

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "10" июня 2015 г. №6-1710-15-ИЗ/421/39/1

1. Провести проверку в отношении: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ухтинский государственный университет

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Первомайская, д. 13, Ухта, РК, 169300

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Матюцева Наталья Станиславовна, Государственного инспектор труда (по охране труда);

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников, (в связи с произошедшим несчастным случаем от 26.03.2015 № 6-1710-15-ИЗ, Извещение о тяжелом несчастном случае).

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Толучил 18.06.2015 в
9:49

7. Срок проведения проверки: не более 13 (тринадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 11 " июня 20 15 г.

Проверку окончить не позднее

по " 30 " июня 20 15 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. 9.1. Проверить соблюдение норм трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового законодательства.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной Службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению Федерального государственного надзора за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.09.2011 №1065н

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Приказ о назначении руководителя.

2. Штатное расписание ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

3. Поименный список работников ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» с указанием должности (профессии), даты приема на работу, даты прохождения последнего медицинского осмотра.

4. Журнал регистрации вводного инструктажа (вводный инструктаж Червякова Анатолия Ивановича)

5. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте подразделения плотников за период с января по июнь 2015г.

6. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда (действующий в марте 2015г. с приложением копий удостоверений, подтверждающих обучение членов данной комиссии в установленном порядке.

7. Документ, подтверждающий обучение по охране труда руководителя ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» и иных должностных лиц ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет», курирующих вопросы охраны труда.

8. Протокол проверки знаний требований охраны труда плотников ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» Червяков Анатолий Иванович.

9. Материалы аттестации рабочего места, специальной оценки условий труда (плотника) по условиям труда, проведенной в ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический

университет» (карты аттестации рабочего места (специальной оценки условий труда), протоколы оценки производственных факторов, приказ о начале аттестации рабочих мест по условиям труда(специальной оценки условий труда), приказ о завершении аттестации рабочих мест по условиям труда(специальной оценки условий труда). В случае не проведения АРМ по УТ и СОУТ предоставить договора, заключенные на проведение СОУТ, графики проведения замеров (при наличии).

10. Нормы выдачи СИЗ, утвержденные в ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

11. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденные в ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

12. Карточка учета выдачи СИЗ Червякова Анатолия Ивановича.

13. Карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств Червякова Анатолия Ивановича.

14. Сертификаты соответствия на выдаваемые СИЗ и смывающие и (или) обезвреживающие средства.

15. Медицинские документы, подтверждающие прохождение работника ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» Червяков Анатолий Иванович. предварительного и периодического медицинского осмотра.

16. Договор на оказание услуг по стирке и ремонту спецодежды.

17. Инструкции по охране труда для плотников ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

18. Перечень инструкции по охране труда, разработанных в ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

19. Трудовой договор плотника ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» Червяков Анатолий Иванович.

20. Локальный нормативный акт, устанавливающий компенсации за вредные и (или) опасные условия труда для работников ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет», документы, подтверждающие предоставление этих компенсаций работникам.

21. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве за март 2015г.

22. Сообщение о последствиях несчастного случая, произошедшего с Червяков Анатолий Иванович 24.03.2015г. по установленной форме.

23. Копия коллективного договора (иного локального нормативного акта) в части выплат, предусмотренных работникам и их родственникам при несчастных случаях, в том числе на производстве.

24. Анкета ГИТ и др. документы, относящиеся к предмету проверки.

ВРИО руководителя Государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда в Республике Коми Некучаева Л. А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Матюшева Наталья Станиславовна Государственный инспектор труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(8216) 73-34-76

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник Ухтинского отдела



Т.В. Колпащикова