

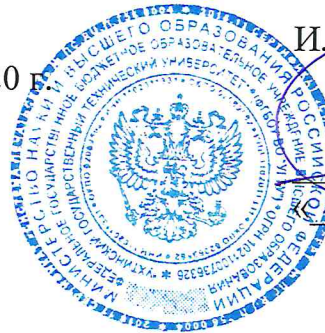
	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2020
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 1 Всего листов 10
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 3.0

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением ученого совета
 (протокол от « 28 » 10 2020 г.
 № 02)

И. о. ректора



[Signature] А. А. Якимов
 « 29 » 01 / 20 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению
 обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

Ухта
 2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2020
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 2 Всего листов 10
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к составу и порядку работы аттестационной комиссии Ухтинского государственного технического университета (далее – университет).

1.3. Аттестационная комиссия наделена полномочиями принимать решение:

– о возможности зачисления обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации на образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2020
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 3 Всего листов 10
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 3.0

– о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное.

1.4. Требования положения не учитываются при осуществлении перевода по программам, реализуемым в сетевой форме.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок его утверждения

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

2.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции возлагаются на заместителя председателя.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и обеспечивает своевременную передачу выписок из протокола заседания аттестационной комиссии в соответствующие институты (филиалы).

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов, но не чаще чем 1 раз в неделю. Полный пакет документов для передачи в аттестационную комиссию готовит факультет (филиал) и должен включать в себя:

3.1.1. При зачислении обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации:

- заявление обучающегося, претендующего на перевод (Приложение № 1);
- справку об обучении (о периоде обучения);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2020
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 4 Всего листов 10
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 3.0

– справку из образовательной организации с указанием курса, формы (очная, очно-заочная или заочная) и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– сведения о выявленной разнице в образовательных программах и перечень дисциплин (модулей), практик, которые необходимо сдать (Приложение № 2).

3.1.2. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану:

- заявление обучающегося (Приложение № 3);
- индивидуальный учебный план;
- документ о предшествующем образовании (при переводе на ускоренное обучение).

3.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления на основании полученных документов аттестационная комиссия принимает решение:

3.2.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в университете:

- о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода;
- о зачете дисциплин, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) в том же объеме и с теми же оценками, которые совпадают с наименованием дисциплин и количеством часов учебного плана направления подготовки/специальности, на который осуществляется перевод;
- о ликвидации разницы в программах, в срок, установленный в заявлении обучающегося.

3.2.2 При переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану:

- о возможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о зачете дисциплин (модулей), практик, изученных при получении первого высшего образования (при переводе на ускоренное обучение);

	<p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)</p>	СК УГТУ 03/01-2020
	<p align="center">Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности</p>	Лист 5 Всего листов 10
	<p align="center">Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации</p>	Версия 3.0

– о зачете в форме перееаттестации дисциплин (модулей), практик, изученных при получении среднего профессионального образования (при переводе на ускоренное обучение).

3.3. Решение о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода и зачете дисциплин, указанных в справке об обучении (о периоде) аттестационной комиссией принимается в случае:

3.3.1. Соответствия уровня образования обучающегося, претендующего на перевод, требуемому уровню для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3.2. Отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.3.3. Наличия результатов первой промежуточной аттестации в исходной организации для обучающихся, претендующих на перевод в течение первого года обучения.

3.4. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану аттестационной комиссией принимается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования (при переводе на ускоренное обучение);
- в случае, если обучающийся имеет высшее образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего образования (при переводе на ускоренное обучение);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2020
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 6 Всего листов 10
	Положение об аттестационной комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану и зачислению обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации	Версия 3.0

– в случае, если обучающийся имеет высшее образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего образования (при переводе на ускоренное обучение);

– имеет дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе дополнительного образования (при переводе на ускоренное обучение).

3.5. В случае если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, решение о переводе принимается ученым советом университета.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

3.7. Выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии хранятся в личных делах обучающихся.

3.8. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в отделе планирования и контроля образовательной деятельности учебно-методического управления согласно номенклатуре дел.

Разработал
 Начальник ОПиКОД



Н. В. Кривошеева

Приложение № 1

Проректору по учебно-методической работе

_____ (И. О. Фамилия в дательном падеже)

_____ (Имя Отчество Фамилия в родительном падеже)

проживающего по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на _____ курс направления подготовки/специальности _____
(цифр, наименование направления подготовки/специальности)

очной/заочной формы обучения на бюджетную/договорную основу обучения в связи с переводом из _____
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Справка об обучении (о периоде обучения) от _____ № _____

2. Справка из образовательной организации с указанием курса, формы и основы обучения

_____ (дата)

_____ (подпись)

Декан _____

(факультет)

_____ (подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Ликвидировать разницу в программах до « _____ » _____ 20 _____ г.

Определить в группу _____

Сведения о наличии разницы в образовательных программах

Ф.И.О.	Наименование дисциплины	Форма контроля				Объем часов по освоенным дисциплинам (в соответствии с представленными документами)	Объем часов по уч. плану направления подготовки
		Экзамен	Зачёт	КР/КП	РГР/ Конт.раб.		

Основание: Справка об обучении _____.

Перечень дисциплин (модулей) и практик, которые необходимо сдать

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Экзамен/зачёт

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) / ФИО

Приложение № 3

Проректору по учебно-методической работе

_____ (И. О. Фамилия в дательном падеже)

_____ (Имя Отчество Фамилия в родительном падеже)

обучающегося _____ курса,
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для сокращения срока обучения как имеющему высшее образование/среднее профессиональное образование

Приложение:

Диплом о высшем образовании/среднем профессиональном образовании выданный

_____ (наименование организации)

Дата выдачи _____ № диплома _____

Присвоенная квалификация _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Декан _____ (факультет)

_____ (подпись)

_____ (И. О. Фамилия)