

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 1 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕН

решением ученого совета

от « 14 » сентября 2017 г.

протокол № 05

вступает в силу с 01.01.2018

ПОРЯДОК

**проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
 аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения**

Ухта
2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 2 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и другими локальными нормативно-правовыми актами Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ).

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения в УГТУ.

1.3. УГТУ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1.4. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в УГТУ с учетом требований, установленных ФГОС ВО, в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и отражаются в основной образовательной программе направления подготовки (специальности) и программе дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 3 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

2.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.3 Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- повышение качества знаний обучающихся;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- контроль поэтапного формирования компетенций выпускников;
- совершенствование учебно-методической работы кафедр;
- формирование открытой и доступной системы оценивания успеваемости обучающихся.

2.3. Формами текущего контроля знаний могут быть:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проведение лабораторных, практических работ и иных работ;
- тестирование (письменное или с помощью технических средств и информационных систем);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы текущего контроля знаний, которые определяются кафедрами по соответствующей дисциплине.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система).

3.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 4 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

установленных локальным нормативным актом УГТУ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.4. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в установленные сроки в соответствии с учебными планами и графиками проведения промежуточной аттестации.

3.5. Допускается организация промежуточной аттестации в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

3.6. Обучающиеся по индивидуальным графикам, индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в сроки и в соответствии с указанными планами.

3.7. Экзамены проводятся в письменной форме (в отдельных случаях с разрешения проректора по УР – в устной форме) или в форме тестов, обеспечивающих наибольшую достоверность итоговой оценки и исключающих субъективное влияние преподавателя на результат экзамена. Зачеты проводятся как в письменной, так и в устной форме.

В случае разрешения на экзамен в устной форме для подготовки к устному ответу по вопросам билета обучающемуся отводится 45 минут. Общая продолжительность экзамена в данной группе не должна превышать 6 часов.

3.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по УР (директора филиала) не разрешается. Контроль за ходом проведения экзаменов осуществляется: заведующими кафедрами, директорами институтов (филиалов), учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации по расписанию, утверждаемому проректором по УР (директором филиала) за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до преподавателей и обучающихся. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации осуществляется: заведующими кафедрами, директорами институтов (филиалов), УМУ.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 5 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация включает в себя зачетную неделю и экзаменационную сессию.

Во время зачетной недели, которая непосредственно предшествует экзаменационной сессии, реализуется промежуточная аттестация в форме зачетов. Зачет по дисциплине проводится во внеучебное время и не ранее, проведения последнего занятия по дисциплине. Расписание приема зачетов формирует кафедра и доводит до сведения преподавателей и обучающихся.

Сроки проведения зачетной недели и экзаменационной сессии устанавливаются календарными учебными графиками.

4.2. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор института (филиала) распоряжением по институту (филиалу) продлевает сроки сдачи зачетов и экзаменов.

В случае болезни во время (или накануне) промежуточной аттестации обучающийся должен уведомить (письменно или устно) об этом институт (филиал), а после выздоровления представить подтверждающие документы.

4.3. В период промежуточной аттестации перед каждым экзаменом проводятся консультации. Расписание консультаций составляет учебный отдел университета (филиала) по согласованию с соответствующими кафедрами.

4.4. Экзамены и зачеты, как правило, принимает лектор данного потока проводивший практические и лабораторные занятия в группе по данной дисциплине.

4.5. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

4.6. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен отмечается в ведомости как «неявка».

4.7. Оценка по курсовым проектам (работам) проставляется на основании результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ), как правило, перед утвержденной заведующим кафедрой комиссией, состоящей из двух-трех педагогических работников, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

4.8. Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен, должны быть доведены кафедрой до сведения обучающихся и проработаны в течение семестра во время контактной работы обучающихся с педагогическими работниками или самостоятельной работы обучающихся.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 6 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

4.9. Экзамен проводится по билетам, подписанным экзаменатором и заведующим кафедрой. Все билеты должны иметь примерно одинаковую степень сложности. Структура экзаменационного билета, содержание определяется преподавателем. Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры за 1 месяц до проведения экзамена и хранятся на кафедре (Приложение 1).

4.10. По всем дисциплинам, включенным в учебные планы образовательных программ, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

4.11. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

4.12. Длительность письменного экзамена определяется Нормативами рабочего времени педагогических работников УГТУ.

В течение всего экзамена обучающимся запрещается покидать аудиторию, пользоваться мобильной связью. По окончании письменного экзамена преподаватель собирает работы обучающихся и сообщает о времени объявления оценок и выдачи зачетных книжек.

5. Проверка письменных экзаменационных работ и оформление экзаменационных документов

5.1. Письменные экзаменационные работы выполняются на стандартных листах, имеющих штамп института (филиала) и хранятся на кафедре один год.

5.2. При письменной сдаче экзамена обучающиеся обязаны полностью заполнить графы титульного листа экзаменационной работы: наименование сдаваемой дисциплины, указать свою фамилию и инициалы, группу, номер зачетной книжки, институт (филиал), номер билета, номер задачи, (Приложение 2). Письменная работа скрепляется с титульным листом экзаменационной работы и заверяется подписью обучающегося и экзаменатора на последней странице.

5.3. Результаты экзамена проставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

5.4. По поручению ректора (проректора по УР, директора филиала) директор института, начальник УМУ имеют право организовывать контрольные проверки правильности оценки знаний обучающихся путем перепроверок отдельных экзаменационных работ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 7 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

6. Процедура ликвидации академических задолженностей

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. УГТУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной УГТУ. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

6.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. УГТУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае УГТУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации

7.1. Не допускается взимание платы за с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 8 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

7.2. Для пересдачи экзамена, в том числе ликвидации разницы в программах институт (филиал) выдает обучающемуся экзаменационный лист, регистрируемый в соответствующем журнале, с указанием даты выдачи и сроков пересдачи за подписью директора института (филиала). Экзаменационный лист возвращается кафедрой в институт (филиал) после утверждения заведующим кафедрой на следующий день после экзамена и подшивается к экзаменационной ведомости.

7.3. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося, допускается с разрешения директора института (филиала) досрочная сдача экзамена (зачета) по дисциплине.

7.4. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации единственную оценку «удовлетворительно», предоставляется возможность повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки в течение 2-х недель после окончания промежуточной аттестации на основании личного заявления с резолюцией директора института (филиала).

7.5. Обучающимся по заочной форме обучения за месяц до начала промежуточной аттестации выдается (высылается на домашний адрес) справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов обучающимся на сессию подлежит строгому учету в специальном журнале установленного образца.

7.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в полном объеме, организуется средствами СДО согласно графику промежуточной аттестации. Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебному курсу (дисциплине) является успешное прохождение всех видов тестовых испытаний и выполнение всех контрольных мероприятий в рамках интерактивного дистанционного курса (далее - ИДК) дисциплины. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым с частичным использованием ДОТ, учитываются результаты работы обучающихся в СДО. В случае возникновения задолженности по итогам работы за семестр обучающийся имеет возможность ликвидировать ее в СДО в течение двух недель после окончания текущего семестра или в течение двух недель после начала следующего учебного года. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, ликвидируют её в СДО или ликвидируют задолженность вне СДО, по договоренности с преподавателем и в соответствии с установленным порядком.

7.7. В случаях необходимости сдачи промежуточной аттестации досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 9 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

обучающемуся, по его заявлению, в котором оговаривается срок и условия прохождения им промежуточной аттестации, разрешается допуск к контрольным мероприятиям ИДК соответствующих дисциплин по согласованию с ЦДО и преподавателем.

8. Заключительные положения

Изменения к Порядку утверждаются приказом ректора УГТУ.

Председательствующий



Н. Д. Цхадая

Разработал

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л. А. Кравцова

Начальник УМУ

Д. В. Евстифеев

Начальник ЦДО

М. Б. Мелехина

Заместитель главного юриста



А. Д. Павлова

Начальник УД

Е. Н. Растегаева

Мнение Студенческого совета

Мнение ППО УГТУ

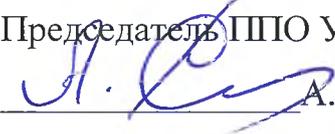
СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Председатель ППО УГТУ

 Г. С. Иванов

 А. В. Качесов

«17» сентября 2017

«17» сентября 2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 10 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 Направление подготовки (специальность) _____ «_____»
 Кафедра _____
 Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. каф. _____ Ф. И. О.
 Утверждено на заседании
 кафедры _____ пр. № _____

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 Кафедра _____

Письменная экзаменационная работа

По _____
 (наименование дисциплины)

Обучающегося _____
 (ФИО)

Группы _____ Института _____

№ зачетной книжки _____

№ билета _____

№ задачи _____

Дата экзамена _____

Оценка _____
 (подпись) _____ (ФИО)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04-2017
	Учебно-методическое управление Учебный отдел	Лист 11 Всего листов 11
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения	Версия 2.0

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____ заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена (зачёта)

Экзаменуется обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Институт _____ курс _____ группа _____

№ зачетной книжки _____

Дисциплина _____

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Основание: _____
 (ссылка на распорядительный документ)

Присутствовали:
 Председатель экзаменационной
 комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопросы: _____

Особые мнения членов комиссии _____

Оценка _____
 цифрой и прописью

Председатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной
 комиссии _____

