	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 25.11.2020 г.

№ 04)


Председатель,
 ректор, профессор

Р. В. Агинец

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении

Ухта
 2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-методического управления (далее – УМУ, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ), определяет его задачи, функции и организационную структуру.


Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет».

1.2. УМУ реорганизовано приказами ректора от 24.08.2020 № 491 «О структурных изменениях (УМУ)», от 28.10.2020 № 393 «О структурных изменениях (реорганизации учебных подразделений университета)».

1.3. УМУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. УМУ находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности УМУ руководствуется, действующими нормами и правилами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора УГТУ, внутренними нормативными документами УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

1.6. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на УМУ в установленном порядке.

1.7. Структура и штатная численность УМУ утверждается ректором исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников УМУ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями учебно-методического управления являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, контроля реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

- координация деятельности структурных подразделений университета в части организации учебного процесса, подготовки учебно-методической документации;


- содействие реализации стратегии развития университета по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с современными реалиями;

- совершенствование, модернизация и оптимизация образовательного процесса в университете.

2.2. Основные задачи учебно-методического управления:

- организация и управление учебно-методической деятельностью структурных подразделений УГТУ в части реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработка и актуализация нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательной деятельности;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

– контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО);

– координация учебной и учебно-методической деятельности научно-педагогических работников университета;

– сбор, обобщение и представление информации об образовательной деятельности университета, осуществление всех видов отчетности по вопросам учебной деятельности университета.

– подготовка аналитических и справочно-информационных материалов об образовательной деятельности университета, филиалов университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач УМУ выполняет следующие функции:

3.1. Нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение образовательного процесса по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете, филиалах университета.


3.2. Нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение практической подготовки обучающихся.

3.3. Разработка методической, инструктивной, нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса по реализации образовательных программ ВО и СПО.

3.4. Контроль процесса разработки, утверждения и реализации образовательных программ в структурных подразделениях университета, филиалов университета.

3.5. Расчет и планирование штатной численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), контроль распределения учебной нагрузки кафедр и ее выполнения.

3.6. Планирование повышения квалификации преподавательского состава.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

3.7. Контроль выполнения структурными подразделениями университета, филиалов университета лицензионных показателей, требований образовательных стандартов в процессе реализации образовательных программ.

3.8. Подготовка материалов, сопровождение и организация процедуры лицензирования, государственной аккредитации и профессиональной общественной аккредитации образовательных программ университета.

3.9. Формирование ежегодного плана учебно-методических мероприятий университета, контроль над его выполнением.

3.10. Формирование и подготовка аналитических и статистических материалов и отчетов университета, филиалов университета в части образовательной деятельности.

3.11. Взаимодействие с организациями – работодателями, службами занятости населения, военными комиссариатами, местными и региональными администрациями и др. по вопросам трудоустройства, занятости, профессиональной карьеры выпускников университета.

3.12. Подготовка данных для отчета по мониторингу эффективности образовательных организаций, в том числе проведение мониторинга и анализа информации о трудоустройстве и развития карьеры обучающихся и выпускников университета.

3.13. Подготовка сведений об образовательном учреждении, реализующем программы ВО и СПО (формы №№ ВПО-1, СПО-1).

3.14. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебной и организационно-правовой работе по запросам.

3.15. Формирование и учет личных дел студентов.

3.16. Документационное, информационное и организационно-консультационное сопровождение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.


3.17. Учебно-методическое управление согласовывает:

- приказов о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска обучающимся и прочих приказов по личному составу;

- приказов о закреплении и утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей;

- приказов о назначении консультантов выпускных квалификационных работ;

- приказов о назначении рецензентов выпускных квалификационных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

работ;

- приказов о проведении практик обучающихся;
- распределения учебной нагрузки ППС, педагогических работников;
- заявлений о предоставлении отпуска вне графика, о приеме на работу по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда, о переводе, отпуске, об изменениях размеров ставок, заявления на оплату за счет почасового фонда относительно ППС;

- расписания учебных занятий, расписание промежуточной сессии, графиков замен учебных занятий;

- актов на списание выданных, испорченных бланков дипломов;

- приказов о составе государственных экзаменационных комиссий

СПО;

- приказов о проведении промежуточной аттестации обучающихся

СПО.

3.18. Учебно-методическое управление готовит проекты приказов:

- об утверждении составов советов направлений подготовки/специальностей;

- об утверждении состава учебно-методического совета;

- о составе аттестационной комиссии по переводу обучающихся;

- об утверждении плана мероприятий по организации учебного процесса;

- о назначении руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- о расчете объема учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава;

- о закреплении аудиторного фонда;

- о проведении промежуточной аттестации студентов;

- о переводе студентов с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;


- о назначении специальных и именных стипендий;

- о составе государственных экзаменационных комиссий.

4. ПРАВА

4.1. Учебно-методическое управление имеет право:

4.1.1. На получение от факультетов, филиалов, Индустриального института (среднего профессионального образования) (далее – ИИ (СПО)):

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

– сведений о движении контингента обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, о распределении студентов на профили/специализации, сведений о переводе на следующий курс и отчислении студентов;

– протоколов и приказов о назначении государственной академической стипендии;

– сведений о работе государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);

– сведений для формирования графика учебного процесса по очной и заочной формам обучения;

– других данных, необходимых для обеспечения образовательной деятельности.

4.1.2. На получение от заведующих кафедрами:

– данных о плановой и фактической учебной нагрузке ППС;

– сведений о подготовке, проведении и результатах защит выпускных квалификационных работ;

– сведений о работе ГЭК;

– сведений, касающихся проведения всех видов практик;

– других данных, необходимых для обеспечения образовательного процесса.

4.1.3. На получение от заместителей директора ИИ (СПО) и начальников отделов ИИ (СПО):

– данных о плановой и фактической учебной нагрузке педагогических работников;

– сведений о подготовке, проведении и результатах защит выпускных квалификационных работ;


– сведений, касающихся проведения всех видов практик;

– других данных, необходимых для обеспечения образовательного процесса.

4.1.4. На получение от руководителей всех структурных подразделений университета

– сведений для подготовки материалов в Минобрнауки России и другие предприятия (организации) по вопросам образовательной деятельности университета.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим решения руководства УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности УМУ.

4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы УМУ.

4.7. Требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц университета точного и неукоснительного выполнения нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить качество подготовки обучающихся в УГТУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники УМУ несут ответственность за:

- несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности учебно-методического управления;

- несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;

- несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и проректора по учебно-методической работе;


- недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

- невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.);

- передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

5.2. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение УМУ задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник управления. На начальника управления возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за УМУ задач и функций.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

5.3. Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал
Начальник УМУ



И. И. Лебедев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2020
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 11
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 3.0

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

[Signature]
20.11.2020

М. А. Михеевская

Начальник ОК

[Signature]

О. В. Малеева

Начальник ПФО

[Signature]

А. С. Власова

Начальник ЮО

20.11.20

[Signature]

И. В. Киорпек

Начальник ОДО

[Signature]

Е. Н. Растегаева

