	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

ОДОБРЕНО

Ученым советом

«30» марта 2016 г.

Протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая




«30» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного профессионального образования
 педагогических и научных работников
 (повышении квалификации)**

Ухта, 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета.

1.2. Организация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для научных и педагогических работников (далее – работников) Ухтинского государственного технического университета (далее – УГТУ, университет) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Положение регламентирует порядок, формы и обеспечение дополнительного профессионального образования работников университета.


2. Формы дополнительного профессионального образования

2.1. ДПО работников университета осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП).

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. Университет обеспечивает работникам право на ДПО по профилю профессионально-педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

ДПО работников может осуществляться в следующих формах обучения:

- с отрывом от основной работы,
- с частичным отрывом от основной работы,
- без отрыва от основной работы.

Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется университетом в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и его научной квалификации.

ДПО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться как в традиционных (лекционно-практических), так и в следующих формах:


- с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- посредством сетевых форм,
- стажировки (полностью или частично),
- самообразования (по индивидуальному учебному плану).

2.4. Организация ДПО для работников университета осуществляется путем проведения следующих мероприятий в зависимости от места и формы реализации дополнительных профессиональных программ:

2.4.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе Института повышения квалификации - независимого аттестационно-методического центра университета (далее - ИПК-НАМЦ), включающие в себя реализацию разработанных и утвержденных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

2.4.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе ИПК-НАМЦ, включающие в себя стажировку (полностью или частично).

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями,
- приобретение профессиональных и организаторских навыков,
- изучение организации и технологии производства, видов работ,
- непосредственное участие в планировании работы организации,
- работу с технической, нормативной и другой документацией,
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

Стажировка работников университета может проводиться на территории Российской Федерации в сторонних предприятиях, организациях, научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, а также на территории других государств.


2.4.3. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе ИПК-НАМЦ, предусматривающим самообразование.

2.4.4. Направление работников на обучение по программам ДПО в другие вузы и организации (в т. ч. зарубежные).

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. Регламент по дополнительному профессиональному образованию работников университета

3.1. ДПО для работников университета может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации (в том числе в ИПК-НАМЦ), межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, научно-исследовательских институтах, профильных организациях и предприятиях и за рубежом. Выбор организации для прохождения повышения квалификации определяется руководителем подразделения с учетом квалификации и должности работника и Планом финансовой деятельности университета.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

Общую координацию повышения квалификации работников осуществляет учебно-методическое управление (далее – УМУ).

3.2. Для реализации права работников на получение ДПО утверждается ежегодный план повышения квалификации. План формируется на основании сводных заявок директоров институтов, согласовывается с начальником УМУ и утверждается проректором по учебной работе (Приложение № 1).

Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом ректора университета (приказ готовит УМУ).


3.3. Выбор формы ДПО определяется работником самостоятельно и согласовывается с заведующим кафедрой (для работников системы СПО - зам. директора по учебно-методической работе Индустриального института (СПО)).

3.3.1. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на базе ИПК-НАМЦ, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, работник должен оформить и предоставить в управление кадрами:

- заявление на имя ректора с указанием программы, заверенное заведующим кафедрой (для работников системы СПО – зам. директора по учебно-методической работе Индустриального института (СПО)), начальником УМУ и согласованное с проректором по учебной работе (Приложение № 2),
- договор с ИПК-НАМЦ об обучении.

3.3.2. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на базе ИПК-НАМЦ, включающей в себя стажировку (полностью или частично) в сторонних организациях или в университете, работник должен оформить и предоставить в УМУ следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием места и наименованием программы прохождения стажировки, заверенное заведующим кафедрой (для работников системы СПО - зам. директора по учебно-методической работе Индустриального института (СПО)), начальником УМУ и согласованное с проректором по учебной работе (Приложение № 2),
- письмо-согласие принимающей стороны, написанное на бланке принимающей организации на имя ректора или проректора по учебной работе (с указанием условий стажировки: на возмездной или безвозмездной основе, сведения о назначении руководителя

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

стажировки, согласованных сроках приема на стажировку и при необходимости сведения о предоставлении места проживания, его стоимости проживания и т.д.),

- смета предполагаемых расходов на повышение квалификации (при необходимости), согласованная с ИПК-НАМЦ и отделом бюджетирования и сметных расчетов,
- программа стажировки (Приложение № 3), утвержденная проректором по учебной работе и согласованная с руководителем принимающей стороны,
- договор с ИПК-НАМЦ об обучении.

УМУ совместно с ИПК-НАМЦ оформляют программу повышения квалификации с формой стажировки.

По итогам стажировки работник предоставляет отчет в УМУ о ее прохождении, заверенный печатью принимающей стороны (Приложение № 4). После прохождения работником итоговой аттестации в ИПК-НАМЦ (в соответствии с программой повышения квалификации) выдается документ о квалификации (удостоверение).


3.3.3. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на базе ИПК-НАМЦ, предусматривающей самообразование, работник должен оформить и предоставить в УМУ следующие документы:

- заявление на имя ректора с наименования программы, заверенное заведующим кафедрой (для работников системы СПО - зам. директора по учебно-методической работе Индустриального института (СПО)), начальником УМУ и согласованное с проректором по учебной работе (Приложение №2),
- смета предполагаемых расходов на повышение квалификации (при необходимости), согласованная с ИПК-НАМЦ и отделом бюджетирования и сметных расчетов,
- договор с ИПК-НАМЦ об обучении.

УМУ совместно с ИПК-НАМЦ оформляют программу повышения квалификации с обучением по форме самообразования.

По итогам самообразования работник проходит итоговую аттестацию (в соответствии с программой повышения квалификации) или сертификацию квалификации с получением документа о квалификации (удостоверение).

3.3.4. Для получения направления на ДПО в другие вузы и организации работник оформляет следующие документы:

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 7
	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических и научных работников (повышении квалификации)	Версия 1.0

- заявление на имя ректора с указанием места и наименования программы, заверенное заведующим кафедрой (для работников системы СПО - зам. директора по учебно-методической работе Индустриального института (СПО)), начальником УМУ и согласованное с проректором по учебной работе (Приложение №2),
- смета предполагаемых расходов на повышение квалификации (при необходимости), согласованная с ИПК-НАМЦ и отделом бюджетирования и сметных расчетов,
- договор об обучении.

3.4. За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Замещение временно отсутствующего работника производится другими лицами в соответствии с порядком, установленным в университете.

4. Отчетность по программам повышения квалификации

По окончании прохождения повышения квалификации (освоения дополнительной профессиональной программы) работник должен представить в управление кадрами и в УМУ копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



Э. З. Ягубов

Проректор по УМРиДО



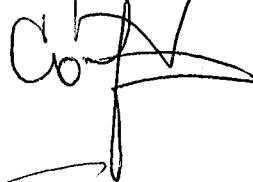
О. А. Сотникова

Начальник УМУ



В. В. Сушков

Директор ИПК-НАМЦ



В. И. Солдатенков

Зам. гл. юриста



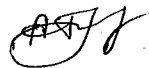
А. Д. Павлова

И.о. начальника УК



Н. А. Первакова

И.о. начальника УД



А. Н. Гущина

Приложение № 2

Ректору УГТУ,
профессору Н. Д. Цхадая

должность, структурное подразделение

ФИО

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе ДПО, включающую в себя реализацию программы повышения квалификации/профессиональную переподготовку _____

на базе ИПК-НАМЦ с _____ наименование программы _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
без отрыва от основной работы/с (частичным) отрывом от основной работы.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Директор института

Заместитель директора по УМР ИИ (СПО) (для работников СПО)

Начальник УМУ

Проректор по УР

Ректору УГТУ,
профессору Н. Д. Цхадая

должность, структурное подразделение

ФИО

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе
ДПО _____,

наименование программы

включающей в себя стажировку (полностью/частично) на базе ИПК-НАМЦ/в

место прохождения

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. без/с/с частичным отрывом
от основной работы.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Директор института

Директор ИПК-НАМЦ

Начальник УМУ

Заместитель начальника управления по СПО (для работников СПО)

Проректор по УР

Ректору УГТУ,
профессору Н. Д. Цхадая

должность, структурное подразделение

ФИО

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе ДПО, включающую в себя реализацию программы повышения квалификации/профессиональную переподготовку _____

наименование программы

В _____

наименование организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. без отрыва от основной работы/с (частичным) отрывом от основной работы.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Директор института

Заместитель директора по УМР ИИ (СПО) (для работников СПО)

Начальник УМУ

Проректор по УР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя предприятия,
наименование предприятия

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Э. З. Ягубов
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
СТАЖИРОВКИ**

Ф.И.О. стажера:

Место работы:

Должность, ученая степень, звание:

Цель стажировки:

Место стажировки:

Время стажировки: с _____ по _____, количество часов _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института

Должность представителя
предприятия

(руководителя стажировки)

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

План стажировки

Содержание тем	Сроки исполнения	Форма отчетности (реферат, статья, методическое пособие и т п)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя стажировки

Стажер

И. О. Фамилия

Директор института

И. О. Фамилия

Должность представителя
предприятия
(руководителя стажировки)

И. О. Фамилия

График прохождения стажировки
(указать должность, место работы, И. О. Фамилия, место прохождения стажировки)

Дата	Содержание работы	Всего часов

Стажер _____ И. О. Фамилия

Директор института _____ И. О. Фамилия

Должность представителя
предприятия _____ И. О. Фамилия
(руководителя стажировки)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя предприятия,
наименование предприятия

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Э. З. Ягубов
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

Ф.И.О. стажера:

Место работы:

Должность, ученая степень, звание:

Цель стажировки:

Место стажировки:

Время стажировки: с _____ по _____, количество часов _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института

Должность представителя
предприятия

(руководителя стажировки)

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Отчет о результатах прохождения стажировки

Предложения и рекомендации по применению результатов стажировки в учебном процессе

Стажер

И. О. Фамилия

Отзыв предприятия (организации) о работе стажера

Должность представителя
предприятия
(руководителя стажировки)

И. О. Фамилия

Оценка результатов стажировки

Отчет заслушан на заседании (структурное подразделение)

(№ протокола,
дата)

Директор института

И. О. Фамилия