	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 1 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 30.05.2022

№ 06)

Председатель,

ректор, профессор


Р. В. Агиней

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению
 обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 2 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

1. Общие положения


1.1. Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к составу и порядку работы аттестационной комиссии Ухтинского государственного технического университета (далее - университет).

1.3. Аттестационная комиссия наделена полномочиями принимать решение:

- о возможности зачисления обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации на образовательные программы среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального образования и обучения;

- о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 3 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

плану, в том числе ускоренное.

1.4. Требования Положения не учитываются при осуществлении перевода по программам, реализуемым в сетевой форме.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок его утверждения

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

2.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции возлагаются на заместителя председателя.

2.4. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % от количества постоянных членов комиссии.

2.5. Наличие кворума секретарь аттестационной комиссии фиксирует по явочному листу, в котором должен расписаться каждый член комиссии, пришедший на заседание. В отдельных случаях допускается участие членов комиссии онлайн с установлением аудиовизуального контакта.

2.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

2.7. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.


2.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя).

2.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и обеспечивает своевременную передачу выписок из протокола заседания аттестационной комиссии в соответствующие факультеты (филиалы).

2.10. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов, но не чаще чем 1 раз в неделю.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

2.12. Выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 4 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

пописанные секретарем комиссии, хранятся в личных делах обучающихся.

2.13. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности учебно-методического управления согласно номенклатуре дел.

3. Регламент работы аттестационной комиссии при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному)

3.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) и обратно принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося:

- в отношении обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;


- в случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное/ высшее/дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального/ высшего / дополнительного образования;

- в случае, если обучающийся был зачислен в университет в рамках дополнительного приема на обучение после начала учебного года.

В случае, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе, аттестационная комиссия принимает решение о направлении ходатайства о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному) на рассмотрение в ученый совет университета. Решение о переводе принимается ученым советом университета на основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.2. Полный пакет документов для передачи в аттестационную комиссию готовится факультетом (филиалом) и включает в себя:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением или без сокращения срока обучения (Приложение № 1);
- индивидуальный учебный план (готовит выпускающая кафедра);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 5 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

- документ о предыдущем образовании (среднем профессиональном, высшем, дополнительном);

- документы, устанавливающие способности и (или) уровень развития, позволяющие обучающемуся освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе. К последним относятся документы, отражающие:

1) результаты промежуточной аттестации обучающихся;

2) результаты всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления на основании полученных документов аттестационная комиссия решает:

- о возможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному);

- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных при получении предыдущего образования;

- о направлении ходатайства о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному) на рассмотрение в ученый

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 6 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

совет университета (в случае, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе).

4. Регламент работы аттестационной комиссии при переводе обучающегося из другой образовательной организации

4.1. Полный пакет документов для передачи в аттестационную комиссию готовится факультетом (филиалом) и включает в себя:

- личное заявление обучающегося, претендующего на перевод из другой образовательной организации (Приложение № 2);
- справку об обучении (о периоде обучения);
- справку из образовательной организации с указанием курса, формы (очная, очно-заочная или заочная) и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о выявленной разнице в образовательных программах и перечень дисциплин (модулей), практик, которые необходимо сдать (Приложение № 3).


4.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления на основании полученных документов аттестационная комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода;
- о зачете дисциплин, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) в соответствии с локальным нормативным актом университета;
- о ликвидации разницы в программах в срок, установленный в заявлении обучающегося.

4.3. Решение о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода и зачете дисциплин, указанных в справке об обучении (о периоде) аттестационной комиссией принимается в случае:

1) соответствия уровня образования обучающегося, претендующего на перевод, требуемому уровню для освоения соответствующей образовательной программы;

2) наличия результатов первой промежуточной аттестации в исходной организации для обучающихся, претендующих на перевод в течение

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2022
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 7 Всего листов 11
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 4.0

исходной организации для обучающихся, претендующих на перевод в течение первого года обучения;

3) отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5. Заключительные положения

5.1. Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, утвержденное ученым советом университета 28.10.2020 (протокол № 02), признать утратившим силу.

5.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета по решению ученого совета университета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал:
 начальник отдела лицензирования,
 аккредитации и методического обеспечения
 образовательной деятельности

И. О. Ведерникова

И. О. Ведерникова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 9 Всего листов 11
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	Версия 2.0

Приложение № 1

Проректору по УМР

_____ (И. О. Фамилия)

обучающегося _____ курса
 группы _____

_____ (Ф. И. О.)

форма обучения _____
 (очная/заочная/очно-заочная)

основа обучения _____
 (бюджет/договор)

конт. тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану _____

_____ (указать - с сокращением срока обучения / без сокращения срока обучения)

по направлению подготовки / специальности / профессии _____

_____ (код, наименование)

Причина*: _____

- *- имею высшее / среднее профессиональное / дополнительное образование;
- зачислен в рамках дополнительного набора;
- являюсь инвалидом... / имею ограниченные возможности здоровья;
- другая причина.

Приложение: копия диплома о высшем образовании (с приложением) / копия диплома о среднем профессиональном образовании (с приложением) / справка об обучении и др.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

Декан _____ / Директор ИИ (СПО) _____
 _____ подпись _____ Ф. И. О.

Деканат НГФ _____ / Начальник учебной части ИИ (СПО) _____
 _____ подпись _____ Ф. И. О.

Заведующий кафедрой/ Зам. директора по УР ИИ (СПО) _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 10 Всего листов 11
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	Версия 2.0

Приложение № 2

Проректору по УМР

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (Ф. И. О.)

проживающего по адресу:

_____ конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу зачислить меня на _____ курс направления подготовки/
 специальности/профессии/научной специальности _____

_____ (шифр, наименование)

очной/заочной формы обучения на бюджетную/договорную основу обучения
 в связи с переводом из _____

_____ (наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения от _____ № _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Декан факультета/
 Директор института/
 Директор филиала

_____ (подпись)

И. О. Фамилия


Деканат/Учебная часть/Учебный отдел филиала

_____ (подпись)

И. О. Фамилия

Ликвидировать разницу в программах до « _____ » _____ 20 _____ г.

Определить в группу _____

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 11 Всего листов 11
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	Версия 2.0

Приложение № 3

Сведения о наличии разницы в образовательных программах

ФНО	Наименование дисциплины	Форма контроля				Объём часов по освоенным дисциплинам (в соответствии с представленными документами)	Объём часов по уч. плану направления подготовки ²
		Экзамен	Зачёт	КР/КП	РГР/ Конт.раб.		

Основание: *Справка об обучении.*

Перечень дисциплин (модулей) и практик, которые необходимо сдать

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Экзамен/зачёт

Перечень дисциплин (модулей) и практик к перезачету

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Экзамен/зачёт

Председатель аттестационной комиссии _____
 (подпись)

И. О. Фамилия

² Направления подготовки/специальности/профессии/научной специальности