	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 1 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор




Р. В. Агинец

« 08 » 06 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе мобилизационной и специальной работы

Ухта  
2022

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 2 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия и правовые основы их осуществления и полномочия отдела мобилизационной и специальной работы (далее – Отдел), который является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет), подчиняется непосредственно ректору. Курирование организационных вопросов возложено на проректора по безопасности и общим вопросам.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела мобилизационной и специальной работы осуществляется приказом ректора при согласовании с отделом по защите государственной тайны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также с отделом Управления федеральной службы безопасности России по Республике Коми в городе Ухте в соответствии с требованиями Инструкции 3-1.

1.3. Отдел является режимно-секретным подразделением и осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии со структурными подразделениями Университета. В состав Отдела входят спецчасть и военно-мобилизационный орган.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения, связанные с защитой государственной тайны и с решением задач по мобилизационной подготовке.


1.5. Изменения в Положение вносятся в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на Отдел в установленном порядке.

1.6. Структура и штатная численность Отдела, их изменения утверждаются приказом ректором Университета.

1.7. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник отдела мобилизационной и специальной работы.

1.8. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности Российской Федерации» (далее – Инструкция 3-1) назначение и освобождение от должности



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 3 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

начальника отдела мобилизационной и специальной работы (как руководителя режимно-секретного подразделения) производится ректором по представлению проректора по безопасности и общим вопросам по письменному согласованию с отделом по защите государственной тайны Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также с отделом Управления федеральной службы безопасности России по Республике Коми в городе Ухте.

1.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» работникам Отдела оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий по форме согласно «Номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особо важности, совершенно секретным и секретным сведениям по Университету».

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. В области защиты государственной тайны Отдел осуществляет решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение защиты государственной тайны в Университете.

2.1.2. Реализация мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции.


2.2. В области решения задач мобилизационного планирования Отдел осуществляет решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение мобилизационного планирования.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.2.3. Осуществление бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2.2.4. Осуществление воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 4 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

2.3. Работа Отдела проводится в соответствии с планами мероприятий.

2.4. Отдел при выполнении работ, связанных с защитой информации применительно к конкретным темам НИОКР, производственным заказам или программам испытаний, может являться соисполнителем этих работ на договорной основе.

2.5. Для выполнения возложенных задач Отдел обеспечивается необходимыми производственными помещениями, вычислительной техникой, специальной аппаратурой и расходными материалами.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения возложенных задач в области защиты государственной тайны Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности и защите информации.

3.1.2. Организует и ведет секретное делопроизводство.

3.1.3. Организует и ведет допускную работу.

3.1.4. Участвует в работе постоянно действующей технической комиссии Университета при рассмотрении вопросов защиты государственной тайны и мобилизационного планирования.

3.1.5. Выполняет функции, определенные по обеспечению режима секретности.

3.2. Для реализации поставленных задач мобилизационного планирования Отдел осуществляет нижеперечисленные функции:


3.2.1. Планирует и ведет работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.2.2. Планирует, координирует и контролирует работы по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки.

3.2.3. Готовит отчеты о состоянии воинского учета и бронирования, мобилизационной подготовки.

3.2.4. Проводит обучение с руководящим составом и работниками Университета по вопросам воинского учета и мобилизационной подготовки.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 5 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1. Подготавливает документы по вопросам защиты государственной тайны, по решению задач мобилизационной подготовки и мобилизации, осуществляет контроль за их исполнением.

4.2. Дает рекомендации, обязательные для исполнения указания руководителям структурных подразделений Университета, по обеспечению режима секретности, по решению задач мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.3. ТребуеТ от работников Университета соблюдения требований нормативных правовых актов и методических документов по защите государственной тайны.


4.4. ТребуеТ от работников Университета представления письменных объяснений по случаям утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, фактам разглашения таких сведений, другим нарушениям режима секретности.

4.5. Вносит предложения ректору о запрещении ведения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при отсутствии необходимых условий защиты государственной тайны, наличии нарушений режима секретности или условий для утечки информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, и несанкционированного доступа к ней, а также о прекращении допуска работникам Университета к государственной тайне.

4.6. Проводит инструктажи работникам Университета по вопросам обеспечения режима секретности.

4.7. Запрашивает и получает в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимые материалы и информацию по вопросам защиты государственной тайны, ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам обеспечения режима секретности.

4.8. Организует и обеспечивает взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, а также по проведению комплекса мероприятий по переводу

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 6 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

университета на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации.

4.9. Осуществляет воинский учет и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - бронирование) и работающих в Университете, а также обеспечивает представление отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.10. Координирует действия ответственных дежурных дежурно-диспетчерской службы Университета при приеме сигналов оповещения;

4.11. Организует совещания, тренировки, занятия и другие мероприятия в рамках деятельности Отдела.

4.12. Организует направление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации работников, уполномоченных на решение задач по мобилизационной подготовке.

4.13. Осуществляет методическое руководство, контроль и координацию деятельности структурных подразделений Университета при выполнении ими мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**


Отдел мобилизационной и специальной работы в рамках своей деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными и административными подразделениями Университета, представителями территориальных органов Федеральной службы безопасности, военного управления, органов местного самоуправления.

## **6. ПРАВА**

Работники Отдела в целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеют право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 7 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

Отдела, а также привлекать для проработки и решения вопросов, представителей структурных подразделений.

6.2. По решению ректора созывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием представителей структурных подразделений.

6.3. Вести в установленном порядке служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.4. Осуществлять другие полномочия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела несут ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела мобилизационной и специальной работы.

7.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

7.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, либо уполномоченного лица.

7.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.


7.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

7.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

7.8. Несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

7.9. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2022
	<b>Отдел мобилизационной и специальной работы</b>	Лист 8 Всего листов 9
	Положение об отделе мобилизационной и специальной работы	Версия 2.0

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела мобилизационной и специальной работы.

Разработал:

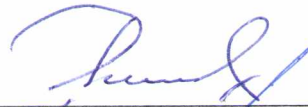
Начальник отдела мобилизационной  
и специальной работы



Е. А. Автомонова

СОГЛАСОВАНО

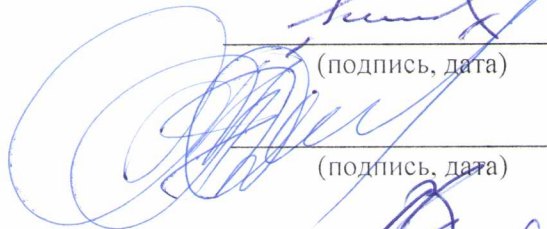
Проректор по БиОВ



В. А. Якимов

(подпись, дата)

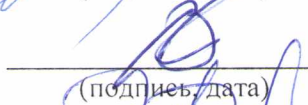
Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

(подпись, дата)

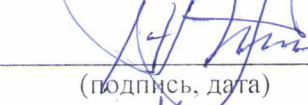
Начальник ОК



О. Е. Усова

(подпись, дата)

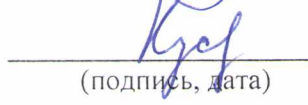
Начальник ПФО



А. С. Власова

(подпись, дата)

И.о. Начальника ОДО



М. В. Кустинев  
Е. Н. Растигаева

(подпись, дата)



