	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 1 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор


Н. Д. Цхадая

«16» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления
академических отпусков обучающимся

Ухта
2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 2 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и другими локальными нормативно-правовыми актами Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Обучающимся может быть также предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 3 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска при наличии уважительных причин).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему подтверждающих документов и оформляется приказом.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору с оплатой стоимости обучения за счет средств физического/юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.


1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

1.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.10. Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением о студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, оформляет личное заявление в соответствующем структурном

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 4 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

подразделении (институте, филиале, отделе магистратуры и аспирантуры). Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Оформленное заявление вместе с подтверждающими документами (п.1.5), передается для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение, которое оформляет проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Обучающийся, заявляющий о выходе из академического отпуска, оформляет личное заявление в соответствующем структурном подразделении. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.


3.2. Оформленное заявление передается для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение, которое оформляет приказ о выходе обучающегося из академического отпуска. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся предоставляет также справку из медицинского учреждения.

3.3. Обучающийся, не приступивший к занятиям по окончании академического отпуска, подлежит отчислению из университета в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Особенности выплат государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 5 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Заключительные положения

Изменения к Положению утверждаются приказом ректора УГТУ.

Разработал

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л. А. Кравцова

Начальник ПФО



А. С. Гаязова

Начальник ОСЗС



И. В. Литвинова

Помощник ректора
по правовым вопросам



А. В. Винницкий

Начальник УД



Е. Н. Растегаева

Мнение Студенческого совета
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Г. С. Иванов


«16» января 2018

Мнение ППО УГТУ
СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО УГТУ

 А. В. Кучиков

«16» января 2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 6 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

Приложение № 1

Проректору по УР

Ф.И.О.

Ф.И.О.

обучающегося _____ курса

группы _____

форма обучения _____

(очная/заочная)

основа обучения _____

(госбюджет/договор)

Заявление.

Прошу предоставить академический отпуск _____
 (указывается причина в соответствии с п.1.5)

с _____ по _____.

Копии подтверждающих документов прилагаю: _____
 (указываются документы в соответствии с п.1.5)

дата

подпись

И. О. Ф.

Виза сотрудника структурного подразделения: *указывается курс, группа, форма и основа обучения, при необходимости – «Определить в группу....»*

Согласовано

Директор (начальник) _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Зав. каф.(отделения) _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Начальник ОСЗС*

подпись, дата

И.О.Ф.

ОМиСР**


подпись, дата

И.О.Ф.

К сведению:

* - визы согласования для обучающихся пола очной формы обучения, имеющих определенный социальный статус,

** - виза для обучающихся очной формы обучения мужского пола

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2018
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 7 Всего листов 7
	Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся	Версия 3.0

Приложение № 2

Проректору по УР

Ф.И.О.

Ф.И.О.

обучающегося _____ курса

группы _____

форма обучения _____
(очная/заочная)

основа обучения _____
(госбюджет/договор)

Заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска,
предоставленного _____

(указывается причина в соответствии с п.1.5)

с _____ по _____.

Копии подтверждающих документов прилагаю: _____

(указываются документы в соответствии с п.1.5)

дата

подпись

И. О. Ф.

Виза сотрудника структурного подразделения: *указываются реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска, курс, группа, форма и основа обучения, при необходимости – «Определить в группу....»*

Согласовано

Директор (начальник) _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Зав. каф.(отделения) _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Начальник ОСЗС*

подпись, дата

И.О.Ф.

ОМиСР**

подпись, дата

И.О.Ф.

Бухгалтерия ***

подпись, дата

И.О.Ф.

К сведению:

* - визы согласования для обучающихся пола очной формы обучения, имеющих определенный социальный статус

** - виза для обучающихся, мужского пола очной формы обучения

*** - виза для обучающихся по договорам с оплатой стоимости