

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист I Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО

ученым советом

(протокол от «04» марта 2020 г.

№ 10 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор,

профессор

Р. В. Агинец

«04» марта 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете**

Ухта

2020

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 2 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Ухтинском государственном техническом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», уставом Ухтинского государственного технического университета (далее – университет), локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает структуру и нормирование рабочего времени для расчета учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической и научной) работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (далее – НПР, преподаватель) и лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 3 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

1.3. При реализации образовательных программ высшего образования:

1.3.1. Планирование и расчет объема работы ННР производится на учебный год.

1.3.2. Объем учебной годовой нагрузки на ставку определяется индивидуально в зависимости от квалификации ННР и не должен превышать 900 часов.

1.3.3. Общий объем педагогической нагрузки ННР на полную ставку составляет 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т. д. и составляет 1 440 часов в учебный год.

1.3.4. При работе на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально: уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

## **2. Структура и нормирование рабочего времени ННР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора**

2.1. Общая трудоемкость работы ННР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, может включать в себя следующие основные виды деятельности:

- учебная работа (нагрузка);
- внеучебная работа;
- реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Нормирование рабочего времени при реализации программ высшего образования:

2.2.1. Учебная работа рассчитывается в соответствии с нормами времени по видам работ (Приложение № 1) и нормами годовой учебной нагрузки по должностям в соответствии с локальным нормативным актом.

2.2.2. Учебная работа включает в себя следующие виды деятельности:

- реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации;
- руководство практиками;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 4 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- учебная работа в системе дистанционного обучения;
- учебная деятельность при работе с аспирантами;
- учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура.

2.2.3. Объем внеучебной работы планируется в часах и составляет разницу общего годового объема от объема учебной нагрузки (Приложение № 2).

2.2.4. Внеучебная работа является неотъемлемой частью педагогической деятельности НПР и включает в себя следующие основные виды:

- учебно-методическую работу;
- организационно-методическую работу;
- научную работу;
- воспитательную и профориентационную работу;
- работу, соответствующую специфике кафедры.

Все виды внеучебной работы являются обязательными для НПР и включаются в индивидуальный план-отчет работы.

2.3. Нормирование рабочего времени при реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения включает учебную и учебно-методическую работу (Приложение № 3).

### **3. Планирование и контроль объема рабочего времени НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора при реализации программ высшего образования**

3.1. Объем работ, выполняемых НПР, закреплен в индивидуальном плане-отчете работы, порядок разработки и утверждения которого регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

3.2. Определение объемов учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами в соответствии с годовыми нормами учебной нагрузки и в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям работников.

3.3. Заведующий кафедрой осуществляет планирование нагрузки и контроль её выполнения.

Разработал  
 начальник ОПиКОД



Н. В. Кривошеева

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной деятельности</b>	Лист 5 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

Приложение № 1

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>1.</b>	<b>Реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Проведение занятий:</b>			
	лекционного типа (за 1 академический час)	1	1	
	семинарского типа (на 1 подгруппу за 1 академический час)	1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Зачет, зачет с оценкой</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	прием (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>1.3.</b>	<b>Экзамен</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	проверка экзаменационной работы (на 1 работу)	0,3		0,3
	прием (на группу)	2	2	
<b>1.4.</b>	<b>Курсовой проект/работа</b>			
	руководство курсовым проектом	3	3	
	руководство курсовой работой	2	2	
	проверка курсового проекта/работы	0,5		0,5
	защита курсового проекта/работы	0,2	0,2	
<b>1.5.</b>	<b>Контрольная работа, РГР, РАР, реферат</b>			
	проверка контрольной работы, РГР, РАР, реферата (на 1 работу, РГР, РАР, реферат)	0,3		0,3
<b>2.</b>	<b>Руководство практиками</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>2.1.1</b>	<b>Учебная практика, кроме практики, включающей полевые работы и практики, направленной на получение рабочей профессии, научно-исследовательской работы и учебной практики у обучающихся заочной формы обучения</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (в день на группу), при расчете нагрузки количество часов не умножается на количество обучающихся	3	3	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.2.</b>	<b>Учебная практика, включающая полевые работы</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство практикой у обучающихся 1 курса (в день на 1 группу)	4	4	
	руководство практикой у обучающихся 2 и последующих курсов (в день на 1 группу)	6	6	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.3.</b>	<b>Учебная практика, направленная на получение рабочей профессии</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 группу)		в соотв.с УП	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 6 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.4.</b>	<b>Учебная практика у обучающихся заочной формы обучения</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.5.</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.</b>	<b>Производственная практика</b>			
<b>2.2.1</b>	<b>Производственная практика, кроме преддипломной, педагогической практики и научно-исследовательской работы</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.2.</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.3.</b>	<b>Педагогическая практика</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,3		0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.4.</b>	<b>Преддипломная практика</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>3.</b>	<b>Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Государственный экзамен</b>			
	консультация (на 1 группу)	8	8	
	проведение (на 1 группу)	4	4	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 7 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося)	0,5		0,5
<b>3.2.</b>	<b>Выпускная квалификационная работа</b>			
	консультирование разделов ВКР (на 1 обучающегося)		в соотв. с Планом	
	основное руководство ВКР (на 1 обучающегося)		распределения часов на ВКР	
	секретарь, нормоконтроль, рецензирование (на 1 обучающегося)			в соотв. с Планом распределения часов на ВКР
	защита ВКР:			
	Председатель ГЭК	1	0,3	0,7
	Член комиссии ГЭК	0,5	0,3	0,2
<b>4.</b>	<b>Учебная работа в системе дистанционного обучения</b> Для очной формы обучения: замещать аудиторную нагрузку занятиями с применением ЭО и ДОТ возможно только при наличии ИДК, разработанного в соответствии с Требованиями и методическими рекомендациями по разработке интерактивных дистанционных курсов для системы дистанционного обучения в ФГБОУ ВО «УГТУ», прошедшего процедуру рецензирования ИДК и имеющего положительное экспертное заключение			
	проведение занятий в виде вебинаров (лекционного/семинарского типа)	1	1	
	практические, лабораторные работы для обучающихся по программам бакалавриата	количество обучающихся × количество часов ПР+ЛР × 0,05 (для группы до 20 человек) (но не более часов, указанных в УП)		
	практические, лабораторные работы для обучающихся (магистратура)	количество обучающихся × количество часов ПР+ЛР × 0,1 (для группы до 10 человек) (но не более часов, указанных в УП)		
	практики (при возможности их организации в СДО)		в соответствии в разделе 2	
	проверка, прием контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, зачета, экзамена		в соответствии в разделе 1	
<b>5.</b>	<b>Учебная деятельность при работе с аспирантами</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Вступительные и кандидатские экзамены</b>			
	консультация (на 1 поток)	2	2	
	прием (на 1 абитуриента по каждой дисциплине каждому экзаменатору)	0,5	0,5	
<b>5.2.</b>	<b>Зачет</b>			
	прием (на 1 аспиранта)	0,5	0,5	
<b>5.3.</b>	<b>Реферат</b>			
	рецензирование (на 1 реферат)	2		2

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 8 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>5.4.</b>	<b>Практика аспирантов</b>			
<b>5.4.1</b>	<b>Педагогическая практика</b>			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	0,5	0,5	
<b>5.4.2</b>	<b>Организационно-исследовательская практика</b>			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	0,5	0,5	
<b>5.5.</b>	<b>Научная деятельность аспиранта</b>			
	руководство научной деятельностью аспиранта, включая руководство научным докладом об основных результатах подготовленной диссертации (на 1 обуч.)	50	50	
<b>5.6.</b>	<b>Материалы диссертационного исследования аспирантов</b>			
	рецензирование (за 1 печатный лист)	3		3
<b>5.7.</b>	<b>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</b>			
	консультирование перед ГИА (на 1 асп.)	2	2	
	Председатель ГЭК (на 1 асп.)	2	2	
	Член комиссии ГЭК (на 1 асп.)	1	1	
<b>6.</b>	<b>Учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура</b>			
<b>6.1.</b>	<b>Консультации</b>			
	проведение групповых консультаций по дисциплине (на 1 группу) в семестр	2	2	
	консультирование работы в период сплошного проектирования по дисциплинам «Архитектурное проектирование», «Архитектурное проектирование 2» (в каждом семестре на 1 подгруппу). *Проводится в виде коллективной работы в проектной студии (аналогично практическим занятиям); состав подгруппы - не более 10 человек	24	24	
<b>6.2.</b>	<b>Курсовой проект, работа</b>			
	руководство курсовым проектом (на 1 проект)	4	4	
	руководство курсовой работой (на 1 работу)	3	3	
<b>6.3.</b>	<b>ПГР</b>	<b>0,8</b>		
	проверка (на 1 ПГР)	0,6		0,6
	прием (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
<b>6.4.</b>	<b>Реферат</b>	<b>0,5</b>		
	проверка (на 1 реферат)	0,3		0,3
	прием (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
<b>6.5.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>6.5.1.</b>	<b>Руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-</b>			

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 9 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	<b>исследовательской деятельности)</b>			
	групповые занятия в полевых условиях (без выезда за пределы города) (в день на 1 подгруппу)	6	6	
	групповые занятия в полевых условиях (в день на 1 подгруппу)	8	6	2
<b>6.5.2.</b>	<b>Отчет по учебной практике</b>			
	прием отчета по учебной практике		проводится в процессе прохождения практики	
<b>6.6.</b>	<b>Экзаменационные Klausury</b>	<b>14</b>		
	подготовительное занятие (на 1 подгруппу)	6	6	
	проведение экзамена (на 1 группу)	6	6	
	проверка (на 1 подгруппу каждому члену комиссии) *Состав комиссии по проверке экзаменационной Klausury – 3 преподавателя на группу	2		2
<b>6.7.</b>	<b>Обсуждение и оценка курсовых заданий и Klausur по дисциплинам модуля «Архитектурное проектирование» (на 1 подгруппу в семестр)</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>6.8.</b>	<b>Комплексное курсовое задание</b>			
	процедура защиты комплексного курсового задания (курсовой проект, курсовая работа, проектно-графическая работа, контрольная работа) по проектным дисциплинам в соответствии со структурой комплексного курсового проектирования (на каждое комплексное курсовое задание) *По дисциплине «Архитектурное проектирование»	0,5	0,5	
<b>6.9.</b>	<b>Художественно-графические работы</b>			
	обсуждение и оценка художественно-графических работ по дисциплинам модуля «Профессиональный язык и средства коммуникации» (на 1 подгруппу в семестр)	10		10
<b>6.10.</b>	<b>Производственная практика</b>			
	руководство производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Групповые занятия в проектной аудитории (в день на 1 подгруппу) *При организации практики на кафедре число подгрупп определяется количеством и видом творческих заданий	4	4	
	прием отчета по производственной практике		проводится в процессе прохождения практики	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 10 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>6.11.</b>	<b>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</b>			
<b>6.11.1.</b>	<b>Руководство ВКР</b>	<b>62</b>		
	в период преддипломной практики (на 1 обучающегося)	36	36	
	в период подготовки к защите (на 1 обучающегося)	26	26	
<b>6.11.2.</b>	<b>Консультирование дополнительных разделов ВКР</b>			
	в период преддипломной практики (на 1 обучающегося)	14	14	
<b>6.11.3.</b>	<b>Отчет по преддипломной практике</b>			
	прием отчета по преддипломной практике	0,5	0,5	
<b>6.11.4.</b>	<b>Рецензирование ВКР (на 1 обучающегося)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>6.11.5</b>	<b>Защита ВКР</b>			
	Председатель ГЭК	1	1	
	Член комиссии ГЭК	0,5	0,5	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 11 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

## Приложение № 2

### ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебно-методическая работа			
<b>1. Подготовка к занятиям</b>			
1.1.	по новой дисциплине	не более 1 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	Объем работы кафедры по данному виду работ не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
1.2.	по ранее проводившейся дисциплине	не более 0,5 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	
<b>2. Разработка и обновление учебно-методической документации</b>			
2.1.	Разработка рабочих программ дисциплин (включая фонд оценочных средств):		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	по новой дисциплине	не более 40 часов на 1 дисциплину	
	корректировка и обновление рабочей программы по ранее проводившейся дисциплине	не более 15 часов на 1 дисциплину	
2.2.	Разработка методических указаний к лабораторным работам и практическим заданиям:		
	методические указания к лабораторной работе	до 30 часов за 1 печатный лист	
	корректировка методических указаний к ранее выполнявшейся лабораторной работе, практическому заданию	до 20 часов за 1 печатный лист	
2.3.	Разработка/корректировка методических указаний по выполнению иных видов работ, предусмотренных учебным планом		
2.4.	Разработка/корректировка программ практик		
2.5.	Организация СРС:		
	по новой дисциплине	до 10 часов на дисциплину	
	по ранее проводившейся дисциплине	до 5 часов на дисциплину	
2.6.	Подготовка предметных олимпиад		
2.7.	Участие в разработке программ дополнительного образования, реализуемых ИПК-НАМЦ		
<b>3. Публикация результатов научно- и учебно-методической работы, в том числе создание электронных средств обучения и электронных образовательных ресурсов</b>			
3.1.	Написание и подготовка к изданию:		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен
	учебника	до 80 часов за 1 печатный лист	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 12 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

	учебного пособия	до 60 часов за 1 печатный лист	превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	конспекта лекций	до 40 часов за 1 печатный лист	
	переиздание учебных пособий	до 20 часов за 1 печатный лист	
3.2.	Подготовка электронного (компьютерного) учебника	до 300 часов за издание	
3.3.	Создание фонда интерактивных дистанционных курсов (ИДК):		
	разработка нового ИДК	до 30 часов на 1 ЗЕ	
	разработка ИДК для поддержки учебного процесса	до 10 часов на 1 ЗЕ	
	Актуализация ИДК	до 10 часов на 1 ЗЕ	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>4. На уровне университета, филиала или института</b>			
4.1.	Работа в системе управления кафедрой:		
	Руководство кафедрой (в т. ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, заполнение отчетных форм)	заведующий кафедрой – до 150 часов в год	Часть часов может быть запланирована одному из преподавателей кафедры
4.2.	Работа в приемной комиссии:		
	Ответственному секретарю ПК	100 часов в год	
4.3.	Работа в ученых советах университета, филиала, института, других советах и комиссиях:		
	ученому секретарю ученого совета университета	100 часов в год	
	за работу в комиссиях ученого совета университета	до 25 часов в год	
	членам иных советов, комиссий	университета – 25 часов в год; филиала, института – 20 часов в год	Фактический отчет по явочным листам
4.4.	Разработка (подготовка) организационно-методической документации:		
	нового учебного плана	до 20 часов на один курс	
	корректировка и переутверждение действующего учебного плана	до 10 часов	
	разработка и корректировка других документов (Положений, приказов, инструкций и т.п.)	до 20 часов на 1 документ	
4.5.	Подготовка доклада на методический семинар:		
	университетского уровня	до 10 часов	
	кафедраального и межкафедраального уровня	до 3 часов	
4.6.	Работа в совете направления подготовки/специальности:		
	заседания совета	2 часа на 1 заседание	Не более 5 заседаний в год. Всем членам совета
	подготовка и реализация вопросов повестки	до 25 часов в год	Всем членам совета
	оформление решений и протоколов	до 5 часов в год	Планируется секретарю
<b>5. На уровне кафедры</b>			
5.1.	Работа кафедры:		
	заседания	до 10 часов	Каждому ППС

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 13 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

			фактический отчет по явочным листам
	подготовка вопросов заседаний	до 2 часов на 1 заседание	На всю кафедру
	оформление выписок и протоколов заседаний	до 1 часа	Планируется секретарю
5.2.	Работа ответственных по ДО	до 30 часов в год	Планируется ответственному по ДО по согласованию с ЦДО
5.3.	Подготовка и оформление индивидуального плана-отчета работы преподавателя (в печатной и электронной форме)	до 10 часов	Каждому преподавателю
5.4.	Отчет по кафедре:		
	по учебной нагрузке по семестрам и за год	до 6 часов в год	
	об итогах работы кафедры	до 20 часов в год	Заведующему кафедрой
5.5.	Проверка соответствия содержания занятий учебной программе, контроль качества преподавания	до 10 часов в год	
5.6.	Методико-оформительская, культурная и воспитательная работа:		
	обновление стенда в приемную комиссию	до 5 часов	
	подготовка и оформление информационных стендов	до 5 часов	
5.7.	Работа ответственного за:		
	учебно-методическую документацию кафедры	до 100 часов за учебный год	Контроль за оформлением ООП и учебно-методической отчетности
	воспитательную работу кафедры	до 20 часов за учебный год	
	организацию практик	до 20 часов за учебный год	
	научную работу кафедры	до 30 часов за учебный год	
5.8.	Работа по трудоустройству выпускников и связям с выпускниками кафедры	до 10 часов в год	Ответственным
<b>Научная работа</b>			
<b>6. Научно-исследовательская деятельность</b>			
6.1.	Публикация:		
	научной монографии	до 40 часов за 1 печатный лист	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года Кол-во часов по
	статьи в системе Web of Science	до 100 часов	
	статьи в системе Scopus	до 100 часов	
	статьи в изданиях ВАК	до 70 часов	
	статьи в изданиях РИНЦ	до 50 часов	
	статьи в сборниках научных трудов	до 30 часов	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 14 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

			фактическому исполнению поручения может определяться заведующим в зависимости от объема статьи
6.2.	Участие в осуществлении НИОКР с внешним финансированием	до 300 часов	
6.3.	Подготовка и оформление лицензионных соглашений, договоров по правам интеллектуальной собственности	до 300 часов	По факту получения лицензии
6.4.	Подача заявок на гранты:		
	финансированием от 1 млн. руб.	до 300 часов за заявку на научный коллектив	
	финансированием от 100 тыс. руб. до 1 млн. руб.	до 100 часов за заявку на научный коллектив	
	финансированием до 100 тыс. руб.	до 50 часов за заявку на научный коллектив	
6.5.	Доклад на научной конференции:		
	секционный доклад на региональной или вузовской конференции	до 20 часов за доклад	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года
	пленарный доклад на региональной или вузовской конференции	до 40 часов за доклад	
	секционный доклад на всероссийской или международной конференции	до 50 часов за доклад	
	пленарный доклад на всероссийской или международной конференции	до 100 часов за доклад	
6.6.	Работа по организации научной конференции:		
	региональной или вузовской	до 20 часов	
	всероссийской или международной	до 40 часов	
6.7.	Участие в работе диссертационных советов:		
	член совета	4 часа на заседание	
	ученый секретарь совета	не более 30 часов на аттестационное дело	
6.8.	Защита диссертации:		
	кандидатской	до 300 часов диссертанту	
	докторской	до 500 часов диссертанту	
6.9.	Подготовка документации к получению ученого звания	до 20 часов	
6.10.	Результаты творческой деятельности по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура	до 30% от общего объема внеучебной работы преподавателя	
6.11.	Работа по защите интеллектуальной собственности:		
	патенты на изобретение,	до 200 часов	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 15 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

	полезную модель, зарегистрированная в ФИПС программа	до 40 часов	
<b>7. Научно-методическая деятельность</b>			
7.1.	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за: научную работу обучающихся по кафедре работу в НТС УГТУ	до 20 часов за учебный год до 10 часов на год	
7.2.	Подготовка обучающегося для доклада на научной конференции всероссийского уровня	до 10 часов за доклад до 20 часов за доклад	
7.3.	Консультирование обучающегося по подготовке научной статьи	до 10 часов за статью	
<b>8. Воспитательная и профориентационная работа</b>			
8.1.	Работа куратора: проведение организационных собраний и встреч со обучающимся организация и координация участия обучающихся в мероприятиях вуза организация культурно-воспитательных или спортивных мероприятий посещение общежитий ведение документации куратора	до 10 часов в год до 10 часов в год до 5 часов за мероприятие до 10 часов в год до 5 часов в год	До 200 часов в год в соответствии с планом и отчетом о работе куратора
8.2.	Профориентационная работа: подготовка рекламных материалов подготовка и выступление в образовательных организациях общего образования подготовка Дня открытых дверей для будущих абитуриентов подготовка и проведение мероприятий для обучающихся школ г. Ухты	до 10 часов на кафедру до 4 часов на 1 беседу до 10 часов на кафедру до 10 часов на мероприятие	В соответствии с планом и отчетом профориентационной работы кафедры
8.3.	Работа с органами студенческого самоуправления: курирование органов студенческого самоуправления и объединений обучающихся организация внеучебных мероприятий, не включенных в план/отчет работы куратора руководство кружками, секциями посещение общежитий	до 10 часов в год до 5 часов на мероприятие до 5 часов в год до 5 часов в год	В соответствии с отчетностью о результатах
8.4.	Сотрудничество со школами и учреждениями СПО: проведение элективных курсов	до 2 часов на одно занятие	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 16 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

проведение совместных заседаний учебно-методических комиссий, организация совместных проектов, мероприятий	до 10 часов на мероприятие	
<b>9. Работа, соответствующая специфике кафедры</b> Планируется при необходимости		

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 17 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

### Приложение № 3

## РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Лекции, учебные занятия	1 час за 1 академический час занятий		
1.2	Практические групповые занятия различного рода (семинары, тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.3	Лабораторные работы	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях, за пределами г. Ухта	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	
1.5	Проведение вебинаров			1 час за 1 академический час занятий
1.6	Групповое консультирование по программам ДО, ПО: - очное	Не более 0,05 ч за 1 академический час	Не более 0,05 ч за 1 академический час	
1.7	- дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т.п.) в установленные часы			0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
1.8	Индивидуальное консультирование по программам ДО: - устное консультирование	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования		
	- письменное консультирование			На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 18 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
1.9	Руководство выпускными работами слушателей в группах повышения квалификации	до 3 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		
1.10	Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки	до 10 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		
1.11	Руководство практической подготовкой обучающихся	До 4 часов в день на группу, включая проверку отчетов и приема зачетов		
1.12	Руководство производственной практикой на предприятии, включая оформление дневников производственной практики	До 2 часов на 1 человека за весь период производственной практики		
1.13	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю		
1.14	Проведение входного контроля (тестирования) обучающихся по программам	1 час за 1 академический час группового тестирования		
1.15	Прием промежуточных и итоговых испытаний - зачеты	<b>Не более 0,25 часа на 1 человека</b>		
	- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования		
	- экзамены	<b>Не более 0,35 часа на 1 человека</b>		
	- участие в работе итоговой аттестационной, квалификационной, экзаменационной комиссии	Не более 0,5 часа на 1 человека на каждого члена комиссии		
1.16	Проверка контрольных работ, рефератов, РГР, РАР	<b>0,25 часа на 1 работу</b>		
1.17	Проверка заданий в форме эссе	0,2 часа на 1 эссе		
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	На программу продолжительностью до 40 часов – до 10 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 20 часов, свыше 250 часов – до 30 часов.		
2.2	Переработка учебно-тематических планов и программ	На программу продолжительностью до 40 часов – до 5 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 10 часов, свыше 250 часов – до 15 часов.		

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01–2020
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 19 Всего листов 19
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 2.0

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
2.3	Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО			До 4 ч на 1 ч готовой видеолекции
	- видеолекции преподавателя			
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,5 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов		0,3 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.4	Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО			До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции
	- видеолекции преподавателя (новая запись)			
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,2 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов		0,1 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.5	Размещение обучающих материалов в СДО		0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
2.6	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки		0,1-0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
2.7	Размещение тестов в СДО		На учебную программу (дисциплину) продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.	
2.8	Корректировка тестов в СДО		До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
2.9	Организационно-методическая работа в качестве руководителя программы	До 10 часов на 1 группу		