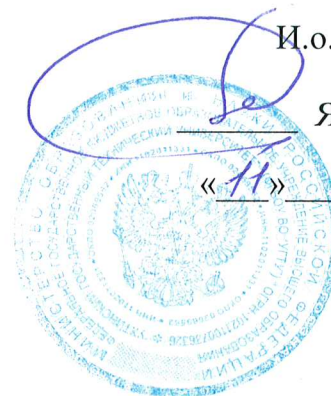
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ- 2017
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Лист 1 Всего листов 4 Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УГТУ


Я.П. Цуневский

«11» 09 2017 г.



ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников,
 замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров,
 к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «УГТУ»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ- 2017
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Лист 2 Всего листов 4 Версия 1.0

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1078 и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров, работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений

2. Порядок распространяется на работников, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. N 1070.

3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.


5. Работник, составляет уведомление на имя ректора и передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УГТУ.

Ректор направляет уведомление на имя Министра образования и науки и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России .

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 3 Порядка.

7. Уведомление составляется письменно (Приложение 1) и должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ- 2017
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Лист 3 Всего листов 4 Версия 1.0

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;

в) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

г) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

д) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

е) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

8. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

9. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в УГТУ, к совершению коррупционных правонарушений. Журнал ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по установленной форме (Приложение 2).


Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати и подписью ответственного лица.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УГТУ, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ- 2017
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Лист 4
		Всего листов 4
		Версия 1.0

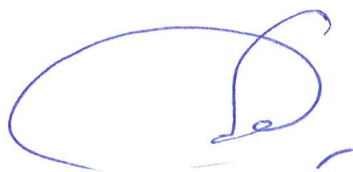
13. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УГТУ, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УГТУ, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией..

15. Данный порядок распространяется также на лиц, замещающих должности главного бухгалтера университета и директора филиала университета.

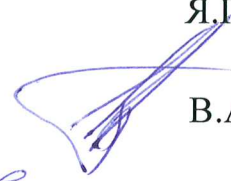
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Я.П. Цуневский

Директор департамента безопасности и орг.работы



В.А. Крапивин

Главный юрист



Е. А. Бондарева

Образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
на имя которого направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
должность, контактный номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника,
замещающего отдельную должность на основании трудового договора,
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)