Страхование			5		5	5	180	180	34.3	34	145.7		-					5				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							68	68	2448	2448	615.2	593	1562.8	270		4		13	11	4		6	18	12
+	Б1.В.01	Планирование производства на предприятиях	8				4	4	144	144	40	38	77	27	-								4	
+	Б1.В.02	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях	9	8		9	7	7	252	252	72.4	70	152.6	27	-								3	4
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	8		7		7	7	252	252	78.2	76	146.8	27	-							3	4	
+	Б1.В.04	Бизнес-планирование	8		7		7	7	252	252	60.2	58	164.8	27	-							3	4	
+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность			4		3	3	108	108	36.3	36	71.7		-				3					
+	Б1.В.06	Управление персоналом	9				4	4	144	144	32	30	85	27	-								4	
+	Б1.В.07	Маркетинг и логистика	9		8		7	7	252	252	70.2	68	154.8	27	-								3	4
+	Б1.В.08	Системный анализ	4				4	4	144	144	38	36	79	27	-				4					
+	Б1.В.09	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте	4		3		7	7	252	252	74.3	72	150.7	27	-			3	4					
+	Б1.В.10	Основы демографии и экономика народонаселения	1				4	4	144	144	38	36	79	27	-	4								
+	Б1.В.11	Основы финансовой	3				6	6	216	216	38	36	151	27	-			6						

		грамотности																									
+	Б1.В.12	Корпоративный документооборот			5		4	4	144	144	18.3	18	125.7		-					4							
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			3		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-			4									
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация предпринимательской деятельности			3		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-			4									
-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы коммерции			3		4	4	144	144	19.3	19	124.7		-			4									
Блок 2. Практика							12	12	432	432	93	6	339					3		3		3		3			
Обязательная часть							12	12	432	432	93	6	339					3		3		3		3			
+	Б2.О.01(У)	ознакомительная		2			3	3	108	108	50.3	2	57.7		-			3									
+	Б2.О.02(У)	научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			4		3	3	108	108	38.3	2	69.7		-			3									
+	Б2.О.03(П)	технологическая (проектно - технологическая)			6		3	3	108	108	3.3	2	104.7		-					3							
+	Б2.О.04(П)	научно-исследовательская работа			8		3	3	108	108	1.1		106.9		-								3				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							8	8	288	288	4.3	4	283.7											8			
+	Б3.01	выполнение и защита выпускной квалификационной работы					8	8	288	288	4.3	4	283.7		-									8			
ФТД. Факультативные дисциплины							2	2	72	72	10.5	10	61.5											1			

+	ФТД.01	Основы научных исследований		7			1	1	36	36	4.2	4	31.8		-							1			
+	ФТД.02	Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли		1			1	1	36	36	6.3	6	29.7		-	1									

Календарный учебный график
(очно-заочная форма)

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I										*									*		Э	К				*																																		
																				*		Э	К				*																																	
																			*		Э	К					*																																	
																			*		Э	К						*																																
II										*									*		Э	К				*																																		
																			*		Э	К					*																																	
																			*		Э	К					*																																	
																			*		Э	К						*																																
III										*									*		Э	К				*																																		
																			*		Э	К					*																																	
																			*		Э	К					*																																	
																			*		Э	К						*																																
IV										*									*		К				*																																			
																			*		К						*																																	
																			*		К																																							
																			*		К																																							
V										*									*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						
																			*		Э	Д																																						

Аннотации к рабочим программам дисциплин**«Философия»**

Курс - 3, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – сформировать целостные представления о рождении и развитии философского знания, а также о современных философских проблемах природы, человека и общества.

2.Задачи:

- дать представление об основах современной научно-философской картины мира,

- рассмотреть сущность и смысл человеческой жизни, многообразные формы знания, современные социальные проблемы, формы и методы научного познания, взаимоотношение биологического, социального и духовного в человеке, отношение человека к природе, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы и культуры;

- познакомить с общим ходом исторического процесса, проблемами и перспективами современной культуры и цивилизации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана; тесно сопряжена с дисциплиной «История». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные этапы развития философии, формы и методы философского осмысления современного общества.

уметь:

применять основные методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формировать

и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии, использовать методы и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

владеть:

навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, способностью и готовностью к участию в дискуссиях по

проблемам общественного и мировоззренческого характера;

5. Разделы дисциплины:

Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философская онтология. Философия человека и общества. Философия познания. Философия науки. Социальная философия и философия истории. Философские проблемы в сфере информационных систем и технологий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
История**

Цель преподавания дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации, систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи изучения:

– приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения Истории России, практического опыта работы с историческими источниками и их и научного анализа.

– овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме.

– формирование общих представлений об основных этапах исторического развития нашей страны, их специфики и знаковых событий.

– развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике;

– формирование способности к творческому мышлению, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его охранению и преумножению.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой;

1.Цель освоения дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически

использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования.

2. Задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части учебного плана и связана с изучением дисциплин: «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи» и «Профессиональный иностранный язык».

4. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

лексику в объеме не менее 1200 единиц;
основные грамматические структуры;
речевые клише для ведения диалога на бытовом уровне;
правила чтения на иностранном языке;

уметь:

- *в области аудирования:*

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- *в области чтения:*

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;

детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;

выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- *в области говорения:*

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);

делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера;

вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера);

владеть:

навыками ведения диалога и изложения мыслей в виде монолога;

навыками ознакомительного, просмотрового, поискового чтения;

навыками чтения с извлечением полной информации;

начальными навыками перевод.

5. *Разделы дисциплины:* лексику; основные грамматические структуры; речевые клише для ведения диалога на бытовом уровне; правила чтения на иностранном языке;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Курс - 4, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины:

Формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности - как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

2.Задачи:

- освоение теоретического курса дисциплины, дающего правовые и организационные основы безопасного поведения в различных ситуациях;

- овладение практическими навыками и приемами по предотвращению опасных ситуаций, грамотному поведению в неординарных условиях.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части, что соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень - бакалавр).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» формирует у студентов общее представление о проблеме обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные направлений обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; основные характеристик показателей состояния национальной безопасности; правовые и организационные основы систем гражданской защиты и охраны труда; основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях; основные факторы природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности; методы защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности; поражающие факторы современных средств поражения и способов защиты от них; принципы обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности; способы уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов источников чрезвычайных ситуаций.

уметь:

идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты; выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях профессиональной деятельности; оценивать уровень риска от источников опасности в профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций; применять способы и средства обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

владеть:

навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики; средствами индивидуальной защиты; оказания первой медицинской помощи пострадавшим; первичными средствами пожаротушения; методикой оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места

5. Разделы дисциплины:

Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека. Управление безопасностью жизнедеятельности. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Природные и техногенные опасности и защита от них. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и основы защиты населения и территорий. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Физическая культура»

Курс – 1; Семестр - 1.

Общая трудоемкость – 2 зач. ед., 72 часа.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2.Задачи:

- ознакомление с теоретическими основами физической культуры человека;
- развитие и совершенствование техники выполнения физических нагрузок и навыков в различных видах спорта;
- формирование рациональной потребности обучающихся в физкультуре и здоровом образе жизни;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина «Физическая культура» отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана, является обязательной дисциплиной основной образовательной программы, предусматривает изучение раздела «Физическая культура» - 72 часа (2 зачетные единицы) и дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ) «Элективные дисциплины (модули) по ФКиС».

4.Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни,

организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки; основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств; правила закаливания организма и основные способы самомассажа; гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; социальную значимость физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

уметь:

составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики и специализированной зарядки, корригирующей гимнастики по формированию телосложения, правильной осанки, развитию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей развития организма; выполнять основные гимнастические, акробатические и легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия в спортивных играх и единоборствах;

регулировать физическую нагрузку; осуществлять самонаблюдение, самоконтроль за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; проводить самостоятельные занятия по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений и технических приемов; выполнять индивидуальные комплексы корригирующей гимнастики, лечебной физкультуры с учетом состояния здоровья и медицинских показаний; выполнять физические упражнения и заниматься спортом в условиях активного отдыха и досуга; выполнять элементы судейства соревнований; и правила проведения туристических походов.

5. Разделы дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Физические качества человека (сила, выносливость, гибкость, быстрота, ловкость). Общая физическая и спортивная подготовка студентов образовательном процессе. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Подвижные и спортивные игры в системе физического воспитания. Легкая атлетика. Гимнастика. Общая физическая подготовка. Спортивные игры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»**

Курс – 2,3, Семестр - 2,3, 4.

Общая трудоемкость - __ зач. ед., 328 часов.

Форма контроля – зачет

1. Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Задачи

- ознакомление с теоретическими основами физической культуры человека;
- развитие и совершенствование техники выполнения физических нагрузок и

навыков в различных видах спорта;

- формирование рациональной потребности обучающихся в физкультуре и здоровом образе жизни;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» отнесена к дисциплинам вариативной части учебного плана, является обязательной дисциплиной основной образовательной программы, предусматривает изучение раздела «Физическая культура» и дисциплина вариативной части (Б1.В) «Элективные дисциплины (модули) по «ФК и С» - 328 часов на 2-3 курсах (2-4 семестрах). Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «История», «Безопасность жизнедеятельности».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки; основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств; правила закаливания организма и основные способы самомассажа; гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; социальную значимость физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

уметь:

составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики и специализированной зарядки, корригирующей гимнастики по формированию телосложения, правильной осанки, развитию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей развития организма; выполнять основные гимнастические, акробатические и легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия в спортивных играх и единоборствах; регулировать физическую нагрузку; осуществлять самонаблюдение, самоконтроль за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; проводить самостоятельные занятия по

формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений и технических приемов; выполнять индивидуальные комплексы корригирующей гимнастики, лечебной физкультуры с учетом состояния здоровья и медицинских показаний; выполнять физические упражнения и заниматься спортом в условиях активного отдыха и досуга; выполнять элементы судейства соревнований; и правила проведения туристических походов.

5. Разделы дисциплины:

1. Теоретический раздел: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры основы здорового образа жизни и стиля студента; оздоровительные системы и спорт (теория, методика, практика); профессионально-прикладная физическая подготовка студентов;
2. Практический раздел (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание, лыжная подготовка, атлетическая гимнастика, ОФП);

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоведение»**

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины –

приобретение студентами знаний правовых норм и основ законодательства современных отраслей российского права и законодательства, навыков использования законодательной базы в практических целях;

2. Задачи:

- приобретение знаний об основах международного и внутринационального права, об особенностях различных отраслей российского права и системах современного законодательства;
- формирование у студентов практических навыков работы с правовыми источниками;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основной понятийный аппарат дисциплины «Правоведение»;
- многоуровневое устройство правовой нормы и варианты норм всех основных отраслей права;
- функциональные системы законодательства, правовые особенности современной системы права, взаимодействие различных отраслей права;

- условия функционирования и особенности государственного правового порядка;
- основные средства и приёмы воспитания правовой культуры;
- принципы и методы разработки, принятия законодательной базы; основные требования, предъявляемые к законодательному процессу согласно конституционным нормам.

уметь:

- применять в ходе обучения основной понятийный аппарат дисциплины «Правоведение»;
- анализировать правовой материал всех основных отраслей права;
- грамотно составлять тексты разных правовых документов, правильно оценивая уместность того или другого законодательного варианта применительно к конкретной практической ситуации;
- уметь пользоваться на практике правовыми и законодательными средствами.

владеть:

- навыками, позволяющими анализировать и использовать правовой материал разных отраслей права;

5. Разделы дисциплины:

Источники права и законодательства в современной России; . Характеристика основных отраслей российского права; Общая характеристика конституционного права и Конституции РФ; Правонарушение. Его виды и состав Правовое поведение; Судебная власть и судебная система в современной России; Имплементация норм международного права в российское законодательство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Эффективные деловые коммуникации»**

Курс -2, Семестр -3.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – выработка профессиональных навыков общения в коллективе и работе в команде, рассмотреть такие вопросы, как психологические аспекты делового общения, вербальные и невербальные коммуникации, коммуникации в конфликтных ситуациях и в условиях искажения информации, в том числе рекламные коммуникации

2.Задачи - усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных понятия, нормах и принципах. Овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения. Приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе деловой коммуникации. Усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе деловых коммуникаций. Усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

3. *Место дисциплины в структуре ОПОП.* Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения истории, философия. Является базовой для дисциплин социология и политология, учебные и производственные практики.

4. *Требования к результатам освоения дисциплины.*

Знать:

- основы теории коммуникации как социально-психологического взаимодействия;
- основные принципы формирования социально-ролевой структуры группы;
- основные нормы и принципы делового общения
- основные принципы делового этикета
- правила публичного выступления

Уметь:

- организовать взаимодействие с членами рабочего коллектива исходя из целей и задач трудовой деятельности данной группы ;
- выстраивать логически связанные информационные структуры исходя из наличного набора данных;
- применять основные правила делового общения в практической деятельности применять приемы риторики и аргументации

Владеть:

- практическими навыками эффективной коммуникации для достижения поставленных задач;
- способностью к рефлексии по поводу личной этической системы и применению ее в сфере деловых взаимоотношений;
- практическими навыками эффективного делового общения практическими навыками публичного выступления.

5. Разделы дисциплины: Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере; Вербальные средства в деловой коммуникации; Невербальные средства в деловой коммуникации; Деловое общение его виды и формы; Коммуникативные барьеры в деловом общении; Публичное выступление; Информация в деловом общении.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы межкультурной коммуникации»

Курс -3, Семестр -6.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. *Цель освоения дисциплины* – расширение, углубление и специализация языкового материала, используемого в профессиональной сфере медицины, получение знаний и навыков для профессиональной деятельности формирование представления о межкультурной коммуникации как об успешном взаимодействии, в том числе речевом, представителей

разных национальных культур.

2. Задачи изучение обучающимися основных проблем теории межкультурной коммуникации; общих принципов и направлений исследований в области межкультурной коммуникации; понятийного аппарата курса; формирование навыков общения в рамках определённой медицинской тематики; ознакомление обучающихся со спецификой межкультурной коммуникации как взаимодействием культур, народов и языков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения истории, философия. Является базовой для дисциплин социология и политология, учебные и производственные практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Знать:

- основные категории теории межкультурной коммуникации - прагматической структуры речевого акта с точки зрения теории коммуникации

- национальные реалии и лексический фон слов в пределах изученной тематики

- закономерности и правила построения устных и письменных речевых высказываний в зависимости от коммуникативной задачи и социокультурных особенностей речевой ситуации;

- основные риторические приемы, позволяющих эффективно решать поставленные речевые задачи в ситуациях межкультурного общения.

- типические особенности неречевого поведения, невербальные средства общения, характерные для носителей языка.

Уметь:

- анализировать устное (письменное) высказывание с точки зрения его социокультурной окрашенности, коммуникативной направленности, эффективности выбора языковых и стилистических средств, композиции и презентации.

- правильно ориентироваться в предлагаемой речевой ситуации – месте, времени, характере адресата и аудитории, их социокультурных характеристиках и невербальном поведении.

- строить собственное устное и письменное высказывание в соответствии с конкретной коммуникативной задачей и наличной социокультурной речевой ситуацией.

- выбирать оптимальную социокультурную стратегию презентации своего высказывания для решения поставленной коммуникативной задачи.

Владеть:

- общими речевыми навыками в четырех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в моделируемых ситуациях межкультурного общения. - специальными навыками: а) анализа устных и письменных речевых высказываний в пределах изученных тем; б) анализа

социокультурного фона высказываний, выявления культурных реалий, кодов и подтекстов; в) построения собственного высказывания в соответствии с поставленной коммуникативной задачей и конкретной ситуацией общения.

5. Разделы дисциплины: Понятие коммуникации, причины и цели коммуникации. Основные коммуникативные модели Понятие национального характера. Национальный характер и национальный менталитет. Невербальная коммуникация в сфере межкультурного общения. Предпосылки и причины возникновения межкультурных конфликтов. Их роль в современном мире. Межкультурные и межэтнические конфликты. Теория межкультурного конфликта, способы его предотвращения и разрешения. Технологии управления межкультурными конфликтами. Понятия «свой» - «чужой» в межкультурной коммуникации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология и политология»

Курс -1, Семестр -1.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о социальной и политической сферах общественной жизни, о ценностных ориентациях и механизмах регулирования социального и политического взаимодействия в обществе, о роли в нем человека.

2.Задачи - на основе теоретического познания природы и закономерностей социальных и политических отношений научить студентов рационально выстраивать взаимодействия в коллективе, обществе и государстве, способствовать положительной и успешной социализации студентов в модернизирующемся российском обществе, формированию гражданственности и патриотизма.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения история, философия, правоведение. Является базовой для дисциплин производственных практик и выпускной квалификационной работы.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

5. *Разделы дисциплины:* объект, предмет и функции социологии; основные этапы развития социологической мысли; социальная стратификация и социальная мобильность; социальные группы, организации, общности и социальные институты; общество и цивилизация; семья как социальный институт; социология личности; социология отклоняющегося поведения и социальный контроль; методы социологических исследований; политическая власть; государство и гражданское общество; политическая система; политические партии, избирательная система; политическая культура и социализация; политический режим; политическая идеология и сознание; политические процессы и политическое развитие.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектное дело»

Курс -3, Семестр -7.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет/ экзамен

1.*Цель освоения дисциплины* – подготовка бакалавра, знающего: структуру проектной организации; стадии выполнения проекта, его состав; особенности проектирования теплоэнергетических систем; правила и порядок оформления проектной документации; перечень нормативной литературы для проектирования теплоэнергетических систем.

2.*Задачи* - научить применять нормативную документацию и литературу; оформлять пояснительную записку и графическую часть проекта; специфике проектирования теплоэнергетических систем.

3.*Место дисциплины в структуре ОПОП.* Дисциплина относится к вариативным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения дисциплин: информационные технологии и системы; инженерное обеспечение строительства; инженерные системы зданий и сооружений(водоснабжение и водоотведение). Является базовой для дисциплин: расчетно-графических и курсовых работ по всем профессиональным дисциплинам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативную документацию в области проектирования; стадии проектирования и состав проекта; основные принципы проектирования систем и объектов теплоэнергетики;

уметь: практически работать с проектной документацией; оформлять проектную документацию.

владеть: понятием об особенностях проектирования систем и объектов теплоэнергетики; порядком выполнения, согласования, утверждения и экспертизе проектной документации; правилами выполнения и оформления проектной документации.

5. Разделы дисциплины: понятие проектирования; система нормативных документов в строительстве; проект; разделы проекта; содержание разделов проекта; задание на проектирование; технико - экономическое обоснование; выполнение генпланов, схем, планов, разрезов, узлов; составление спецификаций; правила выполнения и оформления пояснительной записки (штампы, шрифты и т.д.).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Высшая математика»

Курс – 1,2; Семестр – 1,2,3.

Общая трудоемкость – 12 зач. ед., 432 часа.

Форма контроля – экзамен

1.Цели освоения дисциплины – овладение базовыми математическими знаниями, способствующими успешному освоению различных курсов специальных и смежных дисциплин;

2.Задачи:

- развитие логических, познавательных и творческих способностей студентов;

- формирование понимания студентами роли математики как языка науки, используемого при изучении вопросов и проблем, возникающих в различных областях науки и техники.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Высшая математика относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики по предметам «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте», «Основы логистики», «Методы принятия

управленческих решений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, необходимые для решения прикладных экономических и управленческих задач; основные принципы и методы самоорганизации и самообразования;

уметь:

применять методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа для решения профессиональных задач; интерпретировать и анализировать полученные результаты;

владеть:

навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач (в рамках курса «Математика в менеджменте»); способностью к самоорганизации и самообразованию при изучении дисциплины.

5. Разделы дисциплины:

Понятие функции: предел, непрерывность, график; Основы дифференциального исчисления: производная, правила дифференцирования, исследование функций; Основы интегрального исчисления: первообразная и неопределенный интеграл, методы интегрирования, определенный интеграл и его свойства; Функции нескольких переменных: частные производные, экстремум; Дифференциальные уравнения; Основы линейной алгебры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии и системы в менеджменте»**

Курс - 1, Семестр – 1, 2.

Общая трудоемкость – 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информационных технологий, компьютерной техники и сетевых технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи:

- познакомить с современным уровнем и направлениями развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

- познакомить с процессами управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах.

- научить пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационные технологии и системы в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

- основные информационные технологии, необходимые для обработки информации и анализа в сфере менеджмента;

- о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

- процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;

- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента;

- применять навыки работы в локальных и глобальных сетях в решении научных и исследовательских задач.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;

- инструментальными средствами информационных технологий для решения коммуникативных задач;

- средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

5. Разделы дисциплины:

Концептуальные основы информатики. Математические основы информатики. Принципы организации информационных процессов в вычислительных устройствах. Логические основы ЭВМ. Состав и структура вычислительных сетей. Классификация и назначение системного программного обеспечения. Системы адресации в вычислительных сетях. Службы вычислительных сетей. Информационная безопасность. Защита информации. Классификация и назначение прикладного программного обеспечения. Структура и организация информации в базах данных. Сервисы сети Internet. Свойства и классификация алгоритмов. Типы данных, операции, встроенные функции обработки данных, инструкции VBA. Функции и процедуры для работы с массивами VBA. Автоматизация проектов элементами управления VBA.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физика»**

Курс 1, Семестр -1,2.

Общая трудоемкость - 8 зач. ед., 288 часов.

Форма контроля – экзамен/зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – теоретическая подготовка студентов в области физики, позволяющей ориентироваться в потоке научной и технической информации и обеспечивающей им возможность использования новых физических принципов в тех областях техники, в которых они специализируются.

2.Задачи - формирование у студентов научного мышления и современного естественнонаучного мировоззрения, в частности, правильного понимания границ применимости различных физических понятий, законов, теорий и умения оценивать степень достоверности результатов, полученных с помощью экспериментальных или математических методов исследования; усвоение основных физических явлений и законов классической и современной физики, методов физического исследования; выработка у студентов приемов и навыков решения конкретных задач из разных областей физики, помогающих студентам в дальнейшем решать инженерные задачи; ознакомление студентов с современной научной аппаратурой и выработка у студентов начальных навыков проведения экспериментальных научных исследований различных физических явлений и оценки погрешностей измерений.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения школьных

курсов физики и математики, высшей математики. Является базовой для дисциплин: физическая химия; механика, инженерное обеспечение строительства; электротехника; строительная теплофизика; основы обеспечения микроклимата здания; термодинамика и теплообмен и других инженерных дисциплин.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные законы и теории физики по разделам; основные приемы решения конкретных задач из разных разделов физики; основы физического эксперимента;

уметь: применять законы физики в практической и научной деятельности; использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности; спланировать и провести лабораторный эксперимент;

владеть: навыками проведения экспериментальных исследований различных физических явлений, обработки экспериментальных результатов с применением информационно коммуникационных технологий; необходимыми приемами умственной деятельности, важным компонентом которой является умение решать теоретические и практические типовые задачи, связанные с профессиональной деятельностью; основными законами классической и современной физики.

5. Разделы дисциплины: кинематика и динамика частиц; элементы теории относительности; законы сохранения; механика абсолютно твердого тела; упругие свойства твердых тел; гидродинамика; электростатика; постоянный электрический ток; магнитное поле; статические поля в веществе; уравнения Максвелла.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Курс -3, Семестр -6.

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины – Сформировать у студентов представление о взаимоотношениях человека и окружающей среды, о современных тенденциях в этих отношениях; о сложности природной среды - о структуре природной среды и процессах, происходящих в ней; о способах защиты окружающей среды от чрезмерного вмешательства человека.

2. Задачи - изучение основных экологических законов и принципов; формирование базовых представлений о биосфере Земли; сформировать представление о процессах дестабилизации в биосфере Земли, о их причинах и проявлениях в современном мире; изучение основных принципов и способов защиты окружающей среды.

3. *Место дисциплины в структуре ОПОП.* Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения химии, физики, геология, строительные материалы, материаловедение, геодезия. Является базовой для дисциплин: технологические процессы в строительстве, основы обеспечения микроклимата здания, теплоснабжение и отопление зданий и сооружений, системы водоснабжения и водоотведения, основы научных исследований.

4. *Требования к результатам освоения дисциплины.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: особенности строения и функционирования природных экосистем; особенности строения и функционирования биосферы Земли; основные типы воздействия человека на окружающую среду; основные способы защиты окружающей среды;

уметь: правильно применить теоретические знания на практике; правильно сопоставить все имеющиеся данные о процессах и явлениях, происходящих в природных экосистемах и в биосфере в целом; оперировать знанием основных теорий, концепций и принципов в избранной области деятельности;

владеть: приемами защиты окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности; навыками работы с основными экологическими понятиями и терминами.

5. *Разделы дисциплины:* основы общей экологии; основы учения о биосфере; основы рационального природопользования; понятие качества окружающей среды; нормативы качества; мониторинг состояния окружающей среды; экологические проблемы современности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Курс -4, Семестр -7, 8.

Общая трудоемкость - 7 зач. ед., 252 часов.

Форма контроля – зачет /зачет с оценкой

1. *Цель освоения дисциплины* – формирование у студентов понимания роли стандартизации и сертификации в обеспечении совершенствования и повышения качества продукции, процессов и услуг на современном уровне развития строительной индустрии, а также рассмотрение общих закономерностей проявлений количественных и качественных свойств объектов материального мира посредством измерительных процедур (измерений) и использования полученной при измерениях информации о количественных свойствах объектов для целенаправленной производственной, научной, испытательной и иной, нуждающейся в новой информации, деятельности в области строительства.

2. *Задачи* - формирование у обучаемых комплекса знаний, в области базовых положений и основ измерений, контролируемых параметров при

обследовании и испытании конструкций зданий и сооружений; формирование понятия о принципах и целях стандартизации и сертификации, об измерениях, погрешностях измерений и методах их исключения или оценки; приобретение навыков по выбору типа измерительной техники; знакомство с существующими системами стандартизации измерений, правилами по метрологии, квалитметрии, работой с технической документацией; с методами управления качеством строительства

3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время освоения высшей математики, физики, химии. Является базовой для дисциплин профессионального цикла, производственных практик, выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации, сертификации, метрологии и управлению качеством; систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, техническими регламентами и единством измерений; основные закономерности измерений, влияние качества измерений на качество конечных результатов метрологической деятельности, методов и средств обеспечения единства измерений; методы и средства контроля качества продукции, организацию и технологию стандартизации и сертификации продукции, правила проведения контроля, испытаний и приемки продукции; организацию и техническую базу метрологического обеспечения строительного производства, правила проведения метрологической экспертизы, методы и средства поверки (калибровки) средств измерений, методики выполнения измерений; порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации; системы качества, порядок их разработки, сертификации, внедрения и проведения аудита;

уметь: применять контрольно-измерительную технику для контроля качества продукции и метрологического обеспечения продукции и технологических процессов строительного производства; применять методы унификации и симплификации и расчета параметрических рядов при разработке стандартов и другой нормативно-технической документации; применять методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции, процессов и систем качества; применять методы анализа данных о качестве продукции; применять технологию разработки и аттестации методик выполнения измерений, испытаний и контроля; применять методы и средства поверки (калибровки) и юстировки средств измерения, правила проведения метрологической и нормативной экспертизы документации;

владеть: навыками обработки результатов измерений физических величин, работы со стандартами на допустимые значения параметров, используемых в строительстве, навыками сертификации рабочих мест и оборудования по условиям безопасности.

5. *Разделы дисциплины:* основы стандартизации; основы метрологии; основы сертификации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента»

Курс - 1, Семестр - 1,2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. *Цель освоения дисциплины* – усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

2. *Задачи:*

ознакомление с нормативно-правовой базой управленческой деятельности, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы менеджмента.

3. *Место дисциплины в структуре ОПОП.*

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. *Требования к результатам освоения дисциплины.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные идеи в рамках научных школ менеджмента; системные модели в менеджменте; процесс менеджмента как совокупность функций; типы структур управления, их достоинства и недостатки; типы власти и лидерства, стили руководства.

уметь:

идентифицировать основные идеи в менеджменте; анализировать уровень эффективности менеджмента; разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента; формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации; выстраивать аналитические методики в менеджменте.

владеть:

методами анализа экономических и социальных процессов; практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и др.).

5. *Разделы дисциплины:*

Менеджмент: Содержание и основные понятия. Структура и виды

менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Системный подход к менеджменту. Организационно-правовые механизмы менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Разработка и принятие управленческого решения. Менеджмент как социальная подсистема. Самоменеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

Курс - 1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Дать понимание системного представления о теоретических и методологических основах государственного и муниципального управления, истории развития, структуре, функциях и задачах органов власти, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны

2.Задачи

-овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;

- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;

- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;

- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;

- обеспечение понимания сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели функционирования и задачи развития системы государственного и муниципального управления; основные признаки и характеристики государства, теорий государства, форм правления, видов политических режимов, истории российской государственности; конституционные положения и законы, структуры власти; структуры, полномочий и порядок формирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти России; особенности государственного управления на уровне субъектов РФ и муниципального управления;

уметь:

формулировать цели и задачи развития системы государственного и муниципального управления; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на государственном и муниципальном уровнях; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; определять организационные структуры органов государственной и муниципальной власти; определять направления и механизмы реализации социально-экономической политики государства; использовать основные положения Конституции РФ и законов о государственном и муниципальном управлении для подготовки адекватных управленческих решений; оценивать структуру и содержание основных программ и политик социально-экономического развития страны; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера в анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть:

основными способами, средствами получения, хранения, переработки информации; навыками оценки уровня дифференциации развития регионов, системы регионального управления; навыками оценки эффективности государственного и муниципального управления; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Разделы дисциплины:

Сущность государственного и муниципального управления. Государственная власть и государственное управление. Государственная служба РФ. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти. Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Операционный менеджмент»**

Курс - 2, Семестр - 1.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Обучение студентов основным принципам и условиям построения и практического применения современных методов эффективной организации и управлению материальными потоками производственного предприятия и получение теоретических знаний и профессиональных навыков и умений в области организации и управления операционными (производственными) системами.

2.Задачи:

- ознакомить с системной концепцией операционного менеджмента, а также с системами создания и освоения новых видов продукции и технологии;
- раскрытие закономерностей развития и принципов проектирования операционного менеджмента в отрасли;
- овладение навыками разработки проектов организации основного, вспомогательного и обслуживающего производства в организациях;
- понимать логику формирования операционной стратегии организаций, отличия процессного подхода к управлению от традиционного до функционального;
- понимать и оценивать последствия принимаемых решений в функциональных подразделениях для эффективности бизнес-процессов на операционном уровне;
- осуществлять самостоятельно операционно-стоимостной анализ и улучшение бизнес-процессов компании;
- оценивать влияние операций на издержки производства и качество продукции и услуг;
- определять соответствующие источники, показатели и информацию о ключевых факторах, влияющих на операции;
- изучить производственную систему предприятия как объекта организации;
- изучение научных основ рациональной организации производственных процессов;
- изучить подходы к управлению производственными мощностями предприятия, применения корпоративных информационных систем в оперативном управлении производством;
- изучить методы управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;
- освоить методы обеспечения качества продукции и производственных процессов;
- приобрести навыки методов формирования сетевых производственных структур и методов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы

предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Основы логистики», «Теория менеджмента» и других.

Дисциплина формирует у студентов общее представление о способах рационализации процессов и методов управления производством, обеспечивая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса» и других.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

назначение, задачи и принципы операционного менеджмента; взаимосвязи между стратегическим, тактическим и оперативным планированием; инструментарий систем управления производством; основные этапы организации операционных процессов; методологию проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления; иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в производственных системах;

уметь:

использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами; составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях сводного, предварительного и подетального планирования; пользоваться специализированным программным обеспечением для планирования и управление производственными системами;

владеть:

методами планирования и управления производственными процессами; инструментарием систем управления и планирования ERP, «Бережливое производство».

5. Разделы дисциплины:

Сущность операционного менеджмента Управление операциями в производстве. Производственная мощность. Организация производственных процессов во времени и пространстве. Типы операционных систем и методы организации производственных процессов. Структура производственных

систем предприятия ТЭК. Организация основных производственных процессов на предприятиях нефтегазовой отрасли. Разработка операционной стратегии организации. Управление процессами в операционном менеджменте.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – сформировать у будущих выпускников, освоивших программу бакалавриата, основные понятия теории финансового управления и навыков принятия финансовых решений по управлению основным и оборотным капиталом и инвестициями; охарактеризовать особенности профессиональной культуры работы с количественными характеристиками экономических процессов в области финансового менеджмента.

2.Задачи:

- изучить основные термины, понятия, принципы и методы организации финансовых отношений;
- научить осуществлять анализ цены и структуры капитала организации;
- оценить риск и доходность финансовых активов;
- освоить механизмы разработки дивидендной политики;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности», «Бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет в производственной сфере».

Дисциплина «Финансовый менеджмент» формирует у студентов общее представление о функционирование финансов в организации, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

содержание, принципы и методы финансового управления компанией; информационную базу финансового менеджмента; методологические основы принятия финансовых решений; финансовые цели и принципы управления финансовыми ресурсами организации; методы оценки стоимости бизнеса; методы оценки риска и доходности финансовых активов; методы оценки эффективности и рискованности инвестиционных проектов; традиционные и новые методы финансирования деятельности организации; методы управления оборотным капиталом организации.

уметь:

профессионально пользоваться законодательными и нормативными материалами в процессе управления финансами предприятия; принимать финансовые решения на основе базовых концепций финансового менеджмента; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления активами предприятия; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления пассивами предприятия; моделировать и принимать финансовые решения в сфере управления денежными потоками предприятия.

владеть:

расчетом стоимости источника финансирования; навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области финансов; методикой измерения степени риска и управление риском; расчетом бюджета капиталовложений; методикой оптимизации оборотного капитала; методами разработки бюджетов.

5. Разделы дисциплины: Методические основы анализа финансовой деятельности предприятия; Основы определения финансовой стоимости основного капитала организации;

Финансовый и операционный леввередж; Теоретические и практические аспекты разработки дивидендной политики на предприятии; Управление инвестиционными проектами; Эффективное управление оборотными активами; Стратегическое долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Специфические темы финансового менеджмента; Международные аспекты финансового менеджмента;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инвестиционный менеджмент»**

Курс - 3, Семестр - 1.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по выполнению инвестиционного анализа в целях принятия эффективных инвестиционных решений.

2.Задачи:

– углубленное изучение особенностей применения методов аналитической работы в инвестиционной сфере;

- развитие навыков в формировании информационного аналитического поля при работе с инструментами финансового рынка;
- приобретение системы знаний о закономерностях функционирования и поступательного развития расширенного воспроизводственного процесса;
- подготовка и представление финансовой информации в целях обоснования инвестиционной стратегии предприятия;
- усвоение действующего законодательства с учетом отечественного и международного опыта в области функционирования инвестиционных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля базовой части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Финансовый менеджмент». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения; общее экономическое содержание инвестиционного процесса, его роль в обеспечении воспроизводства и экономического роста, категории сбережения, инвестиций, условия инвестиционного процесса, связанные с внутри- и межотраслевой конкуренцией, привлечением собственного и заемного капитала.

уметь:

применять основы проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; оценить эффективность использования имущества и капитала организации; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; анализировать и оценивать доходность, риски, ликвидность и эффективность единичных инвестиций, портфелей инвестиций и инвестиционных проектов; обосновывать выбор инвесторов из имеющихся альтернатив в соответствии с заданными критериями и ресурсными ограничениями.

владеть:

методами и основными приемами инвестиционного анализа, методами управления инвестициями, структурой капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; представлениями о факторах, влияющих на выбор инвесторов

и оценку полезности инвестиций; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами.

5. Разделы дисциплины: Содержание и структура инвестиций и особенности их анализа; Инвестиционные решения и инвестиционная стратегия; Инструменты государственного регулирования инвестиционной деятельности; Инвестиционный портфель и инвестиционная программа как способ управления инвестициями; Инвестиционный анализ в управлении стоимостью проекта; Инвестиционный анализ инновационной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – выработка у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления процессами создания и коммерциализации промышленных инноваций в нефтегазовой отрасли.

2.Задачи:

- дать целостное представление о теоретических, методологических и эмпирических знаниях в области инноватики, процессов и закономерностей формирования отечественной инновационной системы;
- изучить современное законодательство, регулирующее вопросы инновационного развития общества;
- овладеть навыками критического осмысления и интерпретации новейших явлений в теории и практике;
- приобрести навыки управления инновационной деятельностью, планированием и организацией процессов НИОКР, управления инновационными проектами на уровне компании.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.; модель жизненного цикла инновации (продукта) и организации; основных участников инновационного предпринимательства; виды государственной мотивации инновационного предпринимательства; основы оценки интеллектуальной собственности при создании и внедрении инноваций; виды инновационных стратегий на предприятии; основы венчурного финансирования внедрения новшеств в организациях; основы инновационного маркетинга; методику оценки экономической эффективности инновационных проектов; особенности оценки инновационных рисков и методы управления ими; основы управления человеческими ресурсами при внедрении инноваций.

уметь:

оценивать экономическую эффективность и финансовую реализуемость инновационного проекта; рассчитывать базисные и цепные индексы инфляции; оценивать и управлять инновационными рисками; оценивать эффективность инвестиционно-инновационного проекта на основе метода дисконтированного денежного потока.

владеть:

навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления инновациями; методами оценки эффективности инноваций.

5. Разделы дисциплины:

Инновационный процесс как основа экономического развития; Разработка программ и проектов нововведений; Управление инновационным проектом; Государственное регулирование инновационной деятельностью; Инновационная инфраструктура; Интеллектуальная собственность и ее правовая защита; Финансирование инновационной деятельности; Управление производственными нововведениями. Управление персоналом в инновационной организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риск менеджмент»**

Курс -4, Семестр -7, 8.

Общая трудоемкость - 7 зач. ед., 252 часов.

Форма контроля – зачет /зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний в области управления рисками отдельного субъекта хозяйствования, развитие умений и навыков в вопросах идентификации, анализа и оценки рисков в рыночной экономике и выборе обоснованных решений и методов управления рисками на основе базовых концепций риск-менеджмента..

2.Задачи –

- изучение основных понятий и определений риск-менеджмента;
- формирование умения идентифицировать и анализировать состав рисков отдельного субъекта хозяйствования;
- формирование умения оценивать риски в рыночной экономике и выбирать обоснованные финансовые решения и методы управления рисками;
- формирование навыков анализа и управления финансовыми рисками и выбора способа снижения финансовых рисков

3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам программы. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки. Является базовой для дисциплин профессионального цикла, производственных практик, выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
 - природу и виды риска;
 - методы анализа рисков различных вариантов управленческих решений;
 - методы оценки рисков;
 - эффективные инструменты управления рисками;
- уметь:
 - провести анализ рисков различных вариантов управленческих решений;
 - оценить риски управленческих решений;
 - выбрать эффективные инструменты управления рисками;
- владеть:
 - методиками анализа рисков различных вариантов управленческих решений;
 - методиками оценки рисков управленческих решений;
 - навыками использования эффективных инструментов управления рисками;

5. Разделы дисциплины: Природа и классификация рисков, анализ рисков, риск-менеджмент. Кредитные риски. Анализ и управление рыночными рисками.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

Курс - 1, Семестр - 1, 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины – изучение студентами внутренних, существенных связей и взаимозависимостей экономических процессов и явлений, формирование у них на этой основе практических навыков,

необходимых для осуществления управленческих функций в сфере производства и обращения.

2. Задачи:

ознакомление с нормативно-правовой базой экономической деятельности субъектов экономики, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы экономических отношений в рамках микро- и макроэкономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия и модели неоклассической и микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; основные закономерности экономической организации общества; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; общую характеристику рыночной экономики, фиаско рынка; механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции; теорию фирмы и организационные формы бизнеса; основные макроэкономические показатели и систему национальных счетов; роль государства в рыночной экономике; макроэкономическое равновесие и нестабильность; международные аспекты экономической теории.

уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера в анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; моделировать системы управления на предприятии и на макроуровне; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением субъектами экономических функций; осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования экономических систем.

владеть:

основными способами, средствами получения, хранения, переработки экономической информации; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики; специальной экономической терминологией; навыками анализа практических ситуаций в области хозяйственных отношений; количественной оценки параметров различных систем управления.

5. Разделы дисциплины:

Экономика: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Экономические системы. Рыночная система хозяйствования. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Теории поведения потребителя. Рынки факторов производства и распределения дохода. Основные макроэкономические цели и показатели. Основные макроэкономические цели и показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика. Современное международное хозяйство и его структура.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы»

Курс - 1, Семестр - 1, 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины :

1. сформировать базовые знания теоретических основ и практических навыков в области финансов,
2. приобрести знания, навыки, необходимые для ориентации на финансовых рынках страны,
3. выработать умения самостоятельной ориентации в изменениях финансовой системы на макроэкономическом уровне в условиях транзитивной экономики, а также направлений развития мировой финансовой системы.

2.Задачи:

1. научить студентов свободно владеть финансовой терминологией, ориентироваться в действующем финансовом законодательстве России, современной финансовой политике государства и финансовой ситуации в стране,
2. раскрыть структуру финансовой системы России, организацию государственного управления финансами, источники и порядок формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства и хозяйствующих субъектов (организаций и предприятий), роль финансов в решении социально-экономических проблем России и в развитии международных экономических отношений,
3. уметь анализировать социально-значимые финансовые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем,
4. развить навык анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявления тенденции изменения финансовых показателей,
5. выработать способность к обобщению, анализу, восприятию информации в сфере финансов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

6. выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по финансовым вопросам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные теоретические положения и ключевые понятия в области финансов, денежного обращения и кредита;
- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы организации денежно-кредитных и финансовых отношений;
- основы управления финансами и регулирования денежно-кредитных отношений;
- теоретические подходы к разработке и механизм реализации денежно-кредитной и финансовой политики.

Уметь

- анализировать во взаимосвязи финансовые и денежно-кредитные отношения;
- определять проблемы при анализе современных явлений в области финансов, денежного обращения и кредита, конкретных социально-экономических ситуаций и предлагать способы их решения;
- оценивать последствия реализации отдельных мер в области финансов, денежного обращения и кредита;
- прогнозировать тенденции развития государственных и муниципальных финансов.

Владеть

- современной методологией научного исследования проблем в области финансов, денежного обращения и кредита;
- навыками интерпретации статистической информации, характеризующей параметры функционирования государственных и муниципальных финансов, финансового рынка, денежного оборота;
- процедурами управления финансами, денежным обращением, кредитными отношениями.

5. Разделы дисциплины: Теория и методология финансов.

Государственные финансы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Страхование»

Курс - 1, Семестр - 1, 2.

Общая трудоемкость – 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины : формирование у студентов теоретической базы знаний и приобретение практических навыков страхования и организации страховой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц.

2.Задачи: - изучение экономической сущности и функций страхования, освоение страховой терминологии; - ознакомление с содержанием основных видов страхования; принципами и особенностями построения страховых продуктов по личному, имущественному страхованию, по страхованию ответственности; - изучение юридических основ страховых отношений; - ознакомление с механизмом актуарных расчетов и андеррайтинга; понимание основ построения страховых тарифов; - получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности; изучение условий развития страхового рынка России и перспективы его развития; - изучение финансовых основ страховой деятельности и инвестиционной деятельности; изучение факторов, обеспечивающих финансовую устойчивость страховых компаний; - приобретение практических навыков по заключению договора страхования, расчету страховой премии и определению размеров страхового возмещения, а также оценке финансовой устойчивости страховщика.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы органа страхового надзора, регулирующие деятельность страховых организаций;

Уметь: применять страховое законодательство; оценить соответствие страхового договора требованиям ГК РФ;

Владеть: действующей нормативно-правовой базой в сфере страхования, методами анализа и интерпретации содержания договора и правил страхования;

5. Разделы дисциплины: Теоретические основы страхования. Экономическая сущность страхования. Место страхования в рыночной экономике; Основные понятия и термины страхования. Принципы классификации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость – 8 зач. ед., 288 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний технологии и методики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий в современных условиях и практических навыков по составлению планов социально-экономического развития предприятий с использованием инновационных технологий.

2.Задачи:

- изучение современной системы планирования и широко используемых методов плановых расчетов на предприятиях промышленности и в организациях;
- получение представления о координации отношений между подразделениями предприятия (организации), оптимизации производства, методах калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- выработка навыка выполнения расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана.

Дисциплина «обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организаций (предприятий)нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля, таких, как: «Разработка и принятие управленческих решений», «Технико-экономическое обоснование проектов нефтяной и газовой промышленности», «Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности».

Также освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной и преддипломной практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные бизнес-процессы в организации; принципы и технологию планирования в условиях рынка; виды внутрифирменного планирования, систему планов организации; состав и содержание плана экономического и социального развития организации; состав и содержание разделов бизнес-плана организации и инвестиционных проектов; систему показателей и методику разработки плана производства и реализации продукции, работ, услуг; систему показателей и методику разработки плана персонала и оплаты труда; систему показателей и методику разработки плана себестоимости продукции; систему показателей и методику разработки плана инновационной и научно-технической деятельности предприятия; систему показателей и методику разработки финансового плана; систему показателей и методику разработки плана прибылей и убытков и бюджета доходов и расходов.

УМЕТЬ:

использовать экономическую информацию в планировании производства и реализации продукции, работ, услуг; разрабатывать тактические и оперативные планы организаций и их подразделений; использовать экономико-математические модели для оптимизации планов предприятий; применять компьютерные технологии планирования в организации; прогнозировать и определять потребность организации в трудовых ресурсах; калькулировать себестоимость продукции и принимать обоснованные управленческие решения; разрабатывать планы экономического и социального развития предприятия.

ВЛАДЕТЬ:

инструментарием разработки планов; методологией использования результатов маркетинговых исследований при разработке плана маркетинга и плана производства и реализации продукции, работ, услуг; современными инструментами планирования; методикой разработки плана экономического и социального развития предприятия.

5. Разделы дисциплины:

Предмет, методы и основные принципы планирования; Прогнозирование и планирование; План производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование; План по труду и заработной плате; Плановые технико-экономические нормативы и нормы; План по материально-техническому снабжению и сбыту; План по издержкам производства; Финансовый план; План социального развития коллектива.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономический анализ хозяйственной деятельности на
предприятиях нефтяной и газовой промышленности»**

Курс - 4, Семестр - 1,2.

Общая трудоемкость - 10 зач. ед., 360 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний методики экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности, а так же навыков ее использования.

2.Задачи

- получение системы знаний в области теории экономического анализа;
- формирование навыков и умений анализа результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности для обеспечения принятия управленческих решений;
- овладение навыками применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина является дисциплиной профиля вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности».

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля, таких, как: «Разработка и принятие управленческих решений», «Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности». Также освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной и преддипломной практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теоретические основы анализа деятельности производственных систем; основные экономические показатели, характеризующие производственную и финансово-хозяйственную деятельность производственного предприятия; количественные и качественные методы, применяемые в экономическом анализе; способы моделирования детерминированных факторных зависимостей; отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем.

уметь:

выявлять взаимосвязи между явлениями и процессами в производственно-хозяйственной деятельности; подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов;

формировать данные для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенности деятельности предприятия;

выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности и использования производственных ресурсов предприятия;

выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами; подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить.

владеть:

навыками использования качественных способов в разработке управленческих решений; навыками применения количественных способов для оценки возможных резервов и расчета результатов внедрения управленческих решений и мероприятий; методикой проведения анализа деятельности производственных систем; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; навыками обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия.

5. Разделы дисциплины:

Раздел 1. Теория экономического анализа; Раздел 2. Методика комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности предприятий нефтяной и газовой промышленности;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Реинжиниринг бизнес-процессов»**

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1. Цель освоения дисциплины – ознакомление студентов с проблематикой и областями использования бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, а также приобретение практических навыков выполнения реинжиниринга.

2. Задачи

- использование количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- проектирование и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации;
- идентифицирование, формулирование и решение производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры;
- сопровождение бизнес-процессов в разных сферах менеджмента;
- использование современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
- адаптация к работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и

внешней среды предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Организация предпринимательской деятельности», «Системный анализ в менеджменте».

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» формирует у студентов общее представление о функционировании предприятия, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности», «Разработка и принятие управленческих решений» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

концептуальные основы применения технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий; основные существующие подходы к развитию организационных систем; этапы и методы проведения бизнес-реинжиниринга; методики проведения структурного и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов;

уметь:

выполнять постановку задачи реинжиниринга предприятия; пользоваться методиками проведения структурного и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; анализировать причины конфликтных ситуаций в процессе разработки реализации изменений;

владеть:

навыками формирования решений по реорганизации деятельности предприятий, навыками разработки моделей бизнес-процессов; навыками определения эффективности бизнес-процессов.

5. Разделы дисциплины:

Фундаментальные основы реинжиниринга; Основные концепции улучшения бизнес-процессов; Реинжиниринг бизнес-процессов; Участники проекта по реинжинирингу и их роли; Информационные технологии в реинжиниринге;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

Курс - 4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса, получение теоретических знаний в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;

2.Задачи:

- вооружить концептуальными основами бизнес-планирования;
- дать теоретические знания в области бизнес-планирования деятельности предприятий в современных условиях;
- сформировать практические навыки и умения по составлению бизнес-планов предприятий;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Маркетинг». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности», «Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

современные методики и требования к разработке бизнес-проекта; структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта; особенности бизнес-планирования в российской экономике; методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.

уметь:

формулировать бизнес-идею; определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта;

владеть:

основными принципами и методами бизнес-планирования, методами расчета плановых показателей, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; организацией бизнес-планирования на предприятии.

5. Разделы дисциплины:

Методология бизнес-планирования в современных условиях; Состав и содержание разделов бизнес-плана; Анализ рынка сбыта; План производства; Управление и персонал (организационный план); Финансовый план; Оценка эффективности бизнес-проекта и стратегия финансирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Курс - 2, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины –

Формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;

2. Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- приобретение базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность и функции корпоративной социальной ответственности (КСО); модели и формы реализации корпоративной социальной ответственности; специфику социального управления в современном обществе; исторические особенности развития социально-корпоративной политики в развитых странах мира; современные программы корпоративной социальной ответственности российских компаний; социально-экономическую сущность, принципы и функции корпоративного управления; специфику системы корпоративного управления за рубежом и в России; роль корпоративного

управления в организации эффективной деятельности компаний и в защите прав собственников и наемных работников.

уметь:

определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления; оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности; анализировать процессы и явления, происходящие в современной экономике с точки зрения интересов бизнеса, общества и государства; применять категориально-понятийный аппарат для объяснения социально-экономических отношений между корпорациями/предприятиями и обществом; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

способностью находить организационно-управленческие решения в области КСО и готовностью нести за них ответственность; способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; навыками

5. Разделы дисциплины:

Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности; Система корпоративной социальной ответственности; Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности; Менеджмент корпоративной социальной ответственности; Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности; Повышение социальной защищенности работников и развитие социальной инфраструктуры как направления социальной политики;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»**

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

Формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в управлении человеческими ресурсами для достижения им стратегических целей развития организации. В области управления человеческими ресурсами важно глубоко понимать механизм личностного взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности, развивать способности и навыки к принятию управленческих решений в соответствии с задачами организации и интересами каждого работника. Все разделы дисциплины имеют методологическую и практическую направленность, ориентированы на

решение ключевых проблем в сфере анализа тенденций и закономерностей развития общества.

2. Задачи:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования в области управления персоналом;
- подготовка студента к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и носит интегральный характер при подготовке бакалавров направления «Менеджмент». Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами по следующим дисциплинам учебного плана: «Корпоративная социальная ответственность бизнеса», «Маркетинг», «Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности», «Экономическая теория», «Теория менеджмента».

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и обучающих тестов по темам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

5. Разделы дисциплины:

Система управления персоналом; Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации; Планирование человеческих ресурсов; Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала; Оценка персонала и управление эффективностью персонала;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг и логистика»

Курс -4, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 5 зач. ед., 180 часов.

Форма контроля – экзамен

1.Цель освоения дисциплины –

- дать будущим специалистам теорию и практику маркетинга, сформулировать направления и специальные проблемы маркетинговой деятельности в отраслях, производящих товары; в отраслях, оказывающих услуги;
- овладение основными понятиями, используемыми в логистике, формирование у студентов знаний современной концепции логистики, основных функций логистического менеджмента, а так же навыков применения логистики в решении практических задач бизнеса.

2.Задачи:

-рассмотрение комплекса теоретических, методологических и

организационных вопросов управления маркетинга на современном этапе:

- раскрытие методов оценки спроса и предложения на целевых рынках;
- развитие способностей маркетингового мышления, умений идентификации маркетинговых аспектов проблем менеджмента и их решения с помощью маркетинга;
- формирование основных навыков подготовки и анализа маркетинговых решений;
- ознакомление с нормативно-правовой базой управленческой деятельности, изучение основных понятий и терминов, механизма, системы менеджмента.
- получение системы знаний в области логистики;
- формирование навыков и умений по управлению логистическими процессами;
- овладение навыками расчета основных показателей, используемых в логистике.
- овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные понятия логистики; основы организации логистического менеджмента; способы планирования потребности в материальных ресурсах; способы поиска и выбора поставщиков; основные системы управления запасами; основные микрологистические системы; основные виды транспорта и способы транспортировки; характеристики транспортных тарифов.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- анализировать современные теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; планировать распределенную во времени потребность в материалах; моделировать системы управления запасами на предприятии; выбирать критерии оценки поставщика; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением логистических функций; осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций.

- навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления; специальной терминологией в области логистического управления; навыками расчета показателей эффективности функционирования логистических систем; навыками анализа практических ситуаций в области логистики; количественной оценки параметров различных систем управления запасами;

5. Разделы дисциплины:

Маркетинг как система, его сущность, принципы, методы и функции. Система маркетинговых исследований и информации. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий. Стратегия, планирование, контроль. Международный маркетинг.

Теоретические основы и понятийный аппарат логистики. Логистический менеджмент на предприятии. Закупочная логистика. Логистика запасов. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики. Распределительная логистика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системный анализ»**

Курс – 2, Семестр – 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. Ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – овладение экономико-математическими методами в разработке и практическом применении методов наиболее эффективного управления организационными системами топливно-энергетического комплекса.

2.Задачи:

-формирование у студентов системного мышления;

-изучение методологии и технологии системного анализа для решения профессиональных задач, а так же для исследования, моделирования и принятия решений в производственно-хозяйственной деятельности и в области управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Математика в менеджменте», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Профессиональные компьютерные программы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

определения, свойства, классификацию систем, основные свойства и закономерности их эволюции; основные положения и процедуру системного подхода; основные положения, принципы, процедуры и методологию системного анализа; способы представления, идентификации и исследования объектов в виде систем; инструментальные средства визуализации процессов системного анализа; общие принципы и практически значимые инструментальные средства технологии экспертно-аналитического моделирования и методов исследования операций; основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа экономических систем.

Уметь:

различать цели, проблемы, направления и задачи системного анализа, а также видеть существующие между ними взаимосвязи; применять положения и методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике; идентифицировать и структурировать системы; применять средства визуализации и инструменты принятия решений в процессе анализа систем; применять элементы технологии тренинга и методы исследования операций для решения прикладных задач системного анализа; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа экономических систем.

Владеть:

навыками применения положений и методологических процедур системного подхода и системного анализа при исследовании проблем в теории и практике; навыками структурирования систем; навыками применения средств визуализации и инструментов принятия решений в процессе исследования экономических систем; навыками применения элементов технологии тренинга и методов исследования операций для решения прикладных задач системного анализа в экономике; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; методами исследования экономических систем, инструментами и технологиями системного анализа.

5. Разделы дисциплины:

Системы и системные исследования: определения, свойства, классификация. Системный подход и системный анализ как основа системных исследований. Однокритериальные задачи выработки решений. Многокритериальные задачи принятия решений. Экспертные оценки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте»

Курс – 2, Семестр – 1.

Общая трудоемкость - 4 зач. Ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины –

Овладение экономико-математическими методами в разработке и практическом применении методов наиболее эффективного управления организационными системами топливно-энергетического комплекса.

2.Задачи:

- овладеть методами и приемами формирования экономико-математических моделей и их решения в области менеджмента

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Математика в менеджменте», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика». Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Профессиональные компьютерные программы».

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели и этапы математического моделирования применительно к экономическим процессам; основные факторы и классы математических моделей, используемых в экономике; основные понятия линейного программирования, сетевого планирования, теории массового обслуживания.

Уметь:

составлять экономико-математические модели, базирующиеся на линейном программировании; решать задачи линейного программирования; находить решения в парных антагонистических моделях в ситуации неопределенности (играх); строить простейшие сетевые графики и определять их критические пути; находить оптимумы в простейших системах массового обслуживания; находить план выпуска продукции по балансовой модели Леонтьева.

Владеть:

приемами качественного анализа данных экономико-математических моделей; приемами интерпретации решений экономико-математических

моделей (линейного программирования, ситуаций неопределенности, сетевого планирования, систем массового обслуживания)

5. Разделы дисциплины:

Введение. Общие понятия об экономико-математических методах и моделях; Экономико-математические модели задачи о прибыли и затратах экономической системы. Транспортная задача и её модели.

Балансовые модели анализа хозяйственной деятельности. Математико – статистические модели анализа и прогноза количественных показателей экономических систем. Производственные функции.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративный документооборот»**

Курс - 3, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – дать представление о процессе документооборота на крупных предприятиях с учетом современных методов управления организацией.

2.Задачи:

- ознакомить студентов с методами организации работы с документами в корпорации;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования в корпорации;
- обучить основным технологическим процессам делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов, используемых в корпорациях;
- дать студенту знания об основах составления, оформления документов, методах обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве корпорации, контроля в системе делопроизводства в корпорации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет в производственной сфере».

Освоение данной дисциплины является основой для преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых

инноваций или организационных изменений, основы стратегии и технологии управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

УМЕТЬ:

применять полученные знания в социально-экономическом развитии; адекватно адаптироваться к изменяющейся обстановке в профессиональной деятельности; использовать различные технологии в корпоративном документообороте; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ:

навыками поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Разделы дисциплины:

Нормативно - методическая база делопроизводства в корпорации; Понятие, виды, функции, юридические особенности формирования документов в корпорациях; Реквизиты служебных документов, особенности служебных документов; Хранение документов, используемых в корпорациях (текущее и архивное); Организация работы с документами в корпорациях; Организация документопотоков в корпорациях; Контроль в системе делопроизводства в корпорациях;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы нефтегазового дела»**

Курс -1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – Заложить у студентов основы знаний о теории и практике разработки месторождений углеводородов. Ознакомить обучающихся с нормативной базой составления технологических документов на разработку месторождений углеводородов, технологиями добычи нефти и газа.

2.Задачи

- познакомить с организационно-правовыми основами добычи нефти и газа;
- познакомить с технологией добычи нефти и газа;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профиля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

базовые уравнения, лежащие в основе расчетов разработки нефтяного и газового месторождения; основные показатели разработки нефтяного месторождения; основные способы добычи нефти и газа; показатели разработки нефтяного и газового месторождения; классификацию систем разработки.

уметь:

выделять стадии разработки нефтяного месторождения; рассчитывать удельные показатели разработки нефтяного или газового месторождения; оценивать влияние показателей разработки на денежные потоки добывающего предприятия; оценивать и сравнивать различные ресурсы углеводородного сырья.

владеть:

навыками самостоятельного приобретения знаний в области разработки месторождений углеводородов; специальной терминологией в области разработки месторождений углеводородов; навыками расчета показателей эффективности разработки месторождений углеводородов.

5. Разделы дисциплины:

Основные способы добычи нефти и газа; Классификация систем разработки; Основные показатели разработки нефтяного месторождения; Уравнения расчетов разработки нефтяного и газового месторождения;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем»**

Курс -1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с основными видами строительства и эксплуатации трубопроводных систем, транспортирующих энергетическое сырье. Дать представление о проблемах, связанных с сооружением трубопроводных систем в различных условиях, с основными видами строительного оборудования и видами технического обслуживания.

2.Задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты сооружения и эксплуатации трубопроводных систем;

- дать представление о современных технологиях строительства трубопроводов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профиля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные виды деятельности предприятий нефтегазового комплекса; технологические комплексы, используемые на производстве, в частности системы диспетчерского управления, геолого-технического контроля и т.д.; основное и вспомогательное технологическое оборудование, используемое в нефтяной и газовой отрасли; методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы; направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

уметь:

разрабатывать оперативные планы проведения всех видов деятельности, связанной с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами; управлять технологическими комплексами, используемыми при строительстве, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море; анализировать и обобщать опыт разработки нового технологического оборудования; разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию; разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии; снижать последствия возникающих отклонений при использовании инноваций и управлять рисками;

владеть:

навыками принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности; оптимизации при создании нового технологического оборудования; использования новых регламентированных методов эксплуатации и обслуживания технологического оборудования; инновационными методами для решения задач проектирования, строительства, реконструкции и восстановления объектов транспорта нефти и газа; методами оценки экономических последствий использования инновационных решений в технике и технологии.

5. Разделы дисциплины:

Типология предприятий нефтегазового комплекса;

Технологические комплексы нефтяной и газовой отрасли; Методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы;

Направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; Возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем»

Курс -1, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 4 зач. ед., 144 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с основными видами строительства и эксплуатации трубопроводных систем, транспортирующих энергетическое сырье. Дать представление о проблемах, связанных с сооружением трубопроводных систем в различных условиях, с основными видами строительного оборудования и видами технического обслуживания.

2.Задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты сооружения и эксплуатации трубопроводных систем;
- дать представление о современных технологиях строительства трубопроводов;

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин профиля, а также для прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные виды деятельности предприятий нефтегазового комплекса; технологические комплексы, используемые на производстве, в частности системы диспетчерского управления, геолого-технического контроля и т.д.; основное и вспомогательное технологическое оборудование, используемое в нефтяной и газовой отрасли; методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы; направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

уметь:

разрабатывать оперативные планы проведения всех видов деятельности, связанной с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами; управлять технологическими комплексами, используемыми при строительстве, реконструкции и восстановлении

нефтяных и газовых скважин на суше и на море; анализировать и обобщать опыт разработки нового технологического оборудования; разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию; разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии; снижать последствия возникающих отклонений при использовании инноваций и управлять рисками;

владеть:

навыками принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности; оптимизации при создании нового технологического оборудования; использования новых регламентированных методов эксплуатации и обслуживания технологического оборудования; инновационными методами для решения задач проектирования, строительства, реконструкции и восстановления объектов транспорта нефти и газа; методами оценки экономических последствий использования инновационных решений в технике и технологии.

5. Разделы дисциплины:

Типология предприятий нефтегазового комплекса;

Технологические комплексы нефтяной и газовой отрасли; Методики, стандарты, технические условия и другие нормативные документы; Направления совершенствования технологий, оборудования, приборов и устройств, используемых в профессиональной сфере; Возможные риски использования новых технологий, инструмента и оборудования при бурении скважин;

Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли

Цели и задачи освоения дисциплины: Целью преподавания дисциплины «Основы информационно-библиотечной культуры в отрасли» является формирование информационной грамотности студентов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование системы знаний по информационно-библиотечной культуре.
2. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с задачами учебного процесса в вузе.
3. Отработка алгоритмов поиска по разным типам запросов, возникающим у студентов в ходе их учебной деятельности.
4. Формирование навыков эффективного использования информационно-библиотечных ресурсов.
5. Обучение студентов методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных.
6. Формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете.
7. Формирование навыков оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.

Основы научных исследований

Цели освоения дисциплины: Получение обучающимися углубленных знаний о научном методе познания материального мира, методиках проведения научных исследований, представлении и защиты результатов этих исследований.

Содержание дисциплины: Наука и научные исследования в РФ и за рубежом. Теория планирования эксперимента. Научная литература и работа с ней. Выбор темы научного исследования. Анализ, представление и опубликование результатов научных исследований. Защита объектов интеллектуальной собственности в нефтяной и газовой промышленности.

АННОТАЦИЯ программы воспитания

Цель воспитания:

– вовлечение в активную деятельность обучающихся, их гражданское самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация компетенций предусмотрена в рамках отдельных дисциплин (модулей) и практик учебного плана. Вовлечение обучающихся в

различные культурные процессы помогает осуществлять формирование компетенций на уровне практического опыта и дополняет стандартную модель обучения.

Место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы: воспитание осуществляется на всём протяжении срока освоения данной образовательной программы.

Структура и содержание воспитательной деятельности:

Приоритетные направления воспитательной деятельности обучающихся:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-просветительское;
- научно-образовательное.

Дополнительные направления воспитательной деятельности обучающихся:

- проектно-ориентированное;
- волонтерское (добровольческое);
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений, в т. ч. самоуправление;
- профориентационное;
- предпринимательское;
- другое.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия /события	Уровень мероприятия/ события	Формат мероприятия /события	Вид мероприятия		Дата проведения мероприятия / события	Место проведения мероприятия / события	Предполагаемый охват количества участников	
					Воспитательная работа в рамках ОПОП					
					да/нет	Кол- во часов				
1.	Культурно - творческое	День российского студенчества	Городское	Офлайн	да	-	да	Январь	ДКШ г. Воркуты	20
2.	Культурно - творческое	Посвящение в студенты первокурсников ВФ УГТУ	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Январь	ВФ УГТУ	30
3.	Научно-образовательное	Детский университет – Центр детской науки «Моя Научная Лаборатория»	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	В течении года	ВФ УГТУ	50
4.	Физическое	Живой керлинг	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Февраль	ВФ УГТУ	50
5.	Культурно - творческое	«Проводы зимы»	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Март	ВФ УГТУ	50
6.	Профессионально - трудовое	Ярмарка учебных заведений	Городское	Офлайн	да	-	нет	Апреля		20
7.	Физическое	Молодежная спартакиада – эстафета «Надувной модуль»	Городское	Офлайн	да	-	нет	Апрель	ВФ УГТУ	50
8.	Патриотическое	Комплексные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Май	ВФ УГТУ	70

9.	Культурно - творческое	«Лучший студент Воркуты», посвященное итогам 2024-2025 учебного года	Городское	Офлайн	да	-	нет -	Май	ДКШ г. Воркуты	20
10.	Культурно - творческое	Молодежный проект «MOROSHKA OPEN AIR», посвященный Дню молодежи России	Городское	Офлайн	да	-	да	Июнь	Г. Воркута, городской парк	20
11.	Патриотическое	Урок памяти, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Сентябрь	ВФ УГТУ	50
12.	Физическое	Кросс наций -2024	Всероссийский	Офлайн	да	-	нет	Сентябрь	Г. Воркута, стадион Юбилейный	20
13.	Патриотическое	Митинг , посвященный Памяти жертв политических репрессий	Городское	Офлайн	да	-	нет	Октябрь	Г. Воркута, пл. Центральная	25
14.	Физическое	Молодёжная Спартакиада-соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	Городское	Офлайн	да	-	нет	Октябрь		30
15.	Культурно - досуговое	Мероприятия, посвященные 25-летию ВФ УГТУ	Вузовское	Онлайн	да	-	нет	Ноябрь	ВФ УГТУ	20
16.	Физическое	Молодежная Спартакиада - соревнования по настольному теннису	Вузовское	Офлайн	да	-	нет	Ноябрь	ВФ УГТУ	50

17.	Культурно - творческое	Фестиваль «День первокурсника»	Региональный	Офлайн	да	–	нет	Ноябрь.	ВФ УГТУ	20
18.	Духовно - нравственное	Всероссийская акция «СТО/ВИЧ/СПИД»	Всероссийский	Офлайн	да	–	нет	Декабрь	ВФ УГТУ	20
19.	Культурно - творческое	Конкурс на лучшую новогоднюю фотозону	Городское	да	да	–	да	Декабрь	ВФ УГТУ	100
20.	Культурно - творческое	Молодёжная Спартакиада – соревнования по шахматам	Городское	Офлайн	да	–	нет	Декабрь	ВФ УГТУ	20

Аннотации программ практик**Аннотация рабочей программы практики
«Ознакомительная»**

Курс - 1

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами, как специалисту по управлению организациями. Представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.

2.Задачи:

1. развитие способностей студента к самостоятельному проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2. участие в процессах реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и/или в органах государственного и муниципального управления;
3. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
4. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика «Введение в специальность» является рассредоточенной практикой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация - бакалавр).

Практика обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения школьных дисциплин: «Обществознание», «Экономика» и формирует у студентов общее представление об особенностях подготовки менеджеров, в частности, о содержании основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», создавая тем самым теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», и другие.

Прохождение данной практики является основой для прохождения других видов практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели и задачи менеджера в области управления организациями; морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера; квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера; основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь:

решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности; использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию;

владеть:

нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В ходе практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: групповые дискуссии, круглые столы, решение заданий в тестовой форме.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомительная лекция; Инструктаж по технике безопасности на предприятии и методике организации работы; Экскурсии на предприятия города; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и отчета; Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;

Аннотация рабочей программы практики «научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Курс -2

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков, использующихся в процессах управления организацией и анализа результатов наблюдений за организационно-управленческими и информационно-аналитическими процессами.

Так же практика преследует цели закрепления и применения знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предшествующих практике.

2.Задачи:

приобретение навыков получения информации управленческого, организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования; получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;

приобретение навыков организации, координации и мотивации деятельности персонала организации; выработка навыков контроля основных показателей хозяйственной деятельности с целью диагностики и выявления причин возникновения кризисных ситуаций и своевременной корректировки управленческих решений; освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач; стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления; современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности; структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана;

уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; решать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя; применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать бизнес-план организации.

владеть:

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками осуществления управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками построения экономических, финансовых и организационно-

управленческих моделей для решения конкретных задач управления; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

5. Разделы дисциплины:

Изучение производственной структуры предприятия; Анализ учредительной документации организации; Анализ технологических процессов; Анализ производственно-экономических показателей организации;

Аннотация рабочей программы практики «технологическая»

Курс - 3

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование системного представления о предприятии и о профессии (как с точки зрения функциональной определенности, так и с точки зрения взаимосвязанности и применимости дисциплин в практической деятельности).

2.Задачи:

знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности и видами профессиональной деятельности бакалавра-менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Производственная практика в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности».

Производственная практика базируется на знании следующих дисциплин: Экономика предприятия, информационные системы и сети в менеджменте, экономическая теория, Теория менеджмента, Статистика, Маркетинг, Учет и анализ, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Государственное и муниципальное управление, Экономика отрасли, отраслевые рынки.

В то же время она предшествует изучению дисциплин, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и подготавливает к прохождению производственной практики.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

статистические и финансово-экономические показатели деятельности организации; принципы построения систем повышения личностного и

профессионального самосознания, самостоятельной работы, самоорганизации и организации развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии; способы организации учебно-познавательной деятельности. основные информационные технологии для обработки информации и анализа в сфере менеджмента, основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности, состав программного обеспечения; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.

уметь:

использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; принимать решение в сложной ситуации; цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; анализировать результаты деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; осуществлять деловое общение и обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов.

владеть:

навыками работы в локальных и глобальных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками самоанализа, аутотренинга, самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; Завершение и оформление документов учебной практики.

Аннотация рабочей программы практики «научно-исследовательская»

Курс - 4

Общая трудоемкость - 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

2.Задачи:

развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления;

изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и низшего уровней управления в организации;

формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика научно-исследовательская проводится для подготовки студентов к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской), развития и накопления практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой

отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке.

уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру; рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности; навыками деловых коммуникаций и публичных выступлений.

5. Разделы дисциплины:

Подготовительный: Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности; Основной: анализ деятельности организации согласно плану программы; Заключительный: Завершение и оформление документов практики.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации**Аннотация рабочей программы
«Государственная итоговая аттестация»**

Курс - 5, Семестр - 2.

Общая трудоемкость - 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля – защита ВКР

1. Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

2. Задачи:

комплексная оценка уровня подготовки выпускников вуза;
определение уровня сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) информационно-аналитическая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Защита ВКР является комплексной формой итогового контроля, направленного на определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основные математические модели принятия решений; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению

источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности.

уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); применять информационные технологии для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

владеть:

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

При проведении ГИА определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) информационно-аналитическая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента; выявление умения применять полученные знания в решении конкретных задач; развитие

навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Рецензия на образовательную программу**РЕЦЕНЗИЯ**

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятиях»,
уровень высшего образования - бакалавриат

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника бакалавриата по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Миссия рецензируемой программы заключается в подготовке специалистов высокой степени квалификации для деятельности в профессиональной области, включающее организацию любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Учебный план, календарный учебный график составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практические работники. Одним из условий реализации программы является учет требований работодателей при формировании набора дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов горного дела. Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Таким образом, можно сделать вывод, что рецензируемая ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятиях».

Рецензент:

Начальник управления
Воркутинского ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Ухта»



О.В.Климанов

Лист актуализации ОПОП

2022/2023 учебный год (2 курс)

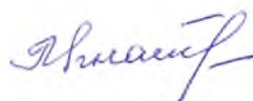
Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Приведены в соответствие с Положением о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Утверждено решением Ученого совета (протокол от 27.01.2021 № 01)

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
3	Обновлены оценочные материалы	
4	Обновлено материально-техническое обеспечение	
5	Изменен кадровый состав, обеспечивающий реализацию ОПОП с сохранением нормативных требований.	

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд.
экон. наук


Л. Я. Игнатская

2023/2024 учебный год (3 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Переутверждение учебного плана, переутверждение календарного графика	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 17.02.2023, протокол № 02
2	Изменена формулировка компетенции УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
3	Изменение учебных часов по дисциплинам планов очной и заочной формы обучения	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 17.02.2023, протокол № 02
4	Обновлена информация по кадровому и материально-техническому обеспечению ОПОП ВО.	

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Актуализирован список литературы (изменено количество экземпляров, добавлены новые издания, скорректированы ссылки на источники)	
2	Обновлены оценочные материалы	
3	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п.7.3.2
4	Обновлены профессиональные базы данных и информационно справочные системы	ФГОС ВО п.7.3.4

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд. экон. наук

Е. И. Барышникова

2024/2025 учебный год (4 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Переутверждение учебного плана, переутверждение календарного графика	На основании решения учебно – методического совета от 27.02.2024, протокол № 03
2	Изменен минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем	Приказ ректора ФГБОУ ВО «УГТУ» № 549 от 27.10.2023
3	Изменение норм времени	На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ» от 25.10.2023 протокол № 12

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п.7.3.4
2	Обновлен календарный план воспитательной работы	Распоряжение ректора ФГБОУ ВО «УГТУ» от 21.11.2023 № 34-р

Руководитель ОПОП:

доцент кафедры НСиМ, канд. экон.
наук



Е. И. Барышникова

2025/2026 учебный год (5 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		
2		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
...		

2027/2028 учебный год (5 курс)

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		
2		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
...		