

	МНОБРАНКАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
 (протокол от 26.05.2021
 № 06)



Председатель,
 ректор, профессор
 _____ Р. В. Агинец

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, состав, порядок формирования, права и обязанности учебно-воспитательных комиссий, действующих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– уставом УГТУ;

– иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия факультета, филиала (далее – УВК) является коллегиальным совещательным органом, предназначенным для ведения систематической учебно-воспитательной работы, в том числе работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины обучающихся.

1.4. Учебно-воспитательная комиссия создается распоряжением декана факультета / директора филиала сроком на 1 учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Целью УВК является создание условий для качественной подготовки выпускников, организация и осуществление профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам (модулям).

2.2. Задачами УВК являются:

– анализ и контроль учебной работы, проводимой на факультете/ филиале, в том числе анализ результатов экзаменационных сессий по группам, курсам, отдельным дисциплинам, стимулирование обучающихся к ликвидации академических задолженностей;

– рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка, проведение всестороннего анализа и оценки дисциплинарных и правовых нарушений,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

совершенных обучающимися во время учебных занятий и во внеучебное время (в том числе в общежитиях и за пределами университета).

3. Состав и функции УВК

3.1. В состав УВК входят:

3.1.1. Председатель комиссии – декан факультета/ директор филиала;

3.1.2. Члены УВК:

- заместитель/ помощник декана/директора филиала, в чьей функции находится ведение учебно-воспитательной работы;
- заведующий выпускающей кафедрой (по приглашению);
- куратор учебной группы (по приглашению);
- представитель организации студенческого самоуправления.

3.2. Функцию секретаря УВК реализует заместитель/ помощник декана/директора филиала, в чьей функции находится ведение учебно-воспитательной работы.

3.3. Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

- назначает заседание УВК;
- определяет повестку заседания УВК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания;
- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания УВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

3.4. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания УВК;
- осуществляет информирование членов УВК о месте и времени проведения заседания УВК;
- информирование и приглашение обучающихся на комиссию, в рамках которой рассматриваются вопросы касательно обучающихся;
- по поручению председателя УВК подготавливает необходимый комплект документов для проведения заседания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

3.5. УВК осуществляет функции:

- определение сроков ликвидации академических задолженностей обучающимися;
- рассмотрение дел о нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение дел о нарушении обучающимися Правил проживания

	МНОБРАНКАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

в общежитиях;

– иные полномочия, отвечающие целям и задачам УВК.

3.6. Заседания УВК проводятся открыто. Возможно присутствие старосты или иных представителей академических групп, потоков, курсов.

3.7. УВК при осуществлении своих функций имеет право:

– рекомендовать установить сроки ликвидации академических задолженностей обучающимися;

– рекомендовать применение в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);

– рекомендовать иные меры воспитательного характера, не противоречащие смыслу настоящего Положения и законодательству Российской Федерации.

3.8. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УВК.

3.9. Отсутствие обучающегося не является причиной непринятия решений.

3.10. Протокол УВК является основанием для:

– распоряжения декана факультета/ директора филиала об установлении сроков ликвидации академических задолженностей;

– приказа проректора по учебно-методической работе о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Заседания УВК оформляются протоколом в соответствии с приложением №1. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.2. Протоколы заседания учебно-воспитательной комиссии хранятся у заместителя декана по учебно-воспитательной работе/ заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

4.3. В случае отсутствия приглашенного на заседание УВК обучающегося составляется акт (приложение № 2).

Разработал
начальник УМУ



И. И. Лебедев

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

Приложение № 1

МИНОБНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ
 заседания учебно-воспитательной комиссии
 _____ факультета

____.____.20__

Ухта

№ ____

Председательствующий -

Секретарь -

Присутствовали:

ФИО, ...

ПОВЕСТКА:

1. Об имеющихся академических задолженностях у обучающихся по итогам зимней/летней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года.
2. О нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка.
3. Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей.
4. ...

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

(Фамилия И.О.), декана факультета (директора филиала), о невыполнении обучающимися учебных планов и причинах образования академических задолженностей...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Определить следующие сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся:

Группа	Сроки сессии	Сроки прохождения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки прохождения первой повторной промежуточной аттестации (комиссия)

2. Подготовить распоряжение об установлении сроков ликвидации академических задолженностей.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

(Фамилия И.О.), декана факультета (директора филиала), о нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать применить к обучающемуся группы _____ ФИО дисциплинарное взыскание – замечание/выговор/отчисление.

Председатель УВК

подпись

/Фамилия И.О./

Секретарь УВК

подпись

/Фамилия И.О./

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 7
	Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета, филиала	Версия 1.0

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Факультет (филиал) _____

АКТ № _____
 от ____ . ____ . 20 ____
 об отказе от объяснений по вопросу
 наличия академических задолженностей

____ . ____ . 20 ____ на заседание УВК *факультета (филиала)* были приглашены
 следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа
1		
2		

Вышеперечисленные обучающиеся на заседание УВК не явились. Объяснительные
 обучающимися не предоставлены.

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

(должность сотрудника деканата) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Настоящий акт составил:

Диспетчер факультета _____ *подпись* /Фамилия И.О./
 " ____ " _____ 20 ____ г.