	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 1 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

ПРИНЯТО  
 решением ученого совета  
 от «25» ноября 2020 г.  
 (протокол № 04 )



УТВЕРЖДАЮ

Ректор,  
профессор

Р. В. Агинец

«26» ноября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ухта  
2020

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 2 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

## 1. Общие положения

1.1. Признаны утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - университет, УГТУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – стандарты, ФГОС);



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 3 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее – Приказ Министерства № 885/390);

– Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета;

– Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

## 2. Организация практической подготовки

2.1. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 4 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей ОП.

2.2. УГТУ самостоятельно определяет место реализации компонентов ОП, в том числе практики, в форме практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (кроме индивидуальных предпринимателей, которые не являются юридическими лицами).

Форма договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные формой договора о практической подготовке обучающихся условия, в том числе приложения, должны быть включены в договор, так как они основаны на нормах законодательства Российской Федерации об образовании и Приказа Министерства № 885/390.

Согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся. Следовательно, УГТУ должен согласовать с профильной организацией места осуществления практической подготовки и прописать это в приложении к договору.

Срок договора может совпадать со сроком реализации ОП (например, 4 года, если в течении всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 5 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

2.4. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Количество часов и компонентов ОП, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, УГТУ определяет самостоятельно, исходя из содержания и направленности ОП и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практика является обязательным компонентом ОП и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по ОП направления подготовки (специальности, профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности, профессии).

2.8. Практика проводится у обучающихся всех форм обучения. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном ОП. Каждый вид практики должен предусматривать практическую подготовку обучающихся.

2.9. Виды (типы) практики, объемы и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии со стандартами.

2.10. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 6 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

2.11. Сроки проведения практики устанавливаются УГТУ в соответствии с календарным учебным графиком.

Сроки проведения и продолжительность практики могут быть изменены на основании ходатайства профильной организации о возможности приёма обучающегося в определенный период (в том числе по причине введения ограничительных мер) для организации практической подготовки, и служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, руководителя факультета (института) с резолюцией курирующего проректора.

2.12. Для руководства практической подготовкой при проведении практики:


– в университете: назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому и (или) административно-управленческому составам университета, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

– в профильной организации: назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому или управленческо-административному составам университета, и руководитель (руководители) по практической подготовке от профильной организации из числа работников профильной организации, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.13. Обучающиеся допускаются и направляются на практическую подготовку при реализации практики распорядительным актом уполномоченного должностного лица, курирующего данное направление, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (на основании договора о практической подготовке) или структурным подразделением университета (без дополнительных оснований), вида (типа) практики, сроков её прохождения, а также назначения руководителя (ей) по практической подготовке от университета.

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики. При этом с такой организацией также следует заключить договор о практической подготовке.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 7 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

2.15. Практика обучающихся, поступивших в университет на основании договора о целевом обучении, проводится в соответствующих профильных организациях на основании договора о практической подготовке.

2.16. Если ОП реализуется в соответствии с заключенным договором о сетевой форме, то договора о практической подготовке заключать не следует. В реализации ОП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей ОП.

2.17. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.18. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.19. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.20. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.21. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 8 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.22. Университет на основании ходатайства профильной организации, в которой проводится практическая подготовка при реализации компонентов ОП, а также в условиях введения режима ограничительных мер вправе предусмотреть применение дистанционных образовательных технологий при организации практической подготовки.

2.23. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Требования к рабочей программе практики**

3.1. Рабочая программа практики (далее – РПП) утверждается руководителем факультета (института).

3.2. Университет, реализующий ОП, самостоятельно разрабатывает и утверждает РПП, которые являются составной частью ОП, обеспечивающей реализацию ФГОС и достижение результатов освоения ОП. К разработке РПП могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю.

3.3. В структуру РПП должны быть включены:

- титульный лист;
- лист согласования;
- аннотация (паспорт) программы;
- цели и задачи практики;
- тип (вид) практики, способ (при наличии) и формы (форм) организации образовательной деятельности в рамках практики;
- место практики в структуре ОП;
- объем практики и ее продолжительность (в т. ч. практической подготовки);
- содержание практики (в т. ч. практической подготовки);



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 9 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

- информационное обеспечение (перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети «Интернет», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе реализации практики);

- требования к материально – техническому обеспечению;

- форма отчета по практике;

- контроль и оценка результатов (перечень планируемых результатов обучения по ФГОС, показатели (индикаторы) оценки, формы и методы контроля и оценки).

3.4. Макет РПП устанавливается локальным нормативным актом Университета, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации.

#### **4. Права и обязанности университета и профильной организаций в процессе реализации компонентов ОП в форме практической подготовки**

4.1. Университет обязан:

4.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от университета;

4.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от университета в пятидневный срок сообщить об этом профильной организации;

4.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.1.5 направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.2. Профильная организация обязана:

4.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 10 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

4.2.3 при смене лица, указанного в пункте 4.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом университету;

4.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иные локальные нормативные акты профильной организации.

4.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета.

4.3. Университет имеет право:

4.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям;

4.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 11 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

4.4. Профильная организация имеет право:

4.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.5. Обязанности начальника отдела практик и содействия занятости обучающихся и выпускников (далее – ОПиСЗОВ):

а) ведет делопроизводство университета по практической подготовке при реализации практики;

б) формирует сводный график практик университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;

в) разрабатывает клише приказа о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики, а также бланчную продукцию по практической подготовке при реализации практики;

г) согласовывает служебные записки и приказы о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики;

д) контролирует своевременное издание приказов о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики;

е) планирует финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение практической подготовки при реализации практики;

ж) обеспечивает взаимодействие между университетом и профильными организациями по вопросам организации и проведения практической подготовки (в том числе по вопросам предоставления профильными организациями мест для практической подготовки обучающихся, согласования необходимой документации, заключения договоров между университетом и профильными организациями о практической подготовке обучающихся и др.);

з) организует проведение иммунопрофилактики обучающихся, направляемых во II и III кварталах календарного года для прохождения практической подготовки на территориях, эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту в соответствии со ст. 29, ст. 35 Федерального закона от

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 12 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и подпунктами 6.3.3, 10.4.6, 10.4.7 СП 3.1.3.2552-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».

4.6. Обязанности декана факультета (директора института):

- а) осуществляет контроль за практической подготовкой;
- б) обеспечивает обучающихся местами прохождения практической подготовки совместно с заведующими выпускающими кафедрами (зам. директора по учебной (учебно-производственной) работе ИИ (СПО), старшим мастером ИИ (СПО), начальником ОПиСЗОВ);
- в) согласовывает приказы о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики;
- г) рассматривает не реже одного раза в год на ученом совете факультета (педагогическом совете ИИ (СПО)) вопросы реализации практической подготовки.

4.7. Обязанности заведующего выпускающей кафедрой (зам. директора по учебной (учебно-производственной) работе ИИ (СПО), старшего мастера ИИ(СПО)):

- а) организует и контролирует реализацию практической подготовки обучающихся;
- б) несет полную ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практической подготовки, а также за реализацию практической подготовки в полном объеме;
- в) рассматривает на заседаниях кафедры (института) РПП;
- г) назначает руководителей по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета;
- д) предоставляет в ОПиСЗОВ сведения о расходах на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- е) предоставляет в ОПиСЗОВ сведения об обучающихся, направляемых во II и III кварталах календарного года для прохождения практической подготовки на территориях, эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту.

4.8. Обязанности руководителя по практической подготовке от университета:

- а) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- б) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 13 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

в) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при реализации практической подготовки;

г) проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практической подготовки при проведении практики:

- информирует обучающихся о сроках проведения практики;
- знакомит обучающихся с РПП;
- выдает обучающимся дневники по практической подготовке с указанием индивидуального задания (Приложение № 2);
- выдает обучающимся направление на практику (Приложение № 3), если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации;
- дает рекомендации обучающимся по ведению дневников по практической подготовке и составлению отчетов по практике;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и сборе материалов для подготовки отчетов и выпускной квалификационной работы;

е) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;


ж) несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

з) осуществляет прием отчетной документации и защиту отчетов обучающихся по практике в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики;

и) проверяет выполнение обучающимися РПП, формируя заключение в дневнике по практической подготовке, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

к) определяет результаты освоения практической подготовки обучающимися в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации определяются по дифференцированному зачету оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по зачету записями – «зачтено» и «не зачтено».

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 14 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

Результаты промежуточной аттестации заносит в журнал учета обучения, ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### 4.9. Обязанности обучающегося:

а) в праве самостоятельно выбрать место практической подготовки, с учетом соответствия направления деятельности организации с профилем подготовки. В таком случае, необходимо предоставить гарантийное письмо (договор о практической подготовке) от профильной организации на имя должностного лица, курирующего данное направление, не позднее, чем за три недели до начала практической подготовки;

б) обращаться к руководителю по практической подготовке от университета (профильной организации), начальнику ОПиСЗОВ по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки;

в) своевременно прибыть на место практической подготовки;

г) выполнить индивидуальные задания, предусмотренные РПП;

д) в период практической подготовки вести дневник, на основании которого составляется отчет, согласно РПП и в соответствии с индивидуальным заданием;

е) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации (университете), предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

ж) нести ответственность за выполняемую работу;


з) в течение установленного срока после завершения практической подготовки предоставить руководителю по практической подготовке от университета отчетную документацию и защитить отчет по практике.

### 5. Формы и виды отчетности по практической подготовке

5.1. По итогам практической подготовки обучающийся обязан представить руководителю по практической подготовке от университета отчет в форме, установленной РПП и защитить его в срок, указанный в приказе о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики, дневник по практической подготовке, справку о прохождении практической подготовки, если практическая подготовка проводилась в профильной организации (Приложение № 3).

В качестве приложения к дневнику по практической подготовке обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 15 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

5.2. Итогом защиты отчета является зачет, дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

5.3. Оценка результатов практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4. Невыполнение обучающимся РПП без уважительной причины или получение неудовлетворительной оценки является академической задолженностью и ликвидируется в порядке, предусмотренном Положением УГТУ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиям и специальностям СПО, Порядком ликвидации академической задолженности.

5.5. Отчеты обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Заведующий соответствующей кафедрой (зам. директора по учебной (учебно-производственной) работе ИИ (СПО), старший мастер ИИ (СПО), заведующий учебно-производственными практиками) в срок не позднее одного месяца с начала учебного года представляет в ОПиСЗОВ общий отчет об итогах прохождения практической подготовки обучающихся.

## **6. Материальное обеспечение практической подготовки**

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном распорядительным актом ректора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ученым советом.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и работников университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 16 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

7.4. Обучающиеся, работники университета, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей по практической подготовке, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте университета в сети Интернет.

7.5. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое ректором 16.07.2018, и Положение о практике обучающихся по программам высшего образования, утвержденное ректором 22.04.2019, признать утратившими силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработали:

Ведущий специалист ОПиСЗОВ



О. В. Щипицына

Начальник ОПиСЗОВ



И. О. Ведерникова

Председательствующий

Ректор,  
профессор



Р. В. Агиней



	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 17 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

## Приложение № 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Ухта, Республика Коми

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава организации или доверенности)

\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Университету;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 18 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;  
*(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Университет:**

**Профильная организация:**

**ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»**

169300, Республика Коми, г. Ухта,  
 ул. Первомайская, дом 13  
 Тел. 738-629, 774-433, факс 760-333

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

М. П.

М. П.





	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 20 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

## Приложение № 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр	
Направление подготовки (специальность, профессия)	
Курс	
Группа	
Институт (факультет)	

Компонент образовательной программы	<i>Практика</i>
Вид практики	
Тип практики	
ПМ	
Сроки практики	
Количество часов (недель)	
Место прохождения практики (наименование организации)	
Район, город (поселок)	



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 21 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 4.0

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание и виды работ	Трудоёмкость (в часах, неделях)

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕКОЙ ПОДГОТОВКИ

Наименование компетенции. Индекс	Содержание формируемых компетенций

Руководитель по практической подготовке от университета

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директор института / декан факультета

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Задание принято к исполнению

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников</b>	Лист 23 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся показал *низкий / средний / высокий* уровень практической подготовки и *выполнил / не выполнил* работы в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности, профессии).

Компетенции сформированы *в полном объеме/ частично/ не сформированы*.

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина (оценка и замечания в период практической подготовки) \_\_\_\_\_

За прохождение практической подготовки обучающийся заслуживает оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Рекомендации (отзыв-характеристика)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Программа практики *выполнена / не выполнена* в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС.

Отчет сдан в установленный срок / не сдан.

По итогам прохождения практической подготовки обучающийся получает зачет/не зачет, оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 24 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

### До начала практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

1. Ознакомиться с календарным графиком проведения практики.
2. Узнать место прохождения практики (наименование и адрес организации или структурного подразделения университета).
3. Получить дневник по практической подготовке с индивидуальным заданием, программу практики и направление на практику.
4. Получить у руководителя по практической подготовке от университета консультацию по всем вопросам прохождения практики (о ведении записи и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики, о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчёта по практике).
5. Подготовить пакет следующих документов (для оформления на практику в профильной организации): паспорт; приписное свидетельство (для мужчин); справку об ИНН (идентификационный номер) из налоговой; справку о "северных"; медицинский полис и, если есть необходимость, медицинскую справку из поликлиники; пенсионное страховое свидетельство; документы, подтверждающие рабочую квалификацию (оператора по добычи нефти и газа, помощника бурильщика и т.д.); трудовую книжку (если нет, завести новую); удостоверение о направлении на практику, заверенное руководителем факультета (института).

### Что должен выполнить обучающийся по прибытии на место практики.

1. Явиться в отдел кадров для оформления на практику и отметить дату прибытия в направлении на практику и получить пропуск от организации.
2. Предоставить руководителю практической подготовки от профильной организации программу практики, дневник с индивидуальным заданием.
3. Согласовать график прохождения практики и ознакомиться с основными обязанностями.
4. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Направить в адрес университета подтверждение о прибытии на практику.

### Обязанности обучающегося во время прохождения практики.

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
2. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком их сбора и хранения.
4. Вести ежедневную запись в дневнике по практике проделанной работы и заверять подписью у руководителя практикой от профильной организации.
5. Обучающийся обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по практике.
6. Помимо выполнения своей программы и индивидуальных заданий обучающийся должен быть активным участником общественной жизни организации.


### Обязанности обучающегося по окончании практики.

1. По завершении практики представить дневник руководителю по практической подготовке от профильной организации и получить от него заключение и заверить дневник.
2. Все полученные на месте практики приборы, чертежи, литературу, спецодежду, постельное бельё и пр. сдать по принадлежности.
3. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность руководителя по практической подготовке от профильной организации.

### О порядке составления отчёта.

1. По окончании практики обучающийся обязан составить и сдать отчёт о выполнении им программы практики.
2. Отчёт должен дать полное, технически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями, описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.
3. Объём, содержание и порядок изложения собранных материалов определяется программой практики.
4. Отчёт должен составляться каждым обучающимся отдельно.
5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 07 - 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел практик и содействия занятости обучающихся и</b> <b>выпускников</b>	Лист 25 Всего листов 25
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия 1.0

## Приложение № 3

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Выдано ФГБОУ ВО «УГТУ»  
обучающемуся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

направления подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_

(тип, фр., полное наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Согласно договору (соглашению) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному между  
ФГБОУ ВО «УГТУ» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

направляется в профильную организацию для  
прохождения практической подготовки при реализации

\_\_\_\_\_ практики

(вид (типы) практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке  
от университета  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Директор института / декан факультета  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подлежит возврату в установленном виде в ФГБОУ ВО «УГТУ»

**СПРАВКА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Выдана \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

обучающемуся ФГБОУ ВО «УГТУ»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

Прибыл на место практической подготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и был направлен в структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (отдел, цех, деп. и др.)

\_\_\_\_\_

(указать место проживания обучающегося в период прохождения практической подготовки - район, город, поселок и др.)

Занимал в период практической подготовки оплачиваемое /  
неоплачиваемое место *(нужное подчеркнуть)*.

Выбыл с места практической подготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Линия отреза

Линия отреза