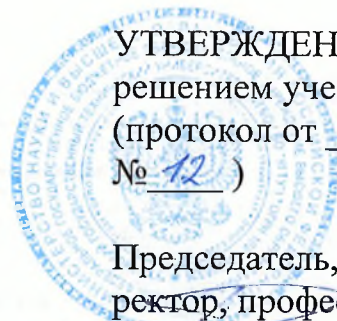


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 1 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0



УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 30.11.2022
 № 12)

Председатель,
 ректор, профессор
 _____ Р. В. Агиней

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 2 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

1. Общие положения


1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и другими локальными нормативно-правовыми актами Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - университет).

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2. Порядок проведения ГИА

2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП высшего

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 3 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

образования.

2.2. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется университетом. Регламент работы с документами по организации и проведению ГИА приведен в Приложении № 1.

2.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию ОПОП, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.8. ГИА обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

2.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится письменно. Протоколы заседаний комиссий по приему государственного экзамена оформляются в соответствии с Приложением № 2.

2.10. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.11. В случае, если выполнение ВКР предусмотрено ФГОС ВО в рамках ГИА, для оценки степени готовности ВКР к процедуре защиты проводится предварительная защита ВКР. Состав комиссии утверждается приказом проректора по учебной работе и молодежной политике (далее – УРиМП). Предварительная защита проводится не позднее сроков,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 4 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

необходимых для формирования приказа о допуске к ГИА, указанных в Приложении № 1.

Протоколы заседаний комиссий по предварительной защите ВКР оформляются в соответствии с утвержденной Приложением № 3 формой.

2.12. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА.

2.13. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, настоящим Порядком и отражаются в ОПОП направления подготовки (специальности) и программе ГИА.

2.14. Сроки проведения ГИА устанавливаются университетом ежегодно в соответствии с учебными планами.

2.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством итоговой государственной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом университета.

2.16. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.17. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленным локальным нормативным актом университета об особенностях проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.18. Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете ежегодно создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета.

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

График работы комиссий устанавливается университетом ежегодно в соответствии с учебными планами и настоящим Порядком.

2.19. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 5 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

направлению подготовки или по каждой ОПОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП.

2.20. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.21. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.22. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа о делегировании полномочий).

2.23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.24. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций), и (или) к научным работниками университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

2.25. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 6 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

комиссию.

2.26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, форма которых утверждена Приложением № 4.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий оформляются в единственном экземпляре, сшиваются в книги и хранятся в архиве университета. В личные дела обучающихся вкладывается копия протокола.

2.28. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.29. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой ГИА. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА (далее - предэкзаменационная консультация).

2.30. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом проректора по УРиМП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 7 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР могут быть выполнены по заявке организации – работодателя. Количество тем, выполняемых по заявке организации – представителя работодателя, должно составлять: по программам специалитета и программам магистратуры – не менее 40 процентов, по программам бакалавриата – не менее 10 процентов.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим ВКР совместно) приказом по университету закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты) по разделам из числа доцентов и профессоров. В исключительных случаях руководителем может быть назначен старший преподаватель, курируемый специалистом более высокой квалификации (консультант руководителя).

2.31. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждаются:

- составы комиссий и графики проведения государственных экзаменов и защит ВКР. Графики работы комиссии доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов комиссий, руководителей ВКР;

- график работы ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Графики работы ГЭК доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании графика работы ГЭК устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.32. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв руководителя представляет собой анализ ВКР и общую оценку сформированности компетенций выпускника (выпускников), выявленную в ходе работы над ВКР.

2.33. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 8 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (филиала), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер (ВКР является комплексной, выполняется обучающимися разных направлений подготовки (специальностей) или реализуется в формате «Стартап как диплом», она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия сосредотачивает внимание на качестве выполняемой работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего ФГОС ВО.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.34. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.35. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.36. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, порядок выявления неправомерных заимствований установлен локальным нормативно-правовым актам университета.

2.37. Тексты успешно защищенных ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Возможность размещения электронных документов на ресурсе <http://vkr.ugtu.net/> с полными текстами документов обеспечивает Отдел разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем (далее - ОРСиОИС). Секретарь ГЭК размещает ВКР (формат PDF) в течение 20 календарных дней после завершения ГИА.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.38. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 9 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

в день его проведения, результаты ГИА, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.39. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.41. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося на основании личного заявления ему может быть установлена иная тема ВКР.

3. Особенности организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 10 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;


- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 11 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 12 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, форма которых утверждена Приложением № 5. В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируется мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции, а также принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 13 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в университете.

4.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение государственного аттестационного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 14 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии ФГОС ФО.

4.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

5.2. Все изменения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора университета по решению ученого совета университета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный решением ученого совета от 27.12.2017 (протокол № 05), признать утратившим силу с 01.12.2022.

Разработал

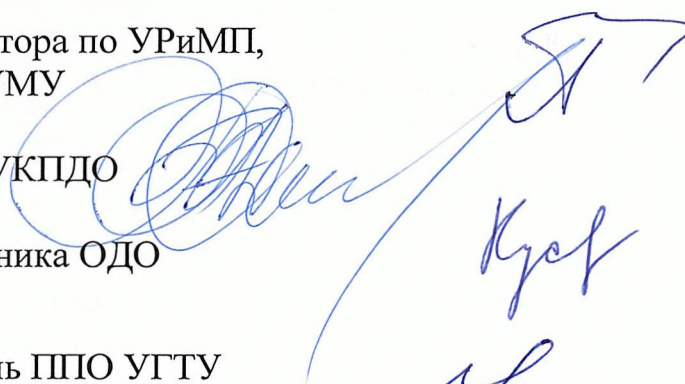
Главный специалист ООУП УМУ



М. Н. Воронина

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УРиМП,
начальник УМУ



И. И. Лебедев

Начальник УКПДО

А. Д. Павлова

И. о. начальника ОДО



М. В. Кустышева

Председатель ППО УГТУ
Нефтегазстройпрофсоюза России



Н. Н. Морозова

Председатель объединенного
совета обучающихся



Д. В. Колесникова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 15 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приложение № 1

Регламент работы с документами по организации и проведению ГИА

Мероприятие, документы	Исполнители	Сроки	Кому предоставляется
Утверждение председателей ГЭК			
Подбор и согласование кандидатур председателей ГЭК	Заведующие выпускающими кафедрами, деканы факультетов, директора филиалов	За 2 недели до июньского заседания ученого совета	ООУП
Формирование пакета документов с целью рассмотрения на ученом совете вопроса о ходатайстве перед Минобрнауки РФ об утверждении состава председателей ГЭК	ООУП	Июньское заседание ученого совета	Ученый секретарь
Внесение информации по председателям ГЭК в информационно-аналитическую систему «Утверждение председателей ГЭК» для утверждения Минобрнауки РФ	ООУП	Не позднее 31 августа	На сайте ФГБУ «Интеробразование»
Предоставление пакета документов в Минобрнауки РФ с целью утверждения состава председателей ГЭК. Внесение соответствующей информации в информационно – аналитическую систему на сайте Минобрнауки РФ	ООУП	Не позднее 31 декабря	Минобрнауки РФ
Формирование приказов			
Формирование плана распределения часов на ВКР в соответствии со структурой, утвержденной в программе ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами, филиалы	31 декабря	Кафедры - в ООУП, филиалы формируют план самостоятельно
Утверждению плана распределения часов ВКР	ООУП, филиалы	31 января	Проектору по УРиМП

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 16 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приказы: 1. Об утверждении перечня тем ВКР. 2. О назначении консультантов ВКР. 3. О закреплении тем и назначении руководителей ВКР 4. О назначении рецензентов ВКР.	Заведующие кафедрами, филиалы	1. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственных аттестационных испытаний 2. Не позднее чем за 3 месяца до защиты ВКР 3. Не позднее чем за 3 месяца до защиты ВКР 4. Не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР	Проректору по УРиМП
Приказы об утверждении составов и графика работы комиссий по предварительной защите ВКР (если ее выполнение заложено в рамках ГИА в соответствии ФГОС ВО)	Заведующие кафедрами, филиалы	Не позднее, чем за 2 месяц до начала защит ВКР	Проректору по УРиМП
Формирование составов ГЭК: 1. по приему государственного экзамена 2. для защиты ВКР и графиков работы комиссий и проведения консультаций	Заведующие кафедрами, филиалы	Не позднее, чем за 2 месяца до начала государственных аттестационных испытаний	Кафедры – в ООУП, филиалы формируют составы самостоятельно
Приказы об утверждении составов ГЭК: 1. по приему государственного экзамена 2. для защиты ВКР и графиков работы комиссий и проведения консультаций	ООУП, филиалы	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний	Ректору
Формирование составов апелляционных комиссий	Заведующие кафедрами, филиалы	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний	Кафедры - в факультеты (филиалы).
Приказ об утверждении составов апелляционных комиссий	Факультеты, филиалы	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных	Ректору

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 17 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

		аттестационных испытаний	
Приказы о допуске обучающихся к государственному экзамену (при наличии) и о допуске обучающихся к защите ВКР	Факультеты, филиалы	За 3 рабочих дня до проведения государственного экзамена	Проректору по УРиМП
Оформление документации по работе комиссий			
Оформление протоколов по приему государственного экзамена	Заведующие кафедрами, филиалы	В день проведения экзамена	Деканам факультетов, директорам филиалов
Оформление протоколов по предварительной защите ВКР (если ее выполнение заложено в рамках ГИА в соответствии ФГОС ВО по ФГОС)	Заведующие кафедрами, филиалы	В день проведения предварительных защит ВКР	Деканам факультетов, директорам филиалов
Оформление протоколов заседаний ГЭК	Заведующие кафедрами, филиалы	В течении трех дней после завершения работы ГЭК	В архив, копии – в ООУП (учебный отдел филиалов)
Методическое обеспечение			
Доведение до сведения обучающихся содержания программ ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 18 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена

Экзаменуется обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____
 (код, наименование направления подготовки (специальности))

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Билет № _____

Присутствовали:
 Председатель ГЭК

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ГЭК по приему государственного экзамена постановила:

Признать, что обучающийся освоил теоретическую часть основной образовательной
 программы по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями
 ФГОС ВО и сдал государственный экзамен с оценкой _____
 (оценка прописью)

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 19 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приложение № 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы
 « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____
 который представил к предварительной защите ВКР на тему _____

ВКР выполнена под руководством _____
 при консультации _____

В комиссию представлены следующие материалы:


1. Пояснительная записка по ВКР (или текст ВКР на _____ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах;
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия на ВКР _____

Комиссия постановила:

1. Общая характеристика _____
2. Мнение членов комиссии с обоснованием _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 20 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите выпускных квалификационных работ

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обучающийся _____

по направлению подготовки (специальности) _____

который выполнил ВКР на тему _____

ВКР выполнена под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР на _____ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах;
3. Отзыв руководителя ВКР на _____ страницах;
4. Рецензия на ВКР на _____ страницах;
5. Результат проверки на наличие заимствования _____ % оригинальности текста.

После сообщения о выполненной ВКР в течении _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

2. _____

фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

3. _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 21 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

4. _____
 фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию _____

Отметить, что _____

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
 _____ (высокий/достаточный/недостаточный).

Результаты освоения образовательной программы соответствуют/не соответствуют
 требованиям образовательного стандарта.

Недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Особые мнения членов ГЭК _____

ГЭК по защите ВКР постановила:

Признать, что обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить обучающемуся _____
 (фамилия, имя, отчество)

квалификацию (степень) _____

По направлению подготовки (специальности) _____

Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК


(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 22 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приложение № 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по _____
 (приему государственного экзамена, защите ВКР)

« ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся, подавший апелляцию _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление обучающегося от _____
2. Протокол заседания ГЭК от _____ № _____
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)
5. Выпускная квалификационная работа (с отзывом и рецензией для рассмотрения апелляции при защите ВКР)

Апелляция подана: по предполагаемому факту нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания; о несогласии с результатами государственного итогового испытания (нужное подчеркнуть).

Апелляционная комиссия постановила (информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.): _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

Обучающийся _____

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 23 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Факт передачи протокола заседания апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена (защите ВКР) подтверждаю:

Секретарь

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 24 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Приложение № 6

Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «УГТУ»

от обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование)

Проводимого « ___ » _____ 20 ___ г., ГЭК № _____

(по приказу)

Содержание претензии:

Подпись _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Заявления принял: Подпись _____ Дата _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2022
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 25 Всего листов 25
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Версия 3.0

Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «УГТУ»

от обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование)

Проводимого «___» _____ 20___ г., ГЭК № _____

(по приказу)

Содержание претензии:

Подпись _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Заявления принял: Подпись _____ Дата _____