

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)



Т.С. Крестовских

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" 16 " 12 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " " 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " " 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: Управление проектами

Форма обучения: очно-заочная

Курсы 1, 2

Семестры 2, 3, 4

Год начала подготовки 2024

Рабочая программа учебной практики (**научно-исследовательской работы**) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Декан ФЭУиИТ, канд. экон. наук, доцент



Т. С. Крестовских

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саматова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



А. В. Павловская

Т. Б. Саматова

## **Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

Цель научно-исследовательской работы – подготовка обучающихся как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются: дальнейшее углубление теоретических знаний обучающихся и их систематизация, развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Общая трудоемкость практики составляет:** 324 часа, 9 ЗЕТ (очная – 1 семестр, 2 семестр, 3 семестр, очно-заочная – 2 семестр, 3 семестр, 4 семестр).

**Способы проведения учебной практики:** рассредоточенная (на семестр).

**В ходе учебной (научно-исследовательская работа) практики формируются следующие компетенции:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – подготовка обучающихся как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются: дальнейшее углубление теоретических знаний обучающихся и их систематизация, получение обучающимися первоначальных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## 3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Управление проектами». Требования к организации практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Практика реализуется в 2-4 семестрах (1, 2 курс) очной формы обучения кафедрой Экономики, управления и рекламы.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная (на семестр).

Организация проведения практики осуществляется:

- дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Местом прохождения практики является кафедра ЭУиР ФГБОУ ВО «УГТУ».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Перечень компетенций, формирующих компетентностную модель выпускника (магистра) по направлению 38.04.02 Менеджмент (программа подготовки «Управление проектами») в ходе учебной практики

Код компетенций	Содержание компетенций
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

основные профессиональные задачи и способы их решения;  
методы и средства сбора и решения задач исследования;  
современные интеллектуальные информационно-аналитические системы;

**Уметь:**

использовать современные технологии сбора информации;  
обрабатывать и интерпретировать полученные экспериментальные и эмпирические данные;

самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

работать с научной и профессиональной литературой с привлечением современных информационных технологий;

оценивать научную информацию и свободно осуществлять научный поиск;

самостоятельно формулировать теоретические и практические выводы и умозаключения по решаемым задачам.

**Владеть:**

профессиональным научно-исследовательским мышлением;

навыками дифференциации методов и средств для решения определенных исследовательских задач;

современными методами исследований;

навыками профессионального самосовершенствования;

навыками самостоятельного развития инновационного и творческого мышления

навыками применения научных знаний в профессиональной деятельности.

## 5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в блок 2 «Практики» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Управление проектами».

Учебная практика базируется на знании таких дисциплин как методы исследований в менеджменте, управленческая экономика, базовых дисциплин уровня бакалавриата.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 ЗЕТ (очная – 1-3 семестры, очно-заочная – 2-4 семестры) согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Семестр	Всего конт. часов	В том числе				СР	Контроль	Форма контроля
		Практ	АК	ИЗ	КПр			
2	1,1	-	0,2	-	0,9	106,9		зачет с оценкой
3	1,1	-	0,2	-	0,9	106,9		зачет с оценкой
4	1,1	-	0,2	-	0,9	106,9		зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>	<b>3,3</b>	-	<b>0,6</b>	-	<b>2,7</b>	<b>320,7</b>		<b>зачет с оценкой 1-3 семестры</b>

## 7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме самостоятельной практической работы. Учебная практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с тематикой НИР в конкретной области знаний в соответствии с направленностью образовательной программы и комплексным научным направлением кафедры;</li> <li>Выбор магистрантом научных интересов;</li> <li>Формулировка задания на практику, согласующегося с планом научного исследования магистранта</li> <li>Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики.</li> </ul>	22	Дневник по практике. план-график прохождения практики. Раздел отчёта по практике
2	Выполнение учебной практики (НИР)	Сбор, анализ, обобщение и систематизация информации по теме исследования. Изучается научная литература, уточняется категориальный аппарат по теме и осуществляется выбор методологии научного исследования. Работа выполняется в соответствии с индивидуальным	66	Дневник по практике. Реферат с обоснованием актуальности и характеристикой изучаемой проблемы.

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		планом НИР магистранта. Промежуточные результаты учебной практики (НИР) магистранта оцениваются научным руководителем, обсуждаются на круглых столах, в научных кружках, на конференциях.		
3	Заключительный	Подведение итогов практики, участие в проведении итоговой конференции, защита отчета по практике.	20	Зачёт с оценкой Размещение результатов практики (статьи, сертификаты, информация о достижениях) в Портфолио.
Итого			108	Зачет с оценкой

## 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация обучающихся производится руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.);
- защита отчета по практике (зачет с оценкой).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный и текущий контроль.

Промежуточный контроль заключается в проверке руководителем практики нахождения обучающихся на рабочих местах и выполнение индивидуальных заданий.

Текущий контроль заключается в защите отчета по учебной практике (зачет с оценкой).

### 8.1. Содержание и оформление дневника по практике

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ.

Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в



общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры менеджмента и маркетинга.

По окончании периода практики магистрант подаёт дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдаётся на кафедру менеджмента и маркетинга вместе с отчётом по практике.

## 8.2. Общие требования, структура и оформление отчёта

Результаты практики магистрант обобщает в виде письменного отчёта. Отчёт по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчёт составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т. д. Основой отчёта являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики.

В отчёте описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчёта приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчёте должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчётные и плановые формы и расчёты могут быть оформлены как приложения к отчёту с обязательной ссылкой на них в тексте.

Рекомендуемая структура Отчёта:

- **Титульный лист** оформляется по форме, приведённой в Приложении 1.
- **Содержание** – должно включать наименование всех разделов и параграфов, с указанием первой страницы.
- **Введение** – формулируются цели и задачи практики, объект исследования и дается краткое содержание разделов Отчёта.
- **Основная часть.**

- **Заключение:** обобщение знаний, умений и информации, полученных в процессе прохождения производственной практики, перечень видов работ, выполненных студентами в течение практики, перечень документов, собранных во время прохождения практики, выводы о деятельности предприятия и предложены рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

- **Список использованных источников.**

- **Приложения.** В приложения выносятся основные формы бухгалтерской отчетности предприятия и материалы иллюстративного характера, использование которых по тексту Отчёта затруднительно.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
основная литература:				
1	Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 148 с.	УП	2019	<a href="https://new.znaniu.com/catalog/document?id=327962">https://new.znaniu.com/catalog/document?id=327962</a>
2	Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. <a href="https://znaniu.com/catalog/product/1015146">https://znaniu.com/catalog/product/1015146</a>	УП	2018	<a href="https://znaniu.com/catalog/product/1015146">https://znaniu.com/catalog/product/1015146</a>
дополнительная литература:				
3	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с.	УП	2023	<a href="https://znaniu.com/catalog/product/1913251">https://znaniu.com/catalog/product/1913251</a>
4	Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 108 с.	Др	2023	<a href="https://znaniu.com/catalog/product/1911193">https://znaniu.com/catalog/product/1911193</a>
5	Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 235 с.	У	2017	<a href="https://znaniu.com/catalog/product/648501">https://znaniu.com/catalog/product/648501</a>

### Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия:  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Последнее обновление 30.11.2013.
3. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
4. Сайт компании «TOPMANAGER.RU»: <http://www.top-manager.ru/>
5. Информационно-правовой портал компании «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/>
7. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»: <http://elibrary.ru/>
8. Официальный сайт компании «Head Hunter»: <http://www.hh.ru/>

9. Официальный сайт компании «HR-менеджмент»: <http://www.hrm.ru/>
10. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Послед. обновление 30.11.2013.
13. Сайт журнала «Управление персоналом»: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)
14. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
15. «Экономика и управление на предприятиях»: Научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
16. Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Система «Консультант-плюс»
2. Пакет офисных программ Microsoft Office, в состав которого входят приложения Word, Excel, PowerPoint и др.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в научных лабораториях и на кафедрах университета, базовых кафедрах производственных предприятий, научно-исследовательских организациях. Руководители практики на предприятии обязаны обеспечить обучающихся необходимыми средствами для работы.

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет.

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Содержание:*

1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

2. Паспорт фонда оценочных средств.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Приложение

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

(научно-исследовательская работа)

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: «Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций на основе системного и проектного подходов в своей предметной области; <b>Умеет</b> содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Владет</b> навыками анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> пределы своих собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. <b>Умеет</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; <b>Владет</b> способами и инструментами непрерывного образования
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> экономическую, организационную и управленческую теорию <b>Умеет</b> использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, а также инновационных подходов для решения исследовательских задач в рамках практики <b>Владет</b> навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике. <b>Умеет</b> применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике. <b>Владет</b> навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами.
ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> методы научных исследований, применяемых в менеджменте и смежных областях. <b>Умеет</b> самостоятельно выполнять разделы учебной практики (НИР) в соответствии с

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций на основе системного и проектного подходов в своей предметной области; <b>Умеет</b> содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Владеет</b> навыками анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> пределы своих собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. <b>Умеет</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; <b>Владеет</b> способами и инструментами непрерывного образования
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> экономическую, организационную и управленческую теорию <b>Умеет</b> использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, а также инновационных подходов для решения исследовательских задач в рамках практики <b>Владеет</b> навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	<b>Знает</b> о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике. <b>Умеет</b> применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике. <b>Владеет</b> навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами.
областях, выполнять научно-исследовательские проекты		темой научного исследования <b>Владеет</b> навыками работы с различными программными средствами, используемыми для выполнения научно-исследовательских проектов.

## 2. Паспорт фонда оценочных средств.

п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	Собеседование Зачет с оценкой Отчет по практике	Вопросы для собеседования Защита отчета по практике

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
УК-1	<b>Знает</b> логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций на основе системного и проектного подходов в своей предметной области	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Знает</b> основы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций на основе системного и проектного подходов в своей предметной области
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Знает</b> логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций на основе системного и проектного подходов в своей предметной области
	<b>Умеет</b> содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Умеет</b> формулировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Умеет</b> содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
	<b>Владеет</b> навыками анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Владеет</b> навыками анализа проблемной ситуации, частично выявляя ее составляющие и связи

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			между ними
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Владеет</b> навыками анализа проблемной ситуации, полно и всесторонне выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-6	<b>Знает</b> пределы своих собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Знает</b> о том, что есть пределы своих собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных)
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Знает</b> пределы своих собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	<b>Умеет</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Умеет</b> определять некоторые приоритеты профессионального роста и отдельные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Умеет</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	<b>Владеет</b> способами и инструментами непрерывного образования	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Владеет</b> некоторыми способами и инструментами непрерывного образования



Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Владеет</b> известными и зарекомендованными способами и инструментами непрерывного образования
ОПК-1	<b>Знает</b> экономическую, организационную и управленческую теорию	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Знает</b> отдельные разделы экономической, организационной и управленческой теории
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Знает</b> экономическую, организационную и управленческую теорию
	<b>Умеет</b> использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, а также инновационных подходов для решения исследовательских задач в рамках практики	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Умеет</b> использовать отдельные фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, а также инновационных подходов для решения исследовательских задач в рамках практики
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Умеет</b> полно и всесторонне использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, а также инновационных подходов для решения исследовательских задач в рамках практики
	<b>Владеет</b> навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Владеет</b> некоторыми навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Владеет</b> широким набором навыков выбора методов

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<i>пороговому уровню)</i>	решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2	<b>Знает</b> о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Знает</b> о некоторых продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Знает</b> о большинстве продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике
	<b>Умеет</b> применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Умеет</b> частично применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Умеет</b> оригинально и своевременно применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике
	<b>Владеет</b> навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Владеет</b> некоторыми навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Владеет</b> всеми навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
ОПК-5	<b>Знает</b> методы научных исследований, применяемых в менеджменте и смежных областях	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Знает</b> некоторые методы научных исследований, применяемых в менеджменте и смежных областях
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Знает</b> все методы научных исследований, применяемых в менеджменте и смежных областях
	<b>Умеет</b> самостоятельно выполнять разделы учебной практики (НИР) в соответствии с темой научного исследования	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Умеет</b> с небольшими консультациями научного руководителя выполнять разделы учебной практики (НИР) в соответствии с

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			темой научного исследования
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Умеет</b> полностью самостоятельно выполнять разделы учебной практики (НИР) в соответствии с темой научного исследования
	<b>Владеет</b> навыками работы с различными программными средствами, используемыми для выполнения научно-исследовательских проектов	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	<b>Владеет</b> некоторыми навыками работы с различными программными средствами, используемыми для выполнения научно-исследовательских проектов
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	<b>Владеет</b> всеми современными навыками работы с различными программными средствами, используемыми для выполнения научно-исследовательских проектов

#### Основные критерии оценки знаний и практических умений обучающегося:

- оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчёте в полном объёме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчёта правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

- оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчёте в полном объёме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчётных документов по практике или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчётных документов по практике или в отчёте не в полном объёме осветил вопросы по разделам

практики; или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, отсутствующему на закреплённом рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчёта.

Зарегистрированные и защищённые дневники и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)**

Зачетное задание для обучающегося формируется в виде индивидуального задания, которое входит в отчет по практике.

Для контроля знаний проводится публичная, путем выступления на научном семинаре кафедры защита отчетов по практике.

#### **Индивидуальные задания**

Индивидуальное задание по учебной практике (НИР) формируется в соответствии с ежегодно присматриваемыми и утвержденными направлениями исследований по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

##### **Вопросы для собеседования и дискуссии**

1. Понятие «наука» и классификация наук. Многозначность понятия «наука».
2. Научное исследование как форма существования и развития науки.
3. Наука и философия. Основные концепции современной науки.
4. Главные функции науки в обществе (познавательная, мировоззренческая, производственная, культурная, образовательная).
5. Управление наукой и ее организационная структура.
6. Министерство образования и науки РФ, его функции в сфере вузовской науки.
7. Основные задачи Высшей аттестационной комиссии (ВАК).
8. Российская академия наук (РАН) как высшее научное учреждение РФ.
9. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
10. Научно-исследовательская работа студентов.
11. Организация подготовки научных и научно-педагогических работников в РФ.
12. Ученые степени (кандидат наук, доктор наук) и ученые звания (доцент, профессор).
13. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований.
14. Методология научного исследования. Методология и научное познание.
15. Метод и теория научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.

16. Классификация методов (философские, общенаучные, частно-научные).
17. Методы междисциплинарного исследования.
18. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики.
19. Классификация систем исследований (статические, динамические, детерминистические, стохастические).
20. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании.
21. Этапы процесса моделирования.
22. Классификация моделей и формы моделирования.
23. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в экономических и юридических науках.
24. Планирование научной работы в научно-исследовательских организациях, вузах.
25. Основные этапы научного исследования.
26. Объект и предмет исследования.
27. Информационное обеспечение научной работы.
28. Методы обработки и хранения информации. Традиционные и современные носители информации.
29. Основные источники научной информации. Виды научных изданий. Виды учебных изданий.
30. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
31. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
32. Формы регистрации научной информации.
33. Функциональные стили современного русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный).
34. Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля.
35. Приемы изложения научного материала и его редактирования.
36. Требования к техническому оформлению научной работы.
37. Виды научно-исследовательских работ.
38. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
39. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада.
40. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.
41. Методические рекомендации по разработке рефератов, докладов и статей.
42. Этика научно-исследовательской работы.
43. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной работы.
45. Дипломная работа с исследовательскими целями, основные требования к ней.
46. Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ с исследовательскими целями.
47. Методологические основы научного познания.
48. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы научной и исследовательской деятельности в Российской Федерации.

49. Научно-технический потенциал и его составляющие.
50. Научное исследование и его сущность.
51. Этапы проведения научно-исследовательских работ.
52. Общие и специальные методы научного познания.
53. Планирование научного исследования.
54. Прогнозирование научного исследования.
55. Эффективные методы поиска и сбора научной информации.
56. Основные виды литературной продукции.
57. Организационные формы передачи результатов научной работы.
58. Нормы научной этики.
59. Требования, предъявляемые к дипломным и курсовым работам.
60. Этапы организации исследовательской работы.