

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 1 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 27.10.2021

№ 11)

Заместитель председателя
 ученого совета

Г. Н. Лепке



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным
 программам среднего профессионального образования

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 2 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

1. Общие положения

1.1. Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано с целью организации работы по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), включая филиалы, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – филиалы, университет, УГТУ).

1.2. Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, а также способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

Положение обязательно к применению структурными подразделениями университета, включая филиалы, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Принятие мер по сохранности контингента обучающихся связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися образовательных программ, воспитания в ходе обучения ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 3 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

2. Меры педагогического и административного воздействия к обучающимся, допускающим нарушения

2.1. Понятие «нарушение» включает в себя нарушение дисциплины на занятии, в перерывах между занятиями; на территории университета; в отношении материальной базы (вплоть до материального ущерба); опоздания; прогулы (в т. ч. длительные).

2.2. Педагогические работники и иные работники университета применяют свои знания и умения для обеспечения необходимого результата в вопросе сохранности контингента.

| Категория работников | Направление деятельности по сохранности контингента | Оформление результата деятельности |
|-----------------------------------|--|--|
| Преподаватель | Ведение учета посещаемости уроков. Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися. Проведение работы с родителями (законными представителями). | Журнал посещаемости Протокол беседы с обучающимся, родителями (законными представителями) |
| Мастер производственного обучения | Ведение учета посещаемости уроков. Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися. Проведение работы с родителями (законными представителями). | Журнал посещаемости Протокол беседы с обучающимся, родителями (законными представителями) |
| Классный руководитель | Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися группы. Ведение учета обучающихся, не посещающих занятий, группы риска, из неблагополучных семей. Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися. Проведение работы с родителями (законными представителями). Проведение мониторинга неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий. Подготовка документов на обучающихся выводимых на Совет профилактики. | Журнал посещаемости Акт посещения обучающегося на дому и в общежитии. Копии писем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Протоколы тематических классных часов Протоколы родительских собраний Протоколы собраний актива группы Характеристика, ведомость обучения и посещения занятий, переписка с родителями (законными представителями) Анализ работы |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 4 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

| Категория работников | Направление деятельности по сохранности контингента | Оформление результата деятельности |
|-----------------------|---|--|
| Социальный педагог | <p>Проведение профилактической работы совместно с классным руководителем и педагогом-психологом среди группы риска.</p> <p>Проведение профилактической работы с родителями или законными представителями обучающихся из группы риска.</p> <p>Подготовка к проведению совета по профилактике.</p> <p>Взаимодействие с гос. учреждениями, специалистами различных соц. служб и ведомств с целью обеспечения обучающемуся оптимальных условий обучения.</p> <p>Ведение учета обучающихся, не посещающих занятий, группы риска, из неблагополучных семей.</p> | <p>Протоколы заседаний совета профилактики</p> <p>Акт посещения обучающегося на дому и в общежитии.</p> <p>Копии писем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Журнал индивидуальной работы</p> |
| Педагог-организатор | <p>Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки и спортивные секции, внеклассные мероприятия.</p> | <p>План мероприятий</p> <p>Список обучающихся группы риска, посещающих кружки и спортивные секции, активно участвующих во внеклассных мероприятиях</p> |
| Педагог-психолог | <p>Беседы с обучающимися, не посещающими занятия, или посещающими занятия нерегулярно и их родителями (законными представителями).</p> <p>Выяснение причины непосещения.</p> <p>Социальная, психологическая, педагогическая помощь обучающимся для предотвращения фактов не обучения.</p> <p>Проведение психологического тренинга «Индивидуальная работа с не обучающимися и склонными к не обучению детьми».</p> | <p>План профилактической работы</p> <p>Протокол беседы с обучающимся, родителями (законными представителями)</p> |
| Заведующий отделением | <p>Проведение профилактической работы совместно с классным руководителем с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися, а также с родителями (законными представителями).</p> | <p>Мониторинг посещений, опозданий, оценочные показатели</p> |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 5 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

| Категория работников | Направление деятельности по сохранности контингента | Оформление результата деятельности |
|---|--|---|
| Начальник отдела по воспитательной и внеурочной работе (начальник инженерно-кадетского корпуса) | <p>Проведение профилактической работы совместно с классным руководителем с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися.</p> <p>Контроль за организацией деятельности, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов в отношении обучающихся состоящих на всех видах учетов, неуспевающих и не посещающих занятия.</p> <p>Проведение работы с родителями (законными представителями).</p> | <p>Протоколы заседаний совета профилактики</p> <p>План профилактической работы</p> <p>Список обучающихся, состоящих на учете</p> <ul style="list-style-type: none"> - в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - на внутреннем учете - не приступивших к занятиям обучающихся <p>Протоколы бесед с обучающимся</p> |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | <p>Проведение и анализ проведенной профилактической работы классных руководителей.</p> <p>Участие в работе рабочей группы по сохранности контингента.</p> <p>Контроль за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте.</p> <p>Проведение советов профилактики.</p> <p>Взаимодействие с органами опеки.</p> <p>Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p> | <p>Анализ документов, составляющих основания для отчисления обучающихся.</p> <p>Анализ проведенной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете</p> <p>Отчет директору по проведению профилактической работы</p> |
| Заместитель директора по учебной работе | Проводит анализ отчислений за отчётный период. | Служебная записка на имя директора структурного подразделения на отчисление обучающихся или предоставление академического отпуска |
| Начальник учебной части | Подготовка приказа по движению контингента обучающихся. | Приказ на отчисление-зачисление обучающихся на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе |
| Директор | Согласование планов профилактической работы. Контролирует движение контингента обучающихся. | Приказ на отчисление-зачисление обучающихся |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 6 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

2.3. Комплекс мер педагогического воздействия основывается на следующей документации:

- заключения мониторинга контингента обучающихся;
- протоколах педагогических советов;
- календарном плане воспитательной работы;
- рабочей программе воспитания;
- плане разработки классных часов и других мероприятий;
- протоколах родительских собраний и общих собраний обучающихся;
- протоколах заседаний Совета профилактики, переписки с комиссиями по делам несовершеннолетних и отделами профилактики правонарушений несовершеннолетних, отделами опеки, попечительства.

2.4. Основные меры по сохранности контингента включают в себя следующие мероприятия:

2.4.1. При пропусках занятий без уважительных причин, недостаточной базе знаний, пробелов в знаниях обучающихся рекомендуются мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации обучающихся по уровню знаний;
- доведение информации до педагогических работников, классных руководителей для дифференцированного подхода в ходе обучения;
- создание педагогическими работниками системы работы с данной категорией обучающихся;
- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями (законными представителями);
- контроль посещения дополнительных занятий и консультаций обучающимися, пропускающими занятия;
- выяснение причин пропуска занятий (индивидуальные беседы);
- обсуждение поведения на собрании актива учебной группы, на общем собрании обучающихся группы или на родительском собрании; на заседании Совета профилактики; педагогического совета;
- направление начальником отдела по воспитательной и внеурочной работе информации в органы социальной защиты в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на внутренний учет;
- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 7 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

(заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор).

2.4.2. При противоправных действиях (внутренних и внешних) обучающихся рекомендуются мероприятия:

- проведение проверки, оформление необходимых документов (согласованием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом);

- представление классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога на имя заведующего отделением для вынесения на Совет профилактики.

2.4.3. При наличии особой категории обучающихся (несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних МВД РФ, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на момент поступления в университет) рекомендуются мероприятия:

- постановка на внутренний учет по представлению прокурора или уведомления ОПДН и КпДН в обязательном порядке;

- постановка на внутренний учет по представлению классного руководителя (независимо от поведения и успеваемости).

Контроль за постановкой на внутренний учет ведет начальник отдела по воспитательной и внеурочной работе ИИ (СПО)/ зам. директора филиала.

2.5. В случае невозможности установить связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), либо отказе явиться в университет, либо невыполнения решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отсутствие письменных ответов), директор готовит ходатайство на имя проректора по учебно-методической работе (по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе) с просьбой об отчислении обучающегося.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося или университета осуществляется согласно локальным нормативным актам университета.

3. Заключительные положения

Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета по решению ученого совета университета по согласованию с

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03/01-2021 |
| | Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности | Лист 8 Всего листов 8 |
| | Положение о работе по сохранности контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Версия 1.0 |

органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал
 Начальник ОЛАиМООД



И. О. Ведерникова

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УМР,
 начальник УМУ



И. И. Лебедев

Начальник УУВРиСВ



А. С. Чемезов

Зам. директора по учебно-
 воспитательной работе ИИ (СПО)



Ю. А. Постельный

Начальник юридического отдела

20.10.2021



И. В. Киорпек

Начальник отдела документационного
 обеспечения



Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ
 Нефтегазстройпрофсоюза России

20.10.2021



Н. Н. Морозова

Председатель объединенного
 совета обучающихся

Д. И. Гарш