

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2021 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 1 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 28.04.2021

№ 05)

Председатель,

ректор, профессор

Р. В. Агинея



П О Р Я Д О К

**разработки учебных планов по программам высшего образования –
 программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

Ухта
 2021

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 2 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Порядок устанавливает структуру, условия составления, утверждения и хранения учебных планов, особенности составления индивидуальных планов и планов для различных форм обучения.

1.3. Учебные планы разрабатываются заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы, согласовываются и утверждаются в установленном порядке (см. раздел 7).

1.4. Учебные планы разрабатываются в автоматизированной системе «Учебные планы» (ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем») по образовательным программам с учетом формы обучения и действуют в течение полного срока освоения программы.

1.5. Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся (за исключением случаев обучения по индивидуальному плану) составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной, внеаудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы, исключая факультативные дисциплины.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа).

2.2. Учебный план регламентирует организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и определяет:

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 3 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

– перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием индекса;

- формы контроля по каждой дисциплине (модулю), практике;
- объем дисциплины (модуля), практике в зачетных единицах;
- объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.3. Учебный план включает в себя следующие основные разделы:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- баланс учебного времени (сводные данные по бюджету времени);
- план учебного процесса.

3. Общие нормативные и технические требования при формировании учебного плана

3.1. Титульный лист учебного плана должен содержать следующую информацию: наименование учредителя, наименование университета, реквизиты образовательной программы (код, наименование направления подготовки/ специальности, наименование профиля/ специализации/ программы), квалификацию выпускника, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), срок обучения, год начала подготовки, виды профессиональной деятельности, реквизиты ФГОС ВО.

При определении видов профессиональной деятельности выпускника в учебных планах по программам магистратуры обязательно предусматривается наличие научно-исследовательского вида.

3.2. Требования к оформлению графика учебного процесса определены инструкцией системы «Учебные планы». График является макетом для составления календарного учебного графика.

3.2.1. В макете учебного графика используется абстрактный календарь и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2.2. В календарном учебном графике устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные недели (по месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 4 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

3.2.3. При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

3.2.4. Необходимо учитывать требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС ВО):

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Решением ученого совета университета срок начала учебного года может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом ежегодно.

3.2.5. Макет и календарный учебный график должны удовлетворять требованиям, установленным ФГОС ВО к:

– срокам получения образования;

– периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;

– срокам начала учебного года;

– объему образовательной программы;

– объему образовательной программы, реализуемому за учебный год;

– объему практик;

– объему государственной итоговой аттестации;

– объему каникул в учебном году.

3.2.6. Основной единицей планирования является неделя. Одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (54 академическим часам). Один день равен 0,25 зачетным единицам (9 академическим часам).

3.3. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. Данные отражают количество недель по курсам за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, каникулы, нерабочие праздничные дни.

3.4. План учебного процесса разделен на блоки с указанием курсов и семестров:

3.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули) включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 5 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

часах с учетом требований ФГОС ВО в части обеспечения обязательных к изучению дисциплин и дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также примерных основных образовательных программ (при наличии) с указанием:

- контактной и самостоятельной работы:
 - Лек – лекции,
 - Лаб – лабораторные занятия,
 - Пр – практические занятия,
 - КПр – контактная практика,
 - ИЗ – индивидуальные занятия (консультации),
 - АК – аттестация контактная,
 - СР – самостоятельная работа;
- форм контроля:
 - экзамен,
 - зачет,
 - зачет с оценкой,
 - КР – курсовая работа,
 - КП – курсовой проект,
 - контр – контрольная работа,
 - реферат,
 - РГР – расчетно-графическая работа;
 - РАР – расчетно-аналитическая работа;
 - ПГР – проектно-графическая работа;
- кафедры, реализующей обучение по дисциплине;
- перечня формируемых компетенций;
- сводных данные.

3.4.2. Блок 2. Практики содержит перечень типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах.

Типы практик выбираются в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Дополнительно могут предусматриваться иные типы практик.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением (в рассредоточенном режиме) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся по программам магистратуры в рамках практической подготовки

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 6 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

осуществляется в рассредоточенном режиме в течение не менее 3-х семестров освоения основной образовательной программы.

3.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация содержит перечень видов государственных аттестационных испытаний с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах.

3.4.4. ФТД. Факультативы.

Факультативы являются одной из форм отражения в образовании современных достижений науки, техники и культуры и позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

Учебный план должен включать не менее двух факультативных дисциплин с трудоемкостью 1 зачетная единица.

4. Определение трудоемкости дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации

4.1. Трудоемкость определяется исходя из целей, результатов обучения в соответствии с формируемыми в ходе обучения компетенциями. Планирование объема времени должно включать контактную, самостоятельную работу обучающегося и промежуточную аттестацию.

4.1.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

4.1.2. Трудоемкость дисциплины не может быть менее 3 зачетных единиц в рамках одного семестра (за исключением факультативных дисциплин и дисциплин по физической культуре и спорту).

4.1.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.1.4. Объем факультативных дисциплин не включается в общий объем трудоемкости образовательной программы.

4.2. Форма контроля должна быть определена по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

4.2.1. В учебном плане для очной, очно-заочной форм обучения указываются номера семестров, для заочной формы обучения – номера курсов, соответствующих формам промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 7 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

4.2.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой и экзамен:

| | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
|---------------------------------------|---|-----------------|---------|
| Дисциплина трудоемкостью 3 ЗЕ | + | + | |
| Дисциплина трудоемкостью 4 ЗЕ | + (при наличии курсового проекта/работы) | + | + |
| Дисциплина трудоемкостью 5 и более ЗЕ | | + | + |
| Практика трудоемкостью 3 ЗЕ | + | | |
| Практика трудоемкостью 4 и более ЗЕ | | + | |

4.2.3. Максимальное количество экзаменов в учебном году – 10, зачетов – 12 без учета зачетов по физической культуре и спорту. Зачеты с оценкой планируются без процедуры контроля и учитываются в общем количестве зачетов.

4.2.4. На экзамен/курсовой проект/курсовую работу планируется не менее 27 часов на контроль в зависимости от трудоемкости и содержания дисциплины (модуля), в которые входит контактная работа в период промежуточной аттестации.

4.2.5. Курсовые проекты/работы допускаются для программ бакалавриата в рамках дисциплин общей трудоемкостью 5 и более зачетных единиц (для программ специалитета и магистратуры – 4 и более зачетных единиц).

4.2.6. Количество курсовых проектов/работ за весь период обучения, составляет не более 6 по программам бакалавриата, не более 8 по программам специалитета и не более 3 по программам магистратуры.

Наличие курсовых проектов/работ на первом курсе не допускается (за исключением программ магистратуры).

Не допускается более двух курсовых проектов/работ в течение одного курса (учебного года) за исключением направлений подготовки/специальностей, где типом/видом профессиональной деятельности является проектный.

В рамках одной дисциплины в семестре допускается наличие одной из форм текущего контроля (курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа, реферат, расчетно-графическая работа, расчетно-аналитическая работа, проектно-графическая работа).

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Угтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 8 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

4.2.7. Трудоемкость научно-исследовательской работы в рамках практической подготовки обучающихся по программам магистратуры составляет не менее 2 з. е. в семестр.

Итогом прохождения промежуточной аттестации — по научно-исследовательской работе является зачет с оценкой.

4.2.8. Государственный экзамен (при наличии) планируется без учета в общем количестве экзаменов соответствующего семестра и без выделения часов контроля.

4.3. В результате освоения образовательной программы у обучающегося формируются компетенции: общекультурные (ОК), универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК), профессионально-специализированные (ПСК).

4.3.1. По требованиям ФГОС ВО (3++) ПК, устанавливаемые программой формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ПК могут быть установлены примерными основными образовательными программами в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные ПК, рекомендуемые ПК).

При определении ПК, устанавливаемых образовательной программой необходимо.

- включить в программу все обязательные ПК (при наличии);
- вправе включить одну или несколько рекомендуемых ПК (при наличии);
- включить определяемые самостоятельно одну или несколько ПК, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (кафедра вправе не включать ПК, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 9 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов – (перечня видов профессиональной деятельности).

4.3.2. Дисциплины (модули) базовой части (ФГОС 3+) формируют компетенции определенные ФГОС ВО (ОК, ОПК – обязательно, ПК – в случае, если для всех профилей направления подготовки выбран общий вид деятельности).

4.3.3. Дисциплины (модули) и практики обязательной части (ФГОС 3++) обеспечивают формирование ОПК, а также ПК, установленных примерными основными образовательными программами в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.3.4. Перечень и количество компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины, определяется выпускающей кафедрой и не должно превышать пяти.

4.3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

4.3.6. Совокупность всех общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ОПОП, включается в набор требуемых результатов освоения ОПОП (Блок Государственная итоговая аттестация).

5. Особенности составления индивидуальных учебных планов

5.1. На основе утвержденного учебного плана с полным сроком освоения ОПОП могут разрабатываться индивидуальные учебные планы обучающихся.

5.2. Индивидуальный учебный план по структуре, перечню дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации должен соответствовать учебному плану с полным сроком освоения ОПОП.

5.3. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается ФГОС ВО.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 10 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

5.4. Условия перевода и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом.

6. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения

6.1. Возможность реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения предусматривается ФГОС ВО.

6.2. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения разрабатываются на основе учебных планов образовательной программы для очной формы обучения.

6.3. Наименование дисциплин, практик, форму контроля по дисциплине в завершающем семестре, организация государственной итоговой аттестации в учебных планах, их общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

7. Управление документацией

7.1. Разработка учебных планов включает следующие этапы:

- подготовка проекта учебного плана в соответствии ФГОС ВО;
- согласование проекта учебного плана с учебно-методическим управлением;
- рассмотрение проекта учебного плана на учебно-методическом совете университета;
- корректировка учебного плана разработчиком (при необходимости);
- рассмотрение учебного плана ученым советом университета;
- утверждение учебного плана ректором;
- размещение на официальном сайте университета.

При разработке учебного плана должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

Построение, оформление и изложение учебного плана осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.2. Ответственность за разработку и реализацию учебного плана несет заведующий кафедрой.

7.3. Методическое руководство и контроль разработки учебных планов осуществляет учебно-методическое управление.

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2020 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 11 Всего листов 11 |
| | Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры | Версия 2.0 |

7.4. Оригиналы учебных планов после их утверждения на бумажном носителе передаются в учебно-методическое управление для дальнейшего хранения.

7.5.— Ответственность за своевременное размещение на сайте университета актуальной версии документа несет начальник учебно-методического управления.

Разработал
Начальник УМУ



И. И. Лебедев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР



М. А. Михеевская

Начальник ЮО

27. 04. 2021



И. В. Киорпек

И.о. Начальника ОДО

И. В. Кустышев
Е. Н. Растегаева