	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ


Ректор,  
профессор



*[Signature]*  
 Н. Д. Цхадая  
 « 9 » *[Signature]* 2016 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации, завершающей освоение**  
**образовательных программ среднего профессионального образования**

Ухта  
 2016

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0


## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) обучающихся Индустриального института (среднего профессионального образования) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее соответственно – ИИ (СПО), университет) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО) определяет особенности организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Устава университета и других локальных актов.

1.3. В случае, если образовательная программа среднего профессионального образования не имеет государственной аккредитации, освоение такой образовательной программы завершается итоговой аттестацией (далее – ИА) и проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК).

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования проводится в ИИ (СПО) по

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи и выхода в Интернет.


1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании по образцу, установленному университетом.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

1.11. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальными актами университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

## 2. Экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ЭК утверждается приказом проректора по учебной работе университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.


Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор ИИ (СПО) является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора ИИ (СПО) или педагогических работников ИИ (СПО), имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Секретарь ЭК назначается из числа работников ИИ (СПО), выполняет технические функции по организации и проведению работы ЭК. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист <b>5</b> Всего листов <b>12</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

### 3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.


3.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, консультантов осуществляется приказом проректора по учебной работе университета.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий ИИ (СПО) с участием председателей экзаменационных комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников ИИ (СПО), университета или приглашенных специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

К каждому руководителю ВКР по ППССЗ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.6. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебной работе университета после их обсуждения на заседании предметно-цикловых комиссий ИИ (СПО) с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**


4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные проректором по учебной работе университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Допуск ВКР к защите оформляется приказом проректора по учебной работе университета.

4.4. ИИ (СПО) имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до первого дня защиты

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

ВКР утверждается график работы ЭК, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. График работы ЭК доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются ЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Решения, принятые ЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по ППССЗ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ЭК по защите ВКР по ППКРС оформляются на каждую группу обучающихся по рабочей профессии и отражают итоговую оценку, полученную на защите, заключение о присваиваемой квалификации.


Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается членами комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве учебной части ИИ (СПО).

4.8. Защита производится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист <b>8</b> Всего листов <b>12</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании личного заявления ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:


- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:


- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист <b>10</b> Всего листов <b>12</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

5.5. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - Апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.


Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ИИ (СПО), не входящих в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе университета либо лицо, исполняющее в установленном

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист <b>11</b> Всего листов <b>12</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

порядке обязанности проректора по учебной работе. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные УГТУ.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК - 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 12 Всего листов 12
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 1.0

аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебной части ИИ (СПО).

## 7. **Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве университета. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел университета.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

СОГЛАСОВАНО

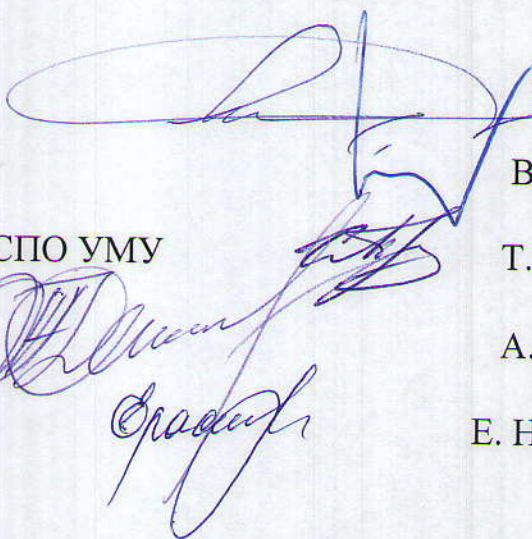
Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Зам. начальника управления по СПО УМУ

Заместитель главного юриста

Начальник управления делами



Э. З. Ягубов

В. В. Сушков

Т. В. Соймина

А. Д. Павлова

Е. Н. Растегаева