	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 30.05.2022

№ 9)


Председатель,
 ректор, профессор

Р. В. Агиней



ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничества обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления и механизмы реализации наставничества, порядок организации наставничества, обязанности наставника (педагогического работника) и наставляемого (обучающегося) в структурных подразделениях, реализующих образовательных программы среднего профессионального образования (далее – структурных подразделениях), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», включая филиалы, (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;


– Паспортом национального проекта «Образование» (утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

– Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

– федеральными государственными образовательными стандартами

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- уставом университета;
- локальными нормативными актами;
- нормативными правовыми актами.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый (обучающийся) – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник (педагогический работник) – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.


Куратор – работник университета, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель внедрения наставничества – максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников университета.

2.2. Задачи внедрения наставничества:

- улучшение показателей университета по образовательным

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

– подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

– раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

– создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг университета, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Направления и механизмы реализации наставничества


3.1. Направления наставничества в структурном подразделении/ филиале:

3.1.1. Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики, либо наставничество в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.

3.1.3. Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КПДНиЗП, ОМВД, внутреннем профилактическом учете в структурном подразделении/ филиале и т. д.).

3.2. Наставничество в структурном подразделении/ филиале

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт с обучающимся, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда наставничество осуществляется путём советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму); индивидуальное (когда наставничество распространяется на одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.4. В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник фиксирует мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по программе наставничества.

4. Порядок организации наставничества

4.1. Директор структурного подразделения/ филиала по представлению заместителя директора по направлению работы структурного подразделения/ филиала ежегодно издает распоряжение «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2. Список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве), формируется ежегодно не позднее 01 октября текущего года (или по необходимости).

4.3. Направления наставничества:


- учебно-профессиональное наставничество;
- социокультурное наставничество и индивидуально-профилактическое наставничество.

4.4. Кураторами программ наставничества являются работники, назначаемые распоряжением директора структурного подразделения/ филиала, в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

4.5. Наставник назначается и освобождается от своих обязанностей по представлению директора структурного подразделения/ филиала и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Участие в программе наставничества является добровольным и оформляется заявлением педагогического работника.

4.6. Замена наставника производится распоряжением директором структурного подразделения/ филиала в случаях:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

- увольнения наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- по инициативе университета;
- по инициативе наставника;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

4.8. Результаты деятельности наставника оцениваются на заседаниях педагогического, методического советов, советов профилактики, иных советов, а также при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей.


4.9. Кураторы программ наставничества обязаны:

- разработать (совместно с наставником) и утвердить программу наставничества (Приложение);
- подготовить проект распоряжения о закреплении обучающихся за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы обучающегося с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися;
- анализировать и распространять положительный опыт наставничества структурного подразделения/ филиала.

5. Обязанности наставника

5.1. Наставник должен руководствоваться и знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ по вопросам среднего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- ФГОС СПО;
- теорию и методы управления образовательными системами;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

– педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

– возрастные, психологические и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– особенности профессионального образования одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

– особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

– особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;

– интерактивные, информационные методы и формы обучения и воспитания;

– современную методику преподавания учебных дисциплин и воспитательной работы, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

– правила ведения документации по образовательной деятельности;

– требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. В период наставничества наставник обязан:


– выполнять утвержденную программу наставничества;

– контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;

– личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в структурном подразделении/ филиале, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– совместно подготавливать портфолио обучающегося «Профессиональное мастерство»;

– участвовать в презентации портфолио «Профессиональное мастерство».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

6. Обязанности наставляемого

6.1. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество совместно с наставником;
- совместно с наставником определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- учиться эффективно общаться со сверстниками, руководством, потребителями;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Формы поощрений наставников

Поощрение наставников осуществляется согласно локальным нормативным актам университета.


8. Заключительные положения

Все изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета по решению ученого совета университета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал
 Зам. начальника управления по СПО УМУ,
 зам. директора по УР ИИ (СПО)



О. М. Якимова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 10
	Положение о программе наставничества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 1.0

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Куратор _____

«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

_____ (наименование направления наставничества)

_____ (фамилия, имя, отчество наставляемого)

_____ (код и наименование профессии/ специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество наставника)

_____ (должность наставника)

Период наставничества

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (количество недель)

Ключевые компетенции	Необходимые знания, умения	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Оценка

Наставник _____ Ф. И. О.
(подпись)

С программой наставничества ознакомлен
Наставляемый _____ Ф. И. О.
(подпись)

Краткий отчет о выполнении программы

Наставляемый _____ Ф. И. О.
(подпись)

дата

Заклучение о выполнении программы
Наставник _____ Ф. И. О.
(подпись)

дата