	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 1 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета  
 (протокол от 24.02.2021  
 № 02 )

Председатель,  
 ректор, профессор

  
 \_\_\_\_\_ Р. В. Агине́й

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре физической культуры**

Ухта  
 2021

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 2 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Настоящее положение об общеобразовательной кафедре (далее – кафедра) определяет основные задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

1.4. Кафедра создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета университета.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Содержание и регламентацию деятельности кафедры определяют годовые и перспективные планы работы, локальные нормативные акты университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 3 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), воспитательной работы и среди обучающихся, научных исследований.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение;

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого образования;

- преподавание дисциплин, предусмотренных ФГОС и учебными планами направлений подготовки (специальностей) с внедрением в учебный процесс современных педагогических технологий;

- организация и реализация работниками кафедры научных исследований кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества;

- учебно-методическое сотрудничество с кафедрами других образовательных учреждений высшего образования, а также с организациями среднего общего и среднего профессионального образования.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 4 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

### 3. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет преподавание дисциплин по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры:

3.1.1. Разрабатывает рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом содержания образования и условий организации образовательного процесса, регламентированного соответствующей учебно-методической документацией.

3.1.2. Обеспечивает проведение всех видов учебных занятий и оценки знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленными за кафедрой в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методическую документацию по сопровождению дисциплин.

3.1.4. Своевременно обновляет учебно-методические материалы преподаваемых дисциплин с учетом современных образовательных технологий.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы обучающихся, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.1.7. Организует и осуществляет контроль над самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, расчетно-графических, контрольных работ.

3.1.8. Осуществляет проведение текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся. Организует разработку и поддерживает в актуальном

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 5 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

3.1.9. Планирует приобретение учебных и учебно-методических изданий для формирования библиотечных фондов, проводит мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой.

3.1.10. Устанавливает служебные связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, а также корректирует учебный процесс и научную работу в соответствии с потребностями предприятий и организаций региона.

3.1.11. Участвует в профориентационной работе с организациями среднего общего и среднего профессионального образования;

3.1.12. Участвует в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:


3.2.1. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся, развивает их творческую активность.

3.2.2. Проводит научно-исследовательскую работу (далее – НИР) по тематике кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР, планами работы кафедры и внедрение их результатов в учебный процесс.

3.2.3. Проводит экспертную оценку научных проектов, научных статей, монографий, научно-исследовательских работ и др., дает заключения и рекомендации для опубликования результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.2.4. Участвует в научно-методических, научно-практических и научных конференциях, семинарах, конгрессах, в том числе с участием обучающихся.

3.2.5. Активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие во временных научных и научно-технических коллективах, исследовательских центрах.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 6 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

### 3.3. Воспитательная работа кафедры с обучающимися:

3.3.1. Проводит через действующую в университете систему кураторства воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств, формирование современного научного мировоззрения.

3.3.2. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.4. Перечень функций кафедры по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации НПР кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и внедрение в работу опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

### 3.5. Организационная деятельность кафедры:

3.5.1. Привлекает к педагогической и научной деятельности ведущих ученых и специалистов научных, образовательных организаций и производственных предприятий.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.5.5. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, учебных аудиториях и компьютерных классах.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 7 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

3.5.6. Проводит ежемесячные протоколируемые заседания кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов и отчетов работы НПП, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей и промежуточной успеваемости, кандидатур НПП (заведующего кафедрой), выдвигаемых на конкурсный отбор (выборы) и других вопросов отнесенных к ее компетенции.

3.5.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Структура, штатный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами, характером и объемом научной работы.

4.2. Штатное расписание формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с локальными нормативными актами. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. Штатный состав кафедры включает должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к НПП и учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП).

4.4. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу, включающего в себя должности заведующего, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.5. Замещение должностей НПП проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует избранию по конкурсу.

4.6. К УВП относятся должности специалиста по УМР разной категории.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 8 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

4.7. Заключение трудового договора с назначением на должность и расторжение трудового договора с работниками производится приказом ректора.

4.8. НПП регулярно повышают квалификацию по программам дополнительного профессионального образования: курсы по повышению педагогической квалификации – раз в три года, курсы по информационно-коммуникативным технологиям (ИКТ) – раз в год.

4.9. Содержание и регламентацию работы НПП кафедры определяют инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции), трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, календарный учебный график, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов.

4.10. Содержание и регламентацию работы УВП кафедры определяют трудовые договоры, инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции) и графики работы.

## **5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

5.1. Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

5.2. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает готовые и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;



	<p align="center"><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)</p>	<p>СК УГТУ 06/08 - 2021</p>
	<p align="center"><b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b></p>	<p>Лист 9 Всего листов 13</p>
	<p align="center"><b>Положение о кафедре физической культуры</b></p>	<p>Версия 4.0</p>

– согласовывает учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, документы, регламентирующие деятельность кафедры;

– вносит в установленном порядке руководству института и университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

– участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

– своевременно доводит до сведения работников кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, университета и контролирует их исполнение;

– контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре.

5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08 - 2021
	<b>Факультет экономики, управления и информационных технологий</b> <b>Кафедра физической культуры</b>	Лист 10 Всего листов 13
	<b>Положение о кафедре физической культуры</b>	Версия 4.0

– соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается настоящим положением и должностными инструкциями.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ**


7.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории, подсобные помещения). Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

	<p align="center"><b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b>          Федеральное государственное бюджетное          образовательное учреждение высшего образования          «Ухтинский государственный технический университет»          (УГТУ)</p>	<p>СК УГТУ          06/08 - 2021</p>
	<p align="center"><b>Факультет экономики, управления и информационных          технологий</b>  <b>Кафедра физической культуры</b></p>	<p>Лист 11          Всего листов 13</p>
	<p align="center"><b>Положение о кафедре физической культуры</b></p>	<p>Версия 4.0</p>

7.2. Ответственность за учебные лаборатории, безопасность и состояние оборудования несут соответствующие преподаватели и учебно-

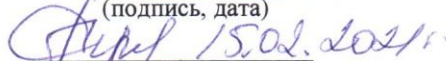
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

  
17.02.2021  
(подпись, дата)

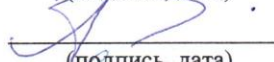
М. А. Михеевская

Декан ФЭУиИТ

  
15.02.2021  
(подпись, дата)

Т. С. Крестовских

Начальник УМУ

  
(подпись, дата)

И. И. Лебедев

Начальник ОК

  
17.02.2021  
(подпись, дата)

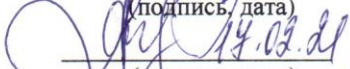
О. В. Малеева

Начальник ПФО

  
17 ФЕВ 2021  
(подпись, дата)

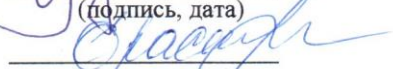
А. С. Власова

Начальник ЮО

  
14.02.21  
(подпись, дата)


И. В. Киорпек

Начальник ОДО

  
(подпись, дата)

Е. Н. Растегаева


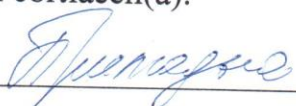

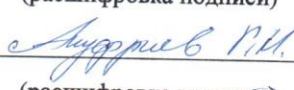
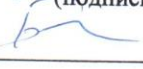
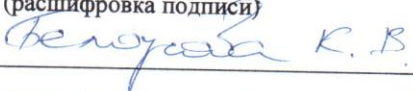
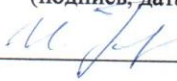
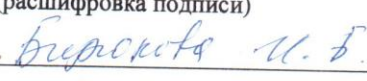
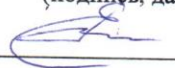
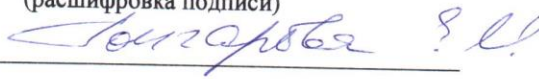



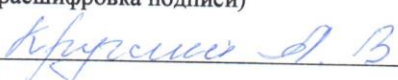

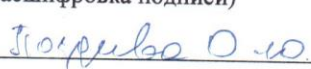
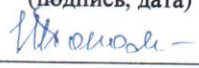

ИФО: Иван Е. С. Малеева

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/08-2021
	Факультет экономики, управления и информационных технологий Кафедра физической культуры	Лист 13 Всего листов 13
	Положение о кафедре физической культуры	Версия 2.0

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о кафедре физической культуры

С положением ознакомлен(а) и согласен(а):

 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись, дата)	 _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)