

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 1 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 26.04.2023

№ 05)

Председатель,  
ректор, профессор

Р. В. Агиней



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования

Ухта  
2023

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает процедуру присвоения обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) квалификации рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет), включая филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– профессиональными стандартами;

– уставом университета;

– локальными нормативными актами университета;

– нормативными правовыми актами.

1.3. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, осваивают/ могут осваивать профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

которым осуществляется профессиональное обучение, в соответствии с ФГОС СПО или областью профессиональной деятельности указанной во ФГОС СПО.

## 2. Порядок присвоения разряда обучающимся по квалификации по профессии рабочего, должности служащего

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Присвоение квалификации при обучении по специальности проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей) (далее – ПМ), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

2.3. Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный) по ПМ. Итогом экзамена (квалификационного) по ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2.4. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ, подготовленной учебной частью структурного подразделения, реализующего ОП СПО (Приложение № 1). По результатам экзамена (квалификационного) по ПМ оформляется протокол экзамена (квалификационного) по ПМ, содержащий итоги освоения ПМ (решение о выдаче свидетельства об освоении ПМ, оценку, присвоенную квалификацию, минимальный разряд) (Приложение № 2).

2.5. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.6. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится аттестационно-квалификационной комиссией, в состав которой входят представители работодателей соответствующего направления.

2.7. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамен (квалификационный), получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Угтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

присвоением (при наличии) минимального квалификационного разряда, по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подписывает директор структурного подразделения, реализующим ОП СПО. Свидетельство заверяется гербовой печатью. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.8. Выдаваемые документы о квалификации регистрируются в книге регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, вносятся в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (далее - ФИС ФРДО) в сроки, определенные действующими нормативными правовыми актами.

2.9. Свидетельство выдается по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО в течение 10 рабочих дней после дня сдачи экзамена (квалификационного).

### **3. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии с присвоением минимального разряда по профессии рабочего, должности служащего**

3.1. Для проведения экзаменов (квалификационных) формируется аттестационно-квалификационная комиссия. Состав аттестационно-квалификационных комиссий, сроки и место проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются приказом проректора по учебной работе и молодежной политике. В отдельных случаях на основании приказа проректора по учебной работе и молодежной политике может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.2. Аттестационно-квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

3.3. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

- представитель работодателя – председатель комиссии;
- внешний эксперт из преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

– экзаменуемый преподаватель или мастер производственного обучения.

3.4. Педагогический коллектив структурного подразделения, реализующего ОП СПО, принимавший участие в реализации ПМ, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

#### **4. Порядок выдачи дубликатов свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

4.1. Дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее – дубликат свидетельства) выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

4.2. Дубликат свидетельства заполняется специалистом (делопроизводителем) структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

4.3. При заполнении дубликата свидетельства указывается слово «ДУБЛИКАТ» на отдельной строке с выравниванием по центру в левой части бланка свидетельства, выше строки, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО».

4.4. В дубликат свидетельства вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

4.5. Дубликат свидетельства подписывается директором структурного подразделения, реализующим ОП СПО. Дубликат свидетельства заверяется гербовой печатью. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. Подпись председателя аттестационно-квалификационной комиссии на дубликате свидетельства не ставится.

4.6. Дубликат свидетельства выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

4.7. По заявлению обучающегося дубликат свидетельства может направляться в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.

4.8. Дубликат свидетельства выдается на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

4.9. Копия выданного дубликата свидетельства, доверенность, заявление о направлении дубликата свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

## 5. Порядок учета свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

5.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в структурном подразделении, реализующем ОП СПО, ведется книга регистрации свидетельств, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; в случае получения свидетельства по доверенности – также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство по доверенности;
- номер бланка свидетельства;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование профессии рабочего, должности служащего;
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола аттестационно-квалификационной комиссии;
- подпись руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, выдающего свидетельство;
- подпись лица, получившего свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (если свидетельство выдано лично заявителю), либо подпись лица, получившего свидетельство по доверенности, либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

5.2. Книга регистрации выданных свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью университета/ филиала и хранится как документы строгой отчетности.

5.3. Бланки свидетельств хранятся, выдаются и списываются, как документы строгой отчетности. Книги регистрации выдаваемых свидетельств хранятся в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО.

5.4. Копии выданных свидетельств в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

5.5. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

установленном порядке. Номера испорченных бланков свидетельств вырезаются и наклеиваются в акт на списание с учета испорченных бланков строгой отчетности структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

## 6. Заключительные положения

6.1. В Положении о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения программ среднего профессионального и высшего образования, утвержденном решением ученого совета от 28.04.2021, протокол № 05, пункты касающиеся обучающихся по ОП СПО, признать утратившими силу с 01.06.2023.

6.2. Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования вступает в действие с 01.06.2023.

6.3. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора университета на основании решения ученого совета по согласованию с органом студенческого самоуправления и с учетом мнения профсоюзной организации университета.

Разработал  
Зам. директора по УР ИИ (СПО)



А. Н. Рябева

СОГЛАСОВАНО  
И. о. проректора по УРиМП,  
начальник УМУ



И. И. Лебедев

Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

Начальник УКПДО

А. Д. Павлова

Начальник ОДО



Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ  
Нефтегазстройпрофсоюза России  
Председатель объединенного совета  
обучающихся



Н. Н. Морозова

Д. В. Колесникова

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

Приложение № 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)  
**Индустриальный институт (СПО)**

**ВЕДОМОСТЬ**  
 допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

*Код и название модуля*

*Наименование специальности/профессии*

*Шифр группы*

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	УП	ПП	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК					
1.									
2.									
3.									
4.									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 10
	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

№	Ф.И.О. студента	Экзамен (квалификационный) (оценка)	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля (выдать/ не выдать)	Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего)
1.					
2.					
3.					

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии:

И. О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Члены аттестационно-квалификационной комиссии:

И. О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_  
*Подпись*

И. О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_  
*Подпись*