



**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

СК УГТУ  
03-2018

**Учебно-методическое управление**

Лист 1  
Всего листов 23

Положение о государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования


Версия 3.0

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от 18 » февраль 2018 г.  
протокол № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**


Ухта  
2018

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) для обучающихся Индустриального института (среднего профессионального образования) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее соответственно – ИИ (СПО), университет) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО) устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации обучающихся, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), устава университета и других нормативных правовых актов.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи и выхода в Интернет.


1.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка о периоде обучения, утвержденная проректором по учебной работе.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

представители работодателей или их объединений.

## 2. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.


2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, консультантов осуществляется приказом проректора по учебной работе университета.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий ИИ (СПО) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.


Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников ИИ (СПО), университета, а также иных лиц, имеющих опыт и стаж работы в данной профессиональной области, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются проректором по учебной работе университета после их обсуждения на заседании педагогического совета ИИ (СПО) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

### **3. Структура и содержание, организация выполнения выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена**

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическим советом ИИ (СПО) в зависимости от профиля специальности и включают в себя: пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений,
- и отдельной части (экономической, графической, исследовательской, опытной, экспериментальной и т. п.).

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

3.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.


3.3. Основная часть ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

3.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

3.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:


- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочего, а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

3.8. Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с официально утвержденными в университете локальными нормативными актами.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям:

- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации.

Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

- других нормативных документов.

3.9. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.


3.10. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе ИИ (СПО).

3.11. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.12. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 9 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

3.12. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

3.13. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.14. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования определяются планом распределения часов на ВКР по специальностям СПО, утвержденным проректором по учебной работе университета, и нормативами рабочего времени педагогических работников университета, утвержденными ректором.


3.15. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.16. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в УГТУ письменную рецензию на указанную работу.

3.17. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.18. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

3.19. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.20. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.21. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

3.22. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.


#### **4. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

4.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

4.3. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с ФГОС СПО и компетенциями и проводится в учебно-производственных мастерских или в условиях прохождения производственной практики на предприятии.

4.4. Обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора ОК 016-94, входящих в профессию широкого профиля. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 11 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник.

4.5. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с представителями работодателя подготавливают оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

4.6. Мастера производственного обучения сообщают обучающимся порядок и условия выполнения работы, выдают необходимую документацию (чертежи, технологические карты и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

4.7. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить и представить старшему мастеру не позднее, чем за месяц до начала проведения работ следующие документы:


- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд-задание на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- производственные характеристики на обучающихся.

4.8. В случае проведения выпускных практических квалификационных работ в учебно-производственных мастерских, создается экзаменационная комиссия в составе 3 человек (председатель, экзаменующий преподаватель или мастер производственного обучения, представитель работодателя – внешний эксперт), которая утверждается приказом проректора по учебной работе университета.

4.9. Сроки проведения выпускных практических квалификационных работ устанавливаются согласно графику, утвержденному проректором по учебной работе университета.

4.10. Критерии оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 12 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

места.

4.11. Результаты выполнения обучающимися выпускных практических квалификационных работ оформляются заключением о выполнении выпускных практических квалификационных работ с указанием рекомендуемого для присвоения разряда по профессии.

4.12. Письменная экзаменационная работа способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения и должны свидетельствовать об умении выпускника применять знания в соответствии с тарифно-квалификационным требованиям на соответствующий разряд.

4.13. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.14. К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на проверку выполненные в полном объеме письменные экзаменационные работы.

4.15. Тематика письменной экзаменационной работы, как правило, должна соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работы (по каждой профессии отдельно и/или комплексной работы).


4.16. Руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания выдаются не позднее, чем за месяц до государственной итоговой аттестации. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

4.17. Руководитель письменной экзаменационной работы обязан:

- участвовать в разработке задания письменной экзаменационной работы;

- рекомендовать основную литературу и другие материалы для письменной экзаменационной работы;

- осуществлять методическое руководство выполнением работы, осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 13 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы);

- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;

- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.

4.18. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из титульного листа, задания на выполнение работы, содержания, пояснительной записки, заключения, отзыва руководителя о выполнении письменной экзаменационной работы, приложений (чертежи, схемы, таблицы).

4.19. Содержание письменной экзаменационной работы включает в себя:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- описание передового производственного опыта, обеспечивающего повышение производительности труда и высокое качество продукции применительно к данному производству (виду работ);

- разработку предложений по совершенствованию выполнения отдельных производственных операций (приспособлений, инструментов, оснастки, способов контроля работ);

- описание передового опыта организации рабочего места и правил техники безопасности.


4.20. Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15 – 25 страниц основного текста (формат А4) и одного листа графической работы (формат А1 для технических специальностей).

4.21. При выполнении письменной экзаменационной работы необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, международную систему единиц измерения.

4.22. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва, который должен содержать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;

- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 14 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание на недостатки, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

Отзыв в работу не подшивается. Внесения изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.23. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании ГЭК согласно графику.


4.24. На защиту письменных экзаменационных работ мастером производственного обучения группы предоставляются:

- журналы учета обучения по учебным дисциплинам и обучения по профессиональным модулям;
- производственные характеристики на каждого обучающегося;
- ведомости результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ на каждую рабочую профессию;
- дневник учета производственного обучения и практики на каждого обучающегося;
- заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы;
- наряд-задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

4.25. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника;
- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым рабочим профессиям;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 15 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

4.26. По итогам выполнения выпускной практической квалификационной работы, предварительной оценки руководителя на выполненную письменную экзаменационную работу, оценки за защиту письменной экзаменационной работы и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС СПО и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

4.27. По окончании защиты письменные экзаменационные работы сдаются в архив университета на хранение.

## 5. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются ИИ (СПО) по каждой образовательной программе СПО и едины для всех форм обучения (очной, заочной).


Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается приказом проректора по учебной работе университета.

5.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению ФГБОУ ВО

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 16 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

«Ухтинский государственный технический университет».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Директор ИИ (СПО) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ИИ (СПО) или педагогических работников ИИ (СПО).

5.4. Секретарь назначается из числа работников ИИ (СПО), выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

5.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.6. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи диплома об образовании и о квалификации;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечению и технологии реализации образовательных программ СПО, реализуемых в ИИ (СПО), на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников при составлении отчета о работе комиссии.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные проректором по



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 17 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

учебной работе университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Ответственное лицо, назначенное распорядительным актом, обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.3. Допуск ВКР к защите оформляется приказом проректора по учебной работе университета.

6.4. ИИ (СПО) имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до первого дня защиты ВКР утверждается график работы ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. График работы ГЭК доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК, секретарей, руководителей и консультантов ВКР.

6.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.7. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.


В протоколе заседания ГЭК по ППССЗ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР по ППКРС оформляются на каждую группу обучающихся по рабочей профессии и отражают итоговую оценку, полученную на защите, заключение о присваиваемой квалификации.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве учебной части ИИ (СПО).

6.8. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 18 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании личного заявления ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.


## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 19 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 20 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

7.5. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.


## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - Апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 21 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ИИ (СПО), не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности проректора по учебной работе. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 22 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные УГТУ.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.


8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебной части ИИ (СПО).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2018
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 23 Всего листов 23
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия 3.0

## 9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве университета. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел университета.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах университета.

## 10. Заключительные положения

10.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором 01.09.2016, признать утратившим силу.


10.2. Все изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета.

Председательствующий:  
ректор, профессор



Н. Д. Цхадая

Разработал  
Зам. начальника управления по СПО УМУ



Т. В. Соймина

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе



Л. А. Кравцова

И. о. начальника УМУ



О. В. Джанецкая

Помощник ректора по правовым вопросам



А. В. Винницкий

Начальник управления делам



Е. Н. Растегаева